

## 1. Presentación de la Solicitud de Ingreso

### Plazo

Desde el 16 de enero hasta el 31 de mayo, para estudios que siguen el calendario de curso académico regular.

Consulte la web [www.deusto.es/ingresomaster](http://www.deusto.es/ingresomaster) para estudios propios sujetos a otros calendarios.

La Universidad de Deusto (en adelante, UD) no puede garantizar que queden plazas disponibles en todos los estudios después del 31 de mayo. Esto dependerá de la demanda, el perfil de las personas candidatas y resultados de admisión.

Los plazos sólo serán ampliados (a partir del 1 de julio) en el caso de que hubiera plazas disponibles en una titulación. Esta información será publicada en [www.deusto.es/ingresomaster](http://www.deusto.es/ingresomaster)

Si opta por solicitar el ingreso en estudios conjuntos internacionales con universidades extranjeras, tenga en cuenta que siguen su propio proceso de ingreso. Para más información consulte la página web [www.deusto.es/ingresomaster](http://www.deusto.es/ingresomaster)

Le informamos de que la UD permanecerá cerrada por vacaciones de Semana Santa y Pascua entre los días 6 y 16 de abril, ambos inclusive.

### Solicitud por autoservicio

Con carácter general, sólo se admitirán solicitudes por esta vía, salvo las excepciones indicadas en el anexo II, que podrán presentar la solicitud en papel.

- Entrar en [deusto.es/secretariavirtual](http://deusto.es/secretariavirtual)  
Registrarse.

Nota: Las personas candidatas<sup>1</sup> de nacionalidad extranjera que dispongan de NIE deben registrarse con dicho número.

Las solicitudes de ingreso a estudios oficiales y a estudios propios de la UD se gestionan de forma independiente. En función de los estudios a los que desee optar, deberá acceder a los siguientes apartados:

- Másteres Universitarios oficiales: Acceder. Seleccionar "Grado/Máster/Doctorado", "Preinscripción de Máster Oficial", y "Preinscripción de alumnos".
- Títulos Propios de la UD: Acceder. Seleccionar "Grado/Máster/Doctorado", "Preinscripción de estudios propios" y "Preinscripción de alumnos".

En ambos casos deberá rellenar los datos solicitados y adjuntar la documentación requerida.

Si desea optar a estudios oficiales y a estudios propios de la UD, deberá cumplimentar dos solicitudes de ingreso, una de cada tipo.

Deberá realizarla según las indicaciones que se detallan a continuación y deberá adjuntar la documentación que se especifica en el apartado 1.4 de estas Instrucciones.

La realización de la solicitud de ingreso conlleva la declaración y aceptación por parte de la persona candidata de que todos los datos consignados en ella y la documentación que se acompaña son ciertos. La falsedad de algún dato podría causar la anulación de la matrícula, caso de ser admitida dicha solicitud.

<sup>1</sup> Todas las referencias para los que en este documento se utiliza la forma de masculino genérico deben entenderse aplicables, indistintamente, tanto a mujeres como a hombres.

## 1. Sarrera eskaera aurkeztea

### Epea

Urtarrilaren 16tik maiatzaren 31ra, ikasturte erregularreko egutegia jarraitzen duten ikasketetan.

Kontsultatu [www.deusto.eus/masterrekosarrera](http://www.deusto.eus/masterrekosarrera) webgunea beste egutegi batzuk dituzten ikasketa propioetarako.

Deustuko Unibertsitatea (aurrerantzean, DU) ezin du bermatu ikasketa guztietan egongo dela lekua maiatzaren 31 eta gero. Tokiak eskarien, ikaslegaien profilen eta onarpen emaitzen arabera izango dira.

Titulazioaren batean lekurik gelditzen bada, epe horiek luzatu egingo dira (uztailaren 1etik aurrera), bestela ez. Informazio hori helbide honetan argitaratuko da:

[www.deusto.eus/masterrekosarrera](http://www.deusto.eus/masterrekosarrera)

Atzerriko unibertsitateekin batera ematen diren nazioarteko ikasketetan sarrera eskaera aurkeztu nahi baduzu, aparteko sarrera eskaera prozesua jarraitzen dutela jakinarazten dizugu. Informazio gehiago helbide honetan aurkituko duzu [www.deusto.eus/masterrekosarrera](http://www.deusto.eus/masterrekosarrera)

Jakinarazten dizugu DU itxita egongo dela Aste Santu-Pazkoko oporretan, apirilaren 6tik 16ra bitartean, biak barne.

### Autozerbitzuko eskaera

Oro har, eskabideak bide honetatik bakarrik onartuko dira, II. eranskinean adierazitako salbuespenetan izan ezik, horiek eskabidea paperean aurkeztu ahal izango baitute.

- Sartu [deusto.eus/idazkaritzabirtuala](http://deusto.eus/idazkaritzabirtuala) estekan.  
Erregistratu.

Oharra: AIZ duten atzerriko nazionalitateko hautagaiak zenbaki horrekin erregistratu behar dira.

DUko ikasketa ofizialetara eta ikasketa propioetara sartzeko eskaerak era independentean kudeatzen dira. Hautagaiak egin nahi dituen ikasketen arabera, atal hauetara sartu beharko du:

- Unibertsitate master ofizialak: Sartu: Aukeratu "Gradua/Masterra/Doktoregoa", "Master ofizialean izena ematea" eta "Ikasleek izena ematea".
- DUko titulu propioak: Sartu: Aukeratu "Gradua/Masterra/Doktoregoa", "ikasketa propioan izena ematea" eta "Ikasleek izena ematea".

Eskatzen diren datuak bete eta behar den dokumentazioa erantsi behar da kasu bietan.

Ikasketa ofizialetara eta DUko ikasketa propioetara sartu nahi baduzu, sarrera eskaera bi bete beharko dituzu, mota bakoitzeko bat.

Jarraian zehaztuko dizkizugun oharra hartu behar dituzu kontuan eta argibide hauen 1.4 atalean zehazten den dokumentazioa erantsi.

Sarrera eskaera egiterakoan adierazten da eta onartzen da bertan agertzen diren datu guztiak eta erantsita doan dokumentazioa egiazkoak direla. Datuen bat gezurrezkoa izango balitz, matrikula baliorik gabe gera liteke, eskaera onartua izan arren.

## 1.1. Inicio

### Opción de estudios - Estudios que desea cursar

En su solicitud puede optar tanto a estudios de un solo campus (Bilbao o San Sebastián) como de ambos. Puede señalar hasta tres estudios de cada tipo (oficiales y propios), en orden de preferencia. No es obligatorio señalar todas las opciones; inclúyalas únicamente si tiene verdadero interés en cursarlas.

Deberá seleccionar el/los estudio/s que desea cursar del desplegable que aparece.

**Importante:** La referencia (BI) indica que dicho estudio se adscribe a efectos administrativos al campus de Bilbao y la referencia (SS) al campus de San Sebastián.

### Modificación de los estudios indicados

Excepcionalmente, podrá solicitar en Secretaría General modificar el orden de sus preferencias o añadir nuevos estudios, siempre y cuando no haya abonado la reserva de plaza o haya obtenido la Carta de Admisión.

**Régimen de permanencia** (en autoservicio aparece como "Régimen de permanencia")

En caso de obtener la admisión, sólo podrá realizar la matrícula en el régimen de dedicación que haga constar en la Solicitud de Ingreso y para el que se emita su Carta de Admisión.

Los estudios se podrán cursar en régimen de dedicación a tiempo completo o a tiempo parcial. Indique la modalidad:

- *A tiempo completo:* matrícula por un total de créditos superior al 50% del número de créditos que conforman el curso completo al que se adscribe.

- *A tiempo parcial (opción no disponible para Programaciones Conjuntas):* matrícula por un número total de créditos igual o inferior al 50% de los créditos que conforman el curso completo al que se adscribe.

Con anterioridad al inicio del plazo de matrícula, podrá solicitar el cambio de uno a otro régimen de dedicación mediante instancia dirigida a la Secretaría General, quien resolverá la solicitud tras recabar informe de las personas responsables de la titulación correspondiente.

Una vez efectuada la matrícula no podrán realizarse cambios en el régimen de dedicación durante el curso académico.

