

## 1. Presentación de la Solicitud de Ingreso

### Plazo

Desde el 17 de abril hasta el 30 de junio.

Los plazos sólo serán ampliados en el caso de que hubiera plazas disponibles en una titulación. Esta información será publicada en [www.deusto.es/ingresodoctorado](http://www.deusto.es/ingresodoctorado).

### Solicitud por autoservicio

Con carácter general, sólo se admitirán solicitudes por esta vía. No es posible presentar solicitud en papel.

- Entrar en [deusto.es/secretariavirtual](http://deusto.es/secretariavirtual)

Registrarse.

Nota: Las personas candidatas<sup>1</sup> de nacionalidad extranjera que dispongan de NIE deben registrarse condicho número.

- Doctorado. Acceder. Seleccionar "Grado/Máster/Doctorado", "Preinscripción de Doctorado", y "Preinscripción de alumnos".

Deberá rellenar los datos solicitados y adjuntar la documentación requerida.

Deberá realizarla según las indicaciones que se detallan a continuación y deberá adjuntar la documentación que se especifica en el apartado 1.5 de estas Instrucciones.

La realización de la solicitud de ingreso conlleva la declaración y aceptación por parte de la persona candidata de que todos los datos consignados en ella y la documentación que se acompaña son ciertos. La falsedad de algún dato podría causar la anulación de la matrícula, caso de ser admitida dicha solicitud.

### 1.1. Inicio

#### Opción de estudios - Estudios que desea cursar

Cada persona candidata debe realizar una única Solicitud de Ingreso.

Deberá seleccionar el estudio que desea cursar del desplegable que aparece.

#### Personas candidatas extranjeras no hispanohablantes

Las personas candidatas extranjeras no hispanohablantes deberán tener un dominio suficiente de la lengua española equivalente al nivel B2 del MCER (ver Anexo II). Esta advertencia no aplica a opciones-estudio que se impartan íntegramente en inglés.

#### Régimen de dedicación (en autoservicio aparece como "Régimen de permanencia")

En caso de obtener la admisión, sólo se podrá realizar matrícula en el régimen de dedicación que haga constar en la Solicitud de Ingreso y para el que se emita su Carta de Admisión.

Los estudios se podrán cursar en régimen de dedicación a tiempo completo o a tiempo parcial.

Con anterioridad al inicio del plazo de matrícula, podrá solicitar el cambio de uno a otro régimen de dedicación mediante instancia dirigida a la Secretaria General, quien resolverá la solicitud tras recabar informe de los responsables de la titulación correspondiente.

Excepcionalmente, y sólo en caso de causa sobrevenida, se podrá solicitar cambio de dedicación durante el curso.

## 1. Sarrera-eskaera aurkeztea

### Epea

Apirilaren 17tik ekainaren 30era.

Titulazioren batean lekurik gelditzen bada, epe horiek luzatu egingo dira, bestela ez. Informazio hori helbide honetan argitaratuko da: [www.deusto.es/doktoregokosarrera](http://www.deusto.es/doktoregokosarrera).

### Autozerbitzuko eskaera

Oro har, eskabideak bide honetatik bakarrik onartuko dira. Ezin da eskaera paperean aurkeztu.

- Sartu [deusto.es/idazkaritzabirtual](http://deusto.es/idazkaritzabirtual) estekan. Erregistratu. Oharra: AIZ duten atzerriko nazionalitateko hautagaiak zenbaki horrekin erregistratu behar dira.
- Unibertsitate master ofizialak: Sartu: Aukeratu "Gradua/Masterra/Doktoregoa", "Master ofizialean izena ematea" eta "Ikasleek izena ematea".

Eskatzen diren datuak bete eta behar den dokumentazioa erantsi behar da.

Jarraian zehaztuko dizkizugun oharrak hartu behar dituzu kontuan eta argibide hauen 1.5 atalean zehazten den dokumentazioa erantsi.

Sarrera eskaera egiterakoan adierazten da eta onartzen da bertan agertzen diren datu guztiak eta erantsita doan dokumentazioa egiazkoak direla. Datuen bat gezurrezkoa izango balitz, matrikula baliorik gabe gera liteke, eskaera onartua izan arren.

