

Para ingresar en cualquiera de los estudios de Grado ofertados por la Universidad de Deusto (en adelante, UD), el solicitante<sup>1</sup> deberá realizar su solicitud y, en función de los estudios solicitados, las Pruebas de Ingreso. En el apartado B puede consultar las pruebas requeridas para los diferentes estudios.

Deustuko Unibertsitateak (aurrerantzean, DU) eskaintzen diren graduko edozein ikasketatan sartzeko, ikasleak bere eskaera eta sarrera-probak egin beharko ditu, eskatutako ikasketen arabera. B atalean begiratu daiteke ikasketa bakoitzean egin behar diren probak.

## A. Instrucciones generales

## A. Argibide orokorrak

### A.1. Presentación de la solicitud de ingreso

### A.1. Sarrera-eskaera aurkeztea

#### Plazo

	Desde	Hasta
Fase ordinaria	16 de enero	28 de febrero
Fase extraordinaria*	18 de mayo	2 de junio
Estudios de la Facultad de Teología	16 de enero	2 de junio

#### Epea

	Noiztik	Noiz arte
Ohiko fasea	Urtarrilak 16	Otsailak 28
Ezohiko fasea*	Maiatzak 18	Ekainak 2
Teologia Fakultateko ikasketak	Urtarrilak 16	Ekainak 2

**\*Importante: La UD no puede garantizar que queden plazas disponibles en todos los estudios para la fase extraordinaria.** Esto dependerá de la demanda, el perfil de las personas candidatas y los resultados de admisión en la fase ordinaria.

**\*Garrantzitsua: DUK ezin du bermatu ezohiko faserako ikasketa guztietan tokia egongo denik.** Tokiak ohiko faseko eskariaren, ikaslearen profilen eta onarpen emaitzen arabera izango dira.

Los plazos sólo serán ampliados (a partir del 1 de julio) en el caso de que hubiera plazas disponibles en alguna titulación. Esta información será publicada en [www.deusto.es/ingresogradu](http://www.deusto.es/ingresogradu).

Titulazioaren batean lekua gelditzen bada, epe horiek luzatu egingo dira (uztailaren 1etik aurrera), bestela ez. Informazio hori argitaratu egingo da, helbide honetan: [www.deusto.es/gradukosarrera](http://www.deusto.es/gradukosarrera).

### Tasa de solicitud de ingreso

La presentación de la solicitud de ingreso a estudios de Grado conlleva el pago de una tasa de 30,00 euros por candidato, independientemente del número de opciones-estudio que consigne en su solicitud (máximo de tres).

### Sartzeko eskaeraren tasa

Graduko ikasketetara sartzeko eskaera aurkezteak, hautagai bakoitzeko 30,00 euroko tasa ordaintzea dakar berarekin, eskabidean adierazitako ikasketa kopurua edozein dela ere (gehienez hiru).

El pago de dicha tasa se realizará por TPV (tarjeta de crédito o débito) en el momento de realizar la solicitud por autoservicio.

Tasa hori STaren bitartez ordaindu beharko da (kreditu- edo zordunketa-txartelaren bitartez) autozerbitzu eskaera egiten den unean.

El plazo para realizar el pago y confirmar la solicitud finalizará el mismo día que para la presentación de solicitudes de ingreso para cada fase.

Ordainketa egiteko eta eskaera berresteko epea fase bakoitzerako sarrera-eskabideak aurkezteko egun berean amaituko da.

Las solicitudes de ingreso que queden pendientes de pago de la tasa de preinscripción no se tramitarán.

Sartzeko eskaeraren tasa ordaintzeke duten sarrera-eskaerak ez dira izapidetuko.

El importe de la tasa de solicitud de ingreso no será susceptible de devolución.

Sarrera eskatzeko tasaren zenbatekoa ezin izango da itzuli.

### Solicitud por autoservicio

Sólo se admitirán solicitudes por esta vía. No es posible presentar solicitud en papel.

- Entrar en [deusto.es/secretariavirtual](http://deusto.es/secretariavirtual)
- Registrarse.

Nota: Las personas candidatas de nacionalidad extranjera que dispongan de NIE deben registrarse con dicho número.

- Acceder. Seleccionar "Grado/Máster/Doctorado", "Preinscripción de Grado" y "Preinscripción de alumnos". Rellenar los datos solicitados y adjuntar la documentación requerida.

### Autozerbitzuko eskaera

Eskabideak bide honetatik bakarrik onartuko dira. Ezin da eskabidea paperean aurkeztu.

- Sartu [deusto.es/idazkaritzabirtuala](http://deusto.es/idazkaritzabirtuala) estekan.
- Erregistratu.  
Oharra: AIZ duten atzerriko nazionalitateko hautagaiak zenbaki horrekin erregistratu behar dira.
- Sartu. Aukeratu "Gradua/Masterra/Doktoregoa", "Graduan izena ematea" eta "Ikasleek izena ematea". Eskatzen diren datuak bete eta behar den dokumentazioa erantsi.

<sup>1</sup> Todas las referencias para las que en este documento se utiliza la forma de masculino genérico deben entenderse aplicables, indistintamente, tanto a mujeres como a hombres.

Para acceder a los títulos propios en régimen de simultaneidad con estudios oficiales de Grado:

- Acceder. Seleccionar “Grado/Máster/Doctorado”, “Preinscripción de estudios propios” y “Preinscripción de alumnos”. Rellenar los datos solicitados y adjuntar la documentación requerida.

Deberá seguir las indicaciones que se detallan a continuación y deberá adjuntar la documentación que se especifica en el punto A.1.4. de estas Instrucciones.

La realización de la solicitud de ingreso conlleva la declaración y aceptación por parte de la persona candidata de que todos los datos consignados en ella y la documentación que se acompaña son ciertos. La falsedad de algún dato podría causar la anulación de la matrícula, caso de ser admitida dicha solicitud.

### A.1.1. Inicio

#### Opción de estudios - Estudios que desea cursar

Cada persona candidata debe realizar una única solicitud de ingreso. En ella puede optar tanto a estudios de una sola sede (Bilbao, San Sebastián o Vitoria-Gasteiz) como de todas ellas. Puede señalar hasta tres estudios, en orden de preferencia. No es obligatorio añadir todas las opciones; inclúyalas únicamente si tiene verdadero interés en cursarlas.

Deberá seleccionar los estudios que desea cursar del desplegable que aparece.

**Importante:** La referencia (BI) indica que dicho estudio se adscribe a efectos administrativos al campus de Bilbao y la referencia (SS) al campus de San Sebastián. El estudio de Grado en Industria Digital, con referencia (BI), se imparte en la sede de Vitoria - Gasteiz.

#### Modificación de los estudios indicados

Excepcionalmente, podrá solicitar en Secretaría General modificar el orden de sus preferencias o añadir nuevos estudios, siempre y cuando no se haya abonado la reserva de plaza. No se admitirá ninguna modificación después de las siguientes fechas:

- para quienes obtengan resolución en mayo: después del 8 de mayo.
- para quienes obtengan resolución en junio: después del 4 de junio.

#### Régimen de dedicación (en autoservicio aparece como “Régimen de permanencia”)

En caso de obtener la admisión, sólo se podrá realizar matrícula en el régimen de dedicación que haga constar en la solicitud de ingreso y para el que se emita su Carta de Admisión.

Los estudios se podrán cursar en régimen de dedicación a tiempo completo o a tiempo parcial. Indique la modalidad:

- *A tiempo completo:* matrícula por un total de créditos superior al 50% del número de créditos ECTS que conforman el curso completo al que se adscribe.
- *A tiempo parcial (opción no disponible para Programaciones Conjuntas):* matrícula por un número total de créditos igual o inferior al 50% de los créditos ECTS que conforman el curso completo al que se adscribe.

Con anterioridad al inicio del plazo de matrícula, podrá solicitar el cambio de uno a otro régimen de dedicación mediante instancia dirigida a la Secretaría General, quien resolverá la solicitud tras recabar informe de los responsables de la titulación correspondiente.

Una vez efectuada la matrícula no podrán realizarse cambios en el régimen de dedicación durante el curso académico.

- *Ingreso por Simultaneidad de estudios universitarios:* en caso de encontrarse matriculado en otros estudios universitarios oficiales del mismo ciclo y tener intención de continuarlos el curso siguiente, indíquelo en el campo “Observaciones del alumno”. Tenga en cuenta que las normas de progreso y permanencia de los estudios de la UD limitan el máximo de créditos de nueva matrícula.

Graduko ikasketa ofizialekin batera egin daitezkeen titulu propioetara sartzeko:

- Sartu. Hautatu “Gradua/Masterra/Doktoregoa”, “Ikasketa propioetan izena ematea” eta “Ikasleek izena ematea”. Eskatzen diren datuak bete eta behar den dokumentazioa erantsi.

Jarraian zehaztuko diren oharrak hartu behar dira kontuan eta Argibide hauen A.1.4. puntuan zehazten den dokumentazioa erantsi.

Sarrera-eskaera egiterakoan adierazten da eta onartzen da bertan agertzen diren datu guztiak eta erantsita doan dokumentazioa egiazkoak direla. Datuen bat gezurrezkoa izango balitz, matrikula baliorik gabe gera liteke, eskaera onartua izan arren.

### A.1.1. Hasiera

#### Aukera/ikasketak - Egin nahi dituzun ikasketak

Ikaslegai bakoitzak sarrera-eskaera bakarra egingo du. Horretan, egoitza bakarreko ikasketak (Bilbokoak, Donostiakoak edo Gasteizkoak) edo guztietakoak hauta ditzake. Hiru ikasketa hauta daitezke, lehentasunaren hurrenkeran. Ez da nahitaezkoa aukera guztiak adieraztea; adierazi baldin eta horretarako benetako interesa badago.

Egin nahi diren ikasketak menu zabalgarrian aukeratu beharko dira.

**Garrantzitsua:** (BI) erreferentziak adierazten du ikasketa horiek Bilboko campusari atxikita daudela administrazio-ondorioetarako eta (SS) erreferentziak, berriz, Donostiako campusari. Industria Digitaleko Gradua, (BI) erreferentzia duena, Gasteizko egoitzan ematen da.

#### Adierazitako ikasketak aldatzea

Salbuespen gisa, Idazkaritza Orokorrean lehentasunen hurrenkera aldatzeko eskaera egin ahal izango da edo ikasketa berriak eransteko eskatu, beti ere tokia gordetzeari dagokion zenbatekoa ordaindu ez bada. Data hauetatik aurrera, ez da inolako aldaketarik onartuko:

- Maiatzean ebazpena lortzen dutenentzat: Maiatzaren 8aren ondoren.
- Ekainean ebazpena lortzen dutenentzat: ekainaren 4tik aurrera.

#### Dedikazio-erregimena (autozerbitzuan “Iraunkortasun erregimen-mota” adierazten da)

Onartua izanez gero, matrikula sarrera-eskaeran zehaztutako iraunkortasun-erregimenean egingo da. Erregimen hori bera azalduko da Onarpen Gutunean ere.

Ikasketak dedikazio osoan edo dedikazio partzalean egin ahal izango dira. Adierazi:

- *Denbora osorako dedikazioa:* egin nahi den mailari dagozkion ECTS kreditu guztien % 50 baino gehiago matrikulatu beharko dira.
- *Denbora partzaleko dedikazioa (Programazio Bateratuetarako ez dago aukera hori):* egin nahi den mailari dagozkion ECTS kreditu guztien % 50 edo gutxiago matrikulatu beharko dira.

Matrikula epea hasi aurretik, ikasleak erregimen batetik bestera aldatzea eska dezake, Idazkari Nagusiari zuzendutako eskaeran. Idazkari Nagusiak eskaerari erantzungo dio, dagokion titulazioko arduradunen iritzia jaso ondoren.

Matrikula egin ondoren, ikasturte horretan zehar ez da dedikazio-erregimenaren aldaketarik onartuko.

- *Eskatutako ikasketak beste unibertsitate-ikasketa batzuekin batera egiteko asmoa:* ziklo bereko beste unibertsitate-ikasketa ofizial batzuetan matrikulatuta bazaude eta datorren ikasturtean horietan jarraitzeko asmoa baduzu, adierazi “Ikaslearen oharrak” atalean. Kontuan izan DUko ikasketetan aurrera egiteko eta jarraitzeko arauak matrikula berriko kredituen maximoa mugatzen dutela.

### A.1.2. Datos Personales

Los datos personales se indicarán según figuren en el documento de identificación.

Los datos de contacto del estudiante deben estar actualizados en todo momento. Por tanto, en caso de modificación de alguno de los datos proporcionados, debe comunicarlo a la Secretaría General.

Asegúrese de que la dirección de correo electrónico indicada es correcta, dado que será la principal vía de comunicación de la Universidad con la persona candidata.

### A.1.3. Estudios previos

Indique los estudios previos de mayor nivel académico alcanzado y por los que accede a los estudios universitarios solicitados.

**Bachillerato o equivalente:** No debe seleccionarse si se han iniciado estudios universitarios oficiales.

#### Sistemas educativos extranjeros equivalentes:

- *Estudiantes que han cursado en el extranjero estudios equivalentes al Bachillerato o Ciclo Formativo de Grado Superior.*

- *Estudiantes procedentes de estudios universitarios extranjeros no homologados, sobre los que solicita reconocimiento de asignaturas:* esta vía de acceso está dirigida a personas con estudios universitarios cursados en el extranjero y no finalizados, o que, habiéndolos culminado no hubieran obtenido la homologación o equivalencia del título por el Ministerio competente en España.