- *Ingreso por Simultaneidad de estudios universitarios:* en caso de encontrarse matriculado en otros estudios universitarios oficiales del mismo ciclo y tener intención de continuarlos el curso siguiente, indíquelo en el campo "Observaciones del alumno". Tenga en cuenta que las normas de progreso y permanencia de los estudios de la UD, limitan el máximo de créditos de nueva matrícula.

## 1.2. Datos Personales

Indique sus datos personales según figuran en su documento de identificación.

Los datos de contacto del estudiante deben estar actualizados en todo momento. Por tanto, en caso de modificación de alguno de los datos proporcionados, debe comunicarlo a la Secretaría General.

Asegúrese de que la dirección de correo electrónico indicada es correcta dado que será la principal vía de comunicación de la Universidad con la persona candidata.

## 1.3. Estudios previos

Indique la universidad y el título por el que accede a los estudios universitarios solicitados y complete los datos requeridos. Si no encuentra los que corresponden en su caso, seleccione "Otros/Sin especificar".

## 1.4. Adjuntar documentos

Para que la solicitud sea admitida a trámite, deberá venir acompañada de la documentación requerida que se indica a continuación.

Dado que la documentación presentada no es original, será responsabilidad de la persona candidata garantizar la veracidad de la información.

## 1.1. Hasiera

### Aukera/ikasketak - Egin nahi dituzun ikasketak

Eskaera bakoitza egiten duen hautagaiak campus bateko (Bilbao edo Donostia) edo bietako ikasketetarako egin dezake eskaera. Ikasketa mota bakoitzeko (ofizialak eta propioak) gehienez ere hiru aukeratu ditzakete, lehentasunaren arabera. Ez da nahitaezkoa aukera guztiak betetzea; benetako interesik ez baduzu, ez jarri ezer.

Egin nahi dituzun ikasketak menu zabalgarrian aukeratu beharko dituzu.

**Garrantzitsua:** (BI) erreferentziak adierazten du ikasketa horiek Bilboko campusari atxikita daudela administrazio-ondorioetarako eta (SS) erreferentziak, berriz, Donostiako campusari.

### Adierazitako ikasketak aldatzea

Salbuespen gisa, zure lehentasunen hurrenkera aldatzeko edo ikasketa berriak eransteko eskaera egin ahal izango duzu Idazkaritza Orokorrean, beti ere tokia gordetzeari dagokion zenbatekoa ordaindu ez baduzu edo Onarpen Gutuna lortu ez baduzu.

**Iraunkortasun erregimen-mota** (autozerbitzuan "Iraunkortasun erregimen-mota" adierazten da)

Onartua izanez gero, matrikula sarrera-eskaeran zehaztutako dedikazio-erregimenean egingo da. Erregimen hori bera azalduko da Onarpen Gutunean ere.

Ikasketak dedikazio osoan edo dedikazio partzialean egin ahal izango dira. Adierazi:

- *Dedikazio osoa:* egin nahi duzun mailari dagozkion kreditu guztien % 50 baino gehiago matrikulatu beharko dira.

- *Dedikazio partziala (Programazio Bateratuetaarako ez dago aukera hori):* egin nahi duzun mailari dagozkion kreditu guztien % 50 edo gutxiago matrikulatu beharko dira.

Matrikula epea hasi aurretik, ikasleak erregimen batetik bestera aldatzea eska dezake, Idazkari Nagusiari zuzendutako eskaeran. Idazkariak eskaerari erantzungo dio, dagokion titulazioko arduradunen iritzia jaso ondoren.

Matrikula egin ondoren, ikasturte horretan zehar ez da dedikazio-erregimenaren aldaketarik onartuko.

- *Eskatutako ikasketak beste unibertsitate-ikasketa batzuekin batera egiteko asmoa:* ziklo bereko beste unibertsitate-ikasketa ofizial batzuetan matrikulatuta bazaude eta datorren ikasturtean horietan jarraitzeko asmoa baduzu, adierazi "Ikaslearen oharrak" atalean. Kontuan izan DUko ikasketetan aurrera egiteko eta jarraitzeko arauak matrikula berriko kredituen maximoa mugatzen dutela.

## 1.2. Datu pertsonalak

Zure datu pertsonalak identifikazio dokumentuan azaltzen diren bezala idatzi behar dituzu.

Ikaslearekin harremanetan jartzeko datuak eguneratuta egon behar dira beti. Hortaz, eskaeran adierazitako daturen bat aldatuz gero, Idazkaritza Orokorrean jakinarazi beharko da.

Egiaztatu helbide elektronikoa ondo adierazita dagoela, hori izango baita Unibertsitatearen eta ikaslearen arteko komunikabide nagusia.

## 1.3. Aurreko ikasketak

Adierazi unibertsitatea eta zein titulak ematen dizun sarbidea egin nahi dituzun unibertsitate-ikasketetara eta eman datuak. Zure kasuari dagokiona aurkitzen ez baduzu, aukeratu "Beste batzuk/Zehaztu gabe".

## 1.4. Erantsi dokumentuak

Eskaera izapidetzeko, jarraian adierazten den dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Aurkezten den dokumentazioa jatorrizkoa ez denez, hautagaiaren erantzukizuna da egiazkoa dela bermatzea.

Deberá seleccionar el documento del desplegable y adjuntar el archivo que corresponda a dicho documento. Importante: **sólo podrá adjuntarse un único archivo a cada documento.**

Menu zabalgarriko dokumentua hautatu eta dokumentu horri dagokion artxiboa erantsi beharko da. Garrantzitsua: **dokumentu bakoitzari fitxategi bakarra erantsi ahal izango zaio.**

<p><b>Documento de identificación de la persona candidata</b> (ambas caras), en vigor (DNI para aquellas de nacionalidad española; pasaporte, TIE o cédula de identidad para aquellas de nacionalidad extranjera). Si en su documento de identidad no constaran la fecha y lugar de nacimiento, deberá presentar un documento que los acredite, dado que es información que consta en el título.</p>	<p><b>Eskatzailearen nortasun agiria</b> (bi aldeak), indarrean egon behar du (NANa Espainiako nazionalitatea dutenek; pasaporte, AIT edo nortasun-zedula atzerritarrek). Nortasun-agirian jaioteguna eta jaioterra azaltzen ez badira, horiek egiaztatzeko agiriren bat aurkeztu beharko duzu, informazio hori tituluaren jasoko baita.</p>
<p><b>Calificaciones de los estudios universitarios oficiales de acceso</b> <sup>1 2 3</sup> obtenidas hasta el momento de realizar la solicitud.</p>	<p><b>Sarbideko unibertsitate-ikasketa ofizialen kalifikazioak</b> <sup>1 2 3</sup>, eskaera egin arte lortutakoak.</p>
<p><b>Certificado expedido por la institución, u órgano competente, en el que se acredite que el título faculta en el país expedidor para el acceso a los estudios de Máster.</b> Sólo si el título que da acceso ha sido expedido por una institución extranjera. Se podrá aportar el Suplemento Europeo al Título en el que conste dicha información.</p>	<p><b>Herrialde horretan titulu horrek Graduondoko ikasketak egiteko aukera ematen duela ziurtatzen duen agiria, horretarako eskumena duen erakunde edo organoak emana, baldin eta sarbiderako aukera ematen duen tituluaren erakunde atzerritar batek eman badu.</b> Informazio hori jasotzen duen Tituluaren Europako Gehigarria aurkeztu ahal izango da.</p>
<p><b>Carta de motivación:</b> escrito de dos páginas (máximo 800 palabras) para cada estudio solicitado con las motivaciones, potencial para realizar con éxito los estudios, e intereses profesionales futuros. Si opta a varios estudios, debe adjuntarse un único archivo con todas las cartas, indicando a qué estudio va dirigida cada una de ellas.</p>	<p><b>Motibazio gutuna:</b> bi orrialdeko (800 hitz gehienez) idazlana eskatutako ikasketa bakoitzerako, ikasketak arrakastaz egiteko nolako gaitasunak dituzun eta etorkizunari begira nolako interes profesionala daukazu azalduz. Ikasgai bat baino gehiago eskatuz gero, gutun guztiak dituen fitxategi bakarra erantsi behar da, horietako bakoitza zein ikasketara zuzenduta dagoen adieraziz.</p>
<p><b>Curriculum Vitae</b> con los documentos acreditativos de los méritos aportados.</p>	<p><b>Curriculum vitae</b>, eta bertan aipatutako merezimenduen egiaztatzeekin.</p>
<p><b>Acreditación del nivel de idioma extranjero (y/o castellano) exigido en el estudio</b>, si fuera el caso. Consulte en <a href="http://master.deusto.es">master.deusto.es</a></p>	<p><b>Ikasketan eskatutako atzerriko hizkuntza (edo/eta gaztelania) mailaren egiaztatzea</b>, hala badagokio. Kontsultatu <a href="http://master.deusto.es">master.deusto.es</a></p>

(1) Quienes hubieran realizado estos estudios en la UD pueden adjuntar el expediente descargado desde la Secretaría Virtual/Extranet.