### 1.1. Hasiera

#### Aukera/ikasketak - Egin nahi dituzun ikasketak

Ikaslegai bakoitzak sarrera-eskaera bakarra aurkeztuko du.

Eskaeran, egin nahi duzun ikasketa menu zabalgarrian aukeratu beharko duzu.

#### Gaztelaniadunak ez diren hautagai atzeritarrak

Gaztelaniadunak ez diren atzerriko hautagaiak gaztelania behar bezala menperatu beharko dute, EEMBren B2 mailaren baliokidea edukiz (ikus II. eranskina). Ohartarazpen hau ez zaie aplikatzen osorik ingelesez ematen diren ikasketa-aukerari.

#### Dedikazio-erregimena (autozerbitzuan "Iraunkortasun erregimen-mota" adierazten da)

Onartua izanez gero, matrikula sarrera-eskaeran zehaztutako dedikazio-erregimenean egingo da. Erregimen hori bera azalduko da Onarpen Gutunean ere.

Ikasketak dedikazio osoan edo dedikazio partzialean egin ahal izango dira.

Matrikula epea hasi aurretik, ikasleak erregimen batetik bestera aldatzea eska dezake, Idazkari Nagusiari zuzendutako eskaeran. Idazkariak eskaerari erantzun dio, dagokion titulazioko arduradunen iritzia jaso ondoren.

Salbuespen gisa, eta gerora sortutako arrazoiren bat dela eta, ikasturtean zehar dedikazio aldaketa eskatu daiteke.

<sup>1</sup> Todas las referencias para los que en este documento se utiliza la forma de masculino genérico deben entenderse aplicables, indistintamente, tanto a mujeres como a hombres.

## 1.2. Datos Personales

Indique sus datos personales según figuran en su documento de identificación.

Sus datos de contacto deben estar actualizados en todo momento. Por tanto, en caso de modificación de alguno de los datos proporcionados, debe comunicarlo a la Secretaría General.

Asegúrese de que la dirección de correo electrónico indicada es correcta dado que será la principal vía de comunicación de la Universidad con la persona candidata.

## 1.3. Estudios previos

Indique la universidad y el título por el que accede a los estudios universitarios solicitados y complete los datos requeridos. Si no encuentra los que corresponden en su caso, seleccione "Otros/Sin especificar".

## 1.4. Propuesta del tutor/a (opcional)

Si lo desea, podrá proponer a un Doctor o Doctora vinculada al programa, para que le sea asignada como tutor/a.

Puede señalar hasta dos opciones, en orden de preferencia, indicando el nombre y apellidos de cada una de ellas. Asimismo, puede exponer las razones de su propuesta.

En cualquier caso, su propuesta no será vinculante.

## 1.5. Adjuntar documentos

Para que la solicitud sea admitida a trámite, deberá venir acompañada de la documentación que se indica a continuación.

Dado que la documentación presentada no es original, será responsabilidad de la persona candidata garantizar la veracidad de la información.

Deberá seleccionar el documento del desplegable y adjuntar el archivo que corresponda a dicho documento. Importante: **sólo podrá adjuntarse un único archivo a cada documento.**

## 1.2. Datu pertsonalak

Zure datu pertsonalak identifikazio dokumentuan azaltzen diren bezala idatzi behar dituzu.

Ikaslearekin harremanetan jartzeko datuak eguneratuta egon behar dira beti. Hortaz, eskaera-orrrian adierazitako daturen bat aldatuz gero, Idazkaritza Orokorrean jakinarazi beharko da.

Egiatzatu helbide elektronikoa ondo adierazita dagoela, hori izango baita Unibertsitatearen eta ikaslearen arteko komunikabide nagusia.

## 1.3. Aurreko ikasketak

Adierazi unibertsitatea eta zein tituluk ematen dizun sarbidea egin nahi dituzun unibertsitate-ikasketetara eta eman datuak. Zure kasuari dagokiona aurkitzen ez baduzu, aukeratu "Beste batzuk/Zehaztu gabe".

## 1.4. Tutore proposamena (aukeran)

Nahi izanez gero, programan parte hartzen duen doktorea esleii diezaiotela proposatu dezake.