Es requisito indispensable que le sean reconocidos al menos 30 créditos ECTS del plan de estudios vigente en la UD.

Debe indicarse si son estudios finalizados o no.

**Titulación Universitaria:** se seleccionará si está en posesión de un título oficial universitario español.

**Ciclo Formativo de Grado Superior o equivalente.** No deberá seleccionarse en el caso de que haya iniciado estudios universitarios oficiales.

**Bachillerato con estudios universitarios iniciados,** tanto si se tiene intención de abandonarlos, como si ya se han abandonado.

**Ciclo Formativo de Grado Superior con estudios universitarios iniciados,** tanto si se tiene intención de abandonarlos, como si ya se han abandonado.

**Prueba de acceso mayores de 25 años**

**Prueba de acceso mayores de 40 años**

**Prueba de acceso mayores de 45 años**

### A.1.4. Adjuntar documentos

Para que la solicitud sea admitida a trámite, deberá estar acompañada de la documentación requerida que se indica a continuación y que varía en función de la vía de acceso y de la opción de estudios solicitada.

Dado que la documentación presentada no es original, será responsabilidad de la persona candidata garantizar la veracidad de la información.

Deberá seleccionar el documento del desplegable y adjuntar el archivo que corresponda a dicho documento. Importante: **sólo podrá adjuntarse un único archivo a cada documento.**

### A.1.2. Datu pertsonalak

Datu pertsonalak identifikazio dokumentuan azaltzen diren bezala idatzi behar dira.

Ikaslearekin harremanetan jartzeko datuak eguneratuta egon behar dira beti. Hortaz, eskaeran adierazitako daturen bat aldatuz gero, Idazkaritza Orokorrean jakinarazi beharko da.

Egiaztatu helbide elektronikoa ondo adierazita dagoela, hori izango baita Unibertsitatearen eta ikaslearen arteko komunikabide nagusia.

### A.1.3. Aurreko ikasketak

Adierazi unibertsitateko ikasketetara sarbidea ematen duten mailarik goreneko aurreko ikasketak.

**Batxilergoa edo baliokidea:** Ez da hau hautatu behar unibertsitateko ikasketa ofizialak hasita badaude.

#### Atzerriko hezkuntza sistema baliokideak:

- *Atzerrian Batxilergoaren edo Goi Mailako Heziketa Zikloaren baliokideak diren ikasketak egin dituzten ikasleak.*

- *Homologatu gabeko atzerriko unibertsitate-ikasketak dituzten eta irakasgaiak aitortzea eskatzen duten ikasleak:* sarbide hau atzerrian unibertsitate-ikasketak hasi eta amaitu ez dituztenentzat da, baita ikasketak amaitu bai baina Espainiako dagokion Ministeriotik tituluaren homologazioa lortu ez dutenentzat ere.

Ezinbesteko baldintza da DUn indarrean dagoen ikasketak-planeko 30 kreditu ECTS gutxienez aitortzea.

Ikasketa horiek amaituta dauden ala ez jarri behar da.

**Unibertsitateko titulazioa:** Espainiako unibertsitate-titulu ofizial bat badu hautatu beharko du.

**Goi mailako heziketa zikloa edo baliokidea:** Ez da hau hautatu behar unibertsitateko ikasketa ofizialak hasita badaude.

**Batxilergoa eta unibertsitateko ikasketak hasita:** bai ikasketak uzteko asmoa izanez gero, bai ikasketak bertan behera utzita izanez gero.

**Goi mailako heziketa zikloa eta unibertsitateko ikasketak hasita:** bai ikasketak uzteko asmoa izanez gero, bai ikasketak bertan behera utzita izanez gero.

**25 urtetik gorakoak sartzeko proba**

**40 urtetik gorakoak sartzeko proba**

**45 urtetik gorakoak sartzeko proba**

### A.1.4. Erantsi dokumentuak

Eskaera izapidetzeko, jarraian adierazten den dokumentazioa aurkeztu beharko da. Sartzeko bidearen arabera eta hautatutako ikasgaien arabera dokumentuak desberdinak dira.

Aurkeztutako dokumentazioa originala ez denez, hautagaiaren erantzukizuna izango da informazioa egiazkoa dela bermatzea.

Menu zabalgarriko dokumentua hautatu eta dokumentu horri dagokion artxiboa erantsi beharko da. Garrantzitsua: **documentu bakoitzari fitxategi bakarra erantsi ahal izango zaio.**

Documentación requerida en función de la vía de acceso:

Aurkeztu behar diren agiriak, sarbidearen arabera:

<b>A. Estudiantes procedentes de Bachillerato (o equivalente en el extranjero)</b>	<b>A. Batxilergotik datozen ikasleak (edo baliokidea atzerrian)</b>
<b>Documento de identificación de la persona candidata</b> , en vigor (DNI para aquellas de nacionalidad española; pasaporte, TIE o cédula de identidad para aquellas de nacionalidad extranjera).	<b>Eskatzailearen nortasun agiria</b> (indarrean egon behar du) (NANA Espainiako nazionalitatea dutenek; pasaporte, AIT edo nortasunzedula atzeritarrek).
<b>Documento de identificación del representante legal</b> , en vigor, en caso de que el candidato sea menor de edad no emancipado.	<b>Legezko ordezkariaren nortasun agiria</b> , (indarrean egon behar du), eskatzailea emantzipatuta ez dagoen adingabea bada.
<b>Certificación Académica de Calificaciones de:</b> • 1º de Bachillerato • 2º de Bachillerato (calificaciones obtenidas hasta el momento) (o equivalente en el extranjero).	<b>Ikasketetan lortutako kalifikazioen ziurtagiria:</b> • Batxilergoko 1go mailakoak • Batxilergoko 2. mailakoak (orain arte lortutako kalifikazioak) (edo baliokidea atzerrian).
<b>Acreditativos de idiomas.</b>	<b>Hizkuntzen egiaztagirak.</b>
<b>B. Estudiantes procedentes de Ciclos Formativos de Grado Superior</b>	<b>B. Goi Mailako Heziketa Zikloetatik datozen ikasleak</b>
<b>Documento de identificación de la persona candidata</b> , en vigor (DNI para aquellas de nacionalidad española; pasaporte, TIE o cédula de identidad para aquellas de nacionalidad extranjera).	<b>Eskatzailearen Nortasun agiria</b> (indarrean egon behar du) (NANA Espainiako nazionalitatea dutenek; pasaporte, AIT edo nortasunzedula atzeritarrek).
<b>Certificación Académica de Calificaciones de:</b> • 1º de Ciclo Formativo de Grado Superior • 2º de Ciclo Formativo de Grado Superior (calificaciones obtenidas hasta el momento).	<b>Ikasketetan lortutako kalifikazioen ziurtagiria:</b> • Goi Mailako Heziketa Zikloko 1. mailakoak • Goi Mailako Heziketa Zikloko 2. mailakoak (orain arte lortutako kalifikazioak)
<b>Acreditativos de idiomas.</b>	<b>Hizkuntzen egiaztagirak.</b>
<b>C. Estudiantes procedentes de estudios universitarios oficiales del sistema universitario español</b>	<b>C. Espainiako unibertsitate-sistemako unibertsitate-ikasketa ofizialetatik datozen ikasleak</b>
<b>C.1. Estudios universitarios culminados</b>	<b>C.1. Unibertsitate-ikasketa amaituak</b>
<b>Documento de identificación de la persona candidata</b> , en vigor (DNI para aquellas de nacionalidad española; pasaporte, TIE o cédula de identidad para aquellas de nacionalidad extranjera).	<b>Eskatzailearen Nortasun agiria</b> (indarrean egon behar du) (NANA Espainiako nazionalitatea dutenek; pasaporte, AIT edo nortasunzedula atzeritarrek).
<b>Certificación Académica Personal (expediente).</b>	<b>Ziurtagiri akademiko pertsonala (Ikasketa-espeditzea).</b>
<b>Acreditativos de idiomas.</b>	<b>Hizkuntzen egiaztagirak.</b>
<b>C.2. Estudios universitarios no culminados</b>	<b>C.2. Unibertsitate-ikasketa amaitu gabeak</b>
<b>Documento de identificación de la persona candidata</b> , en vigor (DNI para aquellas de nacionalidad española; pasaporte, TIE o cédula de identidad para aquellas de nacionalidad extranjera).	<b>Eskatzailearen Nortasun agiria</b> (indarrean egon behar du) (NANA Espainiako nazionalitatea dutenek; pasaporte, AIT edo nortasunzedula atzeritarrek).
<b>Certificación Académica de Calificaciones de:</b> • 1º Bachillerato y/o Ciclo Formativo de Curso Superior (o equivalente en el extranjero), • 2º de Bachillerato y/o Ciclo Formativo de Curso Superior (o equivalente en el extranjero), • Estudios universitarios (calificaciones obtenidas hasta el momento de presentar la solicitud)	<b>Ikasketetan lortutako kalifikazioen ziurtagiria:</b> • Batxilergoko eta/edo Goi Mailako Heziketa Zikloko 1. maila (edo atzerriko baliokidea), • Batxilergoko eta/edo Goi Mailako Heziketa Zikloko 2. maila (edo atzerriko baliokidea), • Unibertsitateko ikasketetakoak (eskaera aurkeztu arte lortutako kalifikazioak)
<b>Acreditativos de idiomas.</b>	<b>Hizkuntzen egiaztagirak.</b>
<b>D. Pruebas de Acceso a la Universidad, según criterio de edad y experiencia profesional o laboral (para mayores de 25 años, mayores de 40 años que acrediten una determinada experiencia profesional o laboral, y mayores de 45 años)</b>	<b>D. Adina eta lanbide- edo lan-esperientzia irizpidetzat hartzen dituzten unibertsitaterako sarrera-probak (25 urtetik gorakoentzakoak, lan-esperientzia egiaztatua duten 40 urtetik gorakoentzakoak eta 45 urtetik gorakoentzakoak)</b>
<b>Documento de identificación de la persona candidata</b> , en vigor (DNI para aquellas de nacionalidad española; pasaporte, TIE o cédula de identidad para aquellas de nacionalidad extranjera).	<b>Eskatzailearen Nortasun agiria</b> (indarrean egon behar du) (NANA Espainiako nazionalitatea dutenek; pasaporte, AIT edo nortasunzedula atzeritarrek).
<b>Certificado de aptitud de las Pruebas de Acceso, o del resguardo de inscripción a la Prueba de Acceso para mayores de 25 años en el presente curso.</b>	<b>Sarrera-probetan lortutako gaitasun agiria edo 25 urtetik gorakoentzako aurtengo probetan izena emanaren egiaztagiria.</b>
<b>Acreditativos de idiomas.</b>	<b>Hizkuntzen egiaztagirak.</b>

<p><b>E. Estudiantes procedentes de estudios universitarios extranjeros no homologados sobre los que solicita reconocimiento de asignaturas</b></p> <p>IMPORTANTE: Además de incorporar la documentación escaneada en autoservicio, deberá remitir los documentos originales o fotocopias compulsadas por correo postal a Secretaría General de la UD.</p>	<p><b>E. Homologatu gabeko atzerriko unibertsitate-ikasketak dituzten eta irakasgaiak aitortzea eskatzen duten ikasleak</b></p> <p>GARRANTZITSUA: autozerbitzuan eskaneatutako dokumentazioa gehitzeaz gain, jatorrizko dokumentuak edo fotokopia konpultsatuak bidali beharko ditu, postaz, DUko Idazkaritza Orokorrera.</p>
<p><b>Documento de identificación de la persona candidata</b>, en vigor (DNI para aquellas de nacionalidad española; pasaporte, TIE o cédula de identidad para aquellas de nacionalidad extranjera).</p>	<p><b>Eskatzailearen Nortasun agiria</b> (indarrean egon behar du) (NANA Espainiako nazionalitatea dutenek; pasaporte, AIT edo nortasunzedula atzeritarrek).</p>
<p><b>Acreditación del carácter oficial de la institución de educación superior en la que se han cursado los estudios.</b></p>	<p><b>Ikasketak egin diren goi-mailako hezkuntzako erakundearen izaera ofiziala egiaztatzen duen agiria.</b></p>
<p><b>Certificado oficial acreditativo de los estudios cursados, con indicación de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- carácter oficial de los estudios,</li> <li>- las materias o asignaturas superadas,</li> <li>- su carácter,</li> <li>- calificaciones obtenidas,</li> <li>- número de horas y</li> <li>- sistema de calificaciones con explicación del baremo utilizado.</li> </ul>	<p><b>Egindako ikasketak egiaztatzen dituen ziurtagiri ofiziala, honakoak azalduz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ikasketa ofizialak direla,</li> <li>- gaitutako gaiak edo irakasgaiak,</li> <li>- zein motatakoak diren,</li> <li>- lortutako kalifikazioak,</li> <li>- ordu-kopurua eta</li> <li>- kalifikazio-sistema, erabilitako baremoa azalduta.</li> </ul>
<p><b>Plan de estudios o cuadro de materias cursadas</b> que se exigen para obtener el título, expedido y sellado por el centro correspondiente.</p>	<p>Titulu hori lortzeko egin beharreko <b>ikasketa-plana edo gaien taula</b>, jatorrizko ikastegiak emana eta zigilatua.</p>
<p><b>Programa de cada asignatura de la que se solicite el reconocimiento</b>, sellado por el centro en el que se cursó y correspondiente al curso en el que fue superada, con indicación de las competencias asociadas a la misma, los contenidos y actividades desarrollados, y extensión en créditos ECTS.</p>	<p><b>Aitortzea nahi duzun jatorrizko irakasgai bakoitzaren programa</b> (gaitutu zenuen ikasturtekoa), jatorrizko ikastegiak zigilatuta, irakasgaiari lotutako gaitasunak, landutako edukiak, egindako jarduerak eta ECTS kreditu-kopurua zehaztuta.</p>
<p><b>Declaración jurada de no haber solicitado la homologación o equivalencia del título universitario al Ministerio y que renuncia a solicitarla, en el caso de que ingrese en la universidad.</b> Sólo quien esté en posesión de un título universitario extranjero (solicitar el impreso en Secretaría General).</p>	<p><b>Ministerioari tituluaren homologazioa ez diozula eskatu eta unibertsitatean sartuz gero, eskatzeari uko egiten diozula adierazten duen zinpeko aitortpena.</b> Atzerriko unibertsitateko titulua duenak bakarrik (eskatu inprimakia Idazkaritza Orokorrean).</p>
<p><b>Resolución desfavorable por parte del Ministerio a la homologación o equivalencia del título.</b> Fotocopia compulsada. Sólo quien estando en posesión de un título universitario extranjero hubiera recibido dicha resolución.</p>	<p><b>Tituluaren homologazio-eskaerari Ministerioak emandako kontrako ebazpena.</b> Fotokopia konpultsatua.</p> <p>Atzerriko unibertsitateko titulua izanik, ebazpen hori jaso duenak bakarrik.</p>
<p><b>Acreditativos de idiomas.</b></p>	<p><b>Hizkuntzen egiaztagiria.</b></p>