(2) Si el título de nivel de Grado para acceso a Máster oficial es de Teología o Ciencias Religiosas, deberá aportar:  
- reconocimiento de efectos civiles del Ministerio.  
- o, en su defecto, mientras se tramita, acreditación de acceso a estudios de nivel de Grado (por ejemplo, título de Bachiller).

(3) Para solicitar el ingreso a títulos propios, consulte la documentación establecida para cada estudio en la página web [master.deusto.es](http://master.deusto.es)

#### Requisitos de la documentación extranjera:

Los documentos expedidos en el extranjero deberán ajustarse a los requisitos siguientes:

- Deberán ser oficiales y estar expedidos por las autoridades competentes para ello, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país de que se trate.

- Deberán ir acompañados, en su caso, de su correspondiente traducción oficial al castellano, inglés, francés o italiano.

**Importante:** El título de acceso, que se deberá presentar al realizar la matrícula, deberá estar legalizado por vía diplomática o en su caso, mediante la Apostilla del Convenio de la Haya. Este requisito no se exigirá a los documentos expedidos por las autoridades de los Estados Miembros de la Unión Europea, o signatarios de acuerdos eximentes.

#### Requisitos adicionales de acceso para algunos estudios:

**a) Requisito de idioma:** la persona candidata que opte a un estudio que requiera la acreditación de un nivel mínimo de idioma podrá:

- *Adjuntar certificado de nivel de idioma:* la acreditación se realizará mediante certificado válido detallado en el Anexo III.

- *Acreditar el nivel de idioma por estudios de acceso:* si los estudios de acceso han sido cursados en el idioma requerido, se tendrá que acreditar mediante certificado en el que conste dicha situación.

La presentación de dicha acreditación externa, según Anexo III o estudios de acceso, se exigirá para la realización de Matrícula.

(1) Ikasketa hauek DUen egin badituzu, Idazkaritza Birtualetik/Estranetet jaititako espedientea aurkeztu dezakezu.

(2) Master ofizialean sartzeko daukazu titulua Teologiakoa edo Erligio Zientziakoa bada, agiri hau ere ekarri behar duzu:  
- Tituluaren ondore zibilen aitortpena, Ministerioarena.  
- edo, aitorten hori eduki ezean eta izapidetu artean, Gradu mailako ikasketetan sartzeko titulua (adibidez, batxilerr titulua).

(3) Titulu propioetan sartzeko, kontsultatu ikasketa bakoitzerako ezarritako dokumentazioa webgune honetan: [master.deusto.es](http://master.deusto.es)

#### Atzerriko agiriek bete beharreko baldintzak:

Atzerrian egindako agiriek baldintza hauek bete behar dituzte:

- Ofizialak izan behar dute, agintari eskudunek eginak, herrialde horretako ordenamendu juridikoaren arabera.

- Gaztelaniazko, ingelesezko, frantsesezko edo italierazko itzulpen ofizialarekin aurkeztu behar dira, jatorrizkoak beste hizkuntza batean egonez gero.

**Garrantzitsua:** Sarbidea ematen dizun titulua, matrikula egiterakoan aurkeztu beharko dena, diplomazia bidez edo Hagako Hitzarmeneko oharraren bidez legeztatuta egon behar da. Baldintza hori ez zaie eskatuko Europar Batasuneko kide diren edo horretatik salbuesten duten akordioen sinatzaile diren estatuetako agintariek egindako agiriei.

#### Ikasketa batzuetan sartzeko baldintza gehigarriak

**a) Hizkuntza eskakizuna:** Gutxieneko hizkuntza maila bat egiaztatzea eskatzen duten ikasketetan sartu nahi izanez gero, ondoren adierazten den moduan egin dezake:

- *Hizkuntza mailaren ziurtagiria:* ziurtagiri bidez erakutsiko da dagokion hizkuntza maila. Ikus III. eranskinen ziurtagiri baliodunak.

- *Hizkuntza maila egiaztatzea sarbidea ematen duten ikasketetan oinarrituta:* sarbideko ikasketak eskatzen den hizkuntzan egin badira, egoera hori adierazten duen ziurtagiria erakutsi beharko da.

Kanpoko ziurtagiri hori, III. eranskinaren edo sarbideko ikasketen arabera, matrikula egiteko eskatuko da.

## **b) Personas candidatas extranjeras no hispanohablantes**

Las personas candidatas extranjeras no hispanohablantes deberán acreditar, además, un dominio suficiente de la lengua española equivalente, al menos, al nivel B2 del MCER (ver Anexo III), mediante acreditativo válido o prueba realizada por el Centro de Idiomas de la UD. Esta acreditación no será necesaria para los estudios que se impartan íntegramente en lengua inglesa.

### **1.5. Confirmar su solicitud**

Al finalizar la solicitud para el primer estudio, podrá añadir nuevas opciones de estudio hasta un máximo de tres.

Una vez confirmada, podrá consultar un resumen y enviarlo a su dirección de correo electrónico.

La experiencia nos indica que los correos electrónicos institucionales pueden dar tratamiento de SPAM, correo no deseado o promociones publicitarias a las notificaciones colectivas que se puedan enviar desde la UD.

La presentación de dicha solicitud no implica compromiso alguno por su parte de cara a la matrícula oficial.

## **2. Estado de la solicitud**

Todas las personas solicitantes recibirán por correo electrónico la evaluación de sus opciones por orden de preferencia. A medida que se va resolviendo cada una de sus opciones, podrá consultar el estado en el que se encuentra su solicitud en [www.deusto.es/secretariavirtual](http://www.deusto.es/secretariavirtual)

La situación de cada opción señalada en la Solicitud de Ingreso será una de las siguientes:

### **Solicitada**

Solicitud presentada y a la espera de ser tramitada.

### **No admitida**

Solicitud no admitida a trámite por no cumplir requisitos de acceso o de ingreso al estudio, o por no haberse completado en plazo.

### **Solicitud incompleta**

Solicitud pendiente de ser tramitada por estar incompleta.

Una vez aportada la documentación necesaria, la persona candidata debe asegurarse de que la solicitud ha cambiado a estado "Validada".

Si precisa alguna aclaración para poder completar su solicitud, contacte con Secretaría General.

En caso de que no la complete en el plazo establecido, la solicitud pasará a situación "No admitida".

### **Validada**

Solicitud admitida a trámite y a la espera de emitir resolución.

### **Admitida**

La solicitud ha obtenido evaluación positiva para ingreso en ese estudio.

### **Denegada**

La solicitud no ha tenido evaluación favorable, en función de su relación con el perfil de ingreso y la situación del resto de solicitantes.

### **Lista de espera**

La evaluación aún no es definitiva y su solicitud será considerada de nuevo en fases posteriores del proceso.

### **Matriculable**

Persona candidata admitida y en disposición de obtener Carta de Admisión para su opción preferente admitida.

### **Admitido caducado**

La persona candidata ya no dispone de su plaza en dichos estudios, no pudiendo obtener la Carta de Admisión en ellos.

Puede deberse a los siguientes motivos:

- había obtenido resolución favorable (en estado "Matriculable") pero no ha abonado la reserva de plaza obligatoria.
- ha obtenido Carta de Admisión para otro estudio.

## **b) Gaztelaniadunak ez diren hautagai atzerritarrak**

Gaztelaniadunak ez diren ikaslegai atzerritarrek, gainera, gutxienez gaztelania B2 maila dutela (Europako Erreferentzia Markoaren arabera) eta behar bezala menderatzen dutela egiaztatuta beharko dute (ikus II. Eranskina) ziurtagiri bat aurkeztuz edo DUko Hizkuntza Zentroan egindako proba baten bidez. Maila hori ez da beharrezkoa izango oso-osorik ingelesez eskaintzen diren ikasketetan.

