

*Acuerdo 2/2019, de 11 de junio, del Consejo Académico, por el que se aprueba la normativa académica de los estudios de Doctorado de la Universidad de Deusto (promulgado por Orden del Rector 11/2019, de 12 de junio).*

*Kontseilu Akademikoaren 2/2019 Erabakia, ekainaren 11koa, Deustuko Unibertsitateko doktoregoko ikasketen arau akademikoak onartzen dituen (ekainaren 12ko Errektorearen 11/2019 Aginduaren bidez aldarrikatua).*

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Tras la publicación del Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado, la Universidad de Deusto procedió a la elaboración de la normativa académica de los estudios de doctorado, que fue aprobada por Acuerdo 1/2014, de 27 de marzo, del Consejo Académico para adaptar la organización de dichos estudios a esta nueva regulación.

La experiencia de los cursos transcurridos y la posterior publicación del Real Decreto 195/2016, de 13 de mayo, por el que se establecen los requisitos para la expedición del Suplemento Europeo al Título Universitario de Doctor, hizo necesaria la revisión de dicha normativa y la elaboración de la Normativa de progreso y permanencia en los estudios conducentes a la obtención del título oficial de Doctor por la Universidad de Deusto que fue aprobada por Acuerdo 2/2018, de 5 de junio, del Consejo Académico.

La finalidad de esta nueva norma es aportar seguridad jurídica integrando en una misma todos los aspectos de naturaleza académica de los estudios conducentes a la obtención del título oficial de doctor de la Universidad de Deusto: los programas de doctorado; las condiciones de ingreso, matrícula, progreso y permanencia, evaluación y defensa de la tesis doctoral; y los derechos y obligaciones de los doctorandos y directores de tesis. Por su parte, el Acuerdo 2/2014, de 27 de marzo, del Consejo Académico, por el que se establece la constitución de la Escuela de doctorado, Deusto International Research School (DIRS) queda limitado a los aspectos orgánico-funcionales de la Escuela de doctorado

Por estas razones, realizados los trámites establecidos, a iniciativa de la Vicerrectora de Investigación y Transferencia, tras el informe emitido por el Consejo de Dirección y la aprobación del Consejo Académico, SE DISPONE:

## CAPÍTULO I

### Objeto y ámbito de aplicación

#### Artículo 1. Objeto

La presente normativa tiene por objeto regular las condiciones de ingreso, matrícula, progreso, permanencia, en los estudios conducentes a la obtención del título oficial de doctor de la Universidad de Deusto, así como la evaluación y defensa de la tesis doctoral, según lo dispuesto en los Estatutos Generales de esta Universidad y lo contemplado en el artículo 46.3 de la Ley Orgánica de Universidades, de 21 de diciembre, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril. Igualmente se regulan los derechos y deberes del doctorando y el director de tesis.

#### Artículo 2. Ámbito de aplicación

1. La presente norma es de aplicación a los programas de doctorado exclusivos de la Universidad de Deusto aprobados a partir de su entrada en vigor, incluyendo en lo que corresponda, a los conducentes a la obtención del título de Doctor in Theologia, así como a otros programas de doctorado que

## ZIOEN AZALPENEA

Doktoregoko irakaskuntza ofiziala arautzen duen urtarriaren 28ko 99/2011 Errege Dekretua argitaratu ondoren, Deustuko Unibertsitateak doktoregoko ikasketen arau akademikoak prestatzeari ekin zion. Araudi hori Kontseilu Akademikoak onartu zuen, martxoaren 27ko 1/2014 Erabakiaren bidez, ikasketa horien antolamendua araudi berrira egokitzeke.

Urte batzuetako eskarmentuaren ondoren eta unibertsitateko doktore Tituluaren Europar Gehigarria emateko baldintzak ezarri zituen 195/2016 Errege Dekretua, maiatzaren 13koa, argitaratu ostean, arau horiek berrikusi eta Deustuko Unibertsitateko doktore titulu ofiziala lortzera bideratutako ikasketetan aurrera egiteko eta jarraitzeko arauak landu behar izan ziren. Kontseilu Akademikoaren 2/2018 Erabakiaren bidez onartu ziren ekainaren 5ean.

Araudi berri honen bidez, segurtasun juridikoa eman nahian, dokumentu bakar batera bilduko dira Deustuko Unibertsitateko doktore titulu ofiziala lortzera bideratutako ikasketen kontu akademiko guztiak: doktoregoko programak; sartzeko, matrikulatzeko, aurrera egiteko eta jarraitzeko baldintzak; ebaluaziorako eta doktore tesien defentsarako arauak; eta doktoregaien eta tesi zuzendarien eskubideak eta betebeharrak. Bestalde, Kontseilu Akademikoaren martxoaren 27ko 2/2014 Erabakiak, Deusto International Research School (DIRS) Doktorego Eskolaren antolaketa ezartzen duenak, Doktorego Eskolaren kontu organiko eta funtzionalak arautzen ditu.

Honenbestez, beharrezko izapideak egin ondoren, lkerketako eta Transferentziako errektoreordearen ekimenez, Zuzendari-tza Kontseiluaren txostena eta Kontseilu Akademikoaren onspena jasota, honako hau XEDATU DA:

## I. KAPITULUA

### Helburua eta aplikazio eremua

#### 1. artikulua. Helburua

Araudi honen helburua da Deustuko Unibertsitatean doktore titulu ofizialera bideratuta ematen diren ikasketetan sartzeko, matrikula egiteko eta ikasketetan aurrera egiteko eta jarraitu ahal izateko baldintzak eta ebaluatzeke eta doktore tesia defendatzeko betekizunak arautzea, Unibertsitate honetako Estatutu Orokorretan xedatutakoa eta apirilaren 12ko 4/2007 legeak aldatu zuen abenduaren 21eko 6/2001 Unibertsitateen Lege Organikoaren 46.3 artikuluan jasotzen dena aintzat hartuta. Horrez gain, doktoregaiaren eta tesi zuzendariaren eskubideak eta betebeharrak arautzen dira.

#### 2. artikulua. Aplikazio eremua

1. Araudi hau indarrean sartu ondoren Deustuko Unibertsitatean onartuko diren doktorego programei aplikatuko zaie, Deustuko Unibertsitatearenak soilik direnei, baita, dago kienean, Theologiako doktore titulua lortzera bideratutako programei eta Egoitza Santuaren Kualifikazioen Esparru Na-

se pudieran establecer conforme al Marco Nacional de Cualificaciones de la Santa Sede.

Los programas de doctorado exclusivos de la Universidad de Deusto vigentes en el momento de la entrada en vigor de esta norma se regirán por los documentos (Memorias de Verificación u otros) aprobados en su día por el organismo competente, con excepción de los aspectos relacionados con la evaluación y defensa de la tesis doctoral, respecto de los cuales quedarán sometidos al capítulo V de esta norma. En todo caso, cualquier modificación de estos programas deberá ajustarse a la presente norma.

2. Los programas de doctorado interuniversitarios se sujetarán al convenio que obligatoriamente se suscriba al efecto entre las distintas instituciones, y del que resultará su Memoria de Verificación aprobada por el organismo público competente, y no a la presente norma, siempre y cuando aquél respete los Estatutos de la Universidad de Deusto y contemple los siguientes extremos:

- a) los objetivos comunes de investigación y de formación doctoral;
- b) el procedimiento de nombramiento del Coordinador del programa y del resto de los miembros de la Comisión académica; y
- c) las condiciones para el desarrollo del programa, en especial la formación ofertada por cada universidad o institución participante.

En la medida en que el convenio regula aspectos de contenido académico, para su aprobación definitiva se seguirá el procedimiento de elaboración de normas académicas de la UD.

## CAPÍTULO II

### Programas de doctorado

#### Artículo 3. Programas de doctorado

1. Los estudios de doctorado se organizan en programas, que articulan la estrategia de la Universidad de Deusto en materia de formación de investigadores y que se sustentan en sus equipos de investigación reconocidos.

2. Los programas de doctorado propiciarán el desarrollo de las competencias investigadoras de los doctorandos y su aplicación eficiente en la elaboración de su tesis doctoral, para lo que incluirán actividades organizadas de formación investigadora, tanto transversales o comunes a varios programas, como específicas del ámbito de conocimiento en el que el programa se inscribe.

3. Además de las competencias básicas y las capacidades y destrezas personales que se han de adquirir en los estudios de doctorado, según se detallan en el artículo 5 del RD 99/2011, la Universidad de Deusto propone para sus doctorandos el desarrollo de la capacidad de aplicar en el proceso de investigación los estándares y criterios éticos de integridad científica, respeto a la dignidad de las personas y búsqueda de beneficios para la sociedad, en especial, para los más desfavorecidos.

4. La programación de las actividades promoverá la experiencia internacional de los estudiantes mediante la intervención de profesores visitantes en las actividades formativas, estancias en universidades o centros de investigación extranjeros, la realización de tesis de ámbito internacional (sea por contenido, metodología, mención etc.), la participación en congresos internacionales y otras experiencias.

zionalaren arabera ezar daitezkeen doktoregoko beste programa batzuei ere.

Araudi hau indarrean sartzean Deustuko Unibertsitatean indarrean dauden doktorego programa eskusiboek, hots, Deustuko Unibertsitatearenak soilik direnek, bere garaian erakunde eskudunak onartu zituen dokumentuak (titulua egiaztatze memoria edo beste batzuk) izango dituzte araubide arlo batean izan ezik: ebaluaziorako eta tesiaren defentsarako, araudi honen V. kapituluaren mende egongo dira. Dena dela, programa horietan aldaketarik egitekotan, araudi honen arabera egin beharko da.

2. Unibertsitateen arteko doktorego programak erakundeen artean sinatu beharko den hitzarmenaren mende egongo dira. Hitzarmen horren arabera (ez araudi honen arabera) egingo da titulua egiaztatze memoria ere, erakunde publiko eskudunak onartu beharko duena. Horretarako, hitzarmenak Deustuko Unibertsitateko Estatutuak errespetatu eta zehaztasun hauek jaso beharko ditu:

- a) ikerketaren eta doktoregoko prestakuntzaren helburu komunak;
- b) programaren koordinatzailea eta Ikasketa Batzordeko gainerako kideak izendatzeko prozedura; eta
- c) programa aurrera eramateko baldintzak, bereziki zer prestakuntza eskainiko duen programan parte hartzen duen unibertsitate edo erakunde bakoitzak.

Hitzarmenak eduki akademikoko kontuak arautzen dituzten gero, behin betiko onartzeko, DUko arau akademikoak egitekoteko prozedurari jarraituko zaio.

## II. KAPITULUA

### Doktorego programak

#### 3. artikulua. Doktorego programak

1. Doktoregoko ikasketak programetan antolatzen dira. Programa horien bidez gauzatzen da Deustuko Unibertsitateak ikertzaileen prestakuntzaren arloan duen estrategia, onetsitako ikertaldeetan oinarrituta.

2. Doktorego programek doktoregaiak ikertzeko gaitasunak gara ditzaten eta doktore tesia egitean eraginkortasunez aplikatu ditzaten sustatuko dute, eta, horretarako, ikerketarako prestakuntzako jarduerak antolatuko dituzte, bai zeharkakoak, zenbait programatarako direnak, bai programa bakoitzaren jakintza arloari dagozkion berariazkoak.

3. Doktoregoko ikasketetan, 99/2011 Errege Dekretuaren 5. artikuluan zehazten denaren arabera, eskuratu behar diren oinarrizko gaitasunez eta gaitasun eta trebetasun pertsonalez gainera, Deustuko Unibertsitateak bere doktoregaientzat beste gaitasun batzuk garatzea proposatzen du, ikerketa prozesuan zintzotasun zientifikoko estandarrak eta irizpide etikoak aplikatu ditzaten, pertsonen duintasuna errespetatu eta gizartearentzako eta, batez ere, ahulenteentzako onurak bilatu ditzaten.

4. Jardueren programazioak ikasleen nazioarteko esperientzia sustatuko du, era honetako ekimenen bidez: irakasle bisitariak prestakuntzako jardueretan parte hartuz, atzerriko unibertsitate edo ikerketa zentroetan egonaldiak eginez, nazioarteko tesiak eginez (dela edukiz, dela metodologiaz, dela aipamenez, etab.), nazioarteko biltzarretan eta beste esperientzia batzuetan parte hartuz.

5. En los programas será precisa la participación, cuando menos, de un grupo de investigación reconocido por la Universidad de Deusto, siendo necesario justificar cómo se integrará la formación de los doctorandos en la actividad de dicho grupo o grupos en, al menos, una de las líneas de investigación del programa.