#### Requisitos de la documentación extranjera

Los documentos expedidos en el extranjero deberán ajustarse a los requisitos siguientes:

- Deberán ser oficiales y estar expedidos por las autoridades competentes para ello, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país que se trate.
- Deberán presentarse legalizados por vía diplomática, o en su caso, mediante la apostilla del convenio de la Haya. Este requisito no se exigirá a los documentos expedidos por las autoridades de los Estados Miembros de la Unión Europea, o signatarios de acuerdos eximentes.
- Deberán ir acompañados, en su caso, de su correspondiente traducción oficial al castellano, inglés, francés o italiano.

#### Personas candidatas extranjeras no hispanohablantes:

Las personas candidatas extranjeras no hispanohablantes deberán acreditar, además, un dominio suficiente de la lengua española equivalente al nivel B2 del MCER (ver Anexo II), mediante acreditativo válido o a través de una prueba realizada en el Centro de Idiomas de la UD. **Esta acreditación no será necesaria para opciones-estudio que se impartan íntegramente en lengua inglesa.**

#### Requisitos específicos y documentación adicional requerida:

Para obtener la admisión en algunas titulaciones se requiere el cumplimiento de requisitos específicos, bien sean de nivel de idioma o de otro tipo; por ello, se requiere la presentación de documentación adicional.

Para acreditar el nivel de idioma exigido en cada caso, deberá adjuntar el acreditativo según MCER, establecido por el Consejo de Europa (ver Anexo II).

#### Atzerriko agiriek bete beharreko baldintzak

Atzerrian egindako agiriek baldintza hauek bete behar dituzte:

- Ofizialak izan behar dute, agintari eskudunek eginak, herrialde horretako ordenamendu juridikoaren arabera.
- Diplomazia bidez edo Hagako Hitzarmeneko oharraren bidez legeztatuta egon behar dira. Baldintza hau ez zaie eskatuko Europar Batasuneko kide diren edo horretatik salbuesten duten akordioen sinatzaile diren estatuetako agintariek egindako agiriei.
- Gaztelaniazko, ingelesezko, frantsesezko edo italierazko itzulpen ofizialarekin aurkeztu behar dira, jatorrizkoak beste hizkuntza batean egonez gero.

#### Gaztelaniadunak ez diren ikaslegai atzeritarrek:

Gaztelaniadunak ez diren ikaslegai atzeritarrek, gainera, gutxienez gaztelania B2 maila dutela (Europako Erreferentzia Markoaren arabera) eta behar bezala menderatzen dutela egiaztatu beharko dute (ikus II. Eranskina) ziurtagiri bat aurkeztuz edo DUko Hizkuntza Zentroan egindako proba baten bidez. **Maila hori ez da beharrezkoa izango oso-osorik ingelesez eskaintzen diren ikasketa aukeretan.**

#### Berariazko baldintzak eta aurkeztu beharreko dokumentazio gehigarriak:

Titulazio batzuetan onartua izateko baldintza espezifikoa bete behar dira, hizkuntza mailakoak edo beste mota batekoak; horregatik, dokumentazio gehigarria aurkeztu behar da.

Kasu bakoitzean eskatzen den hizkuntza-maila egiaztatzeko, Europako Kontseiluak ezarritako EEMBren arabera egiaztagiria erantsi beharko da (ikus II. eranskina).

En la siguiente tabla se detalla la documentación adicional requerida en cada caso:

Taula honetan zehazten da kasu bakoitzean eskatzen den dokumentazio gehigarria:

	Estudios Ikasketak	Documentación adicional requerida Aurkeztu beharreko dokumentazio gehigarria
Derecho Zuzenbidea	Derecho Zuzenbidea	Acreditación de méritos Merezimenduak egiaztatzea
	Derecho + Especialidad Económica (TP) Zuzenbidea + Economía Espezialitatea (TP)	Acreditación de méritos Merezimenduak egiaztatzea
	Derecho + Especialidad TIC (TP) Zuzenbidea + IKTen Espezialitatea (TP)	Acreditación de méritos Merezimenduak egiaztatzea
	Derecho + Relaciones Laborales Zuzenbidea + Lan Harremanak	Acreditación de méritos Merezimenduak egiaztatzea
	Skills for International Lawyers (TP)	Acreditación nivel B2 de inglés Ingelesko B2 mailaren egiaztatzea
Ciencias Económicas y Empresariales Ekonomia eta Enpresa Zientziak	Administración y Dirección de Empresas Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditación nivel B2 de inglés Ingelesko B2 mailaren egiaztatzea</li> <li>• CV y acreditación de los méritos expuestos CV eta adierazitako merezimenduen agiriak</li> </ul>
	Administración y Dirección de Empresas + Derecho Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza + Zuzenbidea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditación nivel B2 de inglés Ingelesko B2 mailaren egiaztatzea</li> <li>• CV y acreditación de los méritos expuestos CV eta adierazitako merezimenduen agiriak</li> </ul>
	Administración y Dirección de Empresas + Digital Business Intelligence - Inteligencia Digital Empresarial (TP) Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza + Digital Business Intelligence – Enpresen Administrazioa Digitala (TP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditación nivel B2 de inglés Ingelesko B2 mailaren egiaztatzea</li> <li>• CV y acreditación de los méritos expuestos CV eta adierazitako merezimenduen agiriak</li> </ul>
	Administración y Dirección de Empresas + Financial Analyst Basics (TP) Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza + Financial Analyst Basics (TP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditación nivel B2 de inglés Ingelesko B2 mailaren egiaztatzea</li> <li>• CV y acreditación de los méritos expuestos CV eta adierazitako merezimenduen agiriak</li> </ul>
	Administración y Dirección de Empresas + Ingeniería Informática Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza + Informatikako Ingeniaritza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditación nivel B2 de inglés Ingelesko B2 mailaren egiaztatzea</li> <li>• CV y acreditación de los méritos expuestos CV eta adierazitako merezimenduen agiriak</li> </ul>
	Administración y Dirección de Empresas + Ingeniería en Tecnologías Industriales Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza + Industria Teknologien Ingeniaritza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditación nivel B2 de inglés Ingelesko B2 mailaren egiaztatzea</li> <li>• CV y acreditación de los méritos expuestos CV eta adierazitako merezimenduen agiriak</li> </ul>
	Administración y Dirección de Empresas + Innovación y Emprendimiento (TP) Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza + Berrikuntza eta Ekintzaileritza (TP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditación nivel B2 de inglés Ingelesko B2 mailaren egiaztatzea</li> <li>• CV y acreditación de los méritos expuestos CV eta adierazitako merezimenduen agiriak</li> </ul>
	Administración y Dirección de Empresas + International Management Skills (TP) Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza + International Management Skills (TP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditación nivel B2 de inglés Ingelesko B2 mailaren egiaztatzea</li> <li>• CV y acreditación de los méritos expuestos CV eta adierazitako merezimenduen agiriak</li> </ul>
	Administración y Dirección de Empresas + Relaciones Internacionales Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza + Nazioarteko Harremanak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditación nivel B2 de inglés Ingelesko B2 mailaren egiaztatzea</li> <li>• CV y acreditación de los méritos expuestos CV eta adierazitako merezimenduen agiriak</li> </ul>
Ciencias Sociales y Humanas Gizarte eta Giza Zientziak	Filosofía, Política y Economía + International Trade Skills (TP) Filosofía, Política eta Ekonomia + International Trade Skills (TP)	Acreditación nivel B2 de inglés Ingelesko B2 mailaren egiaztatzea
	Lenguas Modernas y Gestión + International Trade Skills (TP) Hizkuntza Modernoak eta Kudeaketa + International Trade Skills (TP)	Acreditación nivel B2 de inglés Ingelesko B2 mailaren egiaztatzea
	Relaciones Internacionales Nazioarteko Harremanak	Acreditación de nivel B2 de inglés Ingelesko B2 mailaren egiaztatzea
	Relaciones Internacionales + Derecho Nazioarteko Harremanak + Zuzenbidea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditación nivel B2 de inglés Ingelesko B2 mailaren egiaztatzea</li> <li>• Acreditación de méritos Merezimenduak egiaztatzea</li> </ul>
	Turismo + International Trade Skills (TP) Turismoa + International Trade Skills (TP)	Acreditación nivel B2 de inglés Ingelesko B2 mailaren egiaztatzea
Ingeniería Ingeniaritza	Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial Datuen Zientzia eta Adimen Artifiziala	Acreditación nivel B2 de inglés Ingelesko B2 mailaren egiaztatzea
	Ingeniería Biomédica Ingeniaritza Biomedikoa	Acreditación de nivel B2 de inglés Ingelesko B2 mailaren egiaztatzea
	Ingeniería Informática + Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial Ingeniaritza Informatikoa + Datuen Zientzia eta Adimen Artifiziala	Acreditación nivel B2 de inglés Ingelesko B2 mailaren egiaztatzea
Ciencias de la Salud Osasun Zientziak	Medicina Medikuntza	Acreditación de nivel B2 de inglés Ingelesko B2 mailaren egiaztatzea



### A.1.5. Datos estadísticos

Deben indicarse los estudios, cursos y centros en los que ha realizado o realiza estudios durante los últimos tres años académicos.

A continuación, podrá completarse la información para la valoración de su candidatura, cumplimentando:

- Conocimiento de idiomas (adjuntar acreditativos de nivel superior de cada idioma).
- Otros méritos.

### A.1.6. Confirmar la solicitud

Al finalizar la solicitud para el primer estudio, se podrán añadir nuevas opciones de estudio hasta un máximo de tres.

Una vez confirmada, se podrá consultar un resumen y enviarlo a su dirección de correo electrónico.

La experiencia nos indica que los correos electrónicos institucionales pueden dar tratamiento de SPAM, correo no deseado o promociones publicitarias a las notificaciones colectivas que se puedan enviar desde la UD.

La presentación de dicha solicitud no implica compromiso alguno por su parte de cara a la matrícula oficial.

## A.2. Estado de la solicitud

Todas las personas solicitantes recibirán por correo electrónico la evaluación de sus opciones por orden de preferencia. A medida que se va resolviendo cada una de sus opciones, se podrá consultar el estado en el que se encuentra su solicitud en [deusto.es/secretariavirtual](http://deusto.es/secretariavirtual)

La situación de cada opción señalada en la solicitud de ingreso será una de las siguientes:

#### Solicitada

Solicitud presentada y a la espera de ser tramitada.

#### No admitida

Solicitud no admitida a trámite por no cumplir requisitos de acceso o de ingreso al estudio, o por no haberse completado en plazo.

#### Solicitud temporal

Pendiente de abono de la tasa de solicitud de ingreso. No se podrá tramitar hasta realizar dicho pago. El plazo para realizar el pago y confirmar la solicitud finalizará el mismo día que para la presentación de solicitudes de ingreso para cada fase.

#### Solicitud incompleta

Solicitud pendiente de ser tramitada por estar incompleta. Una vez aportada la documentación necesaria, la persona candidata debe asegurarse de que la solicitud ha cambiado a estado "Validada".

Si se precisa alguna aclaración para poder completar su solicitud, contacte con Secretaría General.

En caso de que no se complete en el plazo establecido para cada fase, la solicitud pasará a situación "No admitida".

El importe de la tasa de solicitud de ingreso no será susceptible de devolución.

#### Validada

Solicitud admitida a trámite y a la espera de recibir resolución.

#### Admitida

La solicitud ha obtenido evaluación positiva para ingreso en ese estudio.

