

PROGRAMA DE BECAS DEUSTO

En base a la Resolución 1/2019, de 12 de junio de 2019, del Vicerrector de Comunidad Universitaria, por la que se establece el procedimiento para la gestión del Programa de Becas Deusto - BAE, RESUELVO:

Artículo único. Objeto

Convocar y aprobar las bases de la convocatoria de Becas Deusto - BAE para el curso 2023-2024

Disposición final primera.

Autorizar al Servicio de Becas para dictar las instrucciones precisas para la ejecución de lo dispuesto en la mencionada resolución

Disposición final segunda.

Esta orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

Juan José Etxeberria Sagastume
Vicerrector de Comunidad Universitaria y Agenda 2030

Unibertsitateko Elkarteko errektoreordearen 1/2019 EBAZPENA, 2019ko ekainaren 12koa, Deustuko Beka Programaren kudeaketarako prozedura ezartzen duena oinarri harturik, hau EBAZTEN DUT:

Artikulu bakarra. Helburua.

2023-2024 ikasturterako Deusto Beka Programaren deialdiaren oinarriak iragarri eta onartzea.

Lehenengo azken xedapena.

Beken Zerbitzua baimentzea aipatutako ebazpenean esantzena betetzeko argibide zehatzak emateko.

Bigarren azken xedapena.

Agindu hau bere argitalpenaren hurrengo egunean sartuko da indarrean.

Juan José Etxeberria Sagastume
Unibertsitateko Elkartekoeta 2030 Agendako errektoreordea

CAPÍTULO I. CONVOCATORIA DE BECAS DEUSTO - BAE

Curso: 2023/2024

Artículo 1. Objeto y Beneficiarios

1.1.- Las Becas Deusto -BAE se dirigen a estudiantes que no estén en posesión de título universitario oficial previo y durante el curso 2023-2024 realicen estudios de:

- Grado Oficial
- Programación Conjunta de Estudios Oficiales
- Programa Formativo Combinado con título propio

matriculados en centros propios de la Universidad de Deusto y que hayan mostrado su interés en participar en este programa de becas.

Artículo 2. Dotación

2.1.- Las Becas Deusto -BAE son de naturaleza dineraria, consistentes en un descuento porcentual sobre el importe de la matrícula (exceptuada la aportación inicial y la tasa de reconocimiento, si fuere el caso) de nuevas asignaturas, de hasta un máximo del 40%, y se aplicará en cada uno de los plazos de enseñanza en los que se fraccione el importe total del curso. No serán de aplicación en el plazo inicial de la matrícula, ni a las tasas de reconocimiento.

2.2.-La concesión de la beca tendrá carácter anual, pudiendo ser renovada curso a curso siempre que el estudiante presente la correspondiente solicitud, de acuerdo a la convocatoria, y cumpla los requisitos que en ella se establezcan.

2.3.- Estas becas son compatibles y complementarias a las ayudas y becas convocadas con carácter general por

I. KAPITULUA. DEUSTU BEKA DEIALDIA

2023/2024 IKASTURTEA

1. artikulua. Helburua eta onuradunak

1.1.- Graduoko ikasketetarako Deustuko beka aurretiaz unibertsitateko titulu ofizialik ez duten eta 2023-2024 ikasturtean ikasketa hauek egingo dituztenentzat dira:

- Gradu ofiziala
- Ikasketa ofizialen programazio bateratua
- Prestakuntza programa konbinatua titulu propioarekin

Ikasleak Deustuko Unibertsitateko ikastegietan egongo dira matrikulatuta eta beka programa honetan parte hartu nahi izan behar dute.

2. artikulua. Zuzkidura.

2.1.- Deustuko Bekak diruzkoak dira: irakasgai berrien matrikularen zenbatekoan ehuneko jakin bateko deskontua egingo da (ekarpenean eta aitorten tasetan izan ezik halakorik egonez gero). Laguntza gehienez % 40a izango da. Matrikulako zortzi hileroko ordainketetan egiten da kalkulua eta deskontua. Ez dira aplikatuko ez hasierako epeko ekarpenari, edo aitorten tasei.

2.2.- Beka urtebetekoa izango da, eta ikasturtez ikasturte berritu ahal izango da, ikasleak urte bakoitzeko deialdirako ezarritakoaren arabera eskaera eginez gero eta baldintzak betez gero.

2.3.- Beka hauek bateragarri eta osagarriak dira organismo publikoek era orokorrean argitaratzen dituzten laguntza eta beken deialdiekin eta, beraz, eskatzaileak haienganako eskaera ere aurkeztu behar izango du. Baldintza honen ez betetzeak eskatutako laguntza ukatzea ekarriko du.

los organismos públicos y, por consiguiente, el solicitante deberá presentar su solicitud también a ellas. El incumplimiento de este requisito supondrá la denegación de la ayuda solicitada.

2.4.- De la compatibilidad de becas de diferentes programas y procedencias no podrá resultar en ningún caso un beneficio superior al del coste real de los estudios matriculados.