### **1.5. Berretsi eskaera**

Lehen ikasketarako eskaera amaitzean, beste aukera berriak gehitu ahal izango dituzu, gehienez ere hiru.

Berretsi ondoren, laburpen bat kontsultatu eta zure helbide elektronikora bidali ahal izango duzu.

Esperientziak esaten digu erakundeetako helbide elektronikoen SPAMtzat, mezu baztergarritzat edo publizitate-sustapentzat har ditzakeela DUK bidal ditzakeen mezu kolektiboak.

Eskaera aurkezteak ez dakarkizu matrikula ofiziala egiteko konpromisorik.

## **2. Eskaeraren egoera**

Hautagai guztiok jasoko duzue posta elektronikoz zuen aukeren ebaluazioa, lehenetsitako ordenaren arabera. Zure aukerak ebatzi ahala, kontsultatu ahal izango dituzu eta jakin zer egoeratan dagoen eskaera bakoitza, ondoren ageri den estekan: [deusto.eus/idazkaritzabirtuala](http://deusto.eus/idazkaritzabirtuala)

Sarrera-eskaeran adierazitako aukera bakoitzerako, egoera hauek eman daitezke:

### **Eskatua**

Ikasleak sarrera-eskaera aurkeztu du eta izapidetzeko zain dago.

### **Ez onartua**

Ez da eskaera izapidetzea onartu, sarrerako baldintzak betetzen ez dituelako edo epe barruan ez osatzeagatik.

### **Eskaera osatugabea**

Eskaera izapidetu gabe dago osatu gabe dagoelako.

Beharrezko dokumentazioa aurkeztu ondoren, ikasleak ziurtatu behar du eskaera "Baliozkotzat emana" egoerara aldatu dela.

Zure eskaera osatzeko argibideren bat behar baduzu, jar zaitez harremanetan Idazkaritza Orokorrarekin.

Ikaslegaiak dokumentazioa zehazten zaion epearen barruan osatzen ez badu, "Ez onartua" egoeran geldituko da.

### **Baliozkotzat emana**

Eskaera izapidetzea onartu da eta ebazpena emateko zain dago.

### **Onartua**

Ikaslegaiak ebaluazio positiboa izan du ikasketa horietan sartzeko.

### **Ezezkoa**

Ikaslegaiaren eskaerak ez du aldeko ebaluaziorik jaso, ikasketa horietan sartzeko profila eta gainerako hautagaiak kontuan hartuta.

### **Itzarote-zerrenda**

Ebaluazioa ez da behin betikoa eta eskaera berriro aztertuko da, prozesuaren hurrengo faseetan.

### **Matrikulagarria**

Ikaslegaia onartua izan da eta Onarpen Gutuna jaso ahal izango du, onartua izan den lehentasunezko aukeran.

### **Onartua baina balioa galduta**

Hautagaiak dagoeneko ez du lekurik ikasketa horietan, eta ezin izango du onarpen-gutuna eskuratu ikasketa horietan.

Arrazoi hauengatik izan daitezke:

- Onartua izan zen (matrikulagarria), baina ez du ordaindu derrigorrezkoa den plaza gordetzeko zenbatekoa.
- Beste ikasketa baterako Onarpen Gutuna lortu du.

### Anulado por administración

La solicitud a un estudio en el que aún no tenía resolución definitiva (estaba en Lista de Espera), ha quedado anulada. Ello se debe a que la persona solicitante figura como matriculable y ha obtenido Carta de Admisión en otro estudio.

### Baja

La persona candidata ha comunicado expresamente su renuncia a ese estudio.

La UD emitirá una única Carta de Admisión por solicitante, atendiendo a su orden de preferencias y siempre que se cumplan las condiciones específicas de cada estudio, si las hubiera. Dicha carta se enviará por correo electrónico.

**Importante:** La Carta de Admisión es un documento que deberá conservarse hasta la realización de la matrícula.

La matrícula se realizará con cita previa, en el plazo asignado.

Quien haya obtenido la resolución "matriculable" recibirá una invitación para la creación de una cuenta de correo electrónico Open Deusto, en la cual recibirá las posteriores comunicaciones de la Universidad.

## 3. Reserva de plaza

Dado que el número de plazas ofertadas en cada titulación es limitado, la UD ha establecido el sistema de "Reserva de plaza obligatoria" para todos los estudios oficiales y propios, cuya solicitud se tramita por autoservicio. Este sistema garantiza su plaza en los estudios en los que figura como matriculable mediante la realización de un ingreso como anticipo a cuenta de la matrícula, que podrá realizar siempre que cumpla los requisitos en el plazo de matrícula asignado.

Será imprescindible reservar su plaza para obtener la Carta de Admisión. Esta Carta de Admisión es necesaria para poder matricular.

Una vez que la solicitud se haya resuelto favorablemente, se enviará información detallada acerca del procedimiento a seguir para reservar la plaza.

La UD sólo reintegrará el importe de la reserva de plaza en los siguientes casos:

1. En caso de que la persona candidata ejerza el derecho de desistimiento de la relación contractual derivada de la reserva de plaza durante un periodo de catorce días naturales desde el pago de la misma, sin indicar el motivo y sin incurrir en ningún coste, de conformidad con el art. 102 del Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias.
2. En caso de que la persona candidata no hubiera superado los requisitos legales establecidos para el acceso al estudio o no cumpliera todos los requisitos establecidos por la UD para la matrícula en dicho estudio. Este reintegro se efectuará tras la solicitud, con la justificación fehaciente de dicha situación, por parte del candidato. En ningún caso constituirá causa justificada el hecho de que la persona candidata haya sido admitida en otros estudios.

## 4. Calendario del proceso de ingreso

La fecha en que realice su solicitud de ingreso condicionará la fecha de resolución, notificación y plazo para el abono de la reserva de plaza.

El siguiente esquema muestra los plazos límite para cada fase.

**Importante:** la UD no reserva plazas para cada fase. En estudios con elevada demanda, si el perfil de las personas candidatas es adecuado, podrían quedar todas las plazas otorgadas en fases iniciales.

Las personas candidatas que opten exclusivamente a estudios de la Facultad de Educación y Deporte o de la Facultad de Ciencias de la Salud recibirán notificación solo en las fases 3 y 5. Si en su solicitud se incluye alguna opción de otra Facultad, su resolución se ajustará al esquema general.

### Administrazioak ezeztatua

Oraindik behin betiko ebazpenik ez zuen ikasketa baterako eskaera (Itxarote-zerrendan zegoena) baliogabetu egin da. Horren arrazoia honakoa da: hautagaia beste ikasketa batean matrikulagarri gisa agertzen da eta Onarpen Gutuna lortu du.

### Baja

Hautagaiak ikasketa horri uko egin nahi diola jakinarazi du.

DUk ikaslegai bakoitzari Onarpen Gutun bakarra emango dio, lehenetsuen hurrenkera aintzat hartuta, eta, beti ere, ikasketa bakoitzak zehaztutako berriarazko baldintzak, egongo balira, betetzen baditu. Gutun hau posta elektronikoz bidaliko da.

**Garrantzitsua:** Onarpen Gutuna matrikula egin arte gorde behar duzu.

Matrikula egiteko alde aurretik hitzordua eskatu beharko da, esleitutako epean.

"Matrikulagarria" ebazpena lortu duen ikaslegaiak, Open Deusto posta elektronikoko kontu bat sortzeko gonbidapena jasoko du. Une horretatik aurrera, kontu horretara bidaliko dizkizugu Unibertsitateko komunikazioak.

## 3. Tokia gordetzea

Titulazio bakoitzean eskaintzen den toki kopurua mugatua denez, DUk "nahitaez toki gordetzeko" sistema ezarri du sarrera eskaera autozerbitzu bidez izapidetzen den ikasketa ofizial eta propio guztietarako. Sistema horri esker, ikaslegaiak toki bermatuta izango du matrikulagarri moduan dagoen ikasketetan. Horretarako, zenbateko bat ordaindu behar da, matrikularen aurrerakin gisa. Matrikula ofiziala dagokion epean egingo da, behar diren baldintzak betetzen badira.