Bi aukera jarri daitezke, lehentasun-hurrenkeran, bakoitzaren izen-deiturak adieraziz. Proposamenaren arrazoiak ere azal daitezke.

Nolanahi ere, zure proposamena ez da loteslea izango.

## 1.5. Erantsi dokumentuak

Eskaera izapidetzeko, jarraian adierazten den dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Aurkezten den dokumentazioa jatorrizkoa ez denez, hautagaiaren erantzukizuna da egiazkoa dela bermatzea.

Menu zabalgarriko dokumentua hautatu eta dokumentu horri dagokion artxiboa erantsi beharko da. Garrantzitsua: **dokumentu bakoitzari fitxategi bakarra erantsi ahal izango zaio.**

<b>Documento de identificación</b> (ambas caras), en vigor (DNI para aquellas con nacionalidad española; pasaporte, TIE o cédula de identidad para aquellas de nacionalidad extranjera). Si en su documento de identidad no constaran la fecha y lugar de nacimiento, deberá presentar un documento que los acredite, dado que es información que consta en el título.	<b>Eskatzailearen nortasun agiria</b> (bi aldeak) (indarrean egon behar du) (NANa Espainiako nazionalitatea dutenek; pasaportea, AIT edo nortasun-zedula atzerriarrek). Nortasun-agirian jaioteguna eta jaioterrria azaltzen ez badira, horiek egiaztatzeko agiriren bat aurkeztu beharko duzu, informazio hori tituluan jasoko baita.
<b>Calificaciones de los estudios de acceso<sup>1</sup> (Grado, Licenciatura, Ingeniería, Diplomatura, Ingeniería Técnica o equivalente).</b>	<b>Sarbide-ikasketetako kalifikazioak (Gradua, Lizentziatura, Ingeniaritza, Diplomatura, Ingeniaritza Teknikoa edo baliokidea)<sup>1</sup>.</b>
<b>Calificaciones de los estudios de Máster Universitario, DEA o equivalente<sup>1</sup>, obtenidas hasta el momento de realizar la solicitud.</b>	<b>Unibertsitate Masterreko, IADko edo pareko ikasketetako kalifikazioak<sup>1</sup>, eskaera egin arte lortutakoak.</b>
<b>Certificado expedido por la institución, u órgano competente, en el que se acredite que el título faculta en el país expedidor para el acceso a los estudios de Doctorado.</b> Sólo si el título que da acceso ha sido expedido por una institución extranjera. Se podrá aportar el Suplemento Europeo al Título en el que conste dicha información.	<b>Herralde horretan titulu horrek Doktoregoko ikasketak egiteko aukera ematen duela ziurtatzen duen agiria, horretarako eskumena duen erakunde edo organoak emana, baldin eta sarbiderako aukera ematen duen titulua erakunde atzerriar batek eman badu. Informazio hori jasotzen duen Tituluaren Europako Gehigarria aurkeztu ahal izango da.</b>
<b>Carta de motivación:</b> escrito de dos páginas (máximo 800 palabras) con las motivaciones, potencial para realizar con éxito los estudios, e intereses profesionales futuros. Incluir motivaciones que justifiquen la solicitud en régimen de dedicación a tiempo parcial.	<b>Motibazio gutuna:</b> bi orrialdeko (800 hitz gehienez) idazlana, ikasketak arrakastaz egiteko nolako gaitasunak dituzun eta etorkizunari begira nolako interes profesionala daukazu azalduz. Dediakzio partziala eskatzeko arrazoiak ere adierazi idatzi honetan.
<b>Curriculum Vitae</b> con los documentos acreditativos de los méritos aportados.	<b>Curriculum vitae</b> , eta bertan aipatutako merezimenduen egiaztatzeak.
<b>Acreditación del nivel de idioma extranjero (y/o castellano) exigido o recomendado en el estudio, si fuera el caso.</b> Consulte en <a href="http://deusto.es">deusto.es</a>	<b>Ikasketan eskatutako edo gomendatutako atzerriko hizkuntza (edo/eta gaztelania) mailaren egiaztatzea, hala badagokio. Kontsultatu <a href="http://deusto.es">deusto.es</a></b>
<b>Dos cartas de recomendación.</b>	<b>Gomendiozko bi gutun.</b>
<b>Propuesta inicial de área y temática sobre la que planteará su plan de investigación.</b>	<b>Ikerketa planaren lehenengo proposamena, zein arlo eta gai jorratuko diren adieraziz.</b>
<b>Acreditación de beca de investigación, en caso de ser beneficiario.</b>	<b>Ikerketarako bekaren egiaztatzea, onuraduna izanez gero.</b>