Artículo 3. Requisitos

Para optar a estas becas los solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

3.1 Requisitos de carácter general

- Estar matriculado en alguno de los estudios recogidos en el artículo 1 de esta convocatoria
- No poseer titulación universitaria oficial previa.
- Solicitar la Beca de las convocatorias oficiales (Gobierno Vasco o Ministerio).
- Si es residente en la CAPV y cumple los requisitos para ello, solicitar la bonificación en base a precios públicos (Convenio Gobierno Vasco) para familias numerosas y miembros de otros colectivos con derecho a esas bonificaciones

3.2 Requisitos de carácter académico

3.2.1.- Estudiantes de nuevo ingreso en estudios de grado de la UD:

- Haber obtenido una nota media igual o superior a 6 en los estudios de acceso, bachillerato o equivalente. En el caso de proceder de Bachillerato, será la nota de acceso $(0,6 * \text{Nota Bachillerato} + 0,4 * \text{nota de fase general de EAU})$
- Matricular un mínimo de 60 créditos, el máximo permitido por la aplicación de la normativa académica o el total de créditos para finalizar estudios.
- Cambio de estudios universitarios.
La persona solicitante de ayuda deberá de cumplir los requisitos académicos de nota media bien en los estudios de acceso a la universidad (bachillerato, FP), bien en el expediente académico universitario de los estudios que abandona.
En ningún caso, el número de años de becario podrá ser superior al número de cursos previstos en su nuevo plan de estudios más uno.
En todo caso, todos los solicitantes deberán presentar copia del expediente académico de los estudios universitarios previos a su matrícula en el curso 2023-24.

3.2.2.- Estudiantes que renuevan matrícula:

- Haber obtenido una nota media en el último curso matriculado de sus estudios igual o superior a 6. Para el cálculo de dicha nota media se tendrán en cuenta todas las asignaturas matriculadas

2.4- Programa eta/edo jatorri desberdinetako becak bateragarriak izango badira ere, denak batera ezin izango dira matrikulatutako ikasketen kostu erreala baino handiagoak izan.

3. artikulua. Baldintzak.

Beka hauek jasotzeko, eskatzaileek baldintza hauek bete beharko dituzte:

3.1 Baldintza orokorrak

- Deialdi honen 1. artikuluan jasota dauden ikasketetako batean matrikula eginda egotea.
- Lehendik unibertsitateko titulazio ofizialik ez edukitzea.
- Deialdi ofizialetako beka eskatzea (Eusko Jaurlaritzarena edo Ministerioarena).
- Prezio publikoen araberako hobaria eskatzea (Eusko Jaurlaritzaren hitzarmena) familia ugariantzat eta hobari horiek jasotzeko eskubidea duten beste talde batzuetako kideentzat, EAEn bizitzeko gero eta horretarako baldintzak betetzeko gero.

3.2 Betekizun akademikoak.

3.2.1.- Deustuko Unibertsitateko gradu ikasketetan lehenengoz matrikulatzen diren ikasleek:

- Unibertsitate sartzeko ikasketetan (batxilergoan edo parekoetan) 6 edo goragoko batez besteko nota edukitzea. Batxilergotik etorriko gero, sartzeko nota izango da $(0,6 * \text{Batxilergoko nota} + 0,4 * \text{Unibertsitatean sartzeko hauta-probaren fase orokorreko nota})$
- 60 kreditu gutxienez matrikulatzea edo arau akademikoek uzten duten gehieneko kreditu kopurua edo ikasketak amaitzeko kredituen guztizkoa.
- Unibertsitate-ikasketak aldatzea.
Laguntza eskatzen duenak batez besteko notaren baldintza akademikoa bete beharko du, bai unibertsitatean sartzeko ikasketetan (batxilergoa, LH), bai uzten dituen ikasketen unibertsitateko espediente akademikoan.
Bekadun urteak ez dira inoiz izanen ikasketen plan berria aurreikusitako ikastaro kopurua gehi bat baino gehiago.
Nolanahi ere, eskatzaile guztiek 2023-24 ikasturtean matrikula egin aurreko unibertsitateko ikasketen espediente akademikoaren kopia aurkeztu beharko dute.

3.2.2- Matrikula berritzen duten ikasleek:

- Matrikulatutako azken mailan, batez beste 6ko nota edo hortik gorakoa edukitzea. Batez besteko nota hori kalkulatzeko, matrikulatutako irakasgai guztiak (gainditutakoak zein gaituztutakoak) hartuko dira kontuan, baita batez besteko notan aintzat hartzekoak diren irakasgai eta kreditu aitortuak ere. Agertu gabearen puntuazioa 0 izango da. Justifikatutako arrazoi batengatik, deialdiko ebaluaziorako eskubideari uko egitea eskatu eta eman bada, irakasgai hori ez da kontuan izango batez besteko nota kalkulatzeko.

- (superadas o no) y todas las asignaturas y créditos reconocidos que computen para la nota media, computando el no presentado con puntuación 2,5. En aquellos casos en que, por causa justificada, se haya solicitado y concedido renuncia al derecho de evaluación en la convocatoria, dicha asignatura no se tendrá en cuenta para el cálculo de la nota media.
- Haber superado el 70% de los créditos matriculados en el último año académico; a estos efectos no computan los créditos y asignaturas reconocidas ni las asignaturas en que se hubiera concedido renuncia al derecho a la convocatoria de evaluación.
 - Matricular un mínimo de 60 o el máximo permitido por la aplicación de la normativa académica o el total de créditos faltantes para finalizar estudios.