#### **Artículo 4. La Comisión académica y el claustro de profesores doctores del programa de doctorado**

1. La Comisión académica de cada programa es la responsable de su definición, actualización, calidad y coordinación, así como de la supervisión del progreso de la investigación y de la formación y de la autorización de la presentación de tesis de cada doctorando del programa.

2. El Claustro de profesores doctores de cada programa es el conjunto de investigadores, personal investigador (PI) y personal docente investigador (PDI), que sostiene y garantiza su desarrollo. Al menos el 60% tendrá experiencia investigadora acreditada.

Cada profesor podrá formar parte de un único claustro del programa de doctorado, sin perjuicio de que pueda colaborar en actividades formativas de otros programas como invitado, o dirigir tesis de otros programas en las que se requiera interdisciplinariedad.

#### **Artículo 5. Propuestas de programas de doctorado**

1. Los programas de doctorado serán propuestos por una o varias Facultades de la Universidad de Deusto, tras la aprobación de sus Consejos de Facultad. En su elaboración participarán los Departamentos, los Institutos vinculados a ellas y los equipos de investigación reconocidos en la Universidad de Deusto vinculados a las líneas de investigación comprendidas en la propuesta del nuevo programa.

2. Los programas de doctorado propuestos deberán ser sostenibles y el número de plazas será acorde a los recursos disponibles.

3. Las propuestas de programas de doctorado se presentarán al Comité de dirección de la Escuela de doctorado (DIRS), aportando toda la información necesaria para la verificación del programa según lo establecido en la legislación vigente. Su aprobación definitiva por parte de la Universidad de Deusto corresponde al Consejo de Dirección, previo informe favorable del Comité de Dirección de DIRS.

4. El programa de doctorado deberá incluir:

- La composición de la Comisión académica y el coordinador del programa. En todo caso, el nombramiento de los miembros de la Comisión académica y del coordinador del programa será competencia del Rector, quien procederá a dicho nombramiento una vez aprobado el programa.
- Los miembros del Claustro de profesores doctores del programa.
- Las líneas de investigación del programa de doctorado, en las cuales se podrán realizar las tesis doctorales. En cada línea se indicará el profesorado participante y habrá, al menos, un equipo de investigación reconocido por la Universidad de Deusto y vinculado a la ejecución de la misma.
- El número de plazas.

5. Los profesores pertenecientes al Claustro de profesores del programa y los equipos de investigación deberán constituir una masa crítica relevante en el ámbito de conocimiento al que se adscriba el programa, de tal manera que garantice el

5. Programetan Deustuko Unibertsitateak onetsitako ikertalde baten partaidetza beharko da gutxienez, eta nahitaez justifikatu beharko da doktoregaien prestakuntza nola sartuko den talde horren edo horien jardueran, behintzat, programako ikerrildo batean.

#### **4. artikulua. Doktorego programaren Ikasketa Batzordea eta irakasle doktoreen klaustroa**

1. Programa bakoitzaren Ikasketa Batzordeak du programa definitu, eguneratu, kalitatea zaindu eta koordinatzeko ardura. Horrez gain, ikerketa eta prestakuntza aurrera doazela gainbegiratu behar du, baita programako doktoregai bakoitzaren tesia aurkezteko baimena eman ere.

2. Programa bakoitzeko irakasle doktoreen klaustroa programari eutsi eta haren garapena bermatzen duten ikertzaileek eta irakasle-ikertzaileek osatzen dute. %60k gutxienez ikertzaile esperientzia frogatua eduki behar dute.

Irakasle bakoitzak doktorego programa bakar bateko klaustroan baino ezingo du parte hartu, baina beste programa batzuetako prestakuntzako jardueretan lankidetzan jardun ahalko du gonbidatu gisa eta diziplinartekotasuna behar duten beste programa batzuetako tesiak zuzendu ahalko ditu.

#### **5. artikulua. Doktorego programak proposatzea**

1. Doktoregoko programak Deustuko Unibertsitateko fakultate batek edo gehiagok proposatuko dituzte, Fakultateko Kontseiluak onetsi ondoren. Proposamenak egiten honako hauek hartuko dute parte: fakultateetako sailek, fakultateei lotutako institutuek eta programa berriaren proposamenean jasota dauden ikerrildoei lotutako Deustuko Unibertsitateko ikertalde onetsiek.

2. Doktorego programek bideragarriak izan beharko dute eta plaza kopurua eskura dauden baliabideen arabera izango da.

3. Doktorego programen proposamenak Doktorego Eskolako (DIRS) Zuzendaritza Batzordeari aurkeztuko zaizkio eta beharrezko informazio guztia emango zaio, programak egiaztatze indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera. Zuzendaritza Kontseiluari dagokio Deustuko Unibertsitatean emango diren doktorego programen proposamenak behin betiko onartzea, DIRSeko Zuzendaritza Batzordeak aldeko txostena eman ondoren.

4. Doktorego programak zehaztasun hauek izan beharko ditu:

- Ikasketa Batzordeko kideak eta programaren koordinatzailea. Nolanahi ere, Ikasketa Batzordeko kideak eta programaren koordinatzailea errektoreak izendatuko ditu programa onartu ondoren.
- Programako irakasle doktoreen klaustroko kideak.
- Doktorego programako ikerrildoak. Ikerrildo horien barruan egin ahalko dira doktore tesiak. Ikerrildo bakoitzean, zein irakaslek hartzen duten parte zehaztuko da. Gutxienez Deustuko Unibertsitateak onetsitako ikertalde bat egongo da ikerrildo bakoitza aurrera eramateko.
- Plaza kopurua.

5. Programaren irakasle klaustroak eta ikertaldeek maila egokiko masa kritikoa osatu beharko dute programari atxikitako jakintza arloan, lidergoa eta prestakuntzaren bikaintasuna bermatzeko. Hori dela eta, programaren propo-

liderazgo y la excelencia formativa. Por ello, la propuesta del programa deberá estar respaldada por, al menos, un equipo reconocido por la Universidad Deusto, y preferiblemente con reconocimiento externo del Gobierno Vasco, por cada línea de investigación incluida en el programa.

6. Se valorará que las líneas de investigación cuenten con financiación a través de convocatorias competitivas (proyectos de investigación o ayuda a grupos) o contratos de investigación. Para que se acepte la financiación como adscrita a una línea, el investigador principal o responsable deberá ser profesor de dicho programa de doctorado o personal de plantilla de una entidad que colabora en el mismo.

7. Todo programa de doctorado de la UD incluirá formación obligatoria en ética de la investigación.

samenak, ikerrildo bakoitzeko, Deustuko Unibertsitateak onetsitako ikertalde baten babesa izan beharko du gutxienez eta, ahal dela, Eusko Jaurlaritzaren onespina duen ikertalde batena.

6. Ikerrildoek finantzaketa edukitzea baloratuko da, dela deialdi lehiakorren bidezkoa (ikerketari proiektuak edo taldeentzako laguntza), dela ikerketari kontratuen bidezkoa. Finantzaketa ikerrildo bati atxikita dagoela onartzeko, ikerketari nagusiak edo arduradunak doktorego programa horretako irakaslea izan behar du edo, bestela, programan lankidetzan diharduen erakunde bateko plantillako langilea.

7. DUko doktorego programa guztietan ikerketaren etikako prestakuntza emango da.

### CAPÍTULO III

#### Condiciones de ingreso y matrícula

##### Artículo 6. Ingreso

1. Para ingresar en cualquiera de los programas de doctorado de la Universidad de Deusto, el candidato deberá presentar su solicitud dentro del plazo habilitado al efecto, aportando la documentación requerida en la Secretaría General de la Universidad de Deusto, en cualquiera de sus campus.

2. El candidato que solicite cursar estudios de doctorado en régimen de tiempo parcial, cuya finalidad es favorecer la conciliación de la formación doctoral con la vida laboral y familiar y con cualquier otra circunstancia personal que así lo requiera, deberá hacerlo constar al solicitar ingreso.

3. Para que las solicitudes de ingreso sean admitidas a trámite, el candidato deberá estar en disposición de cumplir los requisitos de acceso establecidos por la legislación vigente para los estudios a los que opta.

4. La Comisión Académica de cada programa resolverá, en razón de los criterios establecidos, las solicitudes de ingreso al mismo. En su resolución favorable especificará, para cada candidato, el régimen de dedicación al que es admitido (a tiempo completo o a tiempo parcial), el director o tutor asignado y, en su caso, el detalle de los complementos formativos que deberá cursar.

5. Los candidatos que obtengan resolución favorable a su solicitud, cumpliendo con todos los requisitos legales, así como con las condiciones de ingreso en los estudios y con los criterios de selección a él aplicados, recibirán la carta de admisión, emitida en nombre del Rector por el Secretario General, que les posibilitará realizar la matrícula.

6. El estudiante admitido a un estudio sólo podrá realizar su matrícula en el régimen de dedicación para el que se emitió su carta de admisión.

7. En aquellos programas que lo requirieran, el estudiante deberá acreditar el nivel de idioma exigido para realizar la matrícula. Los niveles de acreditación serán los definidos en el Marco Europeo de Referencia para las Lenguas y los procedimientos de acreditación los establecidos en la Universidad de Deusto a tales efectos.

##### Artículo 7. Matrícula

1. La matrícula deberá realizarse para cada curso académico, en concepto de actividades de formación e investigación doctoral, dentro de los plazos establecidos al efecto, y hasta

### III. KAPITULUA

#### Sartzeko eta matrikulatzeko baldintzak

##### 6. artikulua. Sarrera

1. Deustuko Unibertsitateko doktorego programetan sartzeko, hautagaiak eskaera eta eskatzen zaion dokumentazioa aurkeztu beharko ditu horretarako ezarritako epearen barruan, Deustuko Unibertsitateko Idazkaritza Orokorrean, edozein campusetan.

2. Doktoregoko ikasketak dedikazio partzialarekin egin nahi dituenak sarrera eskaeran adierazi beharko du. Dedikazio partzialeko modalitatearen bidez, doktoregoko prestakuntza eta lana, familiako bizitza edo bestelako egoera pertsonalen bat bateratu ahal izatea erraztu nahi da.

3. Sarrera eskaera izapidetzea onartzeko, indarrean dagoen legeriak ikasketari horietan sartzeko ezarritako eskakizunak betetzeko moduan egon beharko du ikasleak.

4. Programa bakoitzaren ikasketari Batzordeak ebatziko ditu sarrera eskaerak, horretarako ezarritako baldintzen arabera. Aldeko ebazpenean, zehaztasun hauek emango ditu hautagai bakoitzarentzat: doktoregaria zein dedikazio motatan onartu den (osoan ala partzialean), zer zuzendari edo tutore esleitu zaion eta zer prestakuntza osagarri egin behar duen, halakorik behar izanez gero.

5. Eskaerak aldeko ebazpena jasotzen badu —ikasleak legeko eskakizun guztiak, ikasketetan sartzeko baldintzak eta ikasleak hautatzeko irizpideak betetzen dituelako—, hautagaiak onarpen gutuna jasoko du. Onarpen gutun hori idazkari nagusiak emango dio errektorearen izenean eta horrekin matrikula egin ahal izango du.

6. Ikasle bat ikasketari bat egiteko onartua bada, onarpen gutunean adierazten den dedikazio modalitatean matrikulatu beharko da.

7. Ikasketetan hala ezarritako bada, ikasleak matrikula egiteko eskatzen den hizkuntza maila duela frogatu beharko du. Mailak Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria ezarritakoak izango dira eta maila frogatzeko prozedurak Deustuko Unibertsitatean horretarako ezarritakoak.

##### 7. artikulua. Matrikula

1. Doktoregariak ikasturte bakoitzean egin beharko du matrikula Doktoregoko prestakuntza eta ikerketari jardueretan, horretarako ezarritako epearen barruan, harik eta ikasketak

la finalización de los estudios siempre que cumpla los requisitos para su renovación.

2. En la formalización de la primera matrícula en el programa, el estudiante firmará el documento de compromiso documental de tutela y supervisión establecido por la Universidad de Deusto, de acuerdo con la legislación vigente.

3. Para renovar la matrícula en un régimen diferente al del curso anterior, el doctorando deberá presentar en Secretaría General la correspondiente solicitud, debidamente razonada y acreditada, con anterioridad a la apertura del plazo de matrícula, dirigida al Secretario General, quien, previo informe de la Comisión Académica del programa, resolverá la solicitud. Excepcionalmente, se podrá solicitar cambio de dedicación durante el curso, por causa sobrevenida.