Onarpen Gutuna jasotzeko toki gordetzeari dagokion zenbatekoa ordaindu beharko da. Onarpen Gutuna beharrezkoa da matrikula egin ahal izateko.

Eskaerak aldeko ebazpena jaso ondoren, toki gordetzeko jarraitu beharreko jarraitu beharreko prozedurari buruzko informazio zehatza bidaliko da.

DUk kasu hauetan bakarrik itzuliko du toki gordetzeko ordaindutako zenbatekoa:

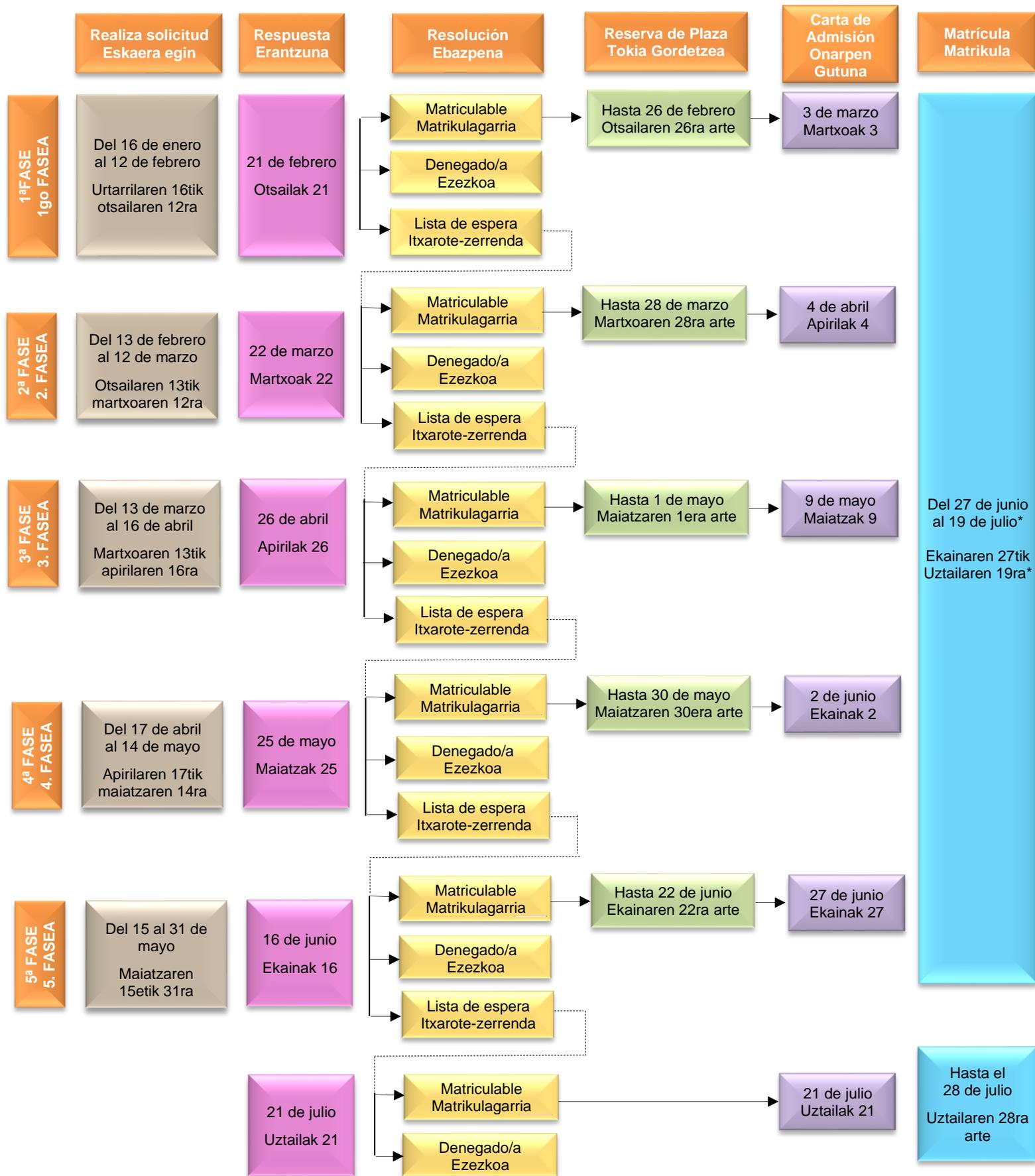
1. Hautagaiak toki gordetzearen ondorio den kontratu-harremanetan atzera egiteko eskubidea baliatzen bada, toki gordetzeko ordainketa egiten denetik hamalau egun naturaleko epean, arrazoia adierazi gabe eta inolako kosturik gabe, Kontsumitzaileen eta Erabiltzaileen Defentsarako Lege Orokorraren eta beste lege osagarri batzuen testu bategina onartzen duen azaroaren 16ko 1/2007 Legegintzako Errege Dekretuaren 102. Artikuluan xedatzen denaren arabera.
2. Baldin eta hautagaiak ez baditu betetzen legeak ikasketan sartzeko ezarritako baldintzak, edo ez baditu betetzen DUk ikasketa horietan matrikulatzeko ezarritako baldintza guztiak. Horretarako, ikasleek eskaera egin beharko dute eta egoera hori frogatzen duten agiriak erantsi. Inola ere ez da arrazoi nahikoa izango hautagaia beste ikasketa batzuetan onartua izan dela frogatzea.

## 4. Sarrera-prozesuaren egutegia

Sarrera-eskaera egiten den egunak baldintzatuko ditu ebazpen-data, jakinarazpen-data eta toki gordetzeko ordainketa-epea. Hurrengo eskemak fase bakoitzerako muga-epreak erakusten ditu.

**Garrantzitsua:** DUk ez du tokirik gordetzen fase bakoitzerako. Eskaera handiko ikasketetan, hautagaien profila egokia bada, plaza guztiak hasierako faseetan emanda gera daitezke.

Hezkuntza eta Kirol Fakultateko edo Osasun Zientzien Fakultateko ikasketak soilik egin nahi dituzten hautagaiak 3. eta 5. faseetan bakarrik jasoko dute jakinarazpena. Eskaeran beste fakultate bateko aukeraren bat adierazi bada, horien ebazpena eskema orokorrera egokituko da.



(\*) En caso de no poder realizar la matrícula en ese plazo por no cumplir aún los requisitos de acceso al estudio, deberá realizar la matrícula entre el 8 y el 14 de septiembre.

(\*) Epe horretan ezin baduzu matrikula egin, ikasketa horietan sartzeko baldintzak oraindik betetzen ez dituzulako, matrikula irailaren 8tik 14ra egin beharko duzu.

## 5. Reconocimiento de asignaturas

En aplicación de las normas vigentes, podrá solicitar el reconocimiento de asignaturas en razón a:

- Estudios universitarios oficiales previamente cursados (culminados o no), de ciclo equivalente o superior.
- Estudios universitarios no oficiales previamente cursados (culminados o no), de ciclo equivalente o superior.
- Experiencia laboral o profesional.

Para ello, deberá presentar en Secretaría General, en el plazo establecido al efecto, el impreso de solicitud debidamente cumplimentado acompañado de:

- *Para reconocimiento en razón a estudios universitarios previamente cursados (oficiales o no oficiales):*
  - Certificación académica personal; fotocopia compulsada (o fotocopia y original para su cotejo). <sup>(1)</sup>
  - Programa de cada asignatura origen del reconocimiento, sellado por el Centro en el que se cursó y correspondiente al curso en el que fue superada. <sup>(1)</sup>

<sup>(1)</sup> Quienes hubieran realizado estos estudios en la UD no deben presentar este documento.

- *Para reconocimientos en razón a experiencia laboral o profesional:*
  - Curriculum Vitae.
  - Vida Laboral.
  - Acreditaciones de todos los méritos susceptibles de ser valorados.

Los reconocimientos se harán efectivos una vez realizada la matrícula.

## 6. Servicio de Acción Social e Inclusión

El servicio impulsa medidas concretas para favorecer la inclusión y la igualdad de oportunidades del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo: adaptaciones curriculares, becas económicas, prácticas remuneradas, etc.