<sup>(1)</sup> Quienes hubieran realizado estos estudios en la Universidad de Deusto pueden adjuntar el expediente descargado desde la Secretaría Virtual/Extranet.

<sup>(1)</sup> Ikasketa hauek Deustuko Unibertsitatean egin badituzu, Idazkaritza Birtualetik edo Estranetetik jaitziko espedienteak aurkeztu dezakezu.

### Requisitos de la documentación extranjera:

Los documentos expedidos en el extranjero deberán ajustarse a los requisitos siguientes:

- Deberán ser oficiales y estar expedidos por las autoridades competentes para ello, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país de que se trate.
- Deberán ir acompañados, en su caso, de su correspondiente traducción oficial al castellano, inglés, francés o italiano.

**Importante:** El título de acceso, que se deberá presentar al realizar la matrícula, deberá estar legalizado por vía diplomática en su caso, mediante la Apostilla del Convenio de la Haya. Este requisito no se exigirá a los documentos expedidos por las autoridades de los Estados Miembros de la Unión Europea, o signatarios de acuerdos eximentes.

### 1.6. Confirmar su solicitud

Una vez confirmada su solicitud, podrá consultar un resumen y enviarlo a su dirección de correo electrónico.

La experiencia nos indica que los correos electrónicos institucionales pueden dar tratamiento de SPAM, correo no deseado o promociones publicitarias a las notificaciones colectivas que se puedan enviar desde la Universidad de Deusto. La presentación de dicha solicitud no implica compromiso alguno por su parte de cara a la matrícula oficial.

## 2. Estado de la solicitud

Todas las personas solicitantes recibirán por correo electrónico la evaluación de su opción. Igualmente podrá consultar el estado en el que se encuentra su solicitud en [deusto.es/secretariavirtual](https://deusto.es/secretariavirtual)

La situación de la opción señalada en la Solicitud de Ingreso será una de las siguientes:

#### Solicitada

Solicitud presentada y a la espera de ser tramitada.

#### No admitida

Solicitud no admitida a trámite por no cumplir requisitos de acceso o de ingreso al estudio, o por no haberse completado en plazo.

#### Solicitud incompleta

Solicitud pendiente de ser tramitada por estar incompleta.

Una vez aportada la documentación necesaria, la persona candidata debe asegurarse de que la solicitud ha cambiado a estado "Validada".

Si precisa alguna aclaración para poder completar su solicitud, contacte con Secretaría General.

En caso de que no la complete en el plazo establecido, la solicitud pasará a situación "No admitida".

#### Validada

Solicitud admitida a trámite y a la espera de emitir resolución.

#### Admitida

La solicitud ha obtenido evaluación positiva para ingreso en ese estudio.

#### Denegada

La solicitud no ha tenido evaluación favorable, en función de su relación con el perfil de ingreso y la situación del resto de solicitantes.

#### Lista de espera

La evaluación aún no es definitiva y su solicitud será considerada de nuevo en fases posteriores del proceso.

#### Matriculable

Persona candidata admitida y en disposición de obtener Carta de Admisión.

En función de la formación previa acreditada, la admisión podrá requerir la realización de complementos de formación específicos en algunas disciplinas.

### Atzerriko agiriek bete beharreko baldintzak:

Atzerrian egindako agiriek baldintza hauek bete behar dituzte:

- Ofizialak izan behar dute, agintari eskudunek eginak, herrialde horretako ordenamendu juridikoaren arabera.
- Gaztelaniazko, ingelesezko, frantsesezko edo italierazko itzulpen ofizialarekin aurkeztu behar dira, jatorrizkoak beste hizkuntza batean egonez gero.

