

Para ingresar en cualquiera de los estudios conducentes a la obtención de la DECA ofertados por la Facultad de Teología de la Universidad de Deusto, el estudiante<sup>1</sup> deberá presentar su solicitud.

Deustuko Unibertsitateko Teologia Fakultateak eskaintzen duen Irakasteko Gaitasunaren Eliz Agiria jasotzera bideratutako edozein ikasketatan sartzeko, ikasleak eskaera aurkeztu beharko du.

## **A. Instrucciones generales**

## **A. Argibide orokorrak**

### **A.1. Presentación de la Solicitud de Ingreso**

### **A.1. Sarrera-eskaera aurkeztea**

#### **Plazo**

Los plazos serán ampliados, en todo caso, mientras haya plazas disponibles. El límite para ingreso y matrícula es el establecido para ampliaciones de matrícula.

Consulte en la web [www.deusto.es](http://www.deusto.es) nuestro calendario de días festivos, vacaciones y horarios especiales.

#### **Epea**

Edonola ere, leku eskuragarri izanez gero, epeak luzatu egingo dira. Sartzeko eta matrikulatzeko muga, matrikula luzapeneetan zehaztutakoa da.

Kontsultatu gure jaiegunak, oporrak eta ordutegi bereziak webgunean ([www.deusto.eus](http://www.deusto.eus)).

#### **Solicitud on-line/autoservicio**

- Entrar en [www.deusto.es/secretariavirtual](http://www.deusto.es/secretariavirtual)
- Registrarse
- Acceder. Seleccionar “Grado/Máster/Doctorado”, “Preinscripción de estudios propios” y “Preinscripción de alumnos”. Rellenar los datos solicitados y adjuntar la documentación requerida.

#### **Onlineko eskaera/autozerbitzua**

- Sartu [www.deusto.es/secretariavirtual](http://www.deusto.es/secretariavirtual)
- Erregistratu
- Sartu. Aukeratu “Grada/Master/Doktoregoa”, “Ikasketa propioetan izena ematea” eta “Ikasleek izena ematea”. Eskatzen diren datuak bete eta behar den dokumentazioa erantsi.

#### **A.1.1. Datos Personales**

- *Nombre y apellidos*: escribalos según constan en su documento nacional de identidad, o pasaporte si es de nacionalidad extranjera. No utilice abreviaturas, diminutivos, diferente grafía, etc.

- *D.N.I.*: para estudiantes con nacionalidad española.

- *Pasaporte*: sólo para estudiantes de otras nacionalidades. Para ciudadanos de países miembros de la UE también es válida la cédula de identidad.

- *Dirección*: indique la dirección postal

- *Teléfono fijo, teléfono móvil, correo electrónico (obligatorio)*: señale los teléfonos y dirección de e-mail en los que la Universidad pueda contactar con Vd.

*Importante*: los datos de contacto del estudiante deben estar actualizados en todo momento, dado que son la vía de comunicación de la Universidad con el candidato. Por tanto, en caso de modificación de alguno de los datos proporcionados, póngase en contacto con la Secretaría General para actualizar nuestra base de datos.

No olvide incluir una dirección de correo electrónico, pues será necesario para proseguir la tramitación de su ingreso.

#### **A.1.1. Datu pertsonalak**

- *Izena eta deiturak*: idatzi nortasun-agirian (atzerritarra izanez gero, pasaportearekin) ageri diren bezalaxe. Ez erabili laburduririk, lagun arteko izenik, bestelako grafiarik eta halakorik.

- *NAN*: Espainiako nazionalitatea dutenek.

- *Pasaportea*: beste nazionalitateetako ikasleek bakarrik. Europar Batasuneko kide diren herrialdeetako herritarren kasuan, identifikazio-zedulak ere balio du.

- *Helbidea*: jarri helbide osoa.

- *Etxeko telefonoa, mugikorra, posta elektronikoa (derrigorrezkoa)*: jarri zein telefono eta helbide elektronikoren bidez nahi duzun unibertsitatea zurekin harremanetan jartzea.

*Garrantzitsua*: ikaslearekin harremanetan jartzeko datuak eguneratuta egon behar dira beti, horiek baitira Unibertsitatearen eta ikaslearen arteko komunikabidea. Hortaz, eskaera-orrian adierazitako daturen bat aldatuz gero, jarri harremanetan Idazkaritza Orokorrarekin, gure datu-basea eguneratzeko.