Más información: [accionsocial@deusto.es](mailto:accionsocial@deusto.es) y [www.accionsocial.deusto.es](http://www.accionsocial.deusto.es)

## 5. Irakasgaiak aitortzea

Indarrean dauden arauak aplikatuz, irakasgaiak aitortzea eska daiteke, honako hauen arabera:

- Aldez aurretik egindako ziklo bereko edo goragoko unibertsitate-ikasketa ofizialak (bukatuak izan ala ez).
- Aldez aurretik egindako ziklo bereko edo goragoko unibertsitate-ikasketa ez ofizialak (bukatuak izan ala ez).
- Lan- edo lanbide-esperientzia.

Horretarako, eskaera-inprimakia Idazkaritza Orokorrean aurkeztu behar duzu, behar bezala beteta eta agiri hauek erantsita:

- *Aldez aurretik egindako unibertsitate-ikasketetan (ofizialak edo ez ofizialak) oinarrituta aitortzea eskatzeko:*
  - Ikasketa-agiri pertsonala: fotokopia konpulsatua (edo fotokopia eta jatorrizkoa biak erkatzeko). <sup>(1)</sup>
  - Aitortzaren jatorri den irakasgai bakoitzaren programa, irakasgaia gainditu zen ikasturtekoa, ikasketa horiek egin ziren Zentroaren zigiluekin. <sup>(1)</sup>
- *Lan- edo lanbide-esperientzian oinarrituta aitortzea eskatzeko:*
  - Curriculum vitae.
  - Lan-bizitzaren txostena.
  - Baloratu ahal diren meritu guztien egiaztagiriak.

<sup>(1)</sup> Ikasketa hauek DUen egin badituzu, ez duzu agiri hau aurkeztu behar.

Aitortpenak matrikula egin ondoren gauzatuko dira.

## 6. Gizarte ekintza eta inklusio zerbitzua

Zerbitzuak hezkuntza premia bereziak dituzten ikasleen inklusioa eta aukera-berdintasuna errazteko neurri zehatzak bultzatzen ditu: curriculum-egokitzapenak, beka ekonomikoak, ordaindutako praktikak, etab.

Informazio gehiago: [accionsocial@deusto.es](mailto:accionsocial@deusto.es) eta [www.accionsocial.deusto.es](http://www.accionsocial.deusto.es)

**Anexo I: Oferta Académica de estudios oficiales  
I Eranskina: Ikasketa ofizialen eskaintza  
Curso / Ikasturtea: 2023-2024**

**Campus de Bilbao**

**Bilboko campusa**

Facultad Fakultatea	Estudios de Máster Universitario	Unibertsitate Masterreko Ikasketak
Derecho Zuzenbidea	Acceso a la Abogacía. Grupo Castellano	Abokatutzaren jarduera. Gaztelaniazko taldea
	Acceso a la Abogacía. Grupo Euskera	Abokatutzaren jarduera. Euskarazko taldea
	Asesoría Fiscal	Zerga Aholkularitza
	Estudios Jurídicos Internacionales / Master of Laws (LL.M.) in International Legal Studies	Nazioarteko Ikasketa Juridikoak / Master of Laws in International Legal Studies
	Gestión de Empresas Marítimo Portuarias y Derecho Marítimo	Itsas eta Portu Enpresen Kudeaketa eta Itsas Zuzenbidea
Ciencias Económicas y Empresariales Ekonomia eta Enpresa Zientziak	Auditoría de Cuentas	Kontu Ikuskaritza
	Finanzas	Finantzak
	Gestión de Empresas Europeas e Internacionales - European and International Business Management - Management des Entreprises Européenes et Internationales (Interuniversitario)	Europako eta Nazioarteko Enpresen Kudeaketa - European and International Business Management - Management des Entreprises Européenes et Internationales (Unibertsitateartekoa)
	Recursos Humanos	Giza Baliabideak
Ciencias Sociales y Humanas Gizarte eta Giza Zientziak	Derechos Humanos y Democratización - Human Rights and Democratisation (Interuniversitario) <sup>1</sup>	Giza Eskubideak eta Demokratizazioa- Human Rights and Democratisation (Unibertsitateartekoa) <sup>1</sup>
	Erasmus Mundus en Acción Internacional Humanitaria - International Humanitarian Action (Interuniversitario) <sup>1</sup>	Nazioarteko Ekintza Humanitarioa - International Humanitarian Action (Erasmus Mundus) (Unibertsitateartekoa) <sup>1</sup>
	Erasmus Mundus en Eurocultura – Euroculture (Interuniversitario) <sup>1</sup>	Eurokultura- Euroculture (Erasmus Mundus) (Unibertsitateartekoa) <sup>1</sup>
	Erasmus Mundus in Human Rights Policy and Practice (Interuniversitario) <sup>1</sup>	Erasmus Mundus in Human Rights Policy and Practice (Unibertsitateartekoa) <sup>1</sup>
	Intervención en Violencia contra las Mujeres	Emakumeen Kontrako Indarkerian esku hartzea
	Intervención y Mediación Familiar	Familian esku hartzea eta Bitartekotza egitea
	Relaciones Internacionales y Diplomacia Empresarial	Nazioarteko Harremanetako eta Enpresa Diplomazia
Ingeniería Ingeniaritza	Automatización, Electrónica y Control Industrial	Industria Automatizazioa, Elektronika eta Kontrola
	Computación y Sistemas Inteligentes	Konputazioa eta Sistema Adimendunak
	Diseño y Fabricación en Automoción	Automozioiko Diseinua eta Fabrikazioa
	Ingeniería Industrial	Industria Ingeniaritza
	Ingeniería en Organización Industrial	Industria Antolaketako Ingeniaritza
Ciencias de la Salud Osasun Zientziak	Gerontología	Gerontologia
	Neuropsicología Clínica	Neuropsikologia Klinikoa
	Psicología de la Intervención Social	Gizartean esku hartzearen Psikologia
	Psicología General Sanitaria <sup>(2)</sup>	Osasun Psikologia Orokorra <sup>(2)</sup>
	Psicoterapia Sistémico-Relacional	Psikoterapia Sistemiko eta Erlazionala

<sup>(1)</sup> Los estudios conjuntos con universidades extranjeras siguen su propio proceso de solicitud. Consultar página web.

<sup>(2)</sup> La Facultad se reserva el derecho de hacer entrevista solo a aquellas personas candidatas con un mejor perfil de ingreso (nota media igual o superior a 7).

<sup>(1)</sup> Atzerriko unibertsitateekin batera ematen diren ikasketetan sartzeko aparteko prozesua dago. Begiratu webean.

<sup>(2)</sup> Fakultateak, sartzeko profil onena duten hautagaiei bakarrik elkarriketa egiteko eskubidea izango du (7tik gorako batez besteko nota dutenei).