#### Denegada

La solicitud no ha tenido evaluación favorable, en función de su relación con el perfil de ingreso y la situación del resto de solicitantes.

#### Lista de espera

La evaluación aún no es definitiva y la solicitud será considerada de nuevo en fases posteriores del proceso.

### A.1.5. Datu estatistikoak

Azken hiru ikasturteetan zer ikasketatan, mailatan eta ikastetxetan aritu den jarri behar da.

Jarraian, informazioa osatu ahal izango da, eskaera balioesteko, ondorengo atal hauetan:

- Hizkuntzak (erantsi maila handiena egiaztatzen duten agiriak).
- Beste merezimendu batzuk.

### A.1.6. Berretsi eskaera

Lehen ikasketarako eskaera amaitzean, beste aukera berriak gehitu ahal izango dira, gehienez ere hiru.

Berretsi ondoren, laburpen bat kontsultatu eta norberaren helbide elektronikora bidali ahal izango da.

Esperientziak esaten digu erakundeetako helbide elektronikoei SPAMtzat, mezu baztergarritzat edo publizitate-sustapentzat har ditzaketela DUK bidal ditzakeen mezu kolektiboak.

Eskaera aurkezteak ez dakarki matrikula ofiziala egiteko konpromisorik.

## A.2. Eskaeraren egoera

Ikaslegai guztiek posta elektronikoz jasoko dute eskatutako aukeren ebaluazioa, lehenetsunaren hurrenkeran. Aukera bakoitza ebatzi ahala, norberaren eskaera zein egoeratan dagoen kontsultatu ahal izango da, esteka honetan: [deusto.es/idazkaritzabirtuala](http://deusto.es/idazkaritzabirtuala)

Sarrera-eskaeran adierazitako aukera bakoitzerako, egoera hauek eman daitezke:

#### Eskatua

Ikasleak sarrera-eskaera egin du eta izapidetzeko zain dago.

#### Ez onartua

Ez da eskaera izapidetzea onartu, sarrerako baldintzak betetzen ez dituelako edo epe barruan ez osatzeagatik.

#### Behin-behineko eskaera

Sartzeko eskaera tasa ordaintzeko zain. Ordainketa hori egin arte ezin izango da izapidetu. Ordainketa egiteko eta eskaera berresteko epea fase bakoitzerako sarrera-eskabideak aurkezteko egun berean amaituko da.

#### Eskaera osatugabea

Eskaera izapidetu gabe dago osatu gabe dagoelako. Beharrezko dokumentazioa aurkeztu ondoren, ikasleak ziurtatu behar du eskaera "Baliozkotzat emana" egoerara aldatu dela.

Eskaera osatzeko argibideren bat behar izanez gero, jarri harremanetan Idazkaritza Orokorrarekin.

Fase bakoitzerako ezarritako epean dokumentazioa osatzen ez bada, eskabidea "Ez onartua" egoerara igaroko da.

Sarrera eskatzeko tasaren zenbatekoa ez da itzuliko.

#### Baliozkotzat emana

Eskaera izapidetzea onartu da eta ebazpena jasotzeko zain dago.

#### Onartua

Eskaerak ebaluazio positiboa izan du ikasketa horietan sartzeko.

#### Ezezkoa

Ikaslegaiaren eskaerak ez du aldeko ebaluaziorik jaso, ikasketa horietan sartzeko profila eta gainerako Ikaslegaiak kontuan hartuta.

#### Itxarote-zerrenda

Ebaluazioa ez da behin betikoa eta eskaera berriro aztertuko da, prozesuaren hurrengo faseetan.

#### Matrikulagarria

Ikaslegaia onartua izan da eta Onarpen Gutuna jaso ahal izango du, onartua izan den lehenetsuneko aukeran.

### Matriculable

Persona candidata admitida y en disposición de obtener Carta de Admisión para su opción preferente admitida.

### Admitido caducado

La persona candidata ya no dispone de su plaza en dichos estudios, no pudiendo obtener la Carta de Admisión en ellos. Puede deberse a los siguientes motivos:

- Había obtenido resolución favorable (estado "Matriculable") pero no ha abonado la reserva de plaza obligatoria.
- Ha obtenido Carta de Admisión para otro estudio.

### Anulado por administración

La solicitud a un estudio en el que aún no tenía resolución definitiva (estaba en Lista de Espera), ha quedado anulada. Ello se debe a que la persona solicitante figura como matriculable y ha obtenido Carta de Admisión en otro estudio.

### Baja

La persona candidata ha comunicado expresamente su renuncia a ese estudio.

La UD emitirá una única Carta de Admisión por solicitante, atendiendo a su orden de preferencias y siempre que se cumplan las condiciones específicas de cada estudio, si las hubiera. Dicha carta se enviará por correo electrónico.

**Importante:** La Carta de Admisión es un documento que deberá conservarse hasta la realización de la matrícula.

La matrícula se realizará con cita previa, en el plazo asignado.

Quien haya obtenido la resolución "matriculable" recibirá una invitación para la creación de una cuenta de correo electrónico Open Deusto, en la cual recibirá las posteriores comunicaciones de la Universidad.

Nota: la resolución a las solicitudes cuya vía de acceso es la superación de las Pruebas de Acceso a la Universidad según criterio de edad y experiencia profesional o laboral, no podrá ser comunicada hasta que la persona solicitante presente la Credencial de Aptitud en dichas pruebas.

## A.3. Reserva de Plaza

Dado que el número de plazas ofertadas en cada titulación es limitado, la UD ha establecido el sistema de "Reserva de Plaza" en algunos periodos del proceso.

Este sistema garantiza la plaza para cursar los estudios en los que figura como matriculable en un centro propio de la UD, mediante la realización de un ingreso como anticipo a cuenta de la matrícula oficial, que podrá realizarse siempre que cumpla los requisitos en el plazo de matrícula asignado. El importe es de 900,00 euros, excepto para el Grado en Medicina, que es de 3.000,00 euros.

Será imprescindible reservar su plaza para obtener la Carta de Admisión. Esta Carta de Admisión es necesaria para poder matricular.

Una vez que la solicitud se haya resuelto favorablemente, se enviará información detallada acerca del procedimiento a seguir para reservar la plaza.

La UD sólo reintegrará el importe de la reserva de plaza en los siguientes casos:

1. En caso de que la persona candidata ejerza el derecho de desistimiento de la relación contractual derivada de la reserva de plaza durante un periodo de catorce días naturales desde el pago de la misma, sin indicar el motivo y sin incurrir en ningún coste, de conformidad con el art. 102 del Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias.
2. En caso de que la persona candidata no hubiera superado los requisitos legales establecidos para el acceso al estudio o no cumpliera todos los requisitos establecidos por la UD para la matrícula en dicho estudio. Este reintegro se efectuará tras la solicitud, con la justificación fehaciente de dicha situación, por parte del candidato. En ningún caso constituirá causa justificada el hecho de que la persona candidata haya sido admitida en otros estudios.

### Onartua baina balioa galduta

Hautagaiak dagoeneko ez du lekurik ikasketa horietan, eta ezin izango du horietan onarpen-gutuna eskuratu.

Arrazoi hauengatik izan daiteke:

- Onartua izan zen (matrikulagarria), baina ez du ordaindu derrigorrezkoa den plaza gordetzeko zenbatekoa.
- Beste ikasketa baterako Onarpen Gutuna lortu du.

### Administrazioak ezeztatua

Oraindik behin betiko ebazpenik ez zuen ikasketa baterako eskaera (Itxarote-zerrendan zegoena) baliogabetu egin da. Horren arrazoia honakoa da: hautagaia beste ikasketa batean matrikulagarri gisa agertzen da eta Onarpen Gutuna lortu du.

### Baja

Hautagaiak ikasketa horri uko egin nahi diola jakinarazi du.

DUK ikaslegai bakoitzari Onarpen Gutun bakarra emango dio, lehenetsun hurrenkera aintzat hartuta, eta, beti ere, ikasketa bakoitzak zehaztutako berariazko baldintzak, egongo balira, betetzen baditu. Gutun hau posta elektronikoz bidaliko da.

**Garrantzitsua:** Onarpen Gutuna matrikula egin arte gorde behar da.

Matrikula egiteko alde aurretik hitzordua eskatu beharko da, esleitutako epean.

"Matrikulagarria" ebazpena lortu duen ikaslegaiak, Open Deusto posta elektronikoko kontu bat sortzeko gonbidapena jasoko du. Une horretatik aurrera, kontu horretara bidaliko dira Unibertsitateko komunikazioak.

Oharra: adina eta lanbide- eta lan-esperientzia irizpidetzat hartzen dituzten unibertsitaterako Sarrera-probak gaindituta sartu nahi dutenei ez zaie ebazpena emango proba horietan lortutako Gaitasun Agiria aurkeztu arte.

## A.3. Tokia gordetzea

Titulazioetan eskainitako plaza-kopurua mugatua denez, Tokia Gordetzeko sistema ezarri du DUK, prozesuaren momentu batzuetan.

Sistema horren bidez, DUko ikastegian ikaslegaiak matrikulagarri moduan dagoen ikasketak egiteko tokia izango duela bermatzen zaio, matrikula ofizialaren zati bat aurrerakin gisa ordainduz gero, betiere ikaslegaiak esleitutako matrikula-epean baldintzak betetzen baditu. Zenbatekoa 900,00 eurokoa da, Medikuntzako Gradurako izan ezik, horretarako 3.000,00 eurokoa baita.

Onarpen Gutuna jasotzeko tokia gordetzeari dagokion zenbatekoa ordaindu beharko da. Onarpen Gutuna beharrezkoa da matrikula egin ahal izateko.

Eskaerak aldeko ebazpena jaso ondoren, tokia gordetzeko jarraitu beharreko jarraitu beharreko prozedurari buruzko informazio zehatza bidaliko da.

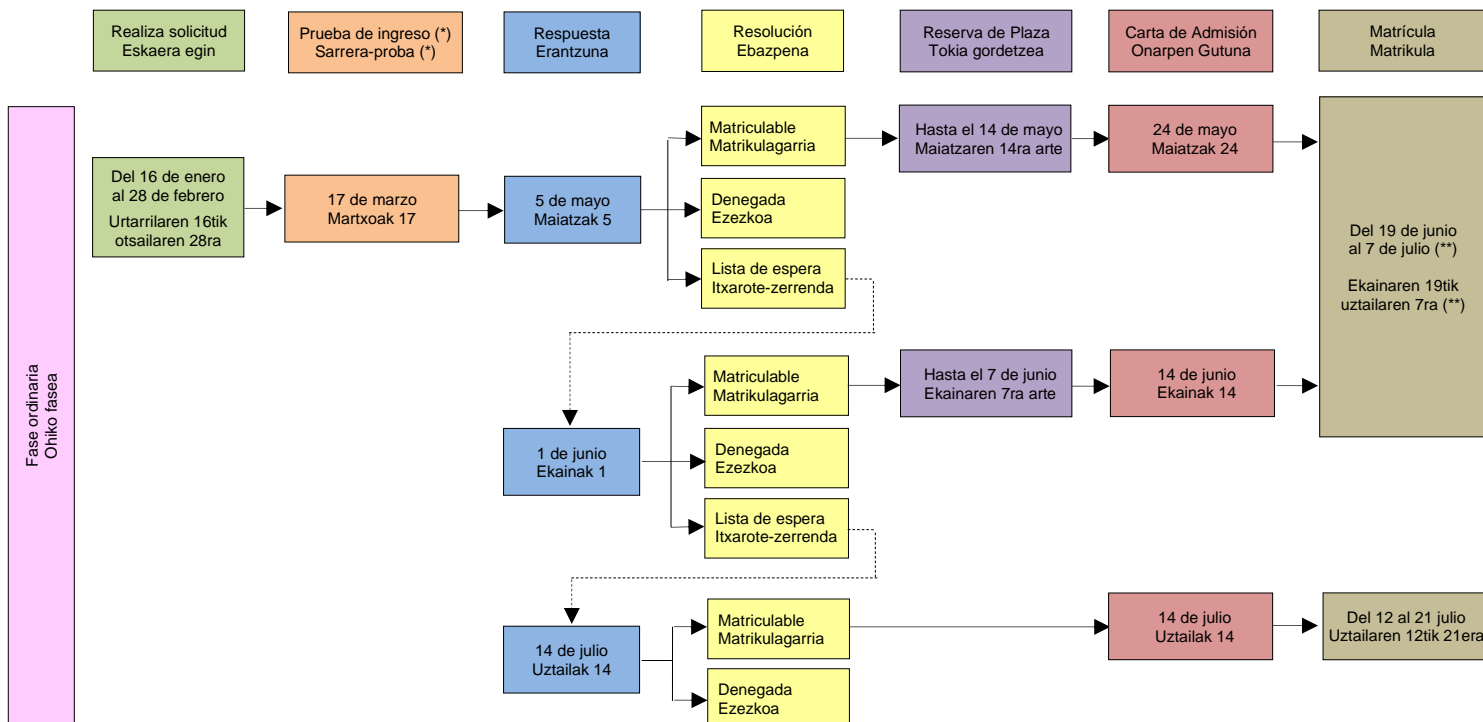
DUK kasu hauetan bakarrik itzuliko du tokia gordetzeko ordaindutako zenbatekoa:

1. Hautagaiak tokia gordetzearen ondorio den kontratu-harremanetan atzera egiteko eskubidea baliatzen badu, tokia gordetzeko ordainketa egiten denetik hamalau egun naturaleko epean, arrazoia adierazi gabe eta inolako kosturik gabe, Kontsumitzaileen eta Erabiltzaileen Defentsarako Lege Orokorren eta beste lege osagarri batzuen testu bategina onartzen duen azaroaren 16ko 1/2007 Legegintzako Errege Dekretuaren 102. Artikuluan xedatzen denaren arabera.
2. Baldin eta hautagaiak ez baditu betetzen legeak ikasketan sartzeko ezarritako baldintzak, edo ez baditu betetzen DUK ikasketa horietan matrikulatzeko ezarritako baldintza guztiak. Horretarako, ikasleek eskaera egin beharko dute eta egoera hori frogatzen duten agiriak erantsi. Inola ere ez da arrazoi nahikoa izango hautagaia beste ikasketa batzuetan onartua izan dela frogatzea.