3.3 Requisitos de carácter económico.

- La renta familiar neta del estudiante no podrá superar los límites de renta y patrimonio fijados para esta convocatoria, y que se recogen en su detalle en el Anexo I a este escrito.
- En todos los casos, las rentas declaradas tendrán que ser consecuentes con los gastos asumidos tanto por el solicitante como por la unidad familiar de la que dependa. La Comisión de Becas denegará todas aquellas solicitudes en las que las que aprecie incoherencia entre ingresos y gastos.
- En los casos en los que se declaren ingresos provenientes de trabajo por cuenta propia, las solicitudes de beca se resolverán teniendo en cuenta el volumen de facturación y no el rendimiento final declarado.
- En los casos en que los progenitores declaren separación o divorcio, se computarán, como norma general, el 100% de los ingresos del progenitor custodio y el 50% del no custodio. Si la Comisión de becas considera que los ingresos del progenitor custodio son insuficientes para cubrir los gastos, se considerarán como ingresos el 100% de ambos progenitores.
- En el caso de que el convenio regulador especifique “Custodia Compartida”, se considerarán el 100% de los ingresos de ambos progenitores.
- En otros casos, se tendrá en cuenta lo indicado para casos similares en la Convocatoria General de Becas del Gobierno Vasco para el mismo curso académico.
- Los criterios para el cálculo de la renta familiar son los estipulados en el Anexo II a este escrito.

Artículo 4. Solicitudes y plazo de presentación.

4.1. Estudiantes de nuevo ingreso en la UD

Para los estudiantes de **nuevo ingreso** en la UD se establecerá un sistema de CITA PREVIA a través de la página web www.becas.deusto.es.

- Aurreko ikasturtean matrikulatutako kredituen % 70 gutxienez gaindituta edukitzea. Ehuneko hori kalkulatzeko ez dira kontuan hartuko aitortutako kredituak eta irakasgaiak, ezta ebaluazio deialdiari uko egitea onartuta ebaluatu gabe gelditu direnak ere.
- Matrikula egitea 60 kreditutan gutxienez, edo ikasketen araudian baimenduta dagoen gehieneko kreditu kopuruan, edo ikasketa plana osatzeko falta zaizkien kreditu guztietan.

3.3 Baldintza ekonomikoak

- Beka jasotzeko errenta, ondare eta jarduera ekonomikoen mailak, eta bizikidetzaren unitatearen eta/edo familiaren errenta kalkulatzeko irizpideak deialdi honen I. eranskinean zehazten direnak ezin dira gaindindu.
- Kasu guztietan, dekaratutako errentek bai eskatzaileak bai mendearen dagoenaren familia-unitateak onartutako gastuekin kontsekuenteak izan behar izango dute. Beka batzordeak ukatu egingo ditu diru sarrera eta gastuen arteko inkoherentziak estimatzen dituzten eskaera guztietan.
- Norberaren kontura lan egiteko dirusarrerak aitortzen diren kasuetan, fakturazio-bolumena hartuko da kontuan bekaren ebazpenerako, ez aitortutako azken etekina.
- Gurasoen banantzea edo dibortzioa adierazten duten kasuetan, oro har, zaintzapean dagoen gurasoaren diru-sarreraren % 100 eta zaintzapean ez dagoenaren % 50 kontatuko dira. Beken Batzordeak uste badu zaintzapeko gurasoaren diru-sarrerak ez direla aski gastuak ordaintzeko, bi gurasoen %100 hartuko da diru-sarreratzat.
- Hitzarmen arautzaileak “zaintza partekatua” zehazten badu, bi gurasoen diru-sarreraren %100 hartuko dira kontuan.
- Beste kasu batzuetan, Eusko Jaurlaritzaren ikasturte bereko Beken Deialdi Orikorrean antzeko kasuetarako adierazitakoa hartuko da kontuan.
- Familiaren errentaren kalkulurako irizpideak idatzi honen II. eranskinean hitzartutakoak dira.

4. artikulua. Eskaerak eta aurkezteko epea

4.1. Deustuko Unibertsitatean lehenengoz matrikulatzen diren ikasleek.

Deustuko Unibertsitatean lehenengoz matrikulatzen diren ikasleentzako AURREKO HITZORDUko sistema ezarriko da www.bekak.deusto.eus web orrian.

Las personas interesadas en solicitar la beca deberán seguir las instrucciones publicadas en www.becas.deusto.es.

Se entregará presencialmente en el Servicio de Becas dentro del plazo estipulado en el punto 4.3 de este artículo.

[4.2. Estudiantes que renuevan matrícula. \(Cursos superiores\)](#)

Los estudiantes que realicen la renovación de matrícula deberán presentar su solicitud de beca cumplimentando el Formulario “on line” diseñado al efecto y adjuntando la documentación requerida en el mismo. El enlace estará disponible, dentro del plazo de presentación de solicitudes establecido, en www.becas.deusto.es.

[4.3. Plazo único de presentación de las solicitudes](#)

El plazo único de presentación de solicitudes será del 1 de junio al 21 de julio de 2023.

Para la presentación de la solicitud de beca, no es necesario tener formalizada la matrícula en la Secretaría General de la Universidad.