Facultad Fakultatea	Estudios de Máster Universitario	Unibertsitate Masterreko Ikasketak
Educación y Deporte Hezkuntza eta Kirola	Dirección y Gestión de Centros Educativos (Interuniversitario) (modalidad virtual)	Ikastetxeen Zuzendaritza eta Kudeaketa (Unibertsitateartekoa) (modalitate birtuala)
	Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas. Especialidad en Humanidades	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako, Batxilergoko, Lanbide Heziketako eta Hizkuntzen Irakaskuntzako Irakasleen Prestakuntza. Giza Zientzietako Espezialitatea
	Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas. Especialidad en Científico-Tecnológica. Matemáticas, Informática y Tecnología	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako, Batxilergoko, Lanbide Heziketako eta Hizkuntzen Irakaskuntzako Irakasleen Prestakuntza. Zientzia eta Teknologiako Espezialitatea: Matematika, Informatika eta Teknologia
	Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas. Especialidad en Lengua y Literatura	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako, Batxilergoko, Lanbide Heziketako eta Hizkuntzen Irakaskuntzako Irakasleen Prestakuntza. Hizkuntza eta Literaturako Espezialitatea
	Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas. Especialidad en Lenguas Modernas	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako, Batxilergoko, Lanbide Heziketako eta Hizkuntzen Irakaskuntzako Irakasleen Prestakuntza. Hizkuntza Modernoetako Espezialitatea
	Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas. Especialidad en Formación y Orientación Laboral	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako, Batxilergoko, Lanbide Heziketako eta Hizkuntzen Irakaskuntzako Irakasleen Prestakuntza. Lanerako Prestakuntza eta Orientazioko Espezialitatea
	Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas. Especialidad en Orientación Educativa	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako, Batxilergoko, Lanbide Heziketako eta Hizkuntzen Irakaskuntzako Irakasleen Prestakuntza. Hezkuntza Orientazioko Espezialitatea
	Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas. Especialidad en Educación Física	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako, Batxilergoko, Lanbide Heziketako eta Hizkuntzen Irakaskuntzako Irakasleen Prestakuntza. Gorputz Hezkuntzako Espezialitatea
	Necesidades Educativas Especiales	Hezkuntza Premia Bereziak
Teología Teologia	Estudios Bíblicos: Historia e Influencia de la Biblia (modalidad virtual)	Biblia Ikasketak: Bibliaren Historia eta Eragina (modalitate birtuala)
	Licentiatu in Theologia (equivalente a Máster Universitario)	Licentiatu in Theologia (unibertsitate masterraren baliokidea)
	Licentiatu in Theologia (equivalente a Máster Universitario) (modalidad a distancia)	Licentiatu in Theologia (unibertsitate masterraren baliokidea) (urrutiko modalitatea)
Facultad Fakultatea	Programación Conjunta de Estudios Oficiales	Ikasketa ofizialen programazio bateratua
Derecho Zuzenbidea	Acceso a la Abogacía + Asesoría Fiscal	Abokatutzaren jarduera + Zerga Aholkularitza
	Acceso a la Abogacía + Derecho de la Empresa	Abokatutzaren jarduera + Enpresa Zuzenbidea
	Acceso a la Abogacía + Estudios Jurídicos Internacionales / Master of Laws (LL.M.) in International Legal Studies	Abokatutzaren jarduera + Nazioarteko Ikasketa Juridikoak / Master of Laws in International Legal Studies
Ciencias de la Salud Osasun Zientziak	Psicología General Sanitaria + Gerontología	Osasun Psikologia Orokorra + Gerontologia
	Psicología General Sanitaria + Neuropsicología Clínica	Osasun Psikologia Orokorra + Neuropsikologia Klinikoa
	Psicología General Sanitaria + Psicología de la Intervención Social	Osasun Psikologia Orokorra + Gizartean esku hartzearen Psikologia
	Psicología General Sanitaria + Psicoterapia Sistemico Relacional	Osasun Psikologia Orokorra + Psikoterapia Sistemiko eta Erlazionala
Facultad Fakultatea	Programación Formativa Combinada	Prestakuntzako Programazio Konbinatua
Ciencias Económicas y Empresariales Ekonomia eta Enpresa Zientziak	Finanzas + Financial Analyst Certificate (título propio) <sup>(3)</sup>	Finantzak + Financial Analyst Certificate (titulu propioa) <sup>(3)</sup>

<sup>(3)</sup> Itinerario accesible únicamente para estudiantes que hayan cursado previamente el Grado en Administración y Dirección de Empresas + Financial Analyst Basics

<sup>(3)</sup> Ibilbide hau, aldez aurretik Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Gradua + Financial Analyst Basics ikasketak egin dituztenek bakarrik egin ahal izango dute.

**Campus de San Sebastián**

**Donostiako campusa**

Facultad Fakultatea	Estudios de Máster Universitario	Unibertsitate Masterreko Ikasketak
Ciencias Económicas y Empresariales Ekonomia eta Enpresa Zientziak	Dirección de Empresas. Grupo Castellano	Enpresen Zuzendaritza. Gaztelaniazko taldea
	Dirección de Empresas. Grupo Inglés	Enpresen Zuzendaritza. Ingeleseko taldea
	Dirección Internacional de Empresas - International Business	Nazioarteko Enpresen Zuzendaritza - International Business
Educación y Deporte Hezkuntza eta Kirola	Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas. Especialidad en Humanidades	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako, Batxilergoko, Lanbide Heziketako eta Hizkuntzen Irakaskuntzako Irakasleen Prestakuntza. Giza Zientzietako Espezialitatea
	Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas. Especialidad en Científico-Tecnológica: Matemáticas, Informática y Tecnología	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako, Batxilergoko, Lanbide Heziketako eta Hizkuntzen Irakaskuntzako Irakasleen Prestakuntza. Zientzia eta Teknologiako Espezialitatea: Matematika, Informatika eta Teknologia
	Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas. Especialidad en Lengua y Literatura	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako, Batxilergoko, Lanbide Heziketako eta Hizkuntzen Irakaskuntzako Irakasleen Prestakuntza. Hizkuntza eta Literaturako Espezialitatea
	Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas. Especialidad en Lenguas Modernas	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako, Batxilergoko, Lanbide Heziketako eta Hizkuntzen Irakaskuntzako Irakasleen Prestakuntza. Hizkuntza Modernoetako Espezialitatea
	Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas. Especialidad en Formación y Orientación Laboral	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako, Batxilergoko, Lanbide Heziketako eta Hizkuntzen Irakaskuntzako Irakasleen Prestakuntza. Lanerako Prestakuntza eta Orientazioko Espezialitatea
	Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas. Especialidad en Educación Física	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako, Batxilergoko, Lanbide Heziketako eta Hizkuntzen Irakaskuntzako Irakasleen Prestakuntza. Gorputz Hezkuntzako Espezialitatea

## Anexo II: Oferta Académica de estudios propios de posgrado

### II. Eranskina: Graduondoko ikasketa propioen eskaintza

Curso / Ikasturtea: 2023-2024

Facultad Fakultatea	Estudios propios de posgrado	Graduondoko ikasketa propioak	Solicitud en autoservicio Autozerbitzuko eskaera
Derecho Zuzenbidea	Diploma in International Legal Studies - Diploma de especialización	Diploma in International Legal Studies - Espezializazio Diploma	SÍ / BAI
	Experto en Contratos Públicos (edición 2023/2024)	Kontratu Publikoiei buruzko Aditua (2023-2024 edizioa)	SÍ / BAI
	Experto en Derecho Digital	Zuzenbide Digitaleko Aditua	SÍ / BAI
	Experto en Ley Concursal (edición 2023/2024)	Konkurtsu Legeari buruzko Aditua (2023-2024 edizioa)	SÍ / BAI
Ciencias Económicas y Empresariales Ekonomia eta Enpresa Zientziak	Diploma de Especialización en Business Innovation Programme (BIP)	Business Innovation Program (BIP) Espezializazio Diploma	NO* / EZ*
	Executive Master in Business Administration – Máster de Formación Permanente	Executive Master in Business Administration - Etengabeko Prestakuntzako Masterra	NO* / EZ*
	Executive Master in Business Administration (modalidad híbrida) - Máster de Formación Permanente	Executive Master in Business Administration (modalitate hibridoa) - Etengabeko Prestakuntzako Masterra	NO* / EZ*
	Experto en Dirección General	Zuzendaritza Nagusiko Aditua	NO* / EZ*
	Experto en Innovación y Gestión Sanitaria	Osasun arloko berrikuntza eta kudeaketako Aditua	NO* / EZ*
	Experto en Innovación y Gestión Sanitaria (sede Madrid)	Osasun arloko berrikuntza eta kudeaketako Aditua (Madrid)	NO* / EZ*
	Máster de Formación Permanente en Dirección de Servicios Sociales de Cuidados de Larga Duración	Iraupen luzeko zainketarako gizarte zerbitzuen zuzendaritzako etengabeko prestakuntzako Masterra	NO* / EZ*
Ciencias Sociales y Humanas Gizarte eta Giza Zientziak	Experto en Acción Internacional Humanitaria	Nazioarteko Ekintza Humanitarioko Aditua	SÍ / BAI
	Experto en Derechos Humanos de los Pueblos Indígenas	Herri Indigenen Giza Eskubideei buruzko Aditua	NO* / EZ*
	Experto en Internacionalización y Diplomacia Empresarial	Nazioartekotzeari eta Enpresa Diplomaziari buruzko Aditua	NO* / EZ*
	Experto en Protección en Acción Humanitaria	Ekintza Humanitarioko Babesari buruzko Aditua	SÍ / BAI
Ingeniería Ingeniaritza	Máster de Formación Permanente Dual en Emprendimiento en Acción	Egitezko Ekintzaitzako etengabeko prestakuntzako Master Duala	SÍ / BAI
Ciencias de la Salud Osasun Zientziak	Experto en Intervenciones Psicológicas basadas en la Terapia Dialéctica Conductual	Jokabide terapia dialektikoan oinarritutako esku-hartze psikoterapeutikoei buruzko Aditua	NO* / EZ*
	Experto en Intervenciones Psicológicas basadas en Mindfulness	Mindfulnessen oinarritutako esku-hartze psikoterapeutikoei buruzko Aditua	NO* / EZ*
	Experto en Psicoterapia Sistémico-Relacional: Supervisión Clínica y Avances Psicológicos	Psicoterapia Sistemiko eta Erlazionaleko Aditua: Gainbegiratzeko klinikoa eta aurrerapen psikoterapeutikoak	SÍ / BAI
	Máster de Formación Permanente Clínico en Ortodoncia	Ortodontziako etengabeko prestakuntzako Master Klinikoa	SÍ / BAI
	Máster de Formación Permanente en Ortodoncia y Ortopedia Dentofacial (4)	Ortodontzia eta Aurpegi-Hortzetako ortopediako etengabeko prestakuntzako Masterra(4)	SÍ / BAI
	Máster de Formación Permanente en Psicoterapia Analítica Grupal	Talde Psikoterapia Analitikoko etengabeko prestakuntzako Masterra	NO* / EZ*
Educación y Deporte Hezkuntza eta Kirola	Diploma de Extensión Universitaria para la Capacitación Laboral en Entornos de Empleo con Apoyo	Laguntza bidezko enpleguan aritzeko lan trebakuntzarako Unibertsitate Hedapeneko Diploma	NO* / EZ*
	Experto en Dirección de Centros Educativos	Ikastetxeen Zuzendaritzan Aditua	NO* / EZ*
Teología Teologia	Máster de Formación Permanente en Vicencianismo - Master in Vicentian Studies - Máster d'Etudes Vicentiennes	Bizentetartasunari buruzko etengabeko prestakuntzako Masterra - Master in Vicentian Studies - Máster d'Etudes Vicentiennes	NO* / EZ*