Ez ahaztu posta elektronikoa jartzea; izan ere beharrezkoa izango da sarrera-eskaeraren tramitazioa jarraitzeko.

#### **A.1.2. Estudios que desea cursar**

Señale cuál es su opción de estudios.

#### **A.1.2. Egin nahi dituzun ikasketak**

Adierazi zein ikasketa egin nahi duzun.

### A.1.3. Régimen de dedicación

Los estudios se cursan en modalidad on-line (no presencial).

De acuerdo con lo establecido en las normas de progreso y permanencia en los estudios de primer y segundo ciclo de la UD (BOUD nº 63, Art. 4.5), si el candidato pretende simultanear estos estudios con otros estudios universitarios, existen limitaciones en el total de créditos matriculados por curso y por semestre, (36 cr por semestre).

- *Ingreso en Simultaneidad de estudios universitarios:* en caso de encontrarse matriculado en otros estudios universitarios y tener intención de continuarlos el curso siguiente, marque con una X el casillero correspondiente.

El crédito ECTS expresa la dedicación del estudiante. Un crédito ECTS equivale a 25 horas, por lo que cada asignatura requiere una dedicación media de 150 horas. Por ello, según la fecha de matrícula, se establecen límites máximos de matrícula, sin perjuicio de los límites establecidos por la normativa en caso de simultaneidad de estudios.

Además, la modalidad de enseñanza-aprendizaje es consecutiva, de manera que no puede cursar dos asignaturas simultáneamente; sólo finalizada una, podrá iniciar el trabajo de la siguiente. No obstante, las actas de calificación de cada asignatura se emitirán en el periodo de evaluación final del semestre correspondiente; las de asignaturas anuales en el de 2º semestre. Sólo una vez cumplimentadas las actas de calificación será certificable la calificación obtenida.

Sem	Fecha de matrícula	Asignaturas semestrales		Asignaturas Anuales	
		Semestre 1º	Semestre 2º		
S 1	Hasta 30 de septiembre	1,2,3,4	1,2,ó 3	1.2.3.ó 4	
	Desde 1 hasta 29 de octubre	1,2,ó 3			
	Desde 2 hasta 30 de noviembre	1 o 2			
	Desde 1 hasta 17 de diciembre	1			
S 2	Desde 17 de diciembre hasta 28 de febrero	-----	1,2,3,ó 4	1,2 ó 3	
	Desde 1 hasta 31 de marzo	-----	1,2,ó 3		1 ó 2
	Desde 1 hasta 29 de abril	-----	1 ó 2		1 ó 2
	Desde 1 hasta 29 de mayo	-----	1		1

### A.1.4. Datos académicos

#### Estudios de acceso

Marque con una X sus estudios de acceso de mayor nivel académico alcanzado y por los que accede a los estudios universitarios solicitados.

#### Estudios universitarios:

Indique si son estudios finalizados o no. En caso de no prever finalización antes de ingresar en los estudios que se solicitan, debe indicar curso que matriculará en 2021-22.

### A.1.3. Dedicazio-mota

Ikasketak on-line modalitatean egiten dira.

DUko lehenengo eta bigarren zikloko Ikasketetan aurrera egiteko eta jarraitzeko arauetan ezarritakoarekin bat (DUAO 63. zk., 4.5 art.), hautagaiak unibertsitateko ikasketak aldi berean egin nahi baditu beste unibertsitateko ikasketa batzuekin, mugak daude mailako eta seihileko bakoitzeko matrikulatu daitezkeen guttizko kreditu kopuruan, (seihilabeteko 36 kreditu).

- *Eskatutako ikasketak unibertsitateko beste ikasketa batzuekin batera egiteko asmoa:* unibertsitateko beste ikasketa batzuetan matrikulatuta bazaude eta datorren ikasturtean horietan jarraitzeko asmoa baduzu, markatu X batez laukia.

ECTS kredituak ikaslearen dedikazioa neurtzen du. Kreditu bat (ECTS) 25 orduren baliokidea da; beraz, irakasgai batek batez besteko 150 orduko dedikazioa eskatzen du. Hortaz, matrikula noiz egiten den dataren arabera, matrikulatzeko mugak ezartzen dira, kalterik egin gabe aldi berean egiten diren ikasketen araudiak ezarritako mugei.