## A.4. Calendario del proceso de ingreso

La fecha en la que se realice la solicitud de ingreso condicionará la convocatoria para la realización de las Pruebas en los estudios en los que así lo requieran, así como la fecha de la resolución a la solicitud, abono de reserva de plaza, etc. El esquema siguiente muestra las fechas límite:



(\*) En estudios que lo requieren (ver apartado B).

(\*\*) En caso de no poder realizar la matrícula en ese plazo por no cumplir aún los requisitos de acceso al estudio, deberá realizar la matrícula entre el 12 y el 21 de julio.

## A.4. Sarrera-prozesuaren egutegia

Sartzeko eskaera egiten den data baldintzatuko du hala eskatzen duten ikasketetan probak egiteko deialdia, baita eskaeraren ebazpenaren data, tokia gordetzeko ordainketa eta abar ere. Eskema honek epemugak erakusten ditu:

(\*) Hala eskatzen duten ikasketetan (ikusi B atala).

(\*\*) Epe horretan ezin baduzu matricula egin, ikasketa horietan sartzeko baldintzak oraindik betetzen ez dituzulako, matricula uztailearen 12tik 21era bitartean egin beharko duzu.

## A.5. Reconocimiento de asignaturas

En aplicación de las normas vigentes, podrá solicitar el reconocimiento de asignaturas en razón a:

- Estudios universitarios oficiales previamente cursados (culminados o no).
- Estudios universitarios no oficiales previamente cursados (culminados o no).
- Estudios superiores no universitarios (Ciclo Formativo de Grado Superior).
- Experiencia laboral o profesional.

Para ello, deberá presentar en Secretaría General, en el plazo establecido al efecto, el impreso de solicitud debidamente cumplimentado acompañado de:

- Para el reconocimiento en razón a estudios universitarios previamente cursados (oficiales o no oficiales):
  - Certificación académica personal; fotocopia compulsada (o fotocopia y original para su cotejo).
  - Programa de cada asignatura origen del reconocimiento, sellado por el Centro en el que se cursó y correspondiente al curso en el que fue superada.
- Para el reconocimiento en razón a estudios superiores no universitarios (Ciclo Formativo de Grado Superior):
  - Certificación académica personal; fotocopia compulsada (o fotocopia y original para su cotejo).
- Para el reconocimiento en razón a experiencia laboral o profesional:
  - Curriculum Vitae.
  - Vida Laboral.
  - Acreditaciones de méritos susceptibles de ser valorados.

Los reconocimientos se harán efectivos una vez realizada la matrícula.

## A.5. Irakasgaiak aitortzea

Indarrean dauden arauak aplikatuz, irakasgaiak aitortzea eska daiteke, honako hauen arabera:

- Lehenagoko unibertsitate-ikasketa ofizialak egin badituzu (amaituta eduki edo ez).
- Lehenagoko unibertsitate-ikasketa ez ofizialak egin badituzu (amaituta eduki edo ez).
- Unibertsitateaz kanpoko goi-mailako ikasketak egin badituzu (Goi Mailako Heziketa Zikloa).
- Lan- edo lanbide-esperientzia baduzu.

Horretarako, eskabide-orrria Idazkaritza Orokorrean aurkeztu behar duzu esleitutako epearen barruan, behar bezala beteta eta agiri hauek erantsita:

- Lehenago egindako unibertsitate-ikasketak (ofizialak eta ez ofizialak) aintzat hartuta irakasgaiak aitortzeko:
  - Ikasketa-agiri pertsonala; fotocopia konpultsatua (edo fotocopia eta jatorrizkoa, alderatu ahal izateko).
  - Aitorpenaren jatorri izango den irakasgai bakoitzaren programa (gainditu zenuen ikasturtekoa), eskaini zuen ikastegiak zigilatuta.
- Unibertsitateaz kanpoko goi-mailako ikasketak (Goi Mailako Heziketa Zikloa) aintzat hartuta irakasgaiak aitortzeko:
  - Ikasketa-agiri pertsonala; fotocopia konpultsatua (edo fotocopia eta jatorrizkoa, alderatu ahal izateko).
- Lan- edo lanbide-esperientzia aintzat hartuta irakasgaiak aitortzeko:
  - Curriculum vitae
  - Lan-bizitza
  - Aintzat hartzekoak diren merezimendu guztien egiaztagiriak.

Aitorpenak matricula egin ondoren gauzatuko dira.

Si algún candidato precisa conocer la resolución de reconocimientos para su toma de decisión, y por tanto, con carácter previo al abono de reserva de plaza, deberá solicitar un informe preliminar, escribiendo un mensaje de correo electrónico **antes del 10 de marzo** y aportando la documentación detallada en este apartado a:

- secretaria.general@deusto, para estudios adscritos al campus de Bilbao
- secretaria-general.ss@deusto.es, para estudios adscritos al campus de San Sebastián

### **A.6. Acción Social e Inclusión**

El servicio impulsa medidas concretas para favorecer la inclusión y la igualdad de oportunidades del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo: adaptaciones curriculares, becas económicas, prácticas remuneradas, etc. Más información: [accionsocial@deusto.es](mailto:accionsocial@deusto.es) y [www.accionsocial.deusto.es](http://www.accionsocial.deusto.es)

Hautagairen batek aitopenen ebazpena behar badu erabakia hartzeko, eta, beraz, plaza erreserbatzeko ordainketa egin aurretik, aurretiazko txosten bat eskatu beharko du. Horretarako, **martxoaren 10a baino lehen** posta elektronikoko mezu bat idatzi beharko du atal honetan zehazten den dokumentazioa erantsiz:

- secretaria.general@deusto, Bilboko campusari atxikitako ikasketetarako
- secretaria-general.ss@deusto.es, Donostiako campusari atxikitako ikasketetarako

### **A.6. Gizarte Ekintza eta Inklusioa**

Zerbitzuak hezkuntza premia bereziak dituzten ikasleen inklusioa eta aukera-berdintasuna errazteko neurri zehatzak bultzatzen ditu: curriculum-egokitzapenak, beka ekonomikoak, ordaindutako praktikak, etab. Informazio gehiago: [accionsocial@deusto.es](mailto:accionsocial@deusto.es) eta [www.accionsocial.deusto.es](http://www.accionsocial.deusto.es)

## B. Información sobre las Pruebas de Ingreso B. Sarrera-probei buruzko informazioa

El ingreso a algunos estudios de Grado de la UD conlleva la realización de Pruebas de Ingreso. A continuación, se puede consultar los estudios que requieren la realización de dichas pruebas:

DUko Graduko Ikasketa batzuetan sartzeko, Sarrera-probak egin behar dira. Jarraian kontsultatu daitezke proba horiek egitea eskatzen duten ikasketak:

		Matemáticas Matematika	Ensayo motivación Motibazio-idazlana	Prueba de conocimientos generales Ezagutza orokorren proba
Ciencias Económicas y Empresariales Ekonomia eta Enpresa Zientziak	Administración y Dirección de Empresas Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza	X		X
	Administración y Dirección de Empresas + Derecho Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza + Zuzenbidea	X		X
	Administración y Dirección de Empresas + Digital Business Intelligence - Inteligencia Digital Empresarial (TP) Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza + Digital Business Intelligence – Enpresen Adimen Digitala (TP)	X		X
	Administración y Dirección de Empresas + Financial Analyst Basics (TP) Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza + Financial Analyst Basics (TP)	X		X
	Administración y Dirección de Empresas + Ingeniería Informática Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza + Informatikako Ingeniaritza	X		X
	Administración y Dirección de Empresas + Ingeniería en Tecnologías Industriales Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza + Industria Teknologien Ingeniaritza	X		X
	Administración y Dirección de Empresas + Innovación y Emprendimiento (TP) Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza + Berrikuntza eta Ekintzaitza (TP)	X		X
	Administración y Dirección de Empresas + International Management Skills (TP) Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza + International Management Skills (TP)	X		X
	Administración y Dirección de Empresas + Relaciones Internacionales Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza + Nazioarteko Harremanak	X		X
Ciencias Sociales y Humanas Gizarte eta Giza Zientziak	Filosofía, Política y Economía Filosofía, Politika eta Ekonomia		X	
	Filosofía, Política y Economía + International Trade Skills (TP) Filosofía, Politika eta Ekonomia + International Trade Skills (TP)		X	
Ingeniería Ingeniaritza	Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial Datuen Zientzia eta Adimen Artifiziala	X		
	Industria Digital Industria Digitala	X		
	Ingeniería Biomédica Ingeniaritza Biomedikoa	X		
	Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Industria Elektronikako eta Automatikako Ingeniaritza	X		
	Ingeniería Electrónica Industrial y Automática + Ingeniería Informática Industria Elektronikako eta Automatikako Ingeniaritza + Informatikako Ingeniaritza	X		
	Ingeniería en Diseño Industrial Industria Diseinuko Ingeniaritza	X		
	Ingeniería en Diseño Industrial + Ingeniería Mecánica Industria Diseinuko Ingeniaritza + Ingeniaritza Mekanikoa	X		
	Ingeniería en Tecnologías Industriales Industria Teknologien Ingeniaritza	X		
	Ingeniería Informática Informatikako Ingeniaritza	X		
	Ingeniería Informática + Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial Informatikako Ingeniaritza + Datuen Zientzia eta Adimen Artifiziala	X		
	Ingeniería Informática + Transformación Digital de la Empresa (TP) Informatikako Ingeniaritza + Enpresaren Eraldaketa Digitala (TP)	X		
	Ingeniería Informática + Videojuegos, Realidad Virtual y Aumentada Informatikako Ingeniaritza + Bideo-jokoak, Errealitate Birtuala eta Areagotua	X		
	Ingeniería Mecánica Ingeniaritza Mekanikoa	X		
	Ingeniería en Organización Industrial Industria Antolaketako Ingeniaritza	X		
	Ingeniería Robótica Robotikako Ingeniaritza	X		

## B.1. Convocatoria a Pruebas de Ingreso

Quienes deban concurrir a las Pruebas recibirán toda la información sobre la convocatoria por correo electrónico detallando toda la información relativa al día, hora, etc.

Las pruebas de ingreso serán presenciales.

Excepción: si su primera opción con pruebas (sea su opción preferente, su segunda o tercera) es un estudio en modalidad virtual, realizará todas las pruebas de forma virtual.

Asegúrese de que la dirección de correo electrónico indicada en la solicitud de ingreso es correcta y recomendamos que revise también la bandeja de correo no deseado o spam.

## B.2. Contenido de las Pruebas de Ingreso

**Test de Matemáticas:** Prueba tipo test sobre los conocimientos de Matemáticas comunes a las diferentes modalidades de Bachillerato.

**Prueba de conocimientos generales:** Prueba tipo test donde se valorará la capacidad para desarrollar conocimientos, competencias y habilidades propios del Bachillerato, relevantes para la titulación.

**Ensayo de motivación:** Escrito redactado por la persona candidata con la exposición detallada de las razones y motivaciones para cursar el Grado. Deberá exponer con claridad las razones por las cuales está interesada en cursar este Grado, estableciendo una jerarquía entre ellas.

## C. Proceso de selección

La Comisión de Ingreso valorará a la hora de resolver sobre la admisión o no de la persona aspirante:

- El expediente académico: nota media aritmética de las calificaciones obtenidas en 1º de Bachillerato (o equivalente en el extranjero) o 1º de Ciclo Formativo de Grado Superior o nota media de la titulación universitaria.
- Calificaciones obtenidas en 2º de Bachillerato (o equivalente en el extranjero) o 2º de Ciclo Formativo de Grado Superior (obtenidas hasta la fecha de presentación de la solicitud).
- El resultado de las Pruebas de Ingreso, en su caso.
- La documentación presentada.

En aquellos casos que considere oportuno, la Comisión de Ingreso se reserva el derecho de convocar a la persona candidata a una entrevista personal o a solicitar información documental adicional.

### C.1. Criterios de selección específicos para ingresar en algunos estudios

Para obtener la admisión en algunas titulaciones se requiere el cumplimiento de requisitos específicos, bien sean de nivel de idioma o de otro tipo (consultar tablas pág. 6).

Para acreditar el nivel de idioma exigido en cada caso, deberá adjuntar el acreditativo según MCER, establecido por el Consejo de Europa (ver Anexo II).

#### C.1.1. Grado en Medicina

Debido a la demanda existente para estos estudios, no es posible considerar solicitudes que no alcancen una nota media de 8.