\* Contacte con la Dirección del Título

(4) Requisito de ingreso: Estar en posesión del título de Máster de Formación Permanente Clínico en Ortodoncia de la UD o cumplir requisitos de acceso a dicho Máster y haber completado una formación universitaria equivalente de al menos 60 créditos.

\* Jarri harremanetan tituluaren zuzendaritzarekin

(4) Sartzeko eskakizuna: "Ortodontziako Etengabeko Prestakuntzako Master Klinikoa" titulua edukitzea edo master horretan sartzeko baldintzak betetzea, eta gutxienez 60 kredituko unibertsitate-prestakuntza baliokidea eginda edukitzea.

**Campus de Bilbao / Bilboko campusa**

**Campus de San Sebastián / Donostiako campusa**

Facultad Fakultatea	Estudios propios de posgrado	Graduondoko ikasketa propioak	Solicitud en autoservicio Autozerbitzuko eskaera
Ciencias Económicas y Empresariales Ekonomia eta Enpresa Zientziak	Experto en Dirección Financiera-PEDF	Finantza Zuzendaritzako Aditua-PEDF	<b>NO* / EZ*</b>

\* Contacte con la Dirección del Título

\* Jarri harremanetan tituluaren zuzendaritzarekin

**Anexo III: Acreditaciones lingüísticas**  
**III Eranskina: Hizkuntza ziurtagiriak**

Marco Europeo Comun/Europako Erreferentzia Markoa	C2	C1	B2	B1	A2	A1
EUSKARA	HABE C2 4. HE (Admin.)	HABE C1 EGA EOI Aptitud 3.HE (Admin.) 2.HE (Hezkuntza)	HABE B2 EOI Avanzado 2. HE (Admin.) 1. HE (Hezkuntza)	HABE B1 EOI Intermedio 1.HE (Admin.)	HABE A2	HABE A1
ENGLISH	CPE CertAcles C2 IELTS, 8,5-9 TOEFL IBT, 115-120 Trinity College, ISE IV	CAE Linguaskill C1 CertAcles C1 EOI Avanzado C1 IELTS, 7-8 BEC Higher ICFE/ILEC, C1 TOEFL IBT, 94-117 TOEIC, >1345 Trinity College, ISE III APTIS ADVANCED C1	FCE Linguaskill B2 CertAcles B2 EOI Intermedio B2 IELTS, 5,5-6,5 BEC Vantage ICFE/ILEC, B2 TOEFL IBT, 35-93 TOEIC, >1095 Trinity College, ISE II APTIS B2 Oxford Test of English B2	PET Linguaskill B1 CertAcles B1 EOI Intermedio B1 IELTS, 4-5 BEC Preliminary TOEFL IBT, 0-34 TOEIC, >790 Trinity College, ISE I APTIS B1 Oxford Test of English B1	KET EOI Básico IELTS, 3,5 TOEIC, >385 Trinity College, ISE 0	TOEIC, >200
FRANÇAIS	DALF C2 CertAcles C2 TCF 6 (600-699 pts) DHEF TEF 6 DFP C2	DALF C1 CertAcles C1 EOI Avanzado C1 TCF 5 (500-599 pts) DS TEF 5 DFP C1	DELFB2 CertAcles B2 EOI Avanzado B2 TCF 4 (400-499 pts) DLF TEF 4 DFP B2	DELFB1 CertAcles B1 EOI Intermedio B1 TCF 3 (300-399) CEFP 2 TEF 3 DFP B1	DELFA2 CertAcles A2 EOI Básico TCF 2 (200-299 pts) CEFP 1 TEF 2 DFP A2	DELFA1 CertAcles A1 TCF 1 (100-199 pts) TEF 1
DEUTSCH	DSH-3 CertAcles C2 Goethe-Zertifikat C2/GDS/ZOP Österreichisches WD Telc Deutsch C2	DSH-2 CertAcles C1 EOI Avanzado C1 DSD II Goethe-Zertifikat C1/PWD Österreichisches OD TestDaF 5 Telc Deutsch C1	DSH-1 CertAcles B2 EOI Avanzado B2 Goethe-Zertifikat B2/ZDFB Österreichisches MD TestDaF 4 Telc Deutsch B2	CertAcles B1 EOI Intermedio B1 DSD I Goethe-Zertifikat B1/B1j Österreichisches ZD/ZDj TestDaF 3 Telc Deutsch B1	CertAcles A2 EOI Básico DSD-A2 Start Deutsch 2 Österreichisches GD/KD 2 Telc Deutsch A2	CertAcles A1 Start Deutsch 1 Österreichisches GD/KD 1 Telc Deutsch A1
CHINO	HSK VI	HSK V	HSK IV	HSK III YCT IV	HSK II YCT III	HSK I YCT II
PORTUGUES	DUPLE	DAPLE	DIPLE	DEPLE	CIPLE	ACESSO
ITALIANO	CELI 5 CILS 4-C2 PLIDA C2 CERT.IT C2	CELI 4 CILS 3-C1 PLIDA C1 CERT.IT C1 EOI C1	CELI 3 CILS 2-B2 PLIDA B2 CERT.IT B2 EOI B2	CELI 2 CILS 1 B1 PLIDA B1 CERT.IT B1 EOI Intermedio B1	CELI 1 CILS A2 PLIDA A2 CERT.IT A2 EOI Básico A2	CELI IMPATTO A1 CILS A1 PLIDA A1 CERT.IT A1
ESPAÑOL	DELE C2	DELE C1 EOI Avanzado C1	DELE B2 EOI Avanzado B2	DELE B1 EOI Intermedio B1	DELE A2	DELE A1

Sólo se admitirán certificados de exámenes hechos en modo presencial en algún centro oficial.

Zentro ofizialen batean aurrez aurre egindako azterketen ziurtagiriak baino ez dira onartuko.



**Universidad de Deusto**  
 Campus Bilbao  
 Secretaría General  
 Avenida Universidades,  
 24 E-48007 Bilbao  
 Tel. (34) 944 139 302  
 postgrado@deusto.es

Campus Donostia / San Sebastián  
 Secretaría General  
 Camino de Mundaiz, 50  
 E-20012 San Sebastián  
 Tel. (34) 943 326 310  
 secretaria-general.ss@deusto.es