**Garrantzitsua:** Sarbidea ematen dizun titulua, matrikula egiterakoan aurkeztu beharko dena, diplomazia bidez edo Hagako Hitzarmeneko oharraren bidez legeztatuta egon behar da. Baldintza hori ez zaie eskatuko Europar Batasuneko kide diren edo horretatik salbuesten duten akordioen sinatzaile diren estatuetako agintariek egindako agiriei.

### 1.6. Berretsi eskaera

Eskaera berretsi ondoren, laburpen bat kontsultatu eta zure helbide elektronikora bidali ahal izango duzu.

Esperientziak esaten digu erakundeetako helbide elektronikoen SPAMtzat, mezu baztergarriztat edo publizitate-sustapentzat har ditzakeela Deustuko Unibertsitateak bidal ditzakeen mezu kolektiboak.

Eskaera aurkezteak ez dakarkizu matrikula ofiziala egiteko konpromisorik.

## 2. Eskaeraren egoera

Hautagai guztiok jasoko duzue posta elektronikoz eskatutako aukeraren ebaluazioa. Era berean, norberaren eskaera zein egoeratan dagoen kontsultatu ahal izango duzu ondoren ageri den estekan: [deusto.es/idazkaritzabirtuala](https://deusto.es/idazkaritzabirtuala).

Sarrera-eskaeran adierazitako aukerarako egoera hauek eman daitezke:

#### Eskatua

Ikasleak sarrera-eskaera aurkeztu du eta izapidetzeko zain dago.

#### Ez onartua

Ez da eskaera izapidetzea onartu, sarrerako baldintzak betetzen ez dituelako edo epe barruan ez osatzeagatik.

#### Eskaera osatugabea

Eskaera izapidetu gabe dago osatu gabe dagoelako.

Beharrezko dokumentazioa aurkeztu ondoren, ikasleak ziurtatu behar du eskaera "Baliozkotzat emana" egoerara aldatu dela.

Zure eskaera osatzeko argibideren bat behar baduzu, jar zaitetz harremanetan Idazkaritza Orokorrarekin.

Ikaslegaiak dokumentazioa zehazten zaion epearen barruan osatzen ez badu, "Ez onartua" egoeran geldituko da.

#### Baliozkotzat emana

Eskaera izapidetzea onartu da eta ebazpena emateko zain dago.

#### Onartua

Ikaslegaiak ebaluazio positiboa izan du ikasketa horietan sartzeko.

#### Ukatua

Ikaslegaiaren eskaerak ez du aldeko ebaluaziorik jaso, ikasketa horietan sartzeko profila eta gainerako hautagaiak kontuan hartuta.

#### Itxarote-zerrenda

Ebaluazioa ez da behin betikoa eta eskaera berriro aztertuko da, prozesuaren hurrengo faseetan.

#### Matrikulagarria

Hautagaia onartua izan da eta Onarpen Gutuna jaso ahal izango du.

Ikasleak egiaztatutako aurretiko prestakuntzaren arabera, onarpenak prestakuntzaren osagarri espezifikoak eskatu ahal izango ditu zenbait diziplinan.

### **Baja**

La persona candidata ha comunicado expresamente su renuncia a ese estudio.

La Universidad de Deusto emitirá una única Carta de Admisión por solicitante y siempre que se cumplan las condiciones específicas de cada estudio, si las hubiera. Dicha carta se enviará por correo electrónico.

**Importante:** La Carta de Admisión es un documento que deberá conservarse hasta la realización de la matrícula.

La matrícula se realizará con cita previa, en el plazo asignado.

Quien haya obtenido la resolución “matriculable” recibirá una invitación para la creación de una cuenta de correo electrónico Open Deusto, en la cual recibirá las posteriores comunicaciones de la Universidad.

### **3. Servicio de Acción Social e Inclusión**

El servicio impulsa medidas concretas para favorecer la inclusión y la igualdad de oportunidades del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo: adaptaciones curriculares, becas económicas, prácticas remuneradas, etc.