Del conjunto de personas que soliciten el ingreso al grado, aquellas que tengan un mejor perfil de ingreso serán convocadas a una entrevista personal cuya fecha se comunicará a cada una con antelación.

## B.1. Sarrera-proben deialdia

Sarrera-probak egin beharko dituzten hautagaiak, proba hauetarako deialdiari buruzko informazio guztia posta elektronikoz jasoko dute: eguna, ordua, etab.

Sarrera-probak aurrez aurrekoak izango dira.

Salbuespena: probak dituen lehen aukera (lehenatasunezko aukera, bigarrena edo hirugarrena) modalitate birtualeko ikasketa bat bada, proba guztiak modu birtualean egingo dira.

Egiatzatu sarrera-eskaeran adierazitako helbide elektronikoa zuzena dela eta spam ontzia ere berrikustea gomendatzen dugu.

## B.2. Sarrera-proben edukia

**Matematikako testa:** Batxilergoko modalitateetan komunak diren Matematikako ezaupideak neurtzen ditu.

**Ezagutza orokorren proba:** Test motako proba. Batxilergoko berezko ezagutzak, gaitasunak eta trebetasunak garatzeko gaitasuna baloratuko da, titulaziorako garrantzitsuak direnak.

**Motibazio-idazlana:** Hautagaiak idatzitako idazkia, Gradua egiteko arrazoiak eta motibazioak zehatz-mehatz azalduz. Argi eta garbi azaldu beharko du zergatik duen Gradu hori egiteko interesa, eta haien artean hierarkia bat ezarriko du.

## C. Hautaketa-prozesua

Onarpen Batzordeak honako hauek balioetsiko ditu ikaslea onartu ala ez onartu ebazteko orduan:

- Ikasketa-espeditentea: Batxilergoko 1go mailan (edo baliokideak atzerrian) edo Goi-Mailako Heziketa-Zikloko 1go mailan lortutako kalifikazioen batez besteko nota aritmetikoa, edo unibertsitate tituluaren batez besteko nota.
- Batxilergoko 2. mailan (edo baliokidea atzerrian) edo Goi-Mailako Heziketa Zikloko 2. mailan lortutako kalifikazioak (eskabidea aurkeztu arte lortutakoak).
- Sarrera-proben emaitza, hala badagokio.
- Aurkeztutako agiriak.

Beharrezkoa iritziz gero, Onarpen Batzordeak elkarrizketa batera deitu diezaiokie ikasleari edo agiri bidezko informazio gehiago eska diezaiokie.

### C.1. Ikasketa batzuetan sartzeko hautaketa-irizpide bereziak

Titulazio batzuetan onartua izateko baldintza espezifikoak bete behar dira, hizkuntza mailakoak edo beste mota batekoak (kontsultatu 6. orrialdeko taula).

Kasu bakoitzean eskatzen den hizkuntza-maila egiaztatzeko, Europako Kontseiluak ezarritako EEMBren arabera egiaztagiria erantsi beharko da (ikus II. eranskina).

#### C.1.1. Medikuntzako Gradua

Ikasketa hauen eskaria handia denez, batez besteko nota 8,0 edo gehiagokoa ez duten ikaslegaiak ez dira kontuan hartuko.

Gradurako sarrera eskatzen duten pertsona guztietatik, sarrera-profil hobea dutenei elkarrizketa pertsonal baterako deia egingo zaie; elkarrizketa horren data aldeztatik jakinaraziko zaie.

### C.1.2. Grado en Administración y Dirección de Empresas y sus respectivas programaciones conjuntas y combinadas:

- Es necesario estar cursando o haber cursado 2º de Bachillerato en cualquier modalidad excepto las de Artes. En los dos cursos de Bachillerato es imprescindible cursar las asignaturas de Matemáticas correspondientes a su modalidad. Para ingresar en los estudios de Grado en Administración y Dirección de Empresas, es conveniente tener una media de notable.
- Se tendrán en cuenta los méritos personales que acredite la persona candidata en su CV (formación previa y actividades complementarias realizadas), así como la acreditación de un nivel superior a B2 de conocimiento de inglés según en MCER, establecido por el Consejo de Europa.
- Para optar al Grado en Administración y Dirección de Empresas + Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales es necesario estar cursando o haber cursado el Bachillerato en modalidad de Ciencias.
- En aquellos casos que considere oportuno, la Comisión de Ingreso se reserva el derecho a solicitar la certificación académica con las calificaciones definitivas obtenidas en 2º de Bachillerato, y/o a convocar a una entrevista personal.

### C.1.3. Grado en Lengua y Cultura Vasca y Programación Conjunta con este Grado:

**Entrevista en euskera** el objetivo consiste en garantizar que las personas candidatas disponen del nivel adecuado para desenvolverse en las asignaturas impartidas en euskera.

## C.2. Requisitos adicionales para la matrícula en algunos estudios

### C.2.1. Requisito de idioma:

Para poder matricular algunos estudios se requiere acreditar un nivel específico de idioma.

En el momento de realizar la matrícula deberá adjuntar **original** de alguno de los acreditativos oficiales (MEC / EEM) que se especifican en Anexo II.

**En caso de no presentar dicho documento acreditativo, no se podrá formalizar la matrícula en el estudio, quedando sin efecto la admisión en el mismo.**

Nota: a quienes estén en posesión del título de Bachiller obtenido con posterioridad al 16 de abril de 2008 y que hubieran cursado en euskera más del 50% del total del currículo correspondiente a esta titulación, se les reconoce la exención de presentar los títulos y certificaciones lingüísticas en euskera considerados equivalentes al nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Para poder matricular en euskera alguna asignatura del Grado en Medicina, deberá acreditar nivel B2 euskera.

En la siguiente tabla se detallan los requisitos de idioma y documentación adicional requerida en cada caso, para el momento de matrícula.

### C.1.2. Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Gradua eta honekin osatutako programa bateratu eta konbinatuak:

- Batxilergoko bigarren maila egiten egon behar da edo eginda eduki, edozein modalitatetan Arteetan izan ezik. Batxilergoko bi ikasturteetan Matematika irakasgaia eginda eduki behar da, nor bere modalitatekoa. Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Graduan sartzeko gomendagarria da oso ongi edukitzea batez bestekoan.
- Kontuan hartuko dira hautagaiak bere CVan egiaztatzen dituen merezimendu pertsonalak (aurretiko prestakuntza eta egindako jarduera osagarriak), baita Europako Kontseiluak ezarritako ingelesaren ezagutzako B2 baino maila handiagoa egiaztatzea ere, MCERen arabera.
- Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Gradua + Industria Teknologien Ingeniaritzako Graduan sartzeko beharrezkoa da Batxilergoa Zientzien modalitatean egiten egotea edo egina izatea.
- Egoki irudituz gero, Onarpen Batzordeak eskubidea izango du Batxilergoko 2. mailan eskuratutako behin betiko kalifikazioen ikasketa ziurtagiria eskatzea, eta/edo banakako elkarrizketarako deia egitea.

### C.1.3. Euskal Hizkuntza eta Kulturako Gradua eta honekin osatutako programazio bateratuak:

**Euskarazko elkarrizketa:** helburua da bermatzea hautagaiak maila egokia dutela euskaraz ematen diren irakasgaietan moldatzeko.

## C.2. Ikasketa batzuetan matrikula egiteko eskakizun gehigarriak

### C.2.1. Hizkuntza eskakizuna:

Ikasketa batzuk matrikulatu ahal izateko, beharrezkoa da hizkuntza maila bat egiaztatzea.

Matrikula egiterakoan, II. eranskinean zehazten diren egiaztapen ofizialeko **original** bat (MEC/EEM) aurkeztu beharko duzu.

**Egiaztapen hori aurkezten ez baduzu, ezingo duzu ikasketa horietan matrikula egin, eta horietarako onarpena baliogabetu egingo da.**

Oharra: Batxilergoko titulua 2008ko apirilaren 16tik aurrera lortu dutenei, titulazio horri dagokion curriculum osoaren % 50 baino gehiago euskaraz egin badute, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 mailaren baliokidetzat jotzen diren euskarazko hizkuntza-tituluak eta ziurtagiriak aurkeztetik salbuesten dira.

Medikuntzako Graduan irakasgairan bat euskaraz matrikulatu ahal izateko, B2 maila euskaraz egiaztatu beharko da.

Taula honetan zehazten dira kasu bakoitzean matrikularako eskatutako diren hizkuntza-eskakizunak.

	Estudios Ikasketak	Requisito Baldintza	Documentación requerida Aurkeztu beharreko dokumentazioa
Derecho Zuzenbidea	Skills for International Lawyers (TP)	B2 Inglés Ingelesa	Acreditación nivel B2 de inglés Ingeleseko B2 mailaren egiaztatzea
Ciencias Económicas y Empresariales Ekonomia eta Enpresa Zientziak	Administración y Dirección de Empresas Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza	B2 Inglés Ingelesa	Acreditación nivel B2 de inglés Ingeleseko B2 mailaren egiaztatzea
	Administración y Dirección de Empresas + Derecho Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza + Zuzenbidea	B2 Inglés Ingelesa	Acreditación nivel B2 de inglés Ingeleseko B2 mailaren egiaztatzea
	Administración y Dirección de Empresas + Digital Business Intelligence - Inteligencia Digital Empresarial (TP) Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza + Digital Business Intelligence – Enpresen Adimen Digitala (TP)	B2 Inglés Ingelesa	Acreditación nivel B2 de inglés Ingeleseko B2 mailaren egiaztatzea
	Administración y Dirección de Empresas + Financial Analyst Basics (TP) Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza + Financial Analyst Basics (TP)	B2 Inglés Ingelesa	Acreditación nivel B2 de inglés Ingeleseko B2 mailaren egiaztatzea
	Administración y Dirección de Empresas + Ingeniería Informática Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza + Informatikako Ingeniaritza	B2 Inglés Ingelesa	Acreditación nivel B2 de inglés Ingeleseko B2 mailaren egiaztatzea
	Administración y Dirección de Empresas + Ingeniería en Tecnologías Industriales Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza + Industria Teknologien Ingeniaritza	B2 Inglés Ingelesa	Acreditación nivel B2 de inglés Ingeleseko B2 mailaren egiaztatzea
	Administración y Dirección de Empresas + Innovación y Emprendimiento (TP) Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza + Berrikuntza eta Ekintzaitza (TP)	B2 Inglés Ingelesa	Acreditación nivel B2 de inglés Ingeleseko B2 mailaren egiaztatzea
	Administración y Dirección de Empresas + International Management Skills (TP) Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza + International Management Skills (TP)	B2 Inglés Ingelesa	Acreditación nivel B2 de inglés Ingeleseko B2 mailaren egiaztatzea
	Administración y Dirección de Empresas + Relaciones Internacionales Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza + Nazioarteko Harremanak	B2 Inglés Ingelesa	Acreditación nivel B2 de inglés Ingeleseko B2 mailaren egiaztatzea
Ingeniería Ingeniaritza	Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial Datuen Zientzia eta Adimen Artifiziala	B2 Inglés Ingelesa	Acreditación nivel B2 de inglés Ingeleseko B2 mailaren egiaztatzea
	Ingeniería Biomédica Ingeniaritza Biomedikoa	B2 Inglés Ingelesa	Acreditación de nivel B2 de inglés Ingeleseko B2 mailaren egiaztatzea
	Ingeniería Informática + Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial Informatikako Ingeniaritza + Datuen Zientzia eta Adimen Artifiziala	B2 Inglés Ingelesa	Acreditación nivel B2 de inglés Ingeleseko B2 mailaren egiaztatzea
Ciencias de la Salud Osasun Zientziak	Enfermería. Grupo euskera Erizaintza. Euskarazko taldea	B2 Euskera Euskara	Acreditación de nivel B2 de euskera Euskarako B2 mailaren egiaztatzea
	Fisioterapia. Grupo euskera Fisioterapia. Euskarazko taldea	B2 Euskera Euskara	Acreditación de nivel B2 de euskera Euskarako B2 mailaren egiaztatzea
	Fisioterapia + Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Fisioterapia + Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientziak	B2 Euskera Euskara	Acreditación nivel B2 de euskera Euskarako B2 mailaren egiaztatzea
	Medicina Medikuntza	B2 <sup>(1)</sup> Euskera Euskara	Acreditación de nivel B2 de euskera <sup>(1)</sup> Euskarako B2 mailaren egiaztatzea <sup>(1)</sup>
	Psicología. Grupo euskera Psikologia. Euskarazko taldea	B2 Euskera Euskara	Acreditación nivel B2 de euskera Euskarako B2 mailaren egiaztatzea
Educación y Deporte Hezkuntza eta Kirola	Ciencias de la Actividad Física y del Deporte. Grupo euskera Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientziak. Euskarazko taldea	B2 Euskera Euskara	Acreditación nivel B2 de euskera Euskarako B2 mailaren egiaztatzea
	Ciencias de la Actividad Física y del Deporte + Educación Primaria Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientziak + Lehen Hezkuntza	B2 Euskera Euskara	Acreditación nivel B2 de euskera Euskarako B2 mailaren egiaztatzea
	Educación Primaria Lehen Hezkuntza	B2 Euskera Euskara	Acreditación nivel B2 de euskera Euskarako B2 mailaren egiaztatzea
	Educación Primaria + Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Lehen Hezkuntza + Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientziak	B2 Euskera Euskara	Acreditación nivel B2 de euskera Euskarako B2 mailaren egiaztatzea

<sup>(1)</sup> Quienes deseen cursar asignaturas en euskera.

