
1. Datu pertsonalak / Datos personales

Abizenak

Apellidos :

Izena

NAN

Nombre:

DNI:

Helbidea

Dirección:

Posta Kodea – Herria

Cod. Postal – Población:

Telefona

Eskuko telefona

Teléfono:

Teléfono móvil:

Email 1:

Email 2:

2. 2026-2027an egingo dituzun ikasketak / Estudios a cursar en 2026-2027

Fakultatea:

Facultad:

Ikasketak eta Maila: *

Estudios y Curso:

3. Familiaren datuak

- Familia / bizikidetzaren unitatearen pertsona guztiak agertu behar dira, eskatzailetik hasita.
- Dibortziatuta edo bananduta egonez gero, eskatzailearen ez jagolea den gurasoa ipintzea derrigorrezkoa da.
- Halaber, eskatzailearen aitaren edo amaren ezkontide berria edo izatezko bikotekide edo antzeko bikotekide berria, ohiko bizilekuan bizi bada ipini egin behar da.

Datos de carácter familiar

- Hay que incluir a todos los miembros de la unidad familiar/convivencial empezando por el solicitante.
- En caso de separación o divorcio es obligatorio incluir al progenitor no custodio.
- Así mismo, deberá incluirse a la persona que, por razón de nuevo matrimonio o por convivencia en situación de unión de hecho o análoga, con el padre o la madre de la persona solicitante, viva en el domicilio habitual.

Ahaidetasuna Parentesco	Deiturak eta izena Apellidos y nombre	NAN DNI	Jaioturtea Año de nacimiento
1. Eskatzailea Solicitante			
2. Sustentador principal 1 Sostengatzaile nagusia 1			
3. Sustentador principal 2 Sostengatzaile nagusia 2			
4.			
5.			
6.			

4. Beka Programaren baldintzak

Beka hauek Erakunde Publikoek (Eusko Jaurlaritzak, Hezkuntza Ministerioak, etab.) ematen dituzten beken osagarriak dira.

Eskatzaileek deialdi publikoetako bekak ere **nahitaez** eskatu behar dituzte, bestela Deustuko Unibertsitateak beka ukatuko die.

Begiratu Deustuko Beka Programaren baldintzak www.becas.deusto.es webgunean.

5. Eskaera aurkeztea

Eskaerak aurkezteko epea **2026ko ekainaren 1etik 19ra arte** izango da.

Eskaera hori zuzenean bidali ahal izango da UDko Bilbo edo Donostiako Beka Zerbitzura, becas@deusto.es helbidera edo bulegoan aurkeztu.

6. Eskaeraren erantzuna

Graduko ikasketetarako beka eskaeren behin behineko ebazpena ikaslearen matrikulatzeko data baino lehen emango da.

Bekaren zenbatekoa bekaren onuradunaren matrikulan erregistratuko da, matrikula prozesua bukatutakoan berehala aplikatu ahal izateko.

Ebazpena behin betikoa izango da, erakunde ofizialen beketako deialdi orokorren ebazpenetako beharrezko egiaztapenak egindakoan, eta ez dira berriro aztertuko.

Beka Zerbitzuak deialdi honen erabakia eskaeran beran dagoen posta elektronikora komunikatuko du, banakako.

Condiciones del Programa de Becas

Estas becas son complementarias a las que otorgan los organismos públicos (Gobierno Vasco o Ministerio de Educación).

Los solicitantes deberán también solicitar **obligatoriamente** las becas de convocatorias públicas. Lo contrario supondrá la denegación de la beca por parte de la UD.

Consulte las condiciones del Programa de Becas Deusto en www.becas.deusto.es

Presentación de la solicitud

El plazo de presentación de las solicitudes será **desde el 1 al 19 de junio de 2026**.

Dicha solicitud podrá ser remitida directamente al Servicio de Becas de la UD escribiendo a becas@deusto.es o entregándola junto con toda la documentación en las oficinas de becas de Bilbao o San Sebastián.