Se exceptúan del cumplimiento del plazo referido aquellos estudiantes que en cualquier momento del curso se vean gravemente afectados por circunstancias sobrevenidas, como pueden ser el fallecimiento de la persona sustentadora principal de la unidad familiar, u otros motivos que alteren desfavorablemente el nivel de renta familiar situándola por debajo de los umbrales fijados para esta convocatoria de becas.

Artículo 5. Resolución

5.1.- La Comisión de Becas emitirá una primera resolución, que inicialmente es provisional, con anterioridad al cobro del plazo de enseñanza de octubre. El descuento asignado se aplicará a cada uno de los plazos de enseñanza, de octubre a mayo.

5.2.-La resolución tendrá carácter definitivo transcurrido el plazo de alegaciones y las comprobaciones con las resoluciones efectuadas en las convocatorias generales de las becas de los organismos oficiales pertinentes.

5.3-La Comisión de Becas emitirá resoluciones posteriores sobre las solicitudes que, por cualquier causa, no haya sido posible resolver en resoluciones anteriores.

Artículo 6. Alegaciones

6.1.- En el plazo de 10 días naturales desde la publicación de la resolución realizada sobre su solicitud de beca, el estudiante podrá presentar solicitud de reconsideración aportando, en todo caso, nuevos datos que la justifiquen debidamente acreditados, dirigida a la Comisión de Becas Deusto.

6.2.- Las resoluciones de la Comisión ante las alegaciones recibidas no serán objeto de reconsideración.

Beca eskatzeko interesatuta dauden pertsonak www.bekak.deusto.eus web orrian egongo diren jarraibidean bete beharko dituzte.

Aurrez aurre eman beharko da Beka Zerbitzuan, artikuluko honetako 4-3 atalean ezarritako epe barruan.

[4.2 Matrikula berritzen duten ikasleek \(gohiko mailak\)](#)

Matrikula berritzen duten ikasleek horretarako egindako “on line” beka eskaera bete beharko dute, bertan eskatutako dokumentazioa gehituz. Esteka www.bekak.deusto.eus – en egongo da eskuragarri.

[4.3 Eskaerak aurkezteko epe bakarra](#)

Eskaerak aurkezteko epe bakarra 2023ko ekainaren 1etik uztailaren 21era izango da.

Beka eskaera aurkezteko ez da beharrezkoa matrikula Unibertsitateko Idazkaritza Nagusian eginda izatea.

Ezarritako epearen salbuespena ezartzen da ikastutearen edozein momentuan, ikasleak bere familia errentaren mailaren kontrako aldaketa egonez gero, behingoan gertatutako egoerak larriki kaltetuta, familia unitatearen ekonomia sostengatzaile nagusietako baten heriotza edo beste batzuk adibidez, horrela, maila hori beka deialdi honetako mugak baino gutxiagoan ezarrituz.

5. artikulua. Ebazpena

5.1.- Beka batzordeak hasiera batean behin-behinenko izango den ebazpena emango du urriko ordainagiria kobratu aurretik. Esleitutako deskontua urritik maiatzera jaultzen diren zortzi hilerokoetan egokituko da.

5.2.- Alegazio epea amaituta eta organismo ofizialen ebazpenetan behar diren egiaztapenak eginda, ebazpena behin betikoa izango da.

5.3.-Beka batzordeak ondorengo ebazpenak egorriko ditu, edozein kausagatik, aurreko erabakietan ebaztea posiblea izan ez den eskaeretan.

6. artikulua. Alegazioak

6.1- Beka eskaeraren ebazpenaren argitarapenetik eta hamar eguneko epean, ikasleak Berrikusteko eskaera aurkeztu ahal izango du, horretarako justifikatzen dituzten eta behar bezala bermatutako datu berriak aurkeztuz, Beka Batzordeari zuzenduta.

6.2- Jasotako alegazioak ikusita Batzordeak ematen duen ebazpena ez da berriro aztertuko.

7. artikulua. Komunikazioak

7.1.- Artutako eskaeren ebazpena Ikasleen Extranetean argitaratuko dira, behin behineko ebazpen batean, urriaren lehenengo hamabostean.

7.2.- Interesdunak ebazpenen argitarapenen komunikazioa artuko dute haien @opendeusto DUko Idazkaritza Orokorrek matrikula egiterakoan kudeatutako kontura bidalitako email baten bidez.

Artículo 7 Comunicaciones

7.1.- Las resoluciones sobre las solicitudes recibidas se publicarán, en una primera resolución provisional, en la primera quincena de octubre.

7.2.- Se comunicará a los interesados la publicación de las resoluciones mediante un email a la cuenta @opendeusto generada por la Secretaría General de la Universidad al formalizar matrícula en la UD

7.3.- En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos, el Servicio de Becas únicamente facilitará información relativa a su solicitud al estudiante que ha solicitado la beca.

Artículo 8.- Derechos y obligaciones de los becarios.