Horrez gain, irakaskuntza-ikaskuntza modalitatea sekuentziala da, ezinezkoa izanik aldi berean irakasgai bi egitea; bat bukatzen duzunean, hurrengoarekin lanean hasi zaitezke. Dena den, irakasgai bakoitzaren kalifikazio akta, dagokion seihilabetearen ebaluazio epe amaieran beteko dira eta urteko osoko irakasgaiena, 2. seihilabetean. Kalifikazio aktak beteta daudenean, orduan ziurtarazi al izango da lortutako emaitza.

Sehilab.	Matrikula data	Seihilabeteko ikasgaiak		Urte osoko igaskaiak	
		1 Seihilabetea	2 Seihilabetea		
S 1	Irailaren 30ra arte	1,2,3,4	1,2 edo 3	1.2,3 edo 4	
	Urriaren 1etik 29ra	1,,edo 3			
	Azaroaren 2tik 30ra	1 edo 2			
	Abenduaren 1etik 17ra	1			
S 2	Abenduaren 17tik Otsailaren 28ra	-----	1,2,3 edo 4	1,2 edo 3	
	Martxoaren 1etik 31ra	-----	1,2 edo 3		1 edo 2
	Apirilaren 1etik 29ra	-----	1 edo 2		1
	Maiatzaren 1etik 29ra	-----	1		1

### A.1.4. Datu akademikoak

#### Sartzeko dituzun ikasketak

Markatu X batez unibertsitateko ikasketetara sarbidea ematen dizuten mailarik goreneko ikasketak.

#### Unibertsitate-ikasketak:

Adierazi ikasketak amaituta dituzun ala ez. Sartzeko eskaera egiten duzun ikasketak hasi baino lehen aurrekoak amaitzea aurrikusiz egingo duzun 2020-2021 ikasturtean matrikulatuko duzun maila adierazi behar duzu.

## A.2. Requisitos de ingreso y documentación requerida

Para que la solicitud sea admitida a trámite, deberá venir acompañada de la siguiente documentación:

### Documentos Comunes:

DNI en vigor.

Pasaporte, sólo para extranjeros (para ciudadanos de países miembros de la UE también es válida la cédula de identidad).

## A.2. Sartzeko baldintzak eta aurkeztu beharreko dokumentazioa

Eskaera izapidetzeko, agiri hauek izan beharko ditu erantsita:

### Denek aurkeztu beharreko dokumentuak:

NANA. Indarrean egon behar du.

Pasaporte, atzerritarra izanez gero bakarrik (EBko herrialdeetako herritarrentzat identifikazio-zedulak ere balio du).

### A.2.1. Curso de Religión Católica y su Pedagogía (Educación Infantil y Educación Primaria)

<i>A. Diplomados y Graduados</i>	<i>A. Diplomadunak eta graduadunak</i>
Título universitario oficial que habilita para la profesión de maestro. Fotocopia del título o resguardo de haberlo solicitado	Irakasle lanbiderako gaitzen duen unibertsitateko titulu ofiziala. Tituluaren fotokopia edo eskatu izanaren frogagiria

### A.2.1. Erljio Katolikoa eta bere Pedagogia (Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntza)

<i>B. Estudiantes de Grado que habilita para la profesión de Maestro</i>	<i>B. Irakasle lanbiderako gaitzen duen graduko ikasleak</i>
Estudios universitarios conducentes a la obtención del título oficial que habilita a la profesión de Maestro, calificaciones obtenidas hasta el momento (deberán de tener curso 1º superado antes de matricular). Fotocopias.	Irakasle lanbiderako gaitzen duen titulu ofiziala eskuratzer a bideratutako unibertsitateko ikasketak, orain arte lortutako kalifikazioak (1. maila gaindituta eduki behar da matrikulatu aurretik) Fotokopiak.

<i>C. Alumnos matriculados en Programación Conjunta de Estudios Oficiales en la UD</i>	<i>C. DUko baterako ikasketa ofizialen programan matrikulatutako ikasleak</i>
Estudios universitarios, calificaciones obtenidas hasta el momento (deberán tener matriculado 3º curso de la Programación Conjunta de Estudios Oficiales y haber superado la asignatura "Tradiciones socioculturales y hecho religioso", antes de ingresar en estos estudios). Fotocopias.	Unibertsitateko ikasketak, orain arte lortutako kalifikazioak (Ikasketa Ofizialen Programa Bateratuko 3. mailan matrikulatuta egon behar du eta "Tradizio sozial eta kulturalak eta erlijio gertakaria" irakasgaia gaindituta eduki beharko da, ikasketa hauetan sartu baino lehen). Fotokopiak.