4. Si el estudiante requiere realizar complementos formativos hasta 12 créditos ECTS, puede matricularse a tiempo completo; si son más de 12 créditos ECTS, debe hacerlo a tiempo parcial. En caso de que requiera superar 36 créditos ECTS, el candidato deberá demorar un año su ingreso en los estudios de doctorado.

6. La matrícula de los estudiantes que simultanean estudios en un mismo curso académico en dos planes de estudios diferentes, tanto sean ambos impartidos en la Universidad de Deusto como en ésta y otra universidad, no podrá ser a tiempo completo si, además de matricularse en un programa de doctorado, se ha matriculado más de 12 créditos ECTS en cualquier otra enseñanza.

#### **Artículo 8. Anulación de matrícula**

1. Si en el primer año de matrícula se precisara interrumpir los estudios, demorando su inicio a años posteriores, el estudiante deberá solicitar la anulación de la matrícula mediante instancia dirigida al Secretario General, de acuerdo con los procedimientos establecidos. Para iniciar los estudios en cursos posteriores deberá solicitar ingreso en los plazos establecidos. La matrícula anulada no surtirá efectos académicos en el expediente.

2. En años posteriores al de ingreso, si, iniciado el curso académico, se decidiera abandonar los estudios en los que se ha formalizado matrícula, el estudiante deberá solicitar la anulación de la matrícula mediante instancia dirigida al Secretario General, de acuerdo con los procedimientos establecidos. No será posible la reincorporación a los estudios en el mismo programa. No obstante, las actividades realizadas satisfactoriamente que consten en el registro de actividades se incorporarán a su expediente.

3. Los efectos económicos a que hubiera lugar se regirán según lo establecido por los órganos competentes de la Universidad de Deusto, y se publicarán cada año con las instrucciones de matrícula.

4. Quien precisara interrumpir sus estudios, una vez matriculado, con intención de reincorporarse a ellos, no deberá solicitar anulación de matrícula sino baja temporal según lo previsto en el artículo 28 de la presente norma.

### **CAPÍTULO IV**

#### **Condiciones de progreso en el Programa de Doctorado**

##### **Artículo 9. Nombramiento de director de tesis**

1. En el momento de la admisión, el doctorando contará con un director para la elaboración de la tesis doctoral asignado por la Comisión académica del programa.

amaitu arte, baldin eta matricula berritzeko eskakizunak betetzen baditu.

2. Programan lehenengoz matrikulatzean, ikasleak gainbegiratzeko eta tutoretzako konpromiso agiria sinatuko du, indarreko legeriaren arabera.

3. Matricula berritzeko orduan, matricula mota aldatu nahi izanez gero, doktoregaiak eskabide arrazoitua eta agiriz justifikatua aurkeztu beharko du matricula epea hasi baino lehenago, Idazkaritza Orokorrean, idazkari nagusiari zuzenduta, eta hark ebatziko du eskabidea, programaren Ikasketa Batzordearen txostena ikusi ondoren. Salbuespen gisa, ikasturtean zehar eskatu liteke dedikazio aldaketa, gerora sortutako arazoirekin bat dela eta.

4. Ikasleak 12 ECTS kreditura arteko irakasgai osagarriak egin behar baditu, denbora osoko matricula egin dezake; 12 ECTS kreditu baino gehiago egin behar izanez gero, denbora partzialean egin beharko du matricula. 36 ECTS baino gehiago egin behar baditu, urtebete atzeratu beharko du doktoregoko ikasketetan sartzea.

6. Ikasturte batean aldi berean bi ikasketa plan desberdinetan matrikulatzen diren ikasleek, berdin dio Deustuko Unibertsitatean ematen diren biak ala Deustun eta beste unibertsitate batean, ezin izango dute denbora osoko matricula egin doktoregoan, baldin eta doktorego programan matrikulatzeaz gain beste 12 ECTS baino kreditu gehiago matrikulatu badituzte beste edozein ikasketatan.

#### **8. artikulua. Matricula deuseztatzea**

1. Matrikulatutako lehenengo urtean ikasketak utzi beharra badu ikasleak, aurrerago hasteko asmoz, matricula deuseztatzeke eskabidea zuzendu beharko dio idazkari nagusiari, horretarako ezarritako prozedurak betez. Ikasketak hurrengo ikasturte batean hasteko, sarrera eskaera egin beharko du ezarritako epeen barruan. Deuseztatutako matrikulak ez du eragin akademikorik izango espedientean.

2. Programan sartu eta hurrengo urteetan, behin ikasturtea hasita, matrikulatutako ikasketak uztea erabakiz gero, ikasleak matricula deuseztatzeke eskabidea zuzendu beharko dio idazkari nagusiari, ezarritako prozedurei jarraituz. Ezin izango da programa berera itzuli aurrerago. Dena dela, jardueren erregistroan burututzat ageri diren jarduerak espedientean jasoko zaizkio.

3. DUko organo eskudunek ezarriko dute zein izango diren matricula deuseztatzearen ondorio ekonomikoak, eta ikasturte bakoitzeko matrikularako argibideekin batera argitaratuko dira.

4. Behin matricula eginda ikasketak eten beharra duenak, aurrerago ikasketa horiek egiten jarraitzeko asmoz, ez du matricula deuseztatzerik eskatuko, aldi baterako baja baino, araudi honen 28. artikuluan jasotzen denez.

### **IV. KAPITULUA**

#### **Doktorego programan aurrera egiteko baldintzak**

##### **9. artikulua. Tesi zuzendaria izendatzea**

1. Doktoregaia onartzean, programaren Ikasketa Batzordeak tesia egiteko zuzendaria esleituko dio.

2. Con carácter general, la persona responsable de la dirección de tesis será un doctor perteneciente al programa de doctorado. No obstante, el director podrá ser un doctor, español o extranjero, que no pertenezca al programa de doctorado debiendo cumplir una de estas dos condiciones:

- Haber acreditado un tramo de investigación de conformidad con la legislación vigente.
- Disponer de las contribuciones científicas equivalentes a la acreditación de un tramo de investigación de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, que deberá ser comprobado por las comisiones académicas correspondientes y con el visto bueno de la Dirección de la Escuela de doctorado (DIRS).

3. La Comisión académica del programa procederá al nombramiento de uno o varios directores de tesis cuando concurren causas que lo justifiquen, en particular en casos de interdisciplinariedad o de programas en colaboración. Cuando la codirección no redunde en un beneficioso desarrollo de la tesis, la misma Comisión académica podrá revocar el nombramiento, previo informe favorable de la dirección de la Escuela de doctorado (DIRS).

4. Necesariamente se deberá contar tanto con la aceptación expresa del director o directores como del doctorando antes de la designación definitiva.

5. Si la asignación de director de tesis en plazo no fuera posible, la Comisión académica asignará un tutor, el cual deberá ser un doctor con experiencia investigadora perteneciente al programa, que velará por la interacción del doctorando con la Comisión académica hasta el momento de la asignación del director de tesis, que no podrá exceder de tres meses desde la matriculación. En caso de que el director de tesis no fuera profesor de la Universidad de Deusto, el doctorando mantendrá su tutor durante todo el período que permanezca matriculado en el programa de doctorado.

#### **Artículo 10. Modificación del director de tesis o del tutor**

La Comisión académica del programa de doctorado, oído el doctorando y con el visto bueno de la Dirección de la Escuela de doctorado (DIRS), podrá modificar el nombramiento del tutor o director de tesis de un doctorando en cualquier momento del período de realización del Doctorado, siempre que concurren razones justificadas.

#### **Artículo 11. Compromiso documental de supervisión y seguimiento de la tesis doctoral**

1. El compromiso documental recoge la responsabilidad asumida por la Universidad de Deusto, junto con el doctorando, su director y, en su caso, el tutor, por la que se establecen las funciones de supervisión de las tareas que habrán de llevarse a cabo con la finalidad de realizar la tesis doctoral por parte del doctorando, contemplará un procedimiento de resolución de conflictos y los aspectos relativos a los derechos de propiedad intelectual o industrial que puedan generarse en el ámbito de programas de doctorado.

2. El doctorando, el director de la tesis o, en su caso, el tutor, el coordinador del programa y la dirección de la Escuela de doctorado (DIRS) se comprometen, en el ámbito de las funciones que a cada uno corresponden, a establecer las condiciones de colaboración que permitan la correcta formación del doctorando y el desarrollo de la investigación que conduce a la elaboración y defensa de su tesis doctoral, de acuerdo con los procedimientos y los plazos establecidos en la normativa que es de aplicación.

2. Normalean, tesia zuzentzeko ardura duen pertsona doktorego programako doktore bat izango da. Dena dela, tesi zuzendaria doktorego programatik kanpoko doktore bat izan liteke, espainiarra zein atzerritarra, bi baldintza hauetako bat betez gero:

- Ikerketa tarte bat egiaztatuta edukitzea indarreko legeriaren arabera.
- Ikerketa tarte bat egiaztatzearen pareko ekarpen zientifikoak edukitzea indarreko legeriaren arabera. Dagoen ikasketa batzordeek balioetsiko dituzte ekarpenak eta Doktorego Eskolak (DIRS) ontzat eman beharko ditu.

3. Programaren Ikasketa Batzordeak tesiaren zuzendarikide bat edo batzuk izendatuko ditu, baldin eta horretarako arrazoirik badago, batez ere tesia diziplinartekoa bada edo lankidetzatza programa baten barrukoa bada. Zuzendarikidetzak tesia garatzeko onurarik ez badakar, Ikasketa Batzordeak izendapena ezeztatu lezake, Doktorego Eskolako (DIRS) zuzendariaren aldeko txostena jaso ondoren.

4. Ezinbestekoa izango da zuzendariak edo zuzendariak eta doktoregaiak izendapen-proposamena onartzea, behin betiko izendapena egin aurretik.

5. Zuzendaria behar den epearen barruan esleitu ezin bada, Ikasketa Batzordeak tutore bat esleituko dio doktoregaiari. Tutore hori doktorea izango da eta programako ikerketan esperientzia duena. Bera arduratuko da doktoregaiari Ikasketa Batzordearekin harreman egokietan egon dadin, hari eta tesiaren zuzendaria izendatu arte. Izendapena matrikula egin eta hiru hilabeteko epean egin beharko da nahitaez. Tesi zuzendaria Deustuko Unibertsitateko irakaslea ez bada, doktoregaiak doktorego programan matrikulatuta dagoen epe osoan mantenduko du tutorea.

#### **10. artikulua. Tesi zuzendaria edo tutorea aldatzea**

Doktorego programaren Ikasketa Batzordeak tutorearen edo tesi zuzendariaren izendapena aldatu ahal izango dio doktoregaiari, doktoregoa egin bitarteko edozein unetan, alde aurretik doktoregaiari entzun eta Doktorego Eskolako (DIRS) zuzendariaren oniritzia jasota, baldin eta arrazoi justifikaturik badago.

#### **11. artikulua. Doktore tesiaren gainbegiratzea eta jarraipena egiteko konpromiso agiria**

1. Konpromiso agirian Unibertsitatearen, doktoregaiaren, tesi zuzendariaren eta, tutorerik badago, tutorearen erantzukizuna jasotzen da, doktoregaiak doktore tesia egiteko behar duen gainbegiratze lanak ezartzen dira, bai eta gatazka ebazteko prozedura eta jabetza intelektualaren edo industrialaren eskubideei buruzko kontuak ere.

2. Doktoregaiak, tesiaren zuzendariak edo, bestela, tutoreak, programaren koordinatzaileak eta Doktorego Eskolako (DIRS) zuzendariak konpromisoa hartzen dute, bakoitzari dagozkion eginkizunen barruan, behar diren lankidetzako baldintzak ezartzeko doktoregaiak prestakuntza egokia har dezan eta doktore tesia burutzer eta defendatzer bideratutako ikerketa aurrera eraman dezan, aplikagarri den araudian ezarritako prozedura eta epeen barruan.

3. El compromiso documental de supervisión será firmado por el doctorando, el director o directores de tesis, y en su caso por el tutor, por el coordinador del programa de doctorado y por la dirección de la Escuela de doctorado (DIRS).

#### **Artículo 12. Plan individualizado de actividades y registro**

1. Cada doctorando contará con un plan individualizado de actividades de formación, que será revisado semestralmente por el director de tesis, o en su caso por el tutor.

2. Las actividades realizadas por el doctorando se inscribirán en un registro según regule la Universidad de Deusto, la Escuela de doctorado (DIRS) o la propia Comisión académica del programa.

