

1. Instrucciones

Deberá rellenar sus datos en el anverso de este impreso y entregarlo o enviarlo a la dirección que se indica en la parte inferior, junto con la documentación requerida en el punto 2.

El envío se realizará por correo certificado.

Secretaría General no se hace responsable de las devoluciones que pudieran producirse, en su caso, por parte del servicio de correos.

2. Documentación a aportar

- Fotocopia de la Tarjeta Universitaria, DNI o pasaporte.

1. Argibideak

Inprimaki honen aurrealdea bete eta beheko aldean agerituen helbidera bidali edo ekarri 2. puntuan zehazten diren dokumentuekin batera.

Bidalketa posta ziurtatuaz egingo da.

Idazkaritza Orokorrek ez du bere gain hartzen posta zerbitzuak egin ditzakeen itzulketen erantzukizuna.

2. Erantsi beharreko dokumentuak

- Unibertsitateko Txartelaren, NANaren edo pasaportearen fotokopia.



Universidad de Deusto - Deustuko Unibertsitatea

Campus Bilbao
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra
Avenida Universidades, 24
E-48007 Bilbao
Tel. (34) 944 139 061
E-mail: secretaria.general@deusto.es

Campus Donostia-San Sebastián
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra
Mundaiz, 50
E-20012 Donostia-San Sebastián
Tel. (34) 943 326 310
E-mail: secretaria-general.ss@deusto.es