La obtención de la Becas Deusto -BAE no altera en sentido alguno el régimen del estudiante universitario. Sin embargo, de su situación de becario se derivan los siguientes derechos y obligaciones:

8.1. Derechos de los becarios.

- Los adjudicatarios tendrán derecho a percibir los beneficios asignados a su beca mediante el descuento porcentual en los plazos de enseñanza de su matrícula durante el periodo acordado en la misma, siempre que se mantengan las condiciones requeridas para su concesión.
- Los becarios podrán renunciar en cualquier momento a la Becas Deusto -BAE que vengán disfrutando. Para formalizar su renuncia, el becario deberá dirigir un escrito al Servicio de Becas de la Universidad de Deusto.
- En cumplimiento del Estatuto del Estudiante Universitario, se reconoce el derecho que asiste al becario a que sus datos personales no sean utilizados con otros fines que los regulados por la Ley de Protección de Datos de carácter personal y su normativa de desarrollo.

8.2. Obligaciones de los becarios.

- Aceptar y cumplir las obligaciones establecidas en la Convocatoria.
- Comunicar al Servicio de Becas cualquier modificación en los datos personales, de contacto, económicos o académicos aportados en su solicitud de beca, y muy especialmente:
 - cualquier variación en la situación económica declarada en el momento de la solicitud de la beca que tuviera por efecto exceder los límites de renta y patrimonio exigidos en esta convocatoria.
 - el abandono de los estudios o el rendimiento académico menor al exigido en el artículo 3 de la presente Convocatoria, cuando se deba a razones no imputables a su voluntad, acompañando los acreditativos que lo justifiquen.
- Formular declaración sobre la existencia de relación laboral con la Universidad de Deusto o el disfrute de

7.3.- Datu babesaren Legean ezarritakoa betetzeko, Beka Zerbitzuak beka eskatu duen ikasleari bakarrik emango dio ekaerari buruzko informazioa.

8. artikulua. Bekadunen eskubide eta betebeharrak

Deustuko beka lortzeak ez du inola ere, unibertsitateko ikaslearen erregimena aldatzen. Hala ere, hurrengo eskubide eta betebeharrak bere bekadun egoeran jatorria dute:

8.1. Bekadun eskubideak

- Esleitutako ikasleek haien bekaren onurak artzeko eskubidea izango dute. Hau haien matrikularen zortzi hilerokoetan ehuneko deskontuaren bidez egingo da, hitzartutako aldirian zehar, eta beti, bere onarpenaren baldintzak bete ezker.
- Bekadunak duen Deustuko bekari uko egin diezaioke edozein unean. Bere uko egite hori gauzatzeko, bekadunak idatzi bat bidali beharko du Deustuko Unibertsitateko Beka Zerbitzuari zuzenduta.
- Unibertsitateko Ikaslearen Estatutua betetzeko honako eskubidea onartzen da, bekadunaren datu pertsonalak Datu babesaren legeak ezartzen duen datu pertsonal eta haren garapen araudian helburuetarako ez diren beste gauzetarako ezin direla erabili.

8.2. Bekadun betebeharrak.

- Deialdian ezarritako betebeharrak onartu eta betetzea.
- Beka Zerbitzuari jakinaraztea beka eskaeran emandako datu pertsonal, harreman, ekonomi edo akademikoaren edozein aldaketa eta bereziki,
 - Beka eskatutako momentuan emandako egoera ekonomikoaren edozein aldaketa, horren ondorioa deialdi honetan ezarritako errenta eta ondare mugak gainditzea bada.
 - Ikasketak bertan bera uztea edo deialdi honetako 3. Artikuluan ezarritako ekoizpen akademikoaren baldintzak baino gutxiago lortzea, hauek bere nahiari leporatu ezin badira, frogatzen dituzten agiriak aurkeztuz.
- Deustuko Unibertsitatearekin Lan arremana dagoela esatea edo publiko edo pribatu diren beste edozein bekaren onura edukitzea.

cualesquiera otras becas de naturaleza pública o privada.

Artículo 9.- Permanencia en el Programa.

9.1.- La vigencia de la beca es durante todo el curso para el que fuera concedida y está condicionada al mantenimiento de las condiciones requeridas para su solicitud y que justificaron su concesión.

9.2.- Con la finalización del curso académico para el que la beca fue concedida, el estudiante causará baja en el Programa.

9.3.- Las becas concedidas no serán objeto de renovación automática. Las personas interesadas deberán presentar solicitud de beca cada curso.

Artículo 10.- Cese de la Beca Deusto - BAE.

10.1.- La constatación del incumplimiento de los requisitos académicos y económicos necesarios para ser becario o de las obligaciones aparejadas a la concesión de la beca, ya sea de forma originaria o sobrevenida, dará lugar a la extinción del derecho a su disfrute y al reintegro de los beneficios obtenidos indebidamente.

10.2.- La comprobación de que los datos aportados por el estudiante en su solicitud de beca no responden a la realidad, por inexactos, incompletos o faltos de veracidad, y/o la documentación presentada ha sido objeto de adulteración, dará lugar a la extinción de la situación de becario con carácter retroactivo e irreversible, cesando automáticamente el derecho al disfrute de la beca y debiendo reintegrar la cuantía total a la que asciendan los beneficios obtenidos indebidamente, quedando inhabilitado para presentar nuevas solicitudes al Programa de Becas Deusto.

10.3.- La pérdida de la condición de estudiante matriculado en los estudios para los que se le concedió la beca, bien sea por anulación de su matrícula o bien por eliminación de los estudios, supondrá el cese automático del disfrute de la beca y la pérdida de los derechos que ésta conlleva.

CAPITULO II. GESTIÓN DEL PROGRAMA DE BECAS DEUSTO

Artículo 11.- Comisión de Becas Deusto - BAE.