Resolución de la solicitud

La resolución provisional de las solicitudes de beca para alojamiento en el Colegio Mayor Deusto se efectuará antes de la fecha de admisión al CMD del/de la estudiante.

La cuantía de la beca asignada se registrará en la matrícula de la persona beneficiaria de la beca de forma que pueda ser aplicada, de forma inmediata, a la finalización del proceso de matrícula.

La resolución tendrá carácter definitivo una vez se comprueben las resoluciones de las solicitudes de las becas oficiales y no será objeto de recurso.

El Servicio de becas comunicará la resolución de esta convocatoria de forma individualizada al correo electrónico que figura en la propia solicitud.



7. Aurkeztu behar den dokumentazioa

Documentación requerida

Eskaera aintzat hartzeko, ondoko dokumentazioa erantsi behar duzu, zure kasuaren arabera.

Para que la solicitud sea admitida a trámite, deberá venir acompañada de la siguiente documentación, según su caso.

a) Dokumentazioa ekonomika:

- ☐ Gurasoen eta Familia-unitateko kide konputagarri guztien aurreko urteko PFEZ aitorten osoaren fotokopia, edo aitortzen ez dela egin egiaztatzen duen Ogasunaren agiria. Bizkaian, "Cuota Osoa" edo PFEZren likidazioaren simulazioa aurkeztu beharko da. PFEZ aitortzen aurkeztu beharrik ez duten familiako kide konputagarrien kasuan, ekitaldi horretako lan etekinaren Ogasun Saileko egiaztapena.
- ☐ Familia-unitateak an izan dituen baina PFEZ aitortzen zehazturik ageri ez diren diru-sarrerak guztien ziurtagiriak (langabeziakoak, pentsioak, sustapen-fondoetatik jasotako diru-sarrerak, etab.).

Dibortzio edo banantze egoeretan:

- ☐ Hitzarmen arautzailearen fotokopia.
- ☐ Jasotako pentsioaren eguneratutako zenbatekoa edo, bere ordean, dokumentatu aurreko urtean zehar jaso ez dela edo ez ordaintzearen salaketako kopia.
- ☐ Ez jagoalea den gurasoen aurreko urteko PFEZaren adierazpeneko kopia, edo ariketa horren sarreraren inputazioarekiko Ogasuneko ziurtagiria.

c) Dokumentazioa pertsonala:

- ☐ Administrazio-egoitzaren edo erroldaren ziurtagiria. Bertan etxean bizi diren pertsona guztien zerrenda jasoko da.

Dena dela, Beka Batzordeak egoki deritzon bestelako edozein dokumentu eskatu ahal izango du, eskaera egoki balioesteko.

a) Documentación económica:

- ☐ Fotocopia completa de la declaración de IRPF del ejercicio inmediatamente anterior de todos los miembros computables de la unidad convivencial. En Bizkaia se deberá entregar el documento de "Cuota Integra" o la simulación de la liquidación del IRPF. Si alguno de los miembros de la unidad convivencial no tuviera obligación de presentar declaración de IRPF, certificado de Hacienda con la imputación de los ingresos de ese ejercicio.
- ☐ Certificado de todos los ingresos habidos durante el ejercicio inmediatamente anterior en la unidad convivencial provenientes de paro, pensiones, fondos de promoción, etc. y que no se hallen detallados en la declaración del IRPF.

En caso de separación o divorcio:

- ☐ Copia del convenio regulador.
- ☐ Importe actualizado de la pensión recibida o, en su defecto, documentar que no se ha percibido durante el ejercicio inmediatamente anterior o copia de la denuncia por impagos de la misma.
- ☐ Copia de la declaración del IRPF del ejercicio inmediatamente anterior del progenitor no custodio, o certificado de Hacienda con la imputación de los ingresos de ese ejercicio.

c) Documentación personal:

- ☐ Certificado de empadronamiento, que incluirá la relación de todas las personas residentes en el domicilio.