<sup>(1)</sup> Irakasgaiak euskaraz matrikulatu nahi dituztenek.



**C.2.2. Grado en Administración y Dirección de Empresas, Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, Grado en Enfermería, Grado en Fisioterapia, Grado en Medicina, Grado en Psicología, así como en sus respectivos Programas Conjuntos y Combinados:**

Para poder matricular estos estudios es necesario superar la Evaluación para el Acceso a la Universidad (EAU) en primera convocatoria.

**C.2.3 Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte y/o sus Programaciones Conjuntas de Estudios Oficiales (PCEO):**

Quienes estén en posesión de la Carta de Admisión para los estudios conducentes a la obtención del título de Graduado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (o PCEO que lo contenga) además deberán presentar la siguiente documentación adicional. Si bien no es una documentación para la solicitud de ingreso, se adelanta detalle de lo que se requerirá para matricular.

**Certificado médico oficial en el que se indique explícita y literalmente alguna de las tres siguientes opciones:**

- **Apto: no hay limitaciones para realizar ejercicio físico o actividad deportiva.**
- **Apto con Recomendaciones:** necesariamente deberán indicarse a continuación las orientaciones y condiciones en las que puede practicar deporte o actividad física.
- **No Apto:** necesariamente deberá indicarse alguna de las siguientes opciones:
  - Temporalmente para una determinada actividad o deporte (debe especificarse).
  - Permanentemente para una determinada actividad o deporte (debe especificarse).
  - Temporalmente para la práctica de cualquier actividad físico-deportiva.

La UD aconseja que el certificado médico que se adjunte sea cumplimentado tras haberse sometido a un reconocimiento médico-deportivo básico que conste, al menos, de:

- Historia médica: antecedentes familiares, hábitos de vida, enfermedades pasadas y actuales, intervenciones quirúrgicas, alergias conocidas, medicación habitual.
- Nivel de actividad física.
- Exploración física: auscultación cardio-pulmonar, tensión arterial, pulsos periféricos; revisión otorrinolaringológica; examen del aparato locomotor (alteraciones de los ejes, disimetrías, alteraciones de la columna en el plano frontal y sagital, huella plantar); talla y peso.
- Pruebas complementarias: electrocardiograma en reposo; espirometría; prueba de esfuerzo.

En los casos en que el certificado indique No Apto o Apto con recomendaciones, la UD podrá desaconsejar la matrícula, incluso no admitirla, previa entrevista con el candidato.

Si tiene alguna consulta en relación con su situación, diríjase a la Facultad de Educación y Deporte.

**IMPORTANTE:** En todos los casos, **el incumplimiento de estas condiciones anula la admisión a los estudios, no pudiendo formalizar la matrícula.** En el caso de haber abonado la reserva de plaza deberá solicitar su devolución por escrito en Secretaría General.

**C.2.2. Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Graduan, Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietako Graduan, Erizaintzako Graduan, Fisioterapiako Graduan, Medikuntzako Graduan, Psikologiako Graduan eta haiekin osatutako Programa Bateratu eta Konbinatuetan:**

Ikasketa hauek matrikulatzeko, Unibertsitatera Sartzeko Ebaluazioa (USE) lehenengo deialdian gainditu behar da.

**C.2.3. Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietako Graduan eta/edo honekin Konbinatutako Programetan:**

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietako Gradudun titulua lortzera bideratutako ikasketetarako (edo titulu horren programazio bateratu baterako) onarpen gutuna jasotzen dutenek, honako dokumentu gehigarria aurkeztu beharko dute. Nahiz eta sarrera-eskaerarako ez den behar, matrikula egiteko zer agiri aurkeztu behar diren aurreratzen dizugu.

**Osasun ziurtagiri ofiziala eta bertan zehaztuta, hitzez hitz, ondoko hiru aukeretako bat:**

- **Ikaslea gai da: ez du mugarik ariketa fisikoa edo kirola egiteko.**
- **Ikaslea gai da, gomendioekin:** derrigor adierazi beharko dira, jarraian, zein orientazio eta baldintza bete behar dituen, kirola edo jarduera fisikoa egiteko.
- **Ikaslea ez da gai:** gai ez bada, ondoko aukeretako bat zehaztu beharko da, derrigor:
  - Aldi baterako, jarduera edo kirol jakin baterako (zehaztu zeinetarako).
  - Betiko, jarduera edo kirol jakin baterako (zehaztu zeinetarako).
  - Aldi baterako, edozein jarduera fisiko edo kirol egiteko. DUK gomendatzen du osasun ziurtagiria betetzeko oinarritzko kirolerako osasun azterketa egitea. Azterketa horrek honakoak jaso beharko ditu:
    - Osasun historia: familiako aurrekariak, bizi ohiturak, izandako gaixotasunak eta oraingoak, ebakuntzak, alergiak, ohiko botikak.
    - Jarduera fisikoko maila.
    - Azterketa fisikoa: bihotzaren eta biriken auskultazioa, tentsio arteriala, pulsu periferikoak; sudur, eztarri eta belarrien azterketa; lokomozio aparatuen azterketa (ardatzen alterazioak, dismetriak, bizkarrezurraren alterazioak plano frontalean eta sagitalean, oinazpiaren azterna); garaiera eta pisua.
    - Proba osagarriak: elektrokardiograma geldialdian; espirometria; esfortzu proba.

Ziurtagirian ikaslea ez dela gai edo gai dela azaltzen bada, gomendioekin, DUK aholkatu ahal izango du matrikularik ez egitea. Matrikula ez onartzea ere erabaki dezake, hautagaiarekin elkarrizketatu ondoren.

Zure egoeraren gaineko galderaren bat egin nahi baduzu jo ezazu Hezkuntza eta Kirol Fakultatera.

**GARRANTZITSUA:** kasu guztietan, **baldintza horiek betetzen ez badira, baliorik gabe geldituko da ikasketa horietarako onarpena. Horrenbestez, ezin izango da ikasketa horietan matrikularik egin.** Tokia Gordetzeko zenbatekoa ordaindu bada, zenbateko hori itzultzeko idatziz eskatu behar izango da Idazkaritza Orokorrean.

**Anexo I: Oferta Académica**  
**I Eranskina: Ikasketen eskaintza**  
**Curso 2023-2024 Ikasturtea**

**Campus de Bilbao**

**Bilboko Campusa**

Facultad Fakultatea	Estudios Oficiales de Grado	Graduko Ikasketa Ofizialak
Derecho Zuzenbidea	Grado en Derecho. Grupo castellano	Zuzenbideko Gradua. Gaztelaniako taldea
	Grado en Derecho. Grupo euskera	Zuzenbideko Gradua. Euskarazko taldea
	Grado en Derecho (modalidad virtual) <sup>(1)</sup>	Zuzenbideko Gradua (modalitate birtuala) <sup>(1)</sup>
	Grado en Derecho + Diploma de Especialidad Económica (TP). Grupo castellano	Zuzenbideko Gradua + Ekonomia Espezialitateko Diploma (TP). Gaztelaniako taldea
	Grado en Derecho + Diploma de Especialidad Económica (TP). Grupo euskera	Zuzenbideko Gradua + Ekonomia Espezialitateko Diploma (TP). Euskarazko taldea
	Grado en Derecho + Especialidad TIC (TP). Grupo castellano	Zuzenbideko Gradua + IKTen Espezialitatea (TP). Gaztelaniako taldea
	Grado en Derecho + Especialidad TIC (TP). Grupo euskera	Zuzenbideko Gradua + IKTen Espezialitatea (TP). Euskarazko taldea
	Grado en Derecho + Grado en Relaciones Laborales	Zuzenbideko Gradua + Lan Harremanetako Gradua
Ciencias Económicas y Empresariales Ekonomia eta Enpresa Zientziak	Grado en Administración y Dirección de Empresas <sup>(1)</sup>	Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Gradua <sup>(1)</sup>
	Grado en Administración y Dirección de Empresas <sup>(1)</sup> Grupo inglés	Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Gradua <sup>(1)</sup> Ingeleseko taldea
	Grado en Administración y Dirección de Empresas <sup>(1)</sup> + Financial Analyst Basics (TP) (Deusto Finance Programme)	Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Gradua <sup>(1)</sup> + Financial Analyst Basics (TP) (Deusto Finance Programme)
	Grado en Administración y Dirección de Empresas <sup>(1)</sup> + Grado en Derecho	Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Gradua <sup>(1)</sup> + Zuzenbideko Gradua
	Grado en Administración y Dirección de Empresas <sup>(1)</sup> + Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales	Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Gradua <sup>(1)</sup> + Industria Teknologien Ingeniaritzako Gradua
	Grado en Administración y Dirección de Empresas <sup>(1)</sup> + Grado en Relaciones Internacionales <sup>(1)</sup> . Grupo inglés	Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Gradua <sup>(1)</sup> + Nazioarteko Harremanetako Gradua <sup>(1)</sup> . Ingeleseko taldea
	Grado en Administración y Dirección de Empresas <sup>(1)</sup> + Programa en Digital Business Intelligence - Inteligencia Digital Empresarial (TP)	Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Gradua <sup>(1)</sup> + Digital Business Intelligence – Enpresen Adimen Digitala Programa (TP)
Ciencias Sociales y Humanas Gizarte eta Giza Zientziak	Grado en Educación Social + Grado en Trabajo Social	Gizarte Hezkuntzako Gradua + Gizarte Laneko Gradua
	Grado en Filosofía, Política y Economía <sup>(1)</sup> <sup>(4)</sup>	Filosofia, Politika eta Ekonomiako Gradua <sup>(1)</sup> <sup>(4)</sup>
	Grado en Filosofía, Política y Economía <sup>(1)</sup> <sup>(4)</sup> + International Trade Skills (TP)	Filosofia, Politika eta Ekonomiako Gradua <sup>(1)</sup> <sup>(4)</sup> + International Trade Skills (TP)
	Grado en Lengua y Cultura Vasca <sup>(3)</sup>	Euskal Hizkuntza eta Kulturako Gradua <sup>(3)</sup>
	Grado en Lengua y Cultura Vasca <sup>(3)</sup> + Grado en Lenguas Modernas. Mención: Estudios Ingleses	Euskal Hizkuntza eta Kulturako Gradua <sup>(3)</sup> + Hizkuntza Modernoetako Gradua. Aipamena: Ingeles Ikasketak
	Grado en Lenguas Modernas - Mención Estudios Hispánicos - Mención Estudios Ingleses - Mención Estudios Lingüísticos - Mención Estudios Literarios	Hizkuntza Modernoetako Gradua - Hispaniar ikasketak aipamena - Ingeles ikasketak aipamena - Hizkuntzalaritza ikasketak aipamena - Literatura ikasketak aipamena
	Grado en Lenguas Modernas y Gestión	Hizkuntza Modernoetako eta Kudeaketako Gradua
	Grado en Lenguas Modernas y Gestión + International Trade Skills (TP)	Hizkuntza Modernoetako eta Kudeaketako Gradua + International Trade Skills (TP)
	Grado en Relaciones Internacionales <sup>(1)</sup>	Nazioarteko Harremanetako Gradua <sup>(1)</sup>
	Grado en Relaciones Internacionales <sup>(1)</sup> + Grado en Derecho	Nazioarteko Harremanetako Gradua <sup>(1)</sup> + Zuzenbideko Gradua
	Grado en Trabajo Social	Gizarte Laneko Gradua
	Grado en Turismo <sup>(1)</sup>	Turismoko Gradua <sup>(1)</sup>
	Grado en Turismo <sup>(1)</sup> + International Trade Skills (TP)	Turismoko Gradua <sup>(1)</sup> + International Trade Skills (TP)