#### **Artículo 13. Plan de investigación**

1. Antes de la finalización del primer año de matrícula, el doctorando elaborará y defenderá públicamente su plan de investigación, que incluirá al menos la metodología a utilizar, los objetivos a alcanzar, una revisión de la bibliografía, así como los medios y la planificación temporal para lograrlo. El plan de investigación debe estar avalado por el director, o directores si fuera el caso, y debe ser evaluado favorablemente por la Comisión académica del programa.

2. El doctorando deberá solicitar el registro de la tesis en el plazo de un mes a partir de la aprobación inicial de su plan de investigación por la Comisión académica del programa.

#### **Artículo 14. Seguimiento de la formación y desarrollo de la tesis**

1. A partir del segundo año, tanto el desarrollo del Plan de Investigación como el Plan Individualizado de actividades serán revisados semestralmente por el director o directores de tesis, debiendo indicar para cada uno si su desempeño ha sido positivo o negativo. Además, la comisión académica del programa evaluará anualmente el progreso del Plan de Investigación y el Registro de Actividades, junto con los informes que a tal efecto deberá emitir el director o directores y, en su caso, el tutor.

2. Los criterios de evaluación utilizados serán los que tenga definidos el programa de doctorado, con la finalidad de garantizar que los doctorandos progresan adecuadamente para la consecución de los requisitos exigidos para la defensa de la tesis.

3. La Comisión académica del programa evaluará positiva o negativamente el trabajo anual desarrollado por el doctorando, pudiendo emitir un informe con propuestas de mejora si lo considera necesario.

4. En el caso de una evaluación negativa, que será debidamente motivada, el doctorando deberá ser nuevamente evaluado en el plazo de seis meses. En el supuesto de producirse una segunda evaluación negativa, el doctorando causará baja definitiva en el programa.

#### **Artículo 15. Contenido y forma de la tesis doctoral**

1. La tesis doctoral consistirá en un trabajo original de investigación elaborado por el doctorando, en un ámbito de conocimiento propio del programa de doctorado en que se inscribe. Podrán presentarse tanto en formato de monografía como por un conjunto de trabajos.

2. En el caso de las tesis en formato de monografía, el trabajo deberá constar, como mínimo, de una introducción al tema de estudio y un resumen del estado de la cuestión, los objetivos que se pretenden conseguir, la metodología, una

3. Doktore tesia gainbegiratzeko konpromiso agiria doktoregaiak, tesiaren zuzendariak edo zuzendariak eta, tutorerik badago, tutoreak, doktorego programaren koordinatzaileak eta Doktorego Eskolako zuzendariak sinatuko dute.

#### **12. artikulua. Jardueren plan indibidualizatua eta erregistroa**

1. Doktoregai bakoitzak prestakuntzako jardueren plan indibidualizatua edukiko du. Plan hori sei hileko bakoitzean aztertuko du tesi zuzendariak edo, bestela, tutoreak.

2. Doktoregaiak egindako jarduerak erregistro batean jasoko dira, Deustuko Unibertsitateak, Doktorego Eskolak (DIRS) edo programaren Ikasketa Batzordeak arautuko duten moduan.

#### **13. artikulua. Ikerketa plana**

1. Matrikulatutako lehenengo urtea bukatu aurretik, doktoregaiak ikerketa plana idatzi eta defendatuko du jendarean. Plan horretan honako hauek zehaztuko ditu behintzat: zer metodologia erabiliko duen, zer helburu lortu nahi dituen, zer bibliografiak baliatuko den eta nola antolatuko duen denbora. Ikerketa planak zuzendariaren edo zuzendariaren bermea behar du, eta programaren Ikasketa Batzordearen aldeko ebaluazioa.

2. Doktoregaiak tesia erregistratzeko eskatu beharko du programaren Ikasketa Batzordeak ikerketa plana onartu eta hila-beteko epean.

#### **14. artikulua. Prestakuntzaren eta tesiaren garapenaren jarraipena**

1. Bigarren urtetik aurrera, tesiaren zuzendariak edo zuzendariak sei hilekoan behin behintzat begiratu dituzte ikerketa plana eta jardueren plan indibidualizatua, eta balorazio positiboa edo negatiboa egingo dute bakoitzaz. Gainera, urtero, programaren Ikasketa Batzordeak ikerketa plana eta jardueren erregistroa nola doazen ebaluatuko du, zuzendariak edo zuzendariak edo, bestela, tutoreak horretarako bidali beharko dituzten txostenak kontuan hartuta.

2. Doktorego programak zehaztuko du zer ebaluazio irizpide erabiliko diren doktoregaiak tesia defendatzeko betekizunak betetzeko bide onean doazela bermatze aldera.

3. Programaren Ikasketa Batzordeak doktoregaiak urtean egindako lanaren ebaluazio positiboa edo negatiboa egingo du eta, beharrezko iritziz gero, hobetzeko proposamenak egingo dizkio txosten baten bidez.

4. Ebaluazioa negatiboa bada, behar bezala arrazoituta egon beharko du, eta doktoregaiaren lana berriro ebaluatuko da sei hilabeteko epean. Bigarren ebaluazio hori ere negatiboa bada, doktoregaia programatik kanpo geratuko da.

#### **15. artikulua. Doktore tesiaren edukia eta forma**

1. Doktore tesia doktoregaiak egindako ikerlan originala izango da, matrikulatutako doktorego programari dagokion jakintza arlokoa. Monografia bat edo lan multzo bat izan daiteke.

2. Monografia formatua edukiz gero, lanak atal hauek izango ditu gutxienez: ikergaiaren sarrera eta zertan dagoen labor azalduta, zer helburu lortu nahi diren, zer metodologia erabili den, egin den ikerketaren azalpena, lortutako emai-

exposición de la investigación realizada, la discusión de los resultados obtenidos —si procede—, las conclusiones y la bibliografía referenciada.

3. En caso de que se presente para su evaluación como tesis doctoral un conjunto de trabajos, estos deberán incluir un mínimo de tres artículos o capítulos de libro, publicados o aceptados, debiendo ser el doctorando el primer autor. En las áreas en los que los usos de orden de autores sean distintos, la posición del doctorando deberá justificarse.

Las publicaciones deberán haber sido aceptadas para su publicación con posterioridad a la aprobación del plan de investigación del doctorando. El número de autores en cada uno de los trabajos incluidos no deberá ser superior a cuatro. Si lo fuese, se requerirá informe detallado del director, o directores de la tesis, sobre la contribución del doctorando al trabajo publicado.

4. Igualmente en los casos de un conjunto de trabajos (artículos o capítulos de libro), la tesis doctoral deberá incluir: una introducción en la que se justifique la unidad temática de la tesis, objetivos a alcanzar, un resumen global de los resultados y las conclusiones finales.

5. En estos casos, será precisa una copia completa de las publicaciones donde conste necesariamente: el nombre y adscripción del autor, y de todos los coautores en su caso, así como la referencia completa de la revista o editorial en la que los trabajos hayan sido publicados o aceptados para su publicación, aportando justificante de la aceptación por parte del editor jefe de la revista o editorial.

Además, el doctorando deberá aportar:

- Informe de la relevancia científica de las publicaciones, basadas preferentemente en los índices al uso de evaluación del impacto de las publicaciones. En el caso de que la tesis sea un libro publicado, se requerirá un informe de dos especialistas que no pertenezcan a la Universidad de Deusto, haciendo constar la importancia de la editorial, los mecanismos de selección de originales y el valor específico del trabajo.
- Aceptación por escrito de las personas que detenten la coautoría de los trabajos, si los hubiere, de la presentación de los mismos como parte de la tesis doctoral del doctorando.
- Renuncia de las personas que compartan la autoría de los trabajos que no sean doctores a presentarlos como parte de otra u otras tesis doctorales.

#### **Artículo 16. Tesis en régimen de cotutela internacional**

1. La tesis doctoral podrá ser cotutelada entre la Universidad de Deusto y otra universidad extranjera, con el objetivo de crear y desarrollar la cooperación científica entre equipos de investigación de ambas instituciones y fomentar la movilidad de los doctorandos.

2. Se entiende por cotutela la elaboración de una investigación original dirigida por dos o más Doctores de dos Universidades, una española y otra extranjera, cuya memoria se somete finalmente a su defensa en una de las dos universidades, obteniéndose el título de doctor por ambas universidades.

3. El título de Doctor podrá obtener la diligencia «Tesis en régimen de cotutela con la Universidad U», de conformidad con los requisitos establecidos en el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.

tzen gaineko eztabaida —egoki bada—, ondorioak eta erabiltako bibliografia.

3. Lan multzo bat aurkezten bada doktore tesi moduan ebaluatu dadin, gutxienez hiru artikulua edo liburu-kapitulu izan beharko dira, argitaratuak edo onartuak, eta doktoregaiak izan beharko du lehen egilea. Jakintza arloren batean egileak ordenatzeko modua bestelakoa bada, justifikatu egin beharko da doktoregaiaren tokia.

Artikulu edo liburu-kapitulu horiek argitaratzea doktoregaiaren ikerketa plana onartu eta gero onartu behar izan da. Lan multzoko lan bakoitzaren egile kopurua ezin izango da lautik gorakoa izan. Egileak lau baino gehiago izanez gero, tesiaren zuzendariak edo zuzendariak txosten zehatza egin beharko dute doktoregaiak argitaratutako lanari egindako ekarpenaz.

4. Doktore tesia lan multzo bat denean (artikuluak edo liburu-kapituluak), tesiak atal hauek izan beharko ditu: tesiaren gaiaren batasuna justifikatzen duen sarrera, zer helburu lortu nahi diren, emaitzen laburpen orokorra eta azken ondorioak.

5. Halakoetan, argitalpenen kopia osoa beharko da. Bertan datu hauek agertu beharko dira: egilearen eta, egile batzuk badira, egilekide guztien izena eta atxikipena, eta lan horiek argitaratu dituen edo argitaratuko dituen aldizkariaren edo argitaletxearen erreferentzia osoa. Argitaratzeko onartuta dauden lanen kasuan, aldizkariaren edo argitaletxearen editoreburuak emandako onarpenaren agiria aurkeztuko da.

Horrez gain, doktoregaiak agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

- Argitalpenen garrantzi zientifikoaren gaineko txostena, batez ere argitalpenek duten inpaktuaren ohiko ebaluazio indizeak kontuan izanik. Tesia argitaratutako liburu bat bada, Deustuko Unibertsitatekoak ez diren bi espezialistaren txostena eskatuko da; bertan, argitaletxearen garrantzia jaso beharko da, bai eta lanak hautatzeko mekanismoak eta lanaren balio espezifikoak ere.
- Lanen egilekidetza daukaten pertsonen baimen idatzia doktoregaiak lan horiek bere doktore tesiaren atal gisa aurkezteko.
- Doktore ez diren lanen egiletza partekatzen duten pertsonen beste doktore tesi batzuen zati gisa aurkezteari uko egiten diotela dioen agiria.

#### **16. artikulua. Nazioarteko tutorekidetzan egindako tesia**

1. Doktore tesiaren tutoretza Deustuko Unibertsitateak eta atzerriko unibertsitate batek egin dezakete elkarren artean, bi erakundeetako ikertaldearen arteko lankidetzaren sortu eta garatzeko eta doktoregaiaren mugikortasuna bultzatzeko.

2. Tesia tutorekidetzan eginez gero, doktoregaiak ikerketa orijinal bat egin behar du Espainiako eta atzerriko bi unibertsitateetako doktore bik edo gehiagok zuzenduta. Azken txostena unibertsitate horietako batean defendatuko du eta bi unibertsitateetan lortuko du doktore titulua.

3. Doktore tituluaren agirian tutorekidetza jaso ahal izango da esaldi honen bidez: «... unibertsitatearekin tutorekidetzan egindako tesia», Doktoregoko irakaskuntza ofiziala arautzen duen urtarilaren 28ko 99/2011 Errege Dekretuan ezarritako baldintzekin bat.



**Artículo 17. Mención internacional en el título de doctor**

El título de Doctor podrá obtener la mención «Doctorado internacional», de conformidad con los requisitos establecidos en el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.

**Artículo 18. Mención industrial en el título de doctor**

El título de Doctor podrá obtener la mención «Doctorado industrial», de conformidad con los requisitos establecidos en el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.

**Artículo 19. Solicitud para el depósito de la tesis**

1. Finalizada la elaboración de la tesis doctoral, y con el visto bueno de su director o directores de tesis, el doctorando solicitará a la Comisión académica del programa de doctorado que proceda a la evaluación final de las actividades formativas desarrolladas en el año académico en curso. Tras comprobar que se cumple con todos los requisitos formativos, se procederá a la firma del acta de calificación, con evaluación global de Apto.

2. A partir de ese momento, el doctorando podrá solicitar a la Comisión académica del programa el depósito de la tesis doctoral. La solicitud se acompañará de la siguiente documentación:

- a) Impreso de solicitud
- b) Informe de evaluación razonado del director de la tesis
- c) Cuatro ejemplares de la tesis, en encuadernación provisional, firmados por el doctorando y el director de la tesis.

3. En la solicitud de depósito de la tesis que incluye un conjunto de trabajos se debe incluir también:

- a) Informe del director de la tesis donde se indique la idoneidad de la presentación de esta modalidad de tesis.
- b) Aceptación por escrito de los coautores de las publicaciones de que el doctorando las presente como parte de la tesis.
- c) En su caso, la renuncia de los coautores no doctores a presentar estas publicaciones como parte de otras tesis doctorales en la Universidad de Deusto o en cualquier otra universidad.

4. Si se opta a título de doctor con diligencia de cotutela internacional, mención internacional o mención industrial, será necesario presentar la documentación que acredite los requisitos al efecto exigidos por la legislación vigente.

**CAPÍTULO V****Evaluación y defensa de la tesis doctoral****Artículo 20. Informes sobre la tesis**

1. Oído el director o directores de la tesis, y en su caso el tutor, la Comisión académica del programa de doctorado formulará una propuesta de dos doctores evaluadores internos y/o externos a la Universidad de Deusto, con experiencia investigadora acreditada y acompañada de su justificación. Ninguno de ellos podrá ser coautor de alguna de las contribuciones que conforman la tesis.

2. Dichos expertos deberán manifestar por escrito, por cualquier medio, su aceptación expresa a realizar los informes en un período máximo de un mes. La Comisión académica de cada programa se encargará de la solicitud de dichos informes, así como de su recepción en el plazo estipulado.

**17. artikulua. Nazioarteko aipamena doktore tituluari**

Doktore tituluak «Nazioarteko doktoregoa» aipamena izan dezake Doktoregoko irakaskuntza ofiziala arautzen duen urtarilaren 28ko 99/2011 Errege Dekretuan ezarritako baldintzen arabera.

**18. artikulua. «Industria Doktoregoa» aipamena doktore tituluari**

Doktore tituluak «Industria doktoregoa» aipamena izan dezake Doktoregoko irakaskuntza ofiziala arautzen duen urtarilaren 28ko 99/2011 Errege Dekretuan ezarritako baldintzen arabera.

**19. artikulua. Tesia gordailuan uzteko eskaera**

1. Doktore tesia idazten amaitu ondoren, tesiaren zuzendariak edo zuzendariak ontzat emandakoan, doktoregaiak ikasturte horretan egindako prestakuntzako jardueren azken ebaluazioa egiteko eskatuko dio doktorego programaren Ikasketa Batzordeari. Prestakuntzako betekizunak bete dituela egiaztatu ondoren, kalifikazio akta sinatuko da Gai kalifikazio globala emanda.

2. Une horretatik aurrera, doktoregaiak doktore tesia gordailuan uzteko baimena eska diezaioteko Ikasketa Batzordeari. Horretarako, agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

- a) Eskaera-orria.
- b) Tesiaren zuzendariaren ebaluazio txosten arrazoitua.
- c) Tesiaren lau ale, behin-behinean koadernatuta, doktoregaiak eta tesiaren zuzendariak sinatuta.

3. Tesia lan multzoa izanez gero, beste dokumentu hauek ere aurkeztuko dira:

- a) Tesiaren zuzendariaren txostena tesi mota hori aurkeztea egoki dela adieraziz.
- b) Lanen egilekideen baimen idatzia doktoregaiak lan horiek bere doktore tesiaren atal gisa aurkezteko.
- c) Doktore ez diren egilekideek lan horiek beste doktore tesi batzuen zati gisa aurkezteari uko egiten diotela dioen agiria.

4. Doktore tituluari tesia nazioarteko tutorekidetzan egin dela, nazioarteko aipamena edo industria aipamena agertzea nahi bada, indarreko legeriak horretarako eskatzen dituen baldintzak betetzen direla ziurtatzen duten agiriak aurkeztu beharko dira.

**V. KAPITULUA****Doktore tesiaren ebaluazioa eta defentsa****20. artikulua. Tesiari buruzko txostenak**

1. Tesiaren zuzendariari edo zuzendariari eta, tutorerik badago, tutoreari entzun ondoren, doktorego programaren Ikasketa Batzordeak bi doktore ebaluatzaile proposatuko ditu, Deustuko Unibertsitatekoak edo/eta kanpokoak eta ikerketan esperientzia egiaztatua dutenak, behar bezala justifikaturik. Ebaluatzaileak ezin dira izan tesia osatzen duten ekarpenen egilekideak.

2. Aditu horiek idatziz adierazi beharko dute, edozein birtuteko erabiliz, onartzen dutela hilabeteko epean gehienez txostenak egitea. Programa bakoitzaren Ikasketa Batzordea arduratuko da txosten horiek eskatzeaz eta epearen barruan jasotzeaz.

3. En el caso de que la tesis opte al título de Doctor con MenCIÓN Internacional, los dos evaluadores externos propuestos por la Comisión académica para realizar los informes previos deben pertenecer a instituciones de educación superior o institutos de investigación no españoles, y no coincidir con el investigador responsable de la estancia realizada por el doctorando.

4. Los informes emitidos sobre la tesis incluirán una revisión pormenorizada de la misma que contendrá comentarios y posibles sugerencias de mejora, así como una valoración, similar a la utilizada en los procesos de revisión por pares de artículos científicos: Aceptar, Aceptar con cambios menores, Aceptar con cambios mayores y Rechazar.

5. La valoración otorgada dependerá del tipo de comentarios realizados por el evaluador y del tiempo que considera el experto que el doctorando necesita para llevar a cabo los cambios sugeridos: menos de un mes para cambios menores, menos de tres meses para cambios mayores. En el caso en que el evaluador considere que el doctorando necesita más de tres meses para incorporar los cambios sugeridos, la evaluación debe ser negativa y se procederá a su rechazo.

#### Artículo 21. El tribunal de tesis

1. Una vez autorizada la defensa de la tesis doctoral por la Comisión académica del programa de doctorado, y tras haber oído al director o directores de la tesis, y en su caso al tutor, la propia Comisión académica formulará una propuesta de tribunal de evaluación, con indicación de miembros titulares y suplentes, que será elevada al Rector, acompañada de la justificación de los méritos correspondientes.

2. La composición del tribunal que ha de evaluar la tesis habrá de efectuarse de acuerdo con los siguientes requisitos:

- Estará constituido por tres miembros titulares y tres suplentes, la mayoría externos a la Universidad de Deusto, todos ellos doctores, españoles o extranjeros, vinculados a universidades u organismos de enseñanza superior o de investigación, y con experiencia investigadora acreditada.
- El Presidente del tribunal será el miembro de mayor rango académico; en caso de coincidencia, el más antiguo en el rango; y en caso de nueva coincidencia, el de mayor edad.
- En el caso de que uno de los miembros pertenezca a la Universidad de Deusto, éste ejercerá las funciones de secretario del tribunal. En el caso de que no perteneciera a la UD, el de menor edad.

3. Podrán formar parte de los tribunales de tesis doctorales cualquier persona que cumpla los requisitos anteriores, aun que se encuentren en situación de excedencia o jubilación.

4. En ningún caso podrán formar parte del tribunal que evalúe la tesis los directores o el tutor de la misma, ni aquellos que hubieran sido coautores de las publicaciones que conforman la tesis. Tampoco podrán intervenir en el tribunal los doctores que tengan parentesco de consanguinidad hasta el cuarto grado o de afinidad hasta el segundo grado, o con respecto al cual exista un conflicto de intereses por amistad íntima o enemistad manifiesta con el director de la tesis doctoral o con el doctorando. Respecto de los evaluadores externos que emitieron informe conforme al artículo 20, tan solo uno de ellos podrá coincidir con los miembros propuestos para actuar como titulares o suplentes del tribunal de la tesis.

5. En caso de renuncia por causa justificada de un miembro titular del tribunal, se procederá a sustituirle por un suplente.

3. Doktore tituluari Nazioarteko aipamena lortu nahi bada, Ikasketa Batzordeak txostenak egiteko proposatutako kanpoko bi ebaluatzaileek Espainiatik kanpoko goi mailako hezkuntzako erakundeetakoak edo ikerketa institutuetaoak izan behar dute eta ezin dira izan doktoregaiaren atzerriko egonaldiko ardura izan duten ikertzaileak.

4. Tesiari buruzko txostenen edukia honakoa izango da: tesiaren berrikusketa zehatza, oharrekin eta hobetzeko iradokizunekin, eta balorazioa, artikuluko zientifikoen kasuan kideek egiten duten berrikusketetan egin ohi den balorazioaren antzekoa: Onartu, Onartu aldaketa txikiak eginda, Onartu aldaketa handiak eginda eta Ez onartu.

5. Balorazio hori emateko, kontuan hartuko da nolako iradokizunak egin dituen ebaluatzaileak eta, adituaren ustez, zenbat denbora beharko duen doktoregaiak proposatutako aldaketak egiteko: hilabete baino gutxiago aldaketa txikietarako, hiru hilabete baino gutxiago aldaketa handietarako. Ebaluatzaileak uste badu doktoregaiak hiru hilabete baino gehiago beharko duela proposatutako aldaketak egiteko, ebaluazioa negatiboa izan behar da eta ez da onartuko.

#### 21. artikulua. Tesia ebaluatuko duen epaimahaia

1. Behin doktorego programaren Ikasketa Batzordeak doktore tesiaren defentsarako baimena emanda, eta tesiaren zuzendariari edo zuzendariari eta, tutorerik badago, tutoreari entzun ondoren, Ikasketa Batzordeak epaimahaia proposatuko du. Proposamenean titularrak eta ordezkioak zehaztuko ditu, haien merezimenduak justifikatuta. Proposamen hori errektoreari aurkeztuko zaio.

2. Tesia ebaluatuko duen epaimahaia osatzeko betekizun hauek hartuko dira kontuan:

- Epaimahaian hiru kide titular eta hiru kide ordezkio egongo dira, gehienak Deustuko Unibertsitateko kanpokoak, denak doktoreak, espainiarrak edo atzerriarrak, unibertsitate edo goi mailako hezkuntza edo ikerketa erakundeetakoak eta ikerketan esperientzia frogatua dutenak.
- Maila akademikorik gorena duen kidea izango da epaimahaiburua. Berdinduta egonez gero, maila horretan antzinakotasun handiena duena eta, horretan ere berdinduta egonez gero, adinez nagusia.
- Kideetako bat Deustuko Unibertsitateko bada, bera izango da epaimahaiko idazkaria. Deustuko Unibertsitateko kiderik egon ezean, gazteena izango da idazkaria.

3. Aurreko puntuetan aipatutako baldintzak betetzen dituen edonor izan daiteke epaimahaikide, baita eszedentzian edo erretiratuta egonda ere.

4. Ezingo dira tesiaren epaimahaikide izan tesiaren zuzendariak edo tutorea, ezta tesia osatzen duten argitalpenen egilekideak ere. Gainera, ezin izango du epaimahaian parte hartu doktore tesiaren zuzendariarekin edo doktoregaiarekin laugarren mailara arteko odol-ahaidetasunik edo bigarren mailara arteko ezkontza-ahaidetasunik duen inork, ezta adiskidetasunagatik edo etsaitasunagatik ageriko interes gatazkarik duen inork ere. 20. artikuluaaren arabera txostena egin zuten kanpoko ebaluatzaileei dagokienez, haietako bat baino ezingo da egon tesia ebaluatuko duten epaimahaikide titular edo ordezkioen artean.

5. Arrazoi justifikatuen bat dela eta epaimahaikide titular batek ebaluatzaile izateari uko egiten badiu, ordezkio kide batek hartuko du haren lekua.

6. Cuando la tesis defendida opte al título de Doctor con Mención Internacional, al menos uno de los miembros titulares del tribunal y uno de los suplentes deberán pertenecer a una universidad extranjera u organismo de enseñanza superior o de investigación.

7. Una vez designado el tribunal por el Rector, la Escuela de doctorado (DIRS) comunicará el nombramiento a cada uno de los miembros del mismo

### **Artículo 22. Período de exposición pública**

1. La tesis se someterá a exposición pública durante un periodo de quince días naturales. Durante este tiempo, cualquier doctor podrá examinar la tesis en exposición, y remitir por escrito a la Comisión Académica del Programa (CAP) observaciones por su contenido.

2. Tanto el programa de doctorado como Secretaría General harán difusión de las tesis que estén en exposición en cada momento, indicando su título, autor, director y programa de doctorado en el que se ha realizado.

3. Cuando el principio de confidencialidad lo requiera, por convenio con empresas o para no frustrar la obtención de derechos de propiedad industrial o intelectual, la Comisión académica del programa de doctorado y previa aprobación de la Escuela de doctorado (DIRS) habilitará procedimientos para respetar las condiciones de consulta.

### **Artículo 23. Depósito de la tesis doctoral**

La tesis se considerará depositada con la designación del tribunal por parte del Rector, tras haber sido recibidos los informes evaluadores y toda la documentación asociada a la tesis

### **Artículo 24. Defensa de la tesis**

1. El acto de defensa de la tesis deberá celebrarse en un plazo máximo de cuatro meses hábiles a contar desde la fecha de depósito. Este plazo podrá ser ampliado por el Secretario General en circunstancias excepcionales debidamente acreditadas.

2. La Comisión académica del programa acordará la fecha, lugar y hora de celebración del acto de defensa de la tesis previa consulta con los miembros, titulares y suplentes.

3. Acordada la fecha, Secretaría general convocará el acto de defensa y le dará publicidad, anunciando con al menos un mes de antelación la fecha, lugar y hora de celebración del mismo.

4. El acto de defensa de la tesis tendrá lugar en sesión pública, durante el período lectivo del calendario académico de la Universidad de Deusto. No podrán tener lugar actos de defensa en festivos, periodos vacacionales ni inhábiles de la Universidad.

5. El tribunal se constituirá previamente al acto de defensa de la tesis doctoral con la presencia de sus tres miembros titulares o, en su caso, de quienes los sustituyan. Excepcionalmente podrá constituirse el tribunal con la presencia telemática de uno de sus miembros, que no podrá asumir las funciones de Secretario.

6. Si el día fijado para el acto de defensa de la tesis no se presentara alguno de los miembros del tribunal, se incorporará a los suplentes. Si esto no fuera posible, tampoco por medios telemáticos, el presidente del tribunal habrá de suspender el acto de lectura y fijar una nueva fecha, una vez consultados los restantes miembros del tribunal, el doctorando y el coordinador del programa de doctorado, comunicándolo a la Escuela de doctorado (DIRS).

6. Tesiarekin Nazioarteko aipamena lortu nahi bada, epaimahaikide titular batek eta ordezeko batek gutxienez atzeriko unibertsitate edo goi mailako hezkuntza edo ikerketa erakunde batekoak izan beharko dute.

7. Behin errektoreak epaimahaia izendatuta, Doktorego Eskolak (DIRS) izendapenaren berri emango dio epaimahaikide bakoitzari.

### **22. artikulua. Doktore tesia jendaurrean egoteko epea**

1. Tesia jendaurrean egongo da hamabost egun naturaleko epean. Tarte horretan, edozein doktorek aztertu dezake ikusgai dagoen tesia eta edukiaren gaineko oharak helarazi, idatziz, programaren Ikasketa Batzordeari.

2. Doktorego programak eta Idazkaritza Orokorrek uanean jendaurrean dauden tesien berri zabalduko dute, zehaztasun hauek emanez: izenburua, egilea, zuzendaria eta doktorego programa.

3. Konfidentzialtasuna beharrezkoa izanez gero, enpresekiko hitzarmenak direla eta edo jabetza industrialaren edo intelektualaren eskubideak lortzeko bidea ez eragozteko, doktorego programaren Ikasketa Batzordeak, Doktorego Eskolaren (DIRS) baimenarekin, tesia kontsultatzeko baldintzak errespetatzeko moduko prozedurak ezarriko ditu.

### **23. artikulua. Doktore tesia gordailuan uztea**

Tesia gordailuan utzitakotzat joko da errektoreak epaimahaia izendatzen duenean, tesiaren ebaluazio txostenak eta dokumentu guztiak jasotakoan.

### **24. artikulua. Tesiaren defentsa**

1. Tesia defendatzeko ekitaldia tesia gordailuan utzi eta gehienez lau hilabeteko epean egin beharko da. Idazkari nagusiak epe hori luzatu dezake behar bezala egiaztatutako aparteko egoeraren bat gertatuz gero.

2. Programaren Ikasketa Batzordeak ebatziko du noiz eta non egingo den tesiaren defentsa, epaimahaikide titular eta ordezekoekin hitz egin ondoren.

3. Behin data jarrita, Idazkaritza Orokorrek egingo du defentsa ekitaldirako deia eta zabalkundea, gutxienez hilabete lehenago, eguna, lekua eta ordua zehaztuta.

4. Tesiaren defentsa jendaurreko ekitaldian egingo da Deustuko Unibertsitateko eskola egutegiaren barruan. Ezin izango da defentsa ekitaldirik egin Unibertsitateko jai egunetan, oporretan eta egun baliogabeetan.

5. Epaimahaia doktore tesiaren defentsa ekitaldiaren aurretik eratuko da hiru kide titullarrak edo, bestela, haien ordezekoak bertan direla. Salbuespen gisa, kideetako baten presentzia telematikoa izan daiteke epaimahaia eratzeko orduan, baina kide horrek ezingo du idazkari lana bete.

6. Tesiaren defentsarako jarritako egunean epaimahaikidoren bat agertzen ez bada, ordezeko batek hartuko du haren lekua. Hori ezina bada, baita modu telematikoa ere, epaimahaiburuak tesia defendatzeko ekitaldia bertan behera utzi eta beste egun bat jarriko du gainerako epaimahaikideei, doktoregaiari eta doktorego programaren koordinatzaileari galdetu ondoren. Doktorego Eskolari (DIRS) jakinaraziko dio.

7. La defensa de la tesis doctoral consistirá en la exposición oral del doctorando, apoyada por los medios técnicos que estime necesarios. Durante la misma, deberá describir el objeto de estudio, la metodología, los contenidos y las conclusiones, haciendo especial mención de las aportaciones originales del trabajo.

8. Cuando la tesis opte al título de Doctor con Mención Internacional, el doctorando deberá efectuar parte de la exposición oral (al menos, la descripción de resultados y de conclusiones) en una de las lenguas habituales para la comunicación científica en su campo de conocimiento, distinta a cualquiera de las lenguas oficiales en España. Esta norma no será de aplicación cuando las estancias, informes y miembros del tribunal procedan de un país de habla hispana, o así se acuerde por unanimidad por los miembros del tribunal.

7. A continuación, los miembros del tribunal deberán expresar su valoración sobre la tesis presentada y podrán formular cuantas cuestiones, observaciones, sugerencias y objeciones estimen oportunas, a las que el doctorando deberá responder.

8. Los doctores presentes en el acto público podrán formular cuestiones en el momento y forma que señale el Presidente del tribunal.

#### Artículo 25. Valoración de la tesis

1. Finalizadas la defensa y la discusión de la tesis doctoral, el tribunal deberá elaborar un informe razonado de valoración que incluya las evaluaciones tanto del trabajo escrito como de la exposición y defensa oral efectuadas por el doctorando, en documento normalizado que se incorporará al expediente.

2. El tribunal emitirá la calificación global concedida a la tesis de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente. En la calificación, además de los informes y opiniones de los miembros del tribunal, se tendrán en consideración los informes externos, las posibles observaciones recibidas durante el proceso de exposición pública, los informes de la respuesta del doctorando a cada uno de ellos, así como la información aportada en el documento de actividades del doctorando.

3. La calificación global se recogerá en un acta con la firma de todos los miembros del tribunal, y se le comunicará al doctorando la calificación en la misma sesión. En caso de que la calificación sea de sobresaliente, cada miembro del tribunal emitirá voto secreto sobre la concesión de la mención de *cum laudé* que, en todo caso, requerirá la unanimidad. El escrutinio de los votos se realizará en sesión diferente a la de defensa de la tesis y tendrá lugar en un máximo de diez días hábiles desde la fecha de la presentación y defensa. La mención será recogida en acta aparte firmada por responsables de Secretaría General en presencia del secretario del tribunal.

4. El secretario del tribunal será responsable de la documentación correspondiente a la defensa de la tesis doctoral, debiendo entregarla a Secretaría General.

5. En caso de que la tesis opte a la mención de Doctorado Internacional, será la Comisión académica del programa, con ratificación posterior del Secretario General, quien compruebe que se han cumplido los requisitos recogidos en la normativa vigente.

#### Artículo 26. Archivo y repositorio

1. Cuando la tesis doctoral haya sido evaluada favorablemente, la Universidad de Deusto se ocupará de su archivo en formato electrónico abierto en un repositorio institucional y remitirá al Ministerio competente la información necesaria para su inclusión en las bases de datos correspondientes.

7. Doktore tesiaren defentsan, doktoregaiak ahozko azalpena egingo du egoki jotzen dituen baliabide teknikoan laguntzaz. Azalpenean, ikergaia, metodologia, edukiak eta ondorioak deskribatuko ditu, lanaren ekarpen berriak azpimarratuz.

8. Doktore tituluaren Nazioarteko aipamena lortu nahi bada, doktoregaiak tesiaren ahozko azalpenaren zati bat (emaitzen eta ondorioen deskribapena gutxienez), Espainiako hizkuntza ofiziala ez den hizkuntza batean egin beharko du, bere jakintza-erloko komunikazio zientifikoa ohikoa den edozein hizkuntzatan. Arau hori ez da aplikatuko egonaldiak, txostenak eta epaimahaikideak espainieraz hitz egiten den herrialde batetakoak badira, edo epaimahaikideek aho batez hala erabakitzen badute.

7. Doktoregaiaren azalpenaren ondoren, epaimahaikideek aurkeztutako tesia baloratuko dute ahoz eta egoki jotzen dituzten galderak, oharrak, iradokizunak eta eragozpenak jarri ahal izango dituzte. Doktoregaiak erantzun egin beharko die.

8. Jendaurreko ekitaldian dauden doktoreek galderak egin ditzakete epaimahaiburuak dioen unean eta moduan.

#### 25. artikulua. Tesiaren balioespena

1. Doktore tesiaren defentsa eta eztabaida amaitu ostean, epaimahaia ebaluazio txosten arrazoitua idatzi beharko du berriazko agiri batean, lan idatzia eta ahozko defentsa ebaluatuz. Agiri hori espedienteari erantsiko zaio.

2. Epaimahaia tesiaren kalifikazio globala emango du indarreko araudiaren arabera. Kalifikazioa emateko orduan, epaimahaikideen txostenez eta iritziez gain, beste datu hauek hartuko ditu kontuan: kanpoko txostenak, tesia jendaurrean egon den bitartean jasotako oharrak, doktoregaiak bakoitzari emandako erantzunak eta doktoregaiaren jardueren dokumentuko informazioa.

3. Kalifikazio globala akta batean jasoko da, epaimahaikide guztiek sinatuko dute eta saioan bertan jakinaraziko zaio doktoregaiari. Kalifikazioa bikain bada, epaimahaikideek boto sekretua emango dute cum laude aipamena eman ala ez erabakitzeko. Aipamena aho batez eman beharko da. Boto kontaketa beste saio batean egingo da tesiaren defentsa izan eta hamar egun balioduneko epean gehienez. Aipamena beste akta batean jasoko da eta Idazkaritza Orokorreko arduradunek sinatuko dute epaimahaiko idazkariaren aurrean.

4. Epaimahaiko idazkaria arduratuko da doktore tesiaren defentsako dokumentazioaz eta Idazkaritza Orokorrari emango dio.

5. Nazioarteko doktoregoaren aipamena lortu nahi bada, programaren Ikasketa Batzordeak egiaztatuko du indarreko araudian ezarritako baldintzak bete diren eta idazkari nagusiak berretsiko du ondoren.

#### 26. artikulua. Tesia artxibatzea eta biltegitratzea

1. Doktore tesia ebaluazio positiboa izan bada, Deustuko Unibertsitateak formatu elektronikoa irekian artxibatuko du erakundearen biltegian eta behar den informazioa igorriko dio Ministerio eskudunari, dagozkion datu baseetan sar dezan.

2. En circunstancias excepcionales, determinadas por la Comisión académica del Programa de Doctorado correspondiente y previa aprobación de la Escuela de doctorado (DIRS), la Universidad de Deusto habilitará procedimientos para respetar la existencia del principio de confidencialidad, derivado de convenios con empresas o para no frustrar la obtención de derechos de propiedad industrial o intelectual, que aseguren la no publicidad de estos aspectos en el repositorio institucional.

#### **Artículo 27. Premio extraordinario de la tesis**

Las tesis que cumplan los requisitos establecidos en la Orden del Rector 3/2008, de 7 de marzo, modificada por la Orden del Rector 2/2011, de 18 de febrero, o en la norma que la sustituyera, en su caso, podrán optar al premio extraordinario Ignacio Ellacuría a la mejor tesis doctoral.

### **CAPÍTULO VI**

#### **Duración, permanencia en el programa y traslados de expedientes**

##### **Artículo 28. Duración**

1. La duración de los estudios de doctorado será de un máximo de tres años en dedicación a tiempo completo, a contar desde la primera matrícula del doctorando en el programa hasta la presentación de la solicitud de depósito de la tesis doctoral, y de cinco años en el caso de dedicación a tiempo parcial.

2. Si transcurrido el citado plazo máximo no se hubiera presentado la solicitud de depósito de la tesis, la Comisión académica del programa, previa petición del doctorando, podrá autorizar la prórroga de este plazo por un año más en los estudios a tiempo completo, que, excepcionalmente, podría ampliarse por otro año adicional en las condiciones que se hayan establecido en el correspondiente programa de doctorado. En caso de estudios a tiempo parcial la prórroga podrá autorizarse por dos años más que, asimismo y de manera excepcional, podría ampliarse por otro año adicional.

3. La solicitud de las prórrogas se presentará debidamente razonada en Secretaría General, con una antelación de al menos un mes a la finalización del plazo. Su resolución corresponderá a la Comisión académica del programa de doctorado correspondiente.

4. A los efectos del cómputo del periodo transcurrido, aplicando la proporcionalidad de plazos máximos establecidos en la legislación, cada día cursado en modalidad a tiempo parcial computa como 0,6 día, en caso de cambio a modalidad a tiempo completo.

5. El doctorando podrá solicitar que se anoten en su expediente los periodos de baja por enfermedad u otras situaciones análogas previstas en la legislación vigente, debidamente acreditados. Esta solicitud debe presentarse en Secretaría General tan pronto como se conozca la circunstancia y sea posible.

6. Asimismo, el doctorando podrá solicitar su baja temporal en el programa por un periodo máximo de un año, ampliable hasta un año más. Dicha solicitud deberá ser dirigida y justificada ante la Comisión académica del programa, que se pronunciará sobre la procedencia de acceder a lo solicitado por el doctorando.

7. A los efectos del cómputo del período consumido no se tendrán en cuenta estos periodos por enfermedad, o cualquier otra causa prevista en la normativa vigente, ni las bajas temporales.

2. Aparteko egoeretan, enpresekiko hitzarmenak direla eta edo jabetza industrialaren edo intelektualaren eskubideak lortzeko bidea ez eragozteko, doktorego programaren Ikasketak Batzordeak ebatzita eta Doktorego Eskolak (DIRS) onartuta, Deustuko Unibertsitateak behar diren prozedurak jarriko ditu konfidentzialtasuna gordetzeko eta biltegian behar ez diren datuak ez agertzeko.

#### **27. artikulua. Sari berezia**

Martxoaren 7ko Errektorearen 3/2008 Aginduan (otsailaren 18ko Errektorearen 2/2011 Aginduaren bidez aldatua) edo gerora agindu hori ordezkatzan duen arauan ezarritako baldintzak betetzen dituzten tesiek tesirik onenarentzako Ignacio Ellacuría Sari Berezia jaso ahal izango dute.

### **VI. KAPITULUA**

#### **Iraupena, programan jarraitzea eta espedienteak lekualdatzea**

##### **28. artikulua. Iraupena**

1. Doktoregoko ikasketek hiru urte iraungo dute gehienez denbora osoko dedikazioan, doktoregaiak programan lehenengo matrikula egiten duenetik doktore tesia gordailuan uzteko eskaera aurkezten duen arte, eta bost urte iraungo dute denbora partzialeko dedikazioarekin.

2. Gehienezko epe hori igaro eta doktoregaiak tesia gordailuan uzteko eskaerarik aurkeztu ez badu, programaren Ikasketak Batzordeak, doktoregaiak hala eskatuz gero, epea beste urtebete luzatzeko baimena eman dezake denbora osoko dedikazioan. Salbuespen gisa, beste urtebete luzatu daiteke epea doktorego programa horretan ezarritako baldintzetan. Denbora partzialeko dedikazioan, bi urte luzatzeko baimena eman liteke eta, salbuespen gisa, beste urtebete.

3. Epea luzatzeko eskaera Idazkaritza Orokorrean aurkeztu behar da, behar bezala arrazoituta, epea amaitu baino hilabete lehenago gutxienez. Doktorego programaren Ikasketak Batzordeari dagokio eskaera ebatzea.

4. Igarotako epea kontatzeko orduan, legerian ezarritako gehienezko epeen proportzionaltasuna aplikatuta, denbora partzialeko modalitatean egindako egun bakoitza 0,6 egun da denbora osoko modalitatara aldatzekotan.

5. Doktoregaiak gaixotasun bajak edo indarreko legerian aurreikusitako antzeko beste egoerak espedienteetan jasotzeko eska dezake. Egoera horiek ageriz frogatu beharko ditu. Eskaera, frogagiriz hornituta, Idazkaritza Orokorrean aurkeztuko da lehenbailehen.

6. Bestalde, doktoregaiak aldi baterako baja eskatu ahal izango du programan, urtebetekoa gehienez, eta beste urtebete luzatu ahal izango da baja hori. Horretarako eskaera programaren Ikasketak Batzordeari zuzendu eta justifikatu beharko dio, eta batzordeak esango du doktoregaiak eskatutakoa onartzeko modukoa den.

7. Ikasketetan emandako denbora zenbatzeko orduan, ez dira kontuan hartuko gaixotasunagatiko edo indarrean dagoen araudiak aurreikusitako bestelako arrazoiengatiko bajak, ezta aldi baterako bajak ere.

**Artículo 29. Exclusión del programa de doctorado**

El doctorando quedará excluido del programa cuando se produzca cualquiera de las siguientes circunstancias:

- no haber superado durante el primer año de matrícula en doctorado los complementos formativos, en su caso, exigidos;
- no haber renovado la matrícula, sin contar con la resolución favorable de la Comisión académica del programa a la solicitud de baja temporal;
- haber obtenido dos evaluaciones globales negativas consecutivas;
- no haber solicitado el registro de tesis doctoral en los plazos establecidos;
- haber agotado los plazos establecidos en la legislación vigente para la solicitud de depósito y para la presentación y defensa de la tesis doctoral;
- obtener calificación No Apto del Tribunal en el acto de presentación y defensa de la tesis

**Artículo 30. Traslado de expediente**

1. Quienes hubieran iniciado estudios oficiales de doctorado en otra universidad española sin haberlos finalizado y desearan ingresar para realizarlos en la Universidad de Deusto, deberán presentar solicitud de ingreso. Recibida la admisión, deberán solicitar en la universidad de origen el traslado de su expediente.

2. Quienes, habiendo iniciado estudios en la Universidad de Deusto, deseen continuarlos en otra universidad española, deberán solicitar en Secretaría General el traslado de su expediente académico de tercer ciclo, presentando para ello la carta de admisión de la universidad de destino.

**CAPÍTULO VII****Derechos y deberes****Artículo 31. Derechos del doctorando**

1. Tendrá consideración de doctorando la persona que haya sido admitida a un programa de doctorado de la Universidad de Deusto, y se haya matriculado en el mismo.

2. El doctorando matriculado en cualquiera de los programas de doctorado de la Universidad de Deusto tiene todos los derechos, individuales o colectivos, reconocidos en la legislación vigente, así como en la normativa de la Universidad de Deusto.

3. El doctorando tiene además los siguientes derechos específicos:

- Recibir una formación investigadora de calidad, que promueva la excelencia científica y atienda la equidad y la responsabilidad social.
- Tener un director, y si procede dos, con experiencia investigadora acreditada por su pertenencia al claustro del programa o por cumplir los requisitos necesarios para obtener evaluación positiva de un tramo de investigación, que oriente su proceso formativo y supervise la elaboración de la tesis doctoral.
- Tener un tutor de la Universidad de Deusto que oriente su proceso formativo.
- Participar en programas y convocatorias de ayudas para la formación investigadora y para la movilidad nacional e internacional.
- Gozar del reconocimiento y la protección de la propiedad intelectual a partir de los resultados de la tesis doctoral y de los trabajos de investigación previos en los términos que estable la legislación vigente sobre la materia.

**29. artikulua. Doktorego programatik kanpo geratzea**

Doktoregaia doktorego programatik kanpo geratuko da egoera hauetakoren bat gertatuz gero:

- doktoregoan matrikulatutako lehenengo urtean egin beharreko prestakuntza osagarriak gainditu ez baditu;
- matrikula berritu ez badu eta aldi baterako baja eskatu ondoren Ikasketa Batzordearen baiezkotako erantzunik jaso ez badu;
- bi ebaluazio global negatibo izan baditu jarraian;
- doktorego tesia erregistratzeko eskabidea egin ez badu horretarako ezarritako epean;
- indarrean dagoen legerian doktore tesia gordailuan uzteko, aurkezteko eta defendatzeko ezarritako epeak agortu baditu;
- tesia aurkeztu eta defendatzeko ekitaldian epaimahaiaik Ezgai kalifikazioa eman badio.

**30. artikulua. Espedientea lekualdatzea**

1. Doktoregai batek doktoregoko ikasketa ofizialak Espainiako beste unibertsitate batean hasi baina bukatu ez baditu eta Deustuko Unibertsitatean sartu nahi badu ikasketa horiek egiteko, sarrera eskaera aurkeztu beharko du. Onarpena jaso ondoren, jatorrizko unibertsitatean espedientea lekualdatzeko eskatu beharko du.

2. Doktoregai batek ikasketak DUn hasi eta Espainiako beste unibertsitate batean jarraitu nahi baditu, hirugarren zikloko ikasketa-espeditentea lekualdatzeko eskatu beharko du Idazkaritza Orokorrean eta, horretarako, beste unibertsitateko onarpen gutuna aurkeztu beharko du.

**VII. KAPITULUA****Eskubideak eta betebeharrak****31. artikulua. Doktoregaiaren eskubideak**

1. Deustuko Unibertsitateko doktorego programa batean onartua izan eta matrikulatu dena doktoregaia da.

2. Deustuko Unibertsitateko doktorego programetako batean matrikulatuta dagoen doktoregaiak indarreko legerian eta Deustuko Unibertsitateko araudietan aitortzen diren eskubide individual eta kolektibo guztiak ditu.

3. Doktoregaiak berriazko beste eskubide hauek ere baditu:

- Kalitateko ikertzaile prestakuntza jasotzea, bikaintasun zientifikoa sustatzen duena eta gizarteko zuzentasuna eta erantzukizuna kontuan dituen.
- Prestakuntzan eta doktore tesia egiteko prozesuan orientazioa emango dion zuzendari bat (edo bi hala behar bada) edukitzea, ikerketan esperientzia egiaztatua duena, hots, programako klaustrakidea dena edo ikerketa tarte baten ebaluazio positiboa lortzeko baldintzak betetzen dituen.
- Deustuko Unibertsitateko tutore bat edukitzea prestakuntzan orientatzeko.
- Ikerketan prestatzeko eta estatuan eta nazioartean mugitzeko programetan eta laguntza deialdietan parte hartzea.
- Doktore tesiaren emaitzen eta aurretiazko ikerlanen jabetza intelektuala aitortzea eta babestea horri buruzko indarreko legeriak ezarritakoaren arabera.

- f) Participar en el seguimiento de los programas de doctorado y en los procesos de evaluación institucional, en los términos previstos por la normativa vigente.

### Artículo 32. Obligaciones del doctorando

1. El doctorando se compromete a:

- a) Realizar todas las actividades formativas y de investigación previstas y programadas en su Plan Individualizado de Actividades y colaborar para documentarlas en el registro individualizado.
- b) Superar durante el primer año de matrícula en el programa los complementos de formación que, en su caso, se hayan podido establecer y que se concretarán en el documento-resolución sobre admisión a un programa de doctorado.
- c) Atender, observar y seguir las indicaciones del director de tesis, y en su caso del tutor, acerca de las actividades formativas que debe realizar
- d) Cumplir con todos los plazos establecidos en la normativa.
- e) Informar regularmente a la persona responsable de la dirección de tesis, y en su caso al tutor, de la realización de tales actividades y de la evolución del trabajo de investigación, de los resultados obtenidos y de los problemas que le pueda plantear su desarrollo.
- f) Seguir las indicaciones que sobre la labor de investigación le haga la persona responsable de la dirección de la tesis.
- g) Velar por el correcto uso de las instalaciones y del material que se le facilite con el objeto de llevar a cabo la actividad investigadora.
- h) Respetar los principios éticos de investigación que correspondan a su ámbito de conocimiento.
- i) Mantener en secreto todos los datos e informaciones de carácter confidencial que las personas responsables de su proceso doctoral, o cualquier otro miembro del equipo investigador en que esté integrado, le proporcionen o revelen por cualquier medio, así como a emplear la información obtenida exclusivamente en la realización de la tesis doctoral.
- j) No revelar ni transferir a terceros, ni siquiera en los casos de cambio en la dirección de la tesis, información del trabajo ni materiales producto de la investigación, propia o del grupo, en que haya participado, sin haber obtenido, de manera expresa y por escrito, la autorización correspondiente.

2. El doctorando causará baja definitiva en el programa en caso de incumplimiento de los puntos anteriores en el contexto de la normativa vigente.

### Artículo 33. Obligaciones y derechos del director de tesis

1. La función esencial del director de tesis es orientar y asesorar al doctorando en el conjunto de su formación, en su investigación en general y en la preparación de la tesis. Como consecuencia recaen sobre el director de tesis las siguientes obligaciones:

- a) Ayudar al doctorando en la definición del tema de su investigación doctoral y responder de la novedad y significación en su campo de la temática y de la tesis.
- b) Avalar el plan de investigación inicial, supervisar sus modificaciones ulteriores y elaborar los informes al respecto, para la evaluación del plan por la Comisión académica.
- c) Indicar al doctorando las actividades formativas más adecuadas y coherentes para el desarrollo de su plan de investigación.
- d) Supervisar y realizar el seguimiento de la actividad investigadora que desarrolle el doctorando con la regularidad

- f) Doktorego programen jarraipenean eta ebaluazio instituzionaleko prozesuetan parte hartzea, indarreko arauetan ezarritako moduan.

### 32. artikulua. Doktoregaiaren betebeharrak

1. Doktoregaiak konpromiso hauek ditu:

- a) Jardueren plan individualizatuan programatutako prestakuntza eta ikerketa jarduera guztiak egitea eta jarduera horiek bere erregistroan dokumentatzen laguntzea.
- b) Prestakuntzaren osagarriak egin behar izanez gero, matrikulatutako lehenengo urtean gaintitzea. Onarpenari buruzko ebazpenean zehaztuko da halako osagarriak egin behar duen eta zeintzuk.
- c) Tesiaren zuzendariak eta tutoreak, halakorik badu, egin beharreko prestakuntza jardueren inguruan adierazita-koei kasu egitea eta jarraitzea.
- d) Araudian ezarritako epe guztiak betetzea.
- e) Tesiaren zuzendariari eta tutoreari, halakorik badu, jarduera horien eta ikerlanen eboluzioaren, lortutako emaitzen eta bidean topatutako arazozen berri ematea aldiari behin.
- f) Tesia zuzentzen dionak ikerlanaz ematen dizkion jarraibideei jarraitzea.
- g) Ikerketa egiteko eskura jartzen zaizkion instalazio eta materialak egoki erabiltzea.
- h) Bere jakintza esparruko ikerketari dagozkion oinarri etikoak betetzea.
- i) Isilean gordetzea bere doktorego prozesuaz arduratzen direnek edo ikertaldeko beste edozein kidek edozein bidez emandako datu eta informazio konfidentzialak, eta jasotako informazioa doktore tesia egiteko baino ez erabiltzea.
- j) Ez ematea ezagutzera ez transferitzea hirugarrenei, ezta tesiaren zuzendaritzan aldaketarik badago ere, bere edo ikertaldearen ikerlanaren informaziorik edo materialik, horretarako idatzizko baimenik izan ezik.

2. Aurreko puntuak betetzen ez baditu, doktoregaia programatik kanpo geratuko da, indarrean dagoen araudiaren arabera.

### 33. artikulua. Tesiaren zuzendariaren betebeharrak eta eskubideak

1. Tesiaren zuzendariaren funtsezko eginkizuna doktoregaia orientatzea da: prestakuntzan oro har, ikerketan or har, eta tesiaren prestakuntzan bereziki. Hortaz, tesi zuzendariak betebeharrak hauek ditu:

- a) Doktoregaiari doktoregoko ikergaia zehazten laguntzea eta gaiak eta tesiak jakintza-arloari berrikuntza eta ekarpena egingo diotela bermatzea.
- b) Hasierako ikerketa plana bermatzea, gerora egindako aldatetak gainbegiratzea eta horren gaineko txostenak egitea, ikasketa Batzordeak plana ebalua dezan.
- c) Doktoregaiari bere ikerketa planerako zein diren prestakuntzako jarduerarik egokienak eta koherenteenak adieraztea.
- d) Doktoregaiak egiten duen ikerlana gainbegiratzea eta jarraipena egitea behar den adinako maiztasunarekin, dok-

necesaria para posibilitar el depósito y defensa de la tesis doctoral en plazo, orientando, asesorando a fin de asegurar la calidad de la investigación, y procurando que el doctorando desarrolle su iniciativa y autonomía en la línea de investigación prevista.

- e) Comunicar al doctorando cualquier norma o aspecto ético que pueda tener relación con el desarrollo de sus actividades formativas y de investigación.
- f) Acordar el plan de supervisión de las tareas de formación y de investigación, y planificar reuniones regulares.
- g) Presentar semestralmente (en los plazos indicados) a la Comisión académica del programa los informes de valoración/seguimiento sobre el documento de actividades y el plan de investigación del doctorando.
- h) Leer, corregir y comentar tanto las entregas parciales a lo largo de todo el periodo de formación del doctorando, como el original de la tesis con anterioridad a la fecha pactada para el depósito, que el doctorando le deberá haber proporcionado con una antelación razonable.
- i) Velar por la adecuación de los proyectos y actividades que realiza el doctorando.
- j) Avalar, en su caso, la estancia en el extranjero del doctorando a fin de obtener la mención internacional en el título de la tesis.

2. Un director de tesis puede renunciar a la dirección siempre que concurran razones justificadas.

#### Artículo 34. Obligaciones del tutor de tesis

1. Cuando la persona encargada de la dirección de la tesis pertenezca a otra institución, el doctorando contará con un tutor de la Universidad de Deusto.

2. El tutor de tesis es responsable de:

- a) Asesorar, orientar y seguir regularmente las actividades de formación del doctorando.
- b) Velar por la interacción entre el doctorando y la Comisión académica del programa de doctorado.
- c) Velar por la adecuación de la formación y la actividad investigadora del doctorando a los principios del programa de doctorado.
- d) Firmar el documento de compromiso y el documento de actividades del doctorando.
- e) Revisar y avalar el plan de investigación del doctorando.
- f) Elaborar los informes preceptivos para la Comisión académica del programa.

3. Las funciones del tutor serán asumidas por el director de tesis, una vez nombrado, salvo que éste no sea miembro de la Universidad de Deusto.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

**Primera.** Todas las referencias al Secretario General contenidas en estas normas se entenderán hechas, por su delegación, al Vicesecretario General.

**Segunda.** Las referencias a personas, colectivos o cargos académicos en estas normas figuran en género gramatical no marcado. Cuando proceda, será válida la interpretación de los artículos correspondientes en género femenino, así como la cita en su caso.

tore tesia epeen barruan gordailuan utzi eta defenda dezan; orientazioa eta aholkua ematea ikerketaren kalitatea bermatzeko; eta doktoregaiak ikerrildoaen barruan ekimena eta autonomia garatu ditzan ahalegintzea.

- e) Doktoregaiari prestakuntza eta ikerketa jarduerekin zirikusia duen edozein araren edo alderdi etikoren berri ematea.
- f) Prestakuntzako eta ikerketako lanak gainbegiratzeko plana adostea eta aldian aldiko bilerak planifikatzea.
- g) Programaren Ikasketa Batzordeari doktoregaiaren jardueren dokumentuaren eta ikerketa planaren balorazio/jarraipeneko txostenak aurkeztea sei hilean behin (horretarako jarritako epeetan).
- h) Doktoregaiak bere prestakuntzan zehar ematen dizkion tesi zatiak eta tesi osoaren originala irakurri, zuzendu eta komentatzea. Horretarako, doktoregaiak behar beste denboraz eman beharko dio originala zuzendariari eta honek tesia aurkezteko adostutako dataren aurretik irakurri, zuzendu eta komentatu beharko dio doktoregaiari.
- i) Doktoregaiak proiektu eta jarduera egokiak egin ditzan arduratzea.
- j) Doktoregaiak atzerrian egonaldi bat eginez gero, egonaldia bermatzea, tesiaren tituluan nazioarteko aipamena lortzeko.

2. Tesi zuzendariak tesia zuzentzeari uko egin diezaiokete horretarako arrazoi justifikaturik egonez gero.

#### 34. artikulua. Tesiaren tutorearen betebeharrak

1. Tesia zuzentzeko ardura duena beste erakunde batekoa bada, doktoregaiak tutorea edukiko du Deustuko Unibertsitatean.

2. Tesiaren tutoreak ardura hauek ditu:

- a) Doktoregaiari prestakuntzako jardueri buruzko aholkua eta orientazioa eman eta jarraipena egitea aldian-aldian.
- b) Doktoregaiaren eta doktorego programaren Ikasketa Batzordearen arteko harremanak zaintzea.
- c) Doktoregaiaren prestakuntza eta ikerketa doktorego programaren printzipioekin bat datorrela begiratzea.
- d) Konpromiso agiria eta doktoregaiaren jardueren dokumentua sinatzea.
- e) Doktoregaiaren Ikerketa plana berrikustea eta bermatzea.
- f) Programaren Ikasketa Batzordearentzako txostenak egitea.

3. Tutorearen eginkizunak tesiaren zuzendariak hartuko ditu izendatzen dutenean, baina zuzendaria Deustuko Unibertsitatekoa ez bada, tutoreak jarraituko du ardura horiek betetzen.

#### XEDAPEN GEHIGARRIAK

**Lehenengoa.** Arau hauetan idazkari nagusia aipatzen den guztietan, idazkariorde nagusia ulertuko da eskuordetzaz.



**DISPOSICIONES DEROGATORIAS**

**Primera.** Queda derogado el Acuerdo 2/2018, de 5 de junio, del Consejo Académico, por el que se establecen la Normativa de progreso y permanencia en los estudios conducentes a la obtención del título oficial de Doctor por la Universidad de Deusto

**Segunda.** Quedan derogados los artículos 8 y 9 del Acuerdo 2/2014, de 27 de marzo, del Consejo Académico, por el que se establece la constitución de la Escuela de doctorado, Deusto International Research School.

**Tercera.** Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en esta normativa.

**DISPOSICIONES FINALES**

**Primera.** Las situaciones excepcionales no contempladas en el presente articulado serán resueltas por el Secretario General y, por su delegación, por el Vicesecretario General, previa presentación suscrita por el interesado de instancia razonada y justificada documentalmente.

**Segunda.** Estas normas entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Deusto.

**XEDAPEN INDARGABETZAILEAK**

**Lehenengoa.** Indargabeturik geratzen da Kontseilu Akademikoaren 2/2018 Erabakia, ekainaren 5ekoa, Deustuko Unibertsitateko doktore titulu ofiziala lortzera bideratutako ikasketetan aurrera egiteko eta jarraitzeko arauak ezartzen dituenak.

**Bigarrena.** Indargabeturik geratzen dira Deusto International Research School Doktorego Eskolaren antolaketa ezarri zuen Kontseilu Akademikoaren martxoaren 27ko 2/2014 Erabakiaren 8. eta 9. artikulua.

**Hirugarrena.** Indargabeturik geratzen dira arau hauetan ezarritakoarekin bat ez datozen maila bereko edo beheragoko xedapen guztiak.

**AZKEN XEDAPENAK**

**Lehenengoa.** Aurreko artikuluetan aurreikusi ez diren aparteko egoerak idazkari nagusiak ebaziko ditu eta, eskuordetuta, idazkariorde nagusiak, interesdunak agiriz hornitutako eskabide arrazoitua aurkeztu ondoren.

**Bigarrena.** Arau hauek Deustuko Unibertsitateko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean sartuko dira indarrean.