11.1.- La gestión del Programa de Becas Deusto - BAE para estudios de grado seguirá el procedimiento del Programa de Becas Deusto recogido en la Resolución 1/2019, de 12 de junio del Vicerrector de Comunidad Universitaria.

11.2.- Para la gestión del Programa de Becas Deusto para estudios de grado, se constituye la Comisión Técnica de Becas Deusto, que tendrá la siguiente composición:

- Presidente: Vicerrector competente en materia de Estudiantes.
- Vicepresidente: Director/Responsable del Servicio de Becas

9. artículo. Programan irautzea

9.1.- Bekaren iraunaldia onartuta dagoen ikasturte guztirako da eta bere eskaeran eskatutako eta ematea justifikatzen duten baldintzen irautzapenaren menpe.

9.2.- Beka eman zen ikastaro akademikoaren amaitzearekin, ikasleak baja eragingo du Programan.

9.3.- Emandako beka ez dira automatikoki berriztatua. Ikasleek ikasturte bakoitzean aurkeztu behar izango dute Beka eskaera.

10. artículo. Deusto Bekaren amaiera

10.1.- Bekaduna izateko beharrezko baldintza akademiko eta ekonomikoak ez eutsitzeak edo beka onartzearen bat datozen betebeharrak ez betetzeak, jatorrizko eran edo behingoan gertatutakoan, bere gozamenaren eskubidea amaitzea eta behar ez bezala lortutako onuren itzulera eragingo ditu.

10.2.- Ikasleak bere bekaren eskaeran emandako datuek ez direla errealak, zehaztugabe, osatugabe edo egitasunik gabe direlako ikusten bada, edo aurkeztutako dokumentazioa edozein eran faltsutu dela ikusten bada, bere bekadun egoera era atzeraeraginezko eta itzulezina amaitutzat emango da. Automatikoki amaituko da bekaren gozamerako eskubideak eta era ez egokian lortutako onuraren kopuru osoa itzuli beharko du, Deusto Beka Programaren eskaera berriak aurkezteko gaitasungabetua geratuz.

10.3.- Beka eman zitaion ikasketetan matrikulatuta egotearren ikasleak bere matrikularen baliogabetzeagatik zein ikasketen ezabapenagatik, eman zitaion baldintzaren galerak bekaren gozamenaren amaiera automatikoa eta honek ekartzen dituen eskubideen galera ekarriko ditu.

II KAPITULUA. DEUSTO BEKA PROGRAMAREN KUDEAKETA

11. artículo. Deusto LEB - Beka Batzordea

11.1.- Unibertsitateko Elkarteko Errektoreordearen 1/2019 ebazpena harturik, 2019ko ekainaren 12koa, Deustuko LEB - Beka programaren kudeaketarako prozedura ezartzen duena oinarri hartuz, kudeatuko da Graduko ikasketetarako Deustuko Beka Programa.

11.2.- Graduko Ikasketetako Deusto Beka Programa kudeatzeko, Deusto Beketako Batzorde Teknikoa osatzen da, honako osiera honekin:

- Presidente: Ikasle kontuetan kopentente izango den Errektoreordea.
- Presidenteordea: Beka Zerbitzuko zuzendaria/Arduraduna.
- Idazkaria: Beka Zerbitzuko kide bat.
- Batzorkideak: Errektoreordeak aukeratutako pertsona bi eta Presidenteak Programaren

- Secretario: un miembro del Servicio de Becas
- Vocales: dos personas designadas por el Vicerrector y todos aquellos otros que el presidente considere oportuno para la correcta gestión del programa.

11.3.- Serán funciones de la Comisión de Becas Deusto:

- Convocar para cada curso las Becas Deusto - BAE para estudios de grado.
- Resolver favorable o desfavorablemente las solicitudes presentadas a las Becas Deusto –BAE para estudios de grado.
- Dictaminar sobre los casos de incumplimiento de las obligaciones estipuladas en este procedimiento, tanto para la presentación de solicitudes como para el posterior disfrute de beca, y resolver en consecuencia.
- Elaborar cada curso los datos estadísticos relativos al Programa y evaluar su seguimiento, remitiendo sus resultados a las autoridades de la Universidad.
- Evaluar la puesta en práctica de este procedimiento y proponer acciones de mejora del mismo.
- Realizar cada curso, con antelación mínima de un mes a la apertura de la siguiente convocatoria de becas del Programa, la propuesta de actualización de los datos recogidos en los Anexos I y II a esta Resolución, referentes a los niveles máximos de renta y patrimonio y a los criterios de cálculo de la renta familiar que habrán de regir en dicha convocatoria.
- La Comisión de Becas Deusto adoptará sus acuerdos por mayoría, teniendo el Presidente voto de calidad.

Artículo 12.- Tramitación del Programa.

El Servicio de Becas de la Universidad se ocupará de todas las tareas concernientes a la tramitación de las solicitudes, siendo además quien atiende las consultas, eleve a la Comisión propuestas de mejora y archive y custodie las solicitudes presentadas durante el plazo que estipula la Ley de Protección de Datos.

Será a su vez responsable de la emisión de acreditaciones de estudiante con beca concedida que soliciten los estudiantes durante el plazo que mantiene en custodia las solicitudes de beca presentadas.