### A.2.2. Curso de Pedagogía y Didáctica de la Religión (ESO, Bachillerato y FP)

### A.2. 2. Erljioaren pedagogia eta didaktikako ikastaroa (DBH, Batxilergoa eta LH)

<i>A. Baccalaureatus in Theologia</i>	<i>A. Baccalaureatus in Theologia</i>
Título universitario oficial. Fotocopia del título o resguardo de haberlo solicitado.	Unibertsitateko titulu ofiziala. Tituluaren fotokopia edo eskatu izanaren frogagiria.

<i>B. Baccalaureatus in Scientiis Religiosis con equivalencia a Grado</i>	<i>B. Baccalaureatus in Scientiis Religiosis Graduaren baliokidea</i>
Título universitario oficial. Fotocopia del título o resguardo de haberlo solicitado.	Unibertsitateko titulu ofiziala. Tituluaren fotokopia edo eskatu izanaren frogagiria.

<i>C. Titulado Universitario + Baccalaureatus in Scientiis Religiosis</i>	<i>C. Unibertsitateko tituluduna + Baccalaureatus in Scientiis Religiosis</i>
Ambos títulos. Fotocopia del título o resguardo de haberlo solicitado.	Bi tituluak. Tituluaren fotokopia edo eskatu izanaren frogagiria.

### A.2.3. Candidatos extranjeros no hispanohablantes

Los candidatos extranjeros no hispanohablantes deberán acreditar, además, un dominio suficiente de la lengua española equivalente al nivel B2 del MCER (ver Anexo II), mediante acreditativo válido o prueba, a través del Centro de Idiomas de la Universidad de Deusto.

## A.3. Resolución de la solicitud

Los candidatos recibirán por correo electrónico la evaluación de su opción. A medida que se va resolviendo la misma, se irá trasladando el resultado a la web. Podrá consultar en [www.consultadeadmisiones.deusto.es](http://www.consultadeadmisiones.deusto.es) el estado en el que se encuentra. Si tiene nacionalidad extranjera deberá utilizar el número universitario asignado que le será proporcionado mediante un mensaje de correo electrónico.

Los resultados se publican en tiempo real. Recomendamos que el candidato haga el seguimiento de la progresión del estado de su solicitud por esta vía.

La situación de cada opción señalada en la Solicitud de Ingreso será una de las siguientes:

#### 1) En trámite

Estudios a la espera de recibir evaluación.

#### 2) Favorable a la admisión

El aspirante ha obtenido evaluación positiva en ese estudio.

#### 3) Desfavorable a la admisión

La solicitud del aspirante en esta opción no ha tenido evaluación favorable, en atención a su situación en relación con el perfil de ingreso y la situación de los demás candidatos.

## A.4. Extranet de Ingreso

La Universidad de Deusto dispone de un portal web dedicado exclusivamente a los estudiantes que hayan obtenido Carta de Admisión. En él encontrará información de interés como el estado de su Solicitud de Ingreso, el calendario escolar, planes de estudio, programas de las asignaturas, así como las instrucciones y los impresos para realizar la matrícula.

## A.5. Reconocimiento

### Asignaturas:

Una vez realizada la matrícula, podrá solicitar el reconocimiento de asignaturas en razón a:

- Estudios universitarios previamente cursados (culminados o no).

Para ello, deberá presentar el impreso de solicitud debidamente cumplimentado acompañado de:

- Expediente académico personal; fotocopia compulsada (o fotocopia y original para su cotejo).\*
- Programa de cada asignatura origen del reconocimiento, sellado por el Centro en el que se cursó y correspondiente al curso en el que fue superada. \*

### A.2.3. Gaztelaniadunak ez diren ikaslegai atzerritarrek

Gaztelaniadunak ez diren ikaslegai atzerritarrek gutxienez espainierako B2 maila dutela (Europako Erreferentzia Markoaren arabera) egiaztatu beharko dute (ikus II. Eranskina) ziurtagiri edo proba baten bidez, Deustuko Unibertsitateko Hizkuntza Zentroan.

## A.3. Eskaera ebaztea

Hautagai guztiek postaz elektronikoz jasoko dute eskatutako aukeraren ebaluazioa. Bien bitartean, zure aukera ebatzi ahala, horri dagokion ebazpena webean jarriko da.

[www.consultadeadmisiones.deusto.es](http://www.consultadeadmisiones.deusto.es) orrian begiratu dezakezu zertan den zure eskaera. Atzerritarra bazara, unibertsitaterako esleitu zaizun zenbakia erabili behar duzu; posta elektronikoko mezu baten bidez emango zaizu.