Más información: [accionsocial@deusto.es](mailto:accionsocial@deusto.es) y [www.accionsocial.deusto.es](http://www.accionsocial.deusto.es)

Abril 2023

### **Baja**

Hautagaiak ikasketa horri uko egin nahi diola jakinarazi du.

Deustuko Unibertsitateak ikaslegai bakoitzari Onarpen Gutun bakarra emango dio eta, beti ere, ikasketa bakoitzak zehaztutako berariazko baldintzak, egongo balira, betetzen baditu. Gutun hau posta elektronikoz bidaliko da.

**Garrantzitsua:** Onarpen Gutuna matrikula egin arte gorde behar duzu.

Matrikula egiteko alde zurreratik hitzordua hartu beharko da, esleitutako epean.

“Matrikulagarria” ebazpena lortu duen ikaslegaiak, Open Deusto posta elektronikoko kontu bat sortzeko gonbidapena jasoko du. Une horretatik aurrera, kontu horretara bidaliko dizkizugu Unibertsitateko komunikazioak.

### **3. Gizarte ekintza eta inklusio zerbitzua**

Zerbitzuak hezkuntza premia bereziak dituzten ikasleen inklusioa eta aukera-berdintasuna errazteko neurri zehatzak bultzatzen ditu: curriculum-egokitzapenak, beka ekonomikoak, ordaindutako praktikak, etab.

Informazio gehiago: [accionsocial@deusto.es](mailto:accionsocial@deusto.es) eta [www.accionsocial.deusto.es](http://www.accionsocial.deusto.es)

2023ko apirila

**Anexo I: Oferta Académica**  
**I Eranskina: Ikasketen eskaintza**  
**Curso / Ikasturtea: 2023-2024**

**Campus de Bilbao**

**Bilboko campusa**

<b>Estudios de Doctorado</b>	<b>Doktoregoko Ikasketak</b>
Competitividad Empresarial y Territorial, Innovación y Sostenibilidad (Interuniversitario)	Enpresa eta Lurralde Lehiakortasuna, Berrikuntza eta Jasangarritasuna (Unibertsitateartekoa)
Derecho Económico y Derecho de la Empresa (Interuniversitario)	Ekonomia eta enpresa zuzenbidea (Unibertsitateartekoa)
Derechos Humanos: Retos Éticos, Sociales y Políticos	Giza eskubideak: erronka etikoak, sozialak eta politikoak
Educación	Hezkuntza
Ingeniería para la Sociedad de la Información y Desarrollo Sostenible	Informazioaren Gizarterako eta Garapen Jasangarrirako Ingeniaritza
Ocio, Cultura y Comunicación para el Desarrollo Humano	Giza Garapenerako Aisia, Kultura eta Komunikazioa
Psicología	Psikologia
Salud, Bienestar y Bioética (Interuniversitario)	Osasuna, Ongizatea eta Bioetika (Unibertsitateartekoa)
Teología	Teologia

**Campus de San Sebastián**

**Donostiako campusa**

<b>Estudios de Doctorado</b>	<b>Doktoregoko Ikasketak</b>
Competitividad Empresarial y Territorial, Innovación y Sostenibilidad (interuniversitario)	Enpresa eta Lurralde Lehiakortasuna, Berrikuntza eta Jasangarritasuna (Unibertsitateartekoa)