Artículo 13. Documentación a presentar

La presentación de solicitudes se realiza siguiendo lo establecido en el artículo 4 de la presente convocatoria. Para que la solicitud presentada sea admitida a trámite, deberá venir acompañada de la siguiente documentación:

kudeaketa egokirako kontuan hartzen dituen guztiak.

11.3- Deusto Beken Batzordearen eginkizunak izango dira:

- Deusto LEB - Bekaen deialdia argitaratzea Graduko ikasketetarako ikasturte bakoitzeko.
- Graduko ikasketetako Deusto LEB - Beken eskaerei ebazpenak, alde edo kontra, egitea.
- Prozedura honeta, bai eskaera aurkezterakoan bai ondorengo beka gozamenean, hitzartutako beharren ez betetzearen kasuen gainean irizpena ematea, eta ondorioz ebaztea.
- Programari buruzko datu estadistikoek ikasturte bakoitzeko lantzea eta bere jarraipena ebaluatzea, emaitzak Unibertsitatearen autoritateei igorri.
- Prozedura honen praktikan jartzearen ebaluatzea eta hobekuntzak proposatzea.
- Ikasturte bakoitzean, hilabeteko aurrerapenarekin, Programaren urren Beka deialdiaren hasiera egitea. Ebazpen honen I eta II. Eranskietan batzen diren errenta eta ondareko maila goienera eta familiarren errentaren kalkulua irizpideen datuen eguneratzea, deialdian eskatuko direna.
- Deusto Beka Batzordeak akordioak gehiengoagatik hartuko ditu, Presidenteak kalitateko botoa izanez.

12. arkitukua. Programaren izapidea

Deustuko Unibertsitateko Beka Zerbitzuak arduratuko da eskaeren izapidea egiteko betebeharrak guztiak egokituz, zalantzak erantzunez eta Batzordeari hobekuntza proposamenak aurkeztuz, eta Datuen babesaren legeak esantzen duen epean zehar aurkeztutako eskaerak gorte eta zaintzen dituena.

Era berean, beka onartuta duten ikasleek eskatzen duten akreditazioen emisioaren arduraduna izango da, aurkeztutako beka eskaerak zainketan dituen epe barruan eskatzen badituzte ikasleek.

13. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskaeren aurkezpena deialdi honetako 4. Artikuluan ezarritako arabera egingo da. Aurkeztutako eskaera izapidean onartuta izateko honako dokumentazioarekin ekarri beharko da:

13.1 Agiri akademikoak

- Batxilergotik datozen ikasleak: selektibitateko orriaren kopia (Idazkaritza Orokorrari eman ez bada bakarrik).

13.1 Documentación de carácter académico

- Estudiantes que acceden por Bachillerado: copia de la hoja de selectividad (sólo si no la han presentado en la Secretaría General).
- Estudiantes que acceden por Ciclo Formativo Superior: Copia del expediente del ciclo formativo, donde conste la nota media.
- Estudiantes de nuevo ingreso por cambio de estudios universitarios: expediente académico previo a los estudios matriculados en el curso 2023-2024.

13.2 Documentación de carácter económico

- Fotocopia completa de la declaración de IRPF de 2022 de todos los miembros computables de la unidad convivencial/familiar.
- Si alguno de los miembros de la unidad convivencial/familiar no tuviera obligación de presentar declaración de IRPF, certificado de Hacienda con la imputación de los ingresos de ese ejercicio.
- Certificado de todos los ingresos habidos en 2022 en la unidad convivencial/familiar, proveniente de paro, pensiones, fondos de promoción, etc. y que no se hallen detallados en la declaración del IRPF de ese ejercicio.

13.2.1. En caso de separación, divorcio o disolución del vínculo de pareja de hecho:

- Copia del convenio regulador.
- Acreditación del importe actualizado de la pensión recibida o, en su defecto, documentar que no se ha percibido durante el año o copia de la denuncia por impagos de la misma.
- Copia de la declaración del IRPF de 2022 de ambos progenitores, o certificado de Hacienda con la imputación de los ingresos de ese ejercicio.
- En estos casos se aplicará lo dispuesto en la convocatoria general de becas del Gobierno Vasco en lo referente a la composición de la unidad familiar y a las rentas a tener en cuenta. En todo caso, se deberá de incluir en la solicitud de beca los datos personales y la declaración de ingresos del progenitor no custodio.

13.3. Documentación de carácter personal

- Certificado de empadronamiento o de vecindad administrativa, que incluirá la relación de todas las personas residentes en el domicilio, a 1 de enero del año en curso.

13.4. Estudiantes extranjeros sin residencia habitual en el estado español.

- Los estudiantes no residentes en el estado español deberán sustituir la documentación solicitada por los equivalentes en su país de residencia.

- Goi mailako Heziketa Ziklotik datozen ikasleak: goi mailako espedientearen kopia, batez besteko nota agertzen dana.
- Ikasketak aldatzeagatik ikasle berri dirak: 2023-2024 matrikulatutako aurreko ikasturteko espedientea.