Emaitzak denbora errealean argitaratzen dira. Komeni da hautagaiak bide horretatik jarraitzea eskaeraren egoera zertan den.

Sarrera-eskaeran adierazitako aukera bakoitzerako, hiru ebazpen eman daitezke:

#### 1) Aztertzen

Ebaluazioaren ebazpena oraindik jaso gabe.

#### 2) Onartzearen aldekoa

Ikaslegaiak ebaluazio positiboa izan du ikasketa horietan sartzeko.

#### 3) Onartzearen kontrakoa

Ikaslegaiaren eskaera ez da onartu aukera horretan, ikasketa horietan sartzeko profila eta gainerako hautagaiak kontuan hartuta.

## A.4. Sarrerako Estraneta

Deustuko Unibertsitateak web atari berezi bat du Onarpen Gutuna lortu duten ikasleentzat. Web horretan informazio interesgarria aurkituko duzu, besteak beste, sarrera-eskaeraren egoera, eskola-egutegia, ikasketa-planak, irakasgaien programak... Gainera, matrikula egiteko argibideak eta inprimakiak ere bertan egongo dira.

## A.5. Aitortza

### Irakasgaiak:

Matrikula egin ondoren, irakasgaiak aitortzea eskatu ahal izango duzu, egoera hauetakoren bat aintzat hartuta:

- Lehenagoko unibertsitate-ikasketak egin badituzu (amaituta eduki edo ez).

Horretarako, eskabide-orria aurkeztu behar duzu, behar bezala beteta eta agiri hauek erantsita:

- Ikasketa-espeditante pertsonala; fotokopia konpulsatua (edo fotokopia eta jatorrizkoa, alderatu ahal izateko).\*
- Aitortuko den irakasgaiaren programa, eskaini zuen Ikastegiak zigilatuta eta gainditu zuen ikasturtekoa \*

\* Excepto si las asignaturas de origen han sido superadas y cursadas en la Universidad de Deusto

\* Jatorrizko irakasgaiak Deustuko Unibertsitatean egin eta gainditu badira, ez da halakorik behar izango.

## A.6. Servicio de Acción Social e Inclusión.

La Universidad de Deusto, a través del Servicio de Acción Social e Inclusión, trabaja para lograr la accesibilidad universal, igualdad de oportunidades e inclusión de todos los estudiantes, con el objetivo de contribuir a mejorar su calidad de vida. Cualquier persona con discapacidad auditiva y/o visual, movilidad reducida o discapacidad motora, enfermedades crónicas, problemática psíquica y/o psicológica, incapacidad temporal (fracturas, operaciones, rehabilitación, etc.) puede dirigirse a esta oficina para obtener más información de los servicios que se ofrecen (becas, adaptaciones curriculares, productos de apoyo, etc.): [accionsocial@deusto.es](mailto:accionsocial@deusto.es).

## A.6. Gizarte Ekintza eta Inklusio Zerbitzua

Deustuko Unibertsitateak, Gizarte Ekintza eta Inklusio Zerbitzuaren bidez, ikasle guztien irigarritasuna, aukera berdintasuna eta inklusioa lortzeko lan egiten du, haien bizitza kalitatea hobetu nahian. Entzumen eta/edo ikusmen desgaitasunen bat, mugikortasun murriztua edo mugitzeko desgaitasuna, gaixotasun kronikoren bat, arazo psikiko eta/psikologikoren bat edo aldi bateko ezgaitasunen bat (hausturak, ebakuntzak, errehabilitazioa, etab.) duen edonor hurbil daiteke bulego horretara, eskaintzen diren zerbitzuen inguruan informazio gehiago eskatzera (bekak, currilucum egokitzapenak, laguntzeko produktuak, etab.): [accionsocial@deusto.es](mailto:accionsocial@deusto.es).



### Universidad de Deusto - Deustuko Unibertsitatea

Campus Bilbao  
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra  
Avenida Universidades, 24  
E-48007 Bilbao  
Tel. (34) 944 139 061  
E-mail: [secretaria.general@deusto.es](mailto:secretaria.general@deusto.es)

Campus Donostia-San Sebastián  
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra  
Mundaiz, 50  
E-20012 Donostia-San Sebastián  
Tel. (34) 943 326 310  
E-mail: [secretaria-general.ss@deusto.es](mailto:secretaria-general.ss@deusto.es)