En todo caso, la Comisión de Becas podrá solicitar la presentación de cualquier documentación que estime oportuna para la correcta valoración de las solicitudes

Deitura eta izena

Apellidos y nombre: _____

NAN / DNI: _____

Ikasketak eta maila

Estudios y curso: _____

Egiaztapen honek ez du baliorik izango zigilurik gabe / Este justificante sólo tendrá validez si está debidamente sellado.



Deusto

Ayuda Universitaria
Servicio de Becas

Unibertsitateko Laguntza
Beka Zerbitzua

DEUSTO ARRUIPE BEKA –DEUSTO IKASTETXE
NAGUSIA

BERRITZEA

BECA DEUSTO ARRUIPE COLEGIO MAYOR DEUSTO
RENOVACIÓN

Ikasturtea / Curso: 2026-2027

BEKA ZERBITZUKO OHARRAK / OBSERVACIONES DEL SERVICIO DE BECAS

IMPORTANTE: ES REQUISITO SOLICITAR TAMBIÉN LA BECA DEL ORGANISMO OFICIAL CORRESPONDIENTE (G.V. O MEC)

DEUSTO ARRUIPE BEKA-DEUSTO IKASTETXE NAGUSIA. 2026-2027 Ikasturtea / BECAS DEUSTO ARRUIPE COLEGIO
MAYOR DEUSTO. Curso 2026-2027
BEKA ESKAERAREN EGIAZTAGIRIA / RESGUARDO DE SOLICITUD DE BECA

5

Deitura eta izena

Apellidos y nombre: _____

NAN / DNI: _____

Ikasketak eta maila

Estudios y curso: _____

Egiaztagiri honek ez du baliorik izango zigilurik gabe / Este justificante solo tendrá validez si está debidamente sellado.

8. Datuen babesa

Responsable del tratamiento: UNIVERSIDAD DE DEUSTO
Finalidad: Gestión de becas y envío de información divulgativa. Derechos e información adicional: Puede ejercer sus derechos y obtener información adicional del tratamiento de datos personales en el epígrafe de protección de datos de la convocatoria de becas, así como en el apartado de privacidad del sitio web www.deusto.es

Aitortzen dut eskaera honetan ageri diren datu guztiak eta eurei erantsitako agiriak benetakoak direla.

Era berean, jakinaren gainean nago daturen bat esan gabe utzi edo faltsutzeak Beka eskaera ukatu edo ezerezteka ekar dezakeela.

Halaber, beka eskaera aurkeztean Deustuko Unibertsitateko Beka Zerbitzuari baimena ematen diot, eskatutako bekaren gaineko ebazpena emateko beharrekoak izan daitezkeen ikasle eskatzailearen datuak eskuratu edo egiaztatzeko.

Protección de datos

Tratamenduaren arduraduna: DEUSTUKO UNIBERTSITATEA
Helburua: bekak kudeatzea eta dibulgazio-informazioa bidaltzea. Eskubideak eta informazio gehigarria: Zure eskubideak balia ditzakezu eta datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazio gehigarria lor dezakezu beken deialdiko datuen babesa, bai eta www.deusto.es webguneko pribatutasunaren atalean ere.

Declaro que todos los datos consignados en la presente solicitud y la documentación que se acompaña son veraces.

También, quedo informado de que la omisión o falsedad de algún dato podría ocasionar la denegación o cancelación de la solicitud de Beca. Así mismo, autorizo al Servicio de Becas de la Universidad de Deusto, mediante la presentación de la solicitud de Beca, al uso de toda aquella información de que disponga que pudiera ser necesaria para la resolución de la beca solicitada.

Sinadura:

Firmado:

..... (n), 2026koaren
.....(e)an

....., a de de
2026

Deitura eta izena

Apellidos y nombre: _____

NAN / DNI: _____

Ikasketak eta maila

Estudios y curso: _____

Egiaztagir honet ez du baliorik izango zigilurik gabe / Este justificante solo tendrá validez si está debidamente sellado.