13.2 Agiri ekonomikoak

- Bizikidetz/familia unitateko beste kide konputagarri 2022ko PFEZ aitortpenaren fotokopia osoa.
- Baldin eta bizikidetz/familia unitate konputagarriko kideren batek ez badu PFEZ aurkeztu behar, Ogasunaren agiria aurkeztuko du, urte horretan zer diru-sarrera jaso dituen zehazten duena.
- Bizikidetz/familia unitateak 2022ko urtean izan dituen baina errentaren aitortpenean zehazturik ageri ez diren diru-sarrera guztien ziurtagiriak (pentsioak, langabeziakoak, sustapen-funtsetatik jasotako diru-sarrerak, etab.).

13.2.1 Banandu, dibortziatu edo izatezko bikotearen lotura etenez gero:

- Hitzarmen arauemailearen kopia.
- Jasotako pensioaren eguneratutako zenbatekoaren ziurtagiria edo, holakorik izan ezik, urtean ez dela pensiorik jaso dokumentatu edo ordaindu ez izanagatik jarritako salaketaren kopia.
- Guraso bien 2022 urteko PFEZ aitortpenaren kopia bat edo Ogasuneko ziurtagiri bat, urtaldi horretako diru-sarreraren egozpenarekin.
- Kasu hauetan Eusko Jaurlaritzaren Beka deialdi orokorrean ezarritakoa artuko da kontuan, familia-unitatearen konposizioari eta kontuan artzeko errentei dagokionez. Izatekotan, Beka eskaeran jagolea ez den gurasoaren datu personal eta diru sarreraren adierazpenak eman beharko dira.

13.3 Agiri pertsonalak

- Errolda edo auzotartasun administratiboko ziurtagiria, etxebizitza horretan, beka eskatzen den urteko urtarrilaren 1ean bizi diren pertsona guztiak ageri direla.

13.4 Espainiar estatuan ohiko bizilekurik gabeko atzerriko ikasleak

- Espainiar estatuan bizi ez diren ikasleek bizi diren herrialdeko pareko dokumentazio baliokidea ekarri beharko dute.

14. DISPOSICIONES FINALES

Disposición final primera.

La Comisión de Becas Deusto, a través del Servicio de Becas, velará por la correcta distribución de los fondos asignados.

La presentación de la solicitud de Beca Deusto – BAE implica el otorgamiento, por parte del solicitante, de autorización al Servicio de Becas de la Universidad de Deusto para realizar, a través de todos los medios a su alcance, la comprobación de veracidad de los datos aportados por el estudiante.

La omisión o falsedad de algún dato podría ocasionar la cancelación de la beca concedida y el reintegro de las ayudas percibidas.

Disposición final segunda. Compatibilidad.

El disfrute de estas becas será compatible con las otorgadas por las instituciones públicas en sus convocatorias generales. Los estudiantes españoles y los extranjeros, con permiso de residencia en el estado español anterior al 31 de diciembre, deberán solicitar ambas becas.

De la compatibilidad de becas de diferentes programas y/o procedencias no podrá resultar, en ningún caso, un beneficio superior al coste real de los estudios matriculados.

Disposición final tercera. Protección de datos.

El Servicio de Becas de la Universidad de Deusto le informa que con la presentación de esta solicitud está usted aceptando el uso de sus datos personales autorizando su tratamiento para las actividades que a continuación se indican

Finalidad: La gestión de ayudas económicas y becas solicitadas por estudiantes y otros colectivos por medios físicos o electrónicos. La elaboración de perfiles de preferencias y de actividades realizadas. La atención de solicitudes, sugerencias, reclamaciones y quejas. El envío de información divulgativa de las actividades y servicios de la Universidad. El envío de comunicaciones por medios físicos y electrónicos.

Legitimación: La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento. En caso de no facilitar los datos solicitados no podrá realizarse la gestión de su petición. En el caso del envío de información divulgativa de actividades y servicios de la UD y realización de perfiles de preferencia y actividades realizadas, el título de licitud es el consentimiento y/o el interés legítimo de la UD.

Conservación: Los datos personales se mantendrán durante la vigencia de la relación contractual establecida en virtud del contrato de matrícula y se conservarán durante los cinco (5) años posteriores en aplicación de la normativa fiscal. Los datos vinculados a la remisión de información divulgativa se mantendrán mientras el interesado no solicite su supresión. Los datos personales se conservarán

14. XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengo azken xedapena

Deustuko Beka Batzordea arduratuko da esleitutako funtsak egoki banatzeaz, Beka Zerbitzuaren bidez.

LEB - Beka eskaera aurkezteak esan nahi du Deustuko Unibertsitateko Beka Zerbitzuak baimena duela ikasleak emandako datu guztiak egiaztatzeko, eskura dituen bitarteko guztiez baliaturik.

Daturen bat eman ezik edo faltsuak emanez gero, emandako beka bertan behera geratuko litzateke eta Deustuko Unibertsitateari itzuli beharko litzazkioke jasotako laguntza guztiak.

Bigarren azken xedapena. Bateragarritasuna.

Beka hauen gozamina erakunde publikoek bere deialdi ohikoetan emandakoekin bateragarria izango da. Ikasle espainiarrek eta atzerritarrek, abenduaren 31ren aurreko espainiar estatuko bizileku baimena dutenek, bi beka eskatu behar izango dituzte.

Programa eta/edo jatorri desberdinetako beka bateragarriak izango badira ere, denak batera ezin izango dira matrikulatutako ikasketen