**Anexo II: Acreditaciones lingüísticas  
II Eranskina: Hizkuntza-akreditazioak**

Marco Europeo Comun/Europako Erreferentzia Markoa	C2	C1	B2	B1	A2	A1
EUSKARA	HABE C2 4. HE (Admin.)	HABE C1 EGA EOI Aptitud 3.HE (Admin.) 2.HE (Hezkuntza)	HABE B2 EOI Avanzado 2. HE (Admin.) 1. HE (Hezkuntza)	HABE B1 EOI Intermedio 1.HE (Admin.)	HABE A2	HABE A1
ENGLISH	CPE CertAcles C2 IELTS, 8,5-9 TOEFL IBT, 115-120 Trinity College, ISE IV	CAE Linguaskill C1 CertAcles C1 EOI Avanzado C1 IELTS, 7-8 BEC Higher ICFE/ILEC, C1 TOEFL IBT, 94-117 TOEIC, >1345 Trinity College, ISE III APTIS ADVANCED C1	FCE Linguaskill B2 CertAcles B2 EOI Intermedio B2 IELTS, 5,5-6,5 BEC Vantage ICFE/ILEC, B2 TOEFL IBT, 35-93 TOEIC, >1095 Trinity College, ISE II APTIS B2 Oxford Test of English B2	PET Linguaskill B1 CertAcles B1 EOI Intermedio B1 IELTS, 4-5 BEC Preliminary TOEFL IBT, 0-34 TOEIC, >790 Trinity College, ISE I APTIS B1 Oxford Test of English B1	KET EOI Básico IELTS, 3,5 TOEIC, >385 Trinity College, ISE 0	TOEIC, >200
FRANÇAIS	DALF C2 CertAcles C2 TCF 6 (600-699 pts) DHEF TEF 6 DFP C2	DALF C1 CertAcles C1 EOI Avanzado C1 TCF 5 (500-599 pts) DS TEF 5 DFP C1	DELFB2 CertAcles B2 EOI Avanzado B2 TCF 4 (400-499 pts) DLF TEF 4 DFP B2	DELF B1 CertAcles B1 EOI Intermedio B1 TCF 3 (300-399) CEFP 2 TEF 3 DFP B1	DELF A2 CertAcles A2 EOI Básico TCF 2 (200-299 pts) CEFP 1 TEF 2 DFP A2	DELF A1 CertAcles A1 TCF 1 (100-199 pts) TEF 1
DEUSTCH	DSH-3 CertAcles C2 Goethe-Zertifikat C2/GDS/ZOP Österreichisches WD Telc Deutsch C2	DSH-2 CertAcles C1 EOI Avanzado C1 DSD II Goethe-Zertifikat C1/PWD Österreichisches OD TestDaF 5 Telc Deutsch C1	DSH-1 CertAcles B2 EOI Avanzado B2 Goethe-Zertifikat B2/ZDFB Österreichisches MD TestDaF 4 Telc Deutsch B2	CertAcles B1 EOI Intermedio B1 DSD I Goethe-Zertifikat B1/B1j Österreichisches ZD/ZDj TestDaF 3 Telc Deutsch B1	CertAcles A2 EOI Básico DSD-A2 Start Deutsch 2 Österreichisches GD/KD 2 Telc Deutsch A2	CertAcles A1 Start Deutsch 1 Österreichisches GD/KD 1 Telc Deutsch A1
CHINO	HSK VI	HSK V	HSK IV	HSK III YCT IV	HSK II YCT III	HSK I YCT II
PORTUGUES	DUPLE	DAPLE	DIPLE	DEPLE	CIPLE	ACESSO
ITALIANO	CELI 5 CILS 4-C2 PLIDA C2 CERT.IT C2	CELI 4 CILS 3-C1 PLIDA C1 CERT.IT C1 EOI C1	CELI 3 CILS 2-B2 PLIDA B2 CERT.IT B2 EOI B2	CELI 2 CILS 1 B1 PLIDA B1 CERT.IT B1 EOI Intermedio B1	CELI 1 CILS A2 PLIDA A2 CERT.IT A2 EOI Básico A2	CELI IMPATTO A1 CILS A1 PLIDA A1 CERT.IT A1
ESPAÑOL	DELE C2	DELE C1 EOI Avanzado C1	DELE B2 EOI Avanzado B2	DELE B1 EOI Intermedio B1	DELE A2	DELE A1

Sólo se admitirán certificados de exámenes hechos en modo presencial en algún centro oficial.

Zentro ofizialen batean aurrez aurre egindako azterketen ziurtagiriak baino ez dira onartuko.



**Universidad de Deusto**  
Campus Bilbao  
Secretaría General  
Avenida Universidades,  
24 E-48007 Bilbao  
Tel. (34) 944 139 232  
doctorado-bi@deusto.es

Campus Donostia / San Sebastián  
Secretaría General  
Camino de Mundaiz, 50  
E-20012 San Sebastián  
Tel. (34) 943 326 310  
secretaria-general.ss@deusto.es