Facultad Fakultatea	Estudios Oficiales de Grado	Graduko Ikasketa Ofizialak
Ingeniería Ingeniaritza	Grado en Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial	Datuen Zientziako eta Adimen Artifizialeko Gradua
	Grado en Industria Digital (sede Vitoria)	Industria Digitaleko Gradua (Gasteizko egoitza)
	Grado en Ingeniería Biomédica	Ingeniaritza Biomedikoko Gradua
	Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	Industria Elektronikako eta Automatikako Ingeniaritzako Gradua
	Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática + Grado en Ingeniería Informática	Industria Elektronikako eta Automatikako Ingeniaritzako Gradua + Informatikako Ingeniaritzako Gradua
	Grado en Ingeniería en Diseño Industrial	Industria Diseinuko Ingeniaritzako Gradua
	Grado en Ingeniería en Diseño Industrial + Grado en Ingeniería Mecánica	Industria Diseinuko Ingeniaritzako Gradua + Ingeniaritza Mekanikoko Gradua
	Grado en Ingeniería en Organización Industrial	Industria Antolaketako Ingeniaritzako Gradua
	Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales	Industria Teknologien Ingeniaritzako Gradua
	Grado en Ingeniería Informática	Informatikako Ingeniaritzako Gradua
	Grado en Ingeniería Informática (modalidad virtual) <sup>(1)</sup>	Informatikako Ingeniaritzako Gradua (modalitate birtuala) <sup>(1)</sup>
	Grado en Ingeniería Informática + Grado en Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial	Informatikako Ingeniaritzako Gradua + Datuen Zientziako eta Adimen Artifizialeko Gradua
	Grado en Ingeniería Informática + Programa en Transformación Digital de la Empresa (TP)	Informatikako Ingeniaritzako Gradua + Enpresaren Eraldaketa Digitalerako Programa (TP)
	Grado en Ingeniería Informática + Programa en Videojuegos, Realidad Virtual y Aumentada (TP)	Informatikako Ingeniaritzako Gradua + Bideo-joko, Errealitate Birtual eta Areagotuko programa (TP)
	Grado en Ingeniería Mecánica	Ingeniaritza Mekanikoko Gradua
	Grado en Ingeniería Robótica	Robotikako Ingeniaritzako Gradua
Ciencias de la Salud Osasun Zientziak	Grado en Enfermería. Grupo castellano	Erizaintzako Gradua. Gaztelaniako taldea
	Grado en Medicina	Medikuntzako Gradua
	Grado en Psicología. Mención en Psicología de la Salud. Grupo castellano	Psikologiako Gradua. Aipamena: Osasunaren Psikologia. Gaztelaniako taldea
	Grado en Psicología. Mención en Psicología de la Salud. Grupo euskera	Psikologiako Gradua. Aipamena: Osasunaren Psikologia. Euskarazko taldea
Educación y Deporte Hezkuntza eta Kirola	Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte. Grupo castellano	Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietako Gradua. Gaztelaniako taldea
	Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte. Grupo euskera	Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietako Gradua. Euskarazko taldea
	Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte + Grado en Educación Primaria. Mención: Educación Física <sup>(3)</sup>	Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietako Gradua + Lehen Hezkuntzako Gradua. Aipamena: Gorputz Hezkuntza <sup>(3)</sup>
	Grado en Educación Primaria <sup>(3)</sup> . Mención en Lengua Extranjera: Inglés	Lehen Hezkuntzako Gradua <sup>(3)</sup> . Aipamena: Atzerriko Hizkuntza: Ingelesa
	Grado en Educación Primaria <sup>(3)</sup> . Mención en Pedagogía Terapéutica	Lehen Hezkuntzako Gradua <sup>(3)</sup> . Aipamena: Pedagogia Terapeutikoa
	Grado en Educación Social	Gizarte Hezkuntzako Gradua
Teología Teologia	Baccalaureatus in Scientiis Religiosis <sup>(2)</sup>	Baccalaureatus in Scientiis Religiosis <sup>(2)</sup>
	Baccalaureatus in Theologia (equivalente a Grado) <sup>(2)</sup>	Baccalaureatus in Theologia (Graduaren baliokidea) <sup>(2)</sup>
Facultad Fakultatea	Estudios Propios asociados a Grado	Graduari lotutako ikasketa propioak
Derecho Zuzenbidea	Skills for International Lawyers	Skills for International Lawyers

**Campus de San Sebastián**

**Donostiako campusa**

Facultad Fakultatea	Estudios Oficiales de Grado	Graduko Ikasketa Ofizialak
Derecho Zuzenbidea	Grado en Derecho	Zuzenbideko Gradua
Ciencias Económicas y Empresariales Ekonomia eta Enpresa Zientziak	Grado en Administración y Dirección de Empresas <sup>(1)</sup>	Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Gradua <sup>(1)</sup>
	Grado en Administración y Dirección de Empresas <sup>(1)</sup> . Grupo inglés	Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Gradua <sup>(1)</sup> . Ingeleseko taldea
	Grado en Administración y Dirección de Empresas <sup>(1)</sup> + Grado en Derecho	Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Gradua <sup>(1)</sup> + Zuzenbideko Gradua
	Grado en Administración y Dirección de Empresas <sup>(1)</sup> + Grado en Ingeniería Informática	Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Gradua <sup>(1)</sup> + Informatikako Ingeniaritzako Gradua
	Grado en Administración y Dirección de Empresas <sup>(1)</sup> + Grado en Relaciones Internacionales <sup>(1)</sup>	Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Gradua <sup>(1)</sup> + Nazioarteko Harremanetako Gradua <sup>(1)</sup>
	Grado en Administración y Dirección de Empresas <sup>(1)</sup> . Grupo inglés + Grado en Relaciones Internacionales <sup>(1)</sup>	Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Gradua <sup>(1)</sup> . Ingeleseko taldea + Nazioarteko Harremanetako Gradua <sup>(1)</sup>
	Grado en Administración y Dirección de Empresas <sup>(1)</sup> + Programa en Digital Business Intelligence - Inteligencia Digital Empresarial (TP)	Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Gradua <sup>(1)</sup> + Digital Business Intelligence – Enpresen Adimen Digitala Programa (TP)
	Grado en Administración y Dirección de Empresas <sup>(1)</sup> + Programa en Innovación y Emprendimiento (TP)	Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Gradua <sup>(1)</sup> + Berrikuntza eta Ekintzaitelza Programa (TP)
	Grado en Administración y Dirección de Empresas <sup>(1)</sup> + Programa en International Management Skills (TP)	Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Gradua <sup>(1)</sup> + International Management Skills Programa (TP)
	Grado en Administración y Dirección de Empresas <sup>(1)</sup> + Programa en International Management Skills (TP). Grupo inglés	Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Gradua <sup>(1)</sup> + International Management Skills Programa (TP). Ingeleseko taldea
Ciencias Sociales y Humanas Gizarte eta Giza Zientziak	Grado en Comunicación <sup>(1)</sup>	Komunikazioko Gradua <sup>(1)</sup>
	Grado en Comunicación <sup>(1)</sup> + Programa en Tecnologías para la Comunicación Audiovisual y Multimedia (TP)	Komunikazioko Gradua <sup>(1)</sup> + Ikus-entzunezko eta Multimedia Komunikaziorako Teknologiei buruzko Programa (TP)
	Grado en Educación Social + Grado en Trabajo Social	Gizarte Hezkuntzako Gradua + Gizarte Laneko Gradua
	Grado en Relaciones Internacionales <sup>(1)</sup> + Grado en Derecho	Nazioarteko Harremanetako Gradua <sup>(1)</sup> + Zuzenbideko Gradua
	Grado en Trabajo Social	Gizarte Laneko Gradua
Ingeniería Ingeniaritza	Grado en Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial	Datuen Zientziako eta Adimen Artifizialeko Gradua
	Grado en Ingeniería Informática	Informatikako Ingeniaritzako Gradua
	Grado en Ingeniería Informática + Grado en Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial	Informatikako Ingeniaritzako Gradua + Datuen Zientziako eta Adimen Artifizialeko Gradua
Ciencias de la Salud Osasun Zientziak	Grado en Enfermería. Grupo euskera	Erizaintzako Gradua. Euskarazko taldea
	Grado en Fisioterapia. Grupo castellano	Fisioterapiako Gradua. Gaztelaniazko taldea
	Grado en Fisioterapia. Grupo euskera	Fisioterapiako Gradua. Euskarazko taldea
	Grado en Fisioterapia + Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte <sup>(3)</sup>	Fisioterapiako Gradua + Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietako Gradua <sup>(3)</sup>
Educación y Deporte Hezkuntza eta Kirola	Grado en Educación Primaria <sup>(3)</sup> - Mención en Audición y Lenguaje	Lehen Hezkuntzako Gradua <sup>(3)</sup> - Aipamena: Entzumena eta Mintzaira
	Grado en Educación Primaria <sup>(3)</sup> - Mención en Educación Física	Lehen Hezkuntzako Gradua <sup>(3)</sup> - Aipamena: Gorputz Hezkuntza
	Grado en Educación Primaria - Mención en Educación Física + Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte <sup>(3)</sup>	Lehen Hezkuntzako Gradua - Aipamena: Gorputz Hezkuntza + Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietako Gradua <sup>(3)</sup>

TP: Título Propio

<sup>(1)</sup> En proceso de aprobación.

<sup>(2)</sup> Título Oficial de la Santa Sede. No requiere la realización de Pruebas de Ingreso

<sup>(3)</sup> Obligatorio cursar asignaturas en euskera

<sup>(4)</sup> Título conjunto por la Universidad de Deusto, la Universidad Pontificia Comillas y la Universitat Ramon Llull

TP: Titulu Propioa

<sup>(1)</sup> Onartzeko prozesuan dago.

<sup>(2)</sup> Egoitza Santuaren titulu ofiziala. Ez da Sarrera-probarik egin behar.

<sup>(3)</sup> Derrigorrezkoa da irakasgaiak euskaraz egitea

<sup>(4)</sup> Deustuko Unibertsitatearen, Comillaseko Unibertsitate Pontifizioa eta Universitat Ramon Llulleren arteko baterako titulua

**Anexo II: Acreditaciones lingüísticas**  
**II Eranskina: Hizkuntza ziurtagiriak**

Marco Europeo Comun/Europako Erreferentzia Markoa	C2	C1	B2	B1	A2	A1
EUSKARA	HABE C2 4. HE (Admin.)	HABE C1 EGA EOI Aptitud 3.HE (Admin.) 2.HE (Hezkuntza)	HABE B2 EOI Avanzado 2. HE (Admin.) 1. HE (Hezkuntza)	HABE B1 EOI Intermedio 1.HE (Admin.)	HABE A2	HABE A1
ENGLISH	CPE CertAcles C2 IELTS, 8,5-9 TOEFL IBT, 115-120 Trinity College, ISE IV	CAE Linguaskill C1 CertAcles C1 EOI Avanzado C1 IELTS, 7-8 BEC Higher ICFE/ILEC, C1 TOEFL IBT, 94-117 TOEIC, >1345 Trinity College, ISE III APTIS ADVANCED C1	FCE Linguaskill B2 CertAcles B2 EOI Intermedio B2 IELTS, 5,5-6,5 BEC Vantage ICFE/ILEC, B2 TOEFL IBT, 35-93 TOEIC, >1095 Trinity College, ISE II APTIS B2 Oxford Test of English B2	PET Linguaskill B1 CertAcles B1 EOI Intermedio B1 IELTS, 4-5 BEC Preliminary TOEFL IBT, 0-34 TOEIC, >790 Trinity College, ISE I APTIS B1 Oxford Test of English B1	KET EOI Básico IELTS, 3,5 TOEIC, >385 Trinity College, ISE 0	TOEIC, >200
FRANÇAIS	DALF C2 CertAcles C2 TCF 6 (600-699 pts) DHEF TEF 6 DFP C2	DALF C1 CertAcles C1 EOI Avanzado C1 TCF 5 (500-599 pts) DS TEF 5 DFP C1	DELFB2 CertAcles B2 EOI Avanzado B2 TCF 4 (400-499 pts) DLF TEF 4 DFP B2	DELFB1 CertAcles B1 EOI Intermedio B1 TCF 3 (300-399) CEFP 2 TEF 3 DFP B1	DELFA2 CertAcles A2 EOI Básico TCF 2 (200-299 pts) CEFP 1 TEF 2 DFP A2	DELFA1 CertAcles A1 TCF 1 (100-199 pts) TEF 1
DEUSTCH	DSH-3 CertAcles C2 Goethe-Zertifikat C2/GDS/ZOP Österreichisches WD Telc Deutsch C2	DSH-2 CertAcles C1 EOI Avanzado C1 DSD II Goethe-Zertifikat C1/PWD Österreichisches OD TestDaF 5 Telc Deutsch C1	DSH-1 CertAcles B2 EOI Avanzado B2 Goethe-Zertifikat B2/ZDFB Österreichisches MD TestDaF 4 Telc Deutsch B2	CertAcles B1 EOI Intermedio B1 DSD I Goethe-Zertifikat B1/B1j Österreichisches ZD/ZDj TestDaF 3 Telc Deutsch B1	CertAcles A2 EOI Básico DSD-A2 Start Deutsch 2 Österreichisches GD/KD 2 Telc Deutsch A2	CertAcles A1 Start Deutsch 1 Österreichisches GD/KD 1 Telc Deutsch A1
CHINO	HSK VI	HSK V	HSK IV	HSK III YCT IV	HSK II YCT III	HSK I YCT II
PORTUGUES	DUPLE	DAPLE	DIPLÉ	DEPLE	CIPLE	ACESSO
ITALIANO	CELI 5 CILS 4-C2 PLIDA C2 CERT.IT C2	CELI 4 CILS 3-C1 PLIDA C1 CERT.IT C1 EOI C1	CELI 3 CILS 2-B2 PLIDA B2 CERT.IT B2 EOI B2	CELI 2 CILS 1 B1 PLIDA B1 CERT.IT B1 EOI Intermedio B1	CELI 1 CILS A2 PLIDA A2 CERT.IT A2 EOI Básico A2	CELI IMPATTO A1 CILS A1 PLIDA A1 CERT.IT A1
ESPAÑOL	DELE C2	DELE C1 EOI Avanzado C1	DELE B2 EOI Avanzado B2	DELE B1 EOI Intermedio B1	DELE A2	DELE A1

Sólo se admitirán certificados de exámenes hechos en modo presencial en algún centro oficial.

Zentro ofizialen batean aurrez aurre egindako azterketen ziurtagiriak baino ez dira onartuko.



**Universidad de Deusto - Deustuko Unibertsitatea**

**Campus Bilbao**  
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra  
Avenida Universidades, 24  
E-48007 Bilbao  
Tel. (34) 944 139 061  
E-mail: secretaria.general@deusto.es

**Campus Donostia-San Sebastián**  
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra  
Mundaiz, 50  
E-20012 Donostia-San Sebastián  
Tel. (34) 943 326 310  
E-mail: secretaria-general.ss@deusto.es