

1. Solicitud duplicado del título oficial

Deberá rellenar este impreso y entregarlo o enviarlo por correo electrónico a la dirección que se indica en su parte inferior, junto con la documentación requerida en el punto 2.

Tramitada la solicitud, recibirá por correo postal certificado la "**Certificación Supletoria Provisional de Título**", que a efectos legales tiene la misma validez que el Título, por lo que deberá conservarse cuidadosamente. Esta certificación tendrá validez máxima de un año desde su fecha de emisión.

Si el trámite es por extravío, no es posible gestionar la expedición del duplicado hasta pasado un mes de la obligatoria publicación en el B.O.E. por posibles alegaciones. Finalizado ese plazo gestionaremos la emisión del duplicado.

Cuando su Título haya sido emitido recibirá comunicación por correo electrónico con información para su retirada.

Por ello, es imprescindible que los datos de contacto que se consignen en la solicitud estén completos y actualizados. Asimismo, en caso de modificación, deberá comunicarlo en Secretaría General.

2. Documentación a aportar

- En todos los casos excepto por extravío, debe entregar el título emitido.

3. Tasas (válidas hasta el 30 de septiembre de 2026)

Publicación de anuncio en BOE por extravío, pérdida o sustracción ⁽¹⁾ Iragarkia BOEn argitaratzea, galera edo osteagatik ⁽¹⁾	176,77 €
Duplicado de título (incluye sucesivas menciones y especialidades Tituluaren bikoizketa (ondoaz ondoko aipamenak eta espezialitateak barne)	78,00 €

⁽¹⁾ En este caso, inicialmente, debe de abonar sólo esta tasa. Posteriormente, transcurrido el plazo legar correspondiente, Secretaría General le informará de la forma de abono de la tasa para la expedición del duplicado, si hubiera lugar.

4. Forma de pago

Debe realizar el pago con tarjeta bancaria a través de la **Secretaría Virtual**, a la cual deberá acceder con sus claves. Si no conoce su NIU contacte con aula.tic@deusto.es adjuntando una copia de su documento de identidad.

Dispone de 14 días naturales, desde el acuse de recibo de su solicitud para realizar el pago. Finalizado este plazo, se cerrará su solicitud.

Si desea que se le preste el servicio deberá solicitarlo de nuevo.

1. Titulu ofizialaren kopiaren eskaera

Aurrealdeko inprimakia bete eta bertan beheko aldean ageri den helbidera korreo elektroniko bidez bidali edo ekarri 2. puntuan adierazten diren dokumentuekin batera.

Eskaera izapidetu eta egun batzuetara, "**Tituluaren ordezk behin-behineko ziurtagiria**" jasoko duzu postaz. Agiri horrek tituluaren balio bera du, beraz, ondo zaindu eta gorde. Ziurtagiriak gehenez urte beteko baliagarritasuna izango du, ematen den egunetik hasita.

Izapidetzea agiria galdu duelako egiten bada, tituluaren kopia ezin izango da egin BOEn argitaratu eta hilabete pasatu arte, izan daitezkeen alegazioak direla eta. Epe hori bukatutakoan, kopia egitea kudeatuko dugu.

Titulua eginda dagoenean, posta elektronikoz jasoko dituzu titulua eskuratzeko argibideak.

Horregatik ezinbestekoa da eskaeran harremanetarako datuak beteta eta eguneratuta egotea eta aldatuz gero, Idazkaritza Orokorrean jakinaraztea.

2. Erantsi beharreko dokumentuak

- Kasu guztietan, galeragatik izan ezik, eman egin beharko da jaulkitako titulua.

3. Tasak (2026eko irailaren 30era arte indarrean)

⁽¹⁾ Kasu honetan, hasiera batean, tasa hau bakarrik ordaindu behar da. Ondoren, dagokion legar-epea igarota, Idazkaritza Orokorrek tituluaren bikoizketa egiteko tasa ordaintzeko moduaren berri emango du, hala badagokio.

4. Ordainketa modua

Ordainketa banku-txartelarekin egin behar da **Idazkaritza Birtualean** saioa hasiz. Zure NIUa ezagutzen ez baduzu, jarri harremanetan aula.tic@deusto.es helbide elektronikoarekin, zure nortasun-agiriaren kopia bat erantsita.

14 egun natural dituzu ordainketa egiteko, zure eskaera jaso izanaren agiritik hasita. Epe hori behin amaituta, zure eskaera itxiko da.

Zerbitzua berriro ematea nahi baduzu, berriro eskatu beharko duzu.



Universidad de Deusto - Deustuko Unibertsitatea
Campus Bilbao
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra
Avenida Universidades, 24
E-48007 Bilbao
Tel. (34) 944 139 061
E-mail: secretaria.general@deusto.es

Campus Donostia-San Sebastián
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra
Mundaiz, 50
E-20012 Donostia-San Sebastián
Tel. (34) 943 326 310
E-mail: secretaria-general.ss@deusto.es