

**Datos personales del titular del Certificado:**Primer apellido / Lehen deitura  
Nombre / Izena  
Correo electrónico / Helbide elektronikoa  
**Ziurtagiriaren jabearen nortasun ezaugarriak:**Segundo apellido / Bigarren deitura  
D.N.I. / N.A.N  
Teléfono / Telefonoa  
**Solicita:**Estudios / Ikasketak  
**Eskatzen dut:**

- |   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Expediente académico (Certificación Académica Personal)*             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Ikasketa-agiri Pertsonala*   |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Prácticas Externas (Grados y Másteres Universitarios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Kanpo Praktiketako ziurtagiria (Graduak eta Unibertsitateko Masterrak) |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Matrícula   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Matrikula-ziurtagiria  |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Finalización de estudios                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Ikasketen amaierako ziurtagiria  |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Defensa de tesis doctoral                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Doktore tesiaren defentsako ziurtagiria                                |
| <input type="checkbox"/> Otros ( <i>especificar</i> )   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Besteak ( <i>zehaztu</i> )   |

Si necesita legalizar el certificado para presentarlo en el extranjero, marque esta casilla.

 Ziurtagiria legeztatu behar baduzu atzerrian aurkezteko, markatu lauki hau.

Lugar / Lekua

Fecha / Data

Firma / Sinadura

**RECOGIDA / JASOTZEA**

Recibí en ..... -n hartu dut

Fecha / Data

Firma / Sinadura

**A rellenar por Secretaría General /  
Idazkaritza Orokorrak betetzeko**

Observaciones / Oharrak:

**RESGUARDO DE SOLICITUD DE CERTIFICADOS / ZIURTAGIRIEN ESKAERAREN EGIAZTAGIRIA**

Apellidos y nombre / Deitura eta izena:

D.N.I./N.A.N.:

Certificado solicitado / Eskatutako ziurtagiria

Fecha de solicitud / Eskaera-data

## 1. Solicitud de Certificados

Deberá rellenar sus datos en el anverso de este impreso y entregarlo o enviarlo a la dirección que se indica en la parte inferior, junto con la documentación requerida en el punto 2.

## 2. Documentación a aportar

- Fotocopia del pasaporte, en caso de nacionalidad extranjera.
- Justificante del ingreso de las tasas, en la cuenta a nombre de la Universidad de Deusto, del campus que corresponda:
  - Campus de Bilbao:
    - Banco Santander  
Avda de las Universidades, 24 - 48007 Bilbao  
BIC: BSCH ESMXXX  
IBAN: ES51 0049 0929 91 2110000124
    - Kutxabank  
Avda de las Universidades, 24 - 48007 Bilbao  
BIC: BASKES2BXXX  
IBAN ES63 2095 0292 97 3800288110
  - Campus de San Sebastián:
    - Kutxabank  
BIC: BASKES2BXXX  
IBAN: ES08 2095 0292 90 1060007530
    - Los estudiantes del Campus de San Sebastián que realicen el ingreso desde el extranjero, deben utilizar los siguientes datos bancarios:  
BBVA  
Avda. de la Libertad, 36 - 20004 San Sebastián  
BIC BBVAESMMXXX  
IBAN ES12 0182 5709 41 0013135950

## 3. Tasas (válidas hasta el 30 de septiembre de 2024)

Certificación Académica Personal de estudios Oficiales del EEES (Grado, Máster Universitario y Doctorado)	37,07 €
Certificación Académica Personal de estudios no oficiales y ordenaciones anteriores	30,39 €
Certificados de curso de Formación Continua, Extensión Universitaria e Idiomas	6,00 €
Otros Certificados (de matrícula, fin de estudios...)	13,72 €

## 4. Recogida del Certificado

- Recogida personalmente en Secretaría General, presentando la Tarjeta Universitaria o el DNI.
- Recogida por persona autorizada, entregando o enviando a Secretaría General los siguientes documentos:
  - Autorización firmada por el titular del certificado (impreso disponible en [www.deusto.es](http://www.deusto.es) y en Secretaría General)
  - Fotocopia de la Tarjeta Universitaria o del DNI del titular del certificado.La persona autorizada deberá presentar su DNI o pasaporte, para su identificación.
- Envío por correo postal certificado. Para ello deberá entregar o enviar a Secretaría General:
  - La solicitud del envío del certificado por correo postal, cumplimentada por el titular del certificado (impreso disponible en [www.deusto.es](http://www.deusto.es) y en Secretaría General)
  - Una fotocopia de la Tarjeta Universitaria o del DNI del titular del certificado.

## 1. Ziurtagirien eskaera

Inprimaki honen aurrealdea bete eta beheko aldean ageri den helbidera bidali edo ekarri 2. puntuari zehazten diren dokumentuekin batera.

## 2. Erantsi beharreko dokumentuak

- Pasaportearen fotocopia, atzerriko nazionalitatea baduzu.
- Tasei dagokien diru-kopurua Deustuko Unibertsitateak dagokion campusean duen kontuan sartu duzula egiaztatzen duen ordainagiria:
  - Bilboko Campusa:
    - Banco Santander  
Unibertsitate Etorbidea, 24 - 48007 Bilbao  
BIC: BSCH ESM XXX  
IBAN: ES51 0049 0929 91 2110000124
    - Kutxabank  
Unibertsitate Etorbidea, 24 - 48007 Bilbao  
BIC: BASKES2BXXX  
IBAN ES63 2095 0292 97 3800288110
  - Donostiako Campusa:
    - Kutxabank  
BIC: BASKES2BXXX  
IBAN: ES08 2095 0292 90 1060007530
    - Diru-sarrera atzerrian egiten duten Donostiako campuseko ikasleek, banku datu hauek behar dituzte:  
BBVA  
Askatasunaren Hiribidea, 36 - 20004 Donostia  
BIC BBVAESMMXXX  
IBAN ES12 0182 5709 41 0013135950

## 3. Tasak (2024ko irailaren 30era arte indarrean)

Goi-mailako hezkuntzaren Europako esparruko ikasketa Ofizialen ziurtagiri akademiko Pertsonala (Grada, Unibertsitate Masterra eta Doktoregoa)	37,07 €
Ikasketa ez ofizialen eta lehengo arautegietako ziurtagiri akademiko pertsonala:	30,39 €
Etengabeko prestakuntzako ikastaroen, unibertsitate hedapeneko eta hizkuntzetako ziurtagiriak	6,00 €
Beste ziurtagiri batzuk (matrikularena, ikasketa amaierarena...)	13,72 €

## 4. Ziurtagiriak jasotzeko

- Norberak Idazkaritza Orokorrean jasotzeko ezinbestekoa da Unibertsitateko Txartela edo NAN-a aurkeztea.
- Baimendutako pertsona batek jaso dezake, honako dokumentuak ekarri edo bidali Idazkaritza Orokorrean:
  - Ziurtagiriaren jabeak sinatutako baimena ([www.deusto.es](http://www.deusto.es)-en eta Idazkaritza Orokorrean eskuragarri dago)
  - Ziurtagiriaren jabearen NAN-aren edo Unibertsitate Txartelaren fotocopia.Baimendutako pertsonak bere NAN-a edo pasaportearen aurkeztu beharko du, bere burua identifikatzeko.
- Posta ziurtatuaz bidaltzea eskatuz. Horretarako, dokumentu hauek ekarri edo bidali beharko ditu Idazkaritza Orokorrean:
  - Ziurtagiria postaz bidaltzeko eskaera orria, ziurtagiriaren jabeak behar bezala beteta ([www.deusto.es](http://www.deusto.es)-en eta Idazkaritza Orokorrean eskuragarri dago)
  - Ziurtagiriaren jabearen NAN-aren edo Unibertsitate Txartelaren fotocopia.



### Universidad de Deusto - Deustuko Unibertsitatea

Campus Bilbao  
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra  
Avenida Universidades, 24  
E-48007 Bilbao  
Tel. (34) 944 139 061  
E-mail: [secretaria-general@deusto.es](mailto:secretaria-general@deusto.es)

Campus Donostia-San Sebastián  
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra  
Mundaiz, 50  
E-20012 Donostia-San Sebastián  
Tel. (34) 943 326 310  
E-mail: [secretaria-general.ss@deusto.es](mailto:secretaria-general.ss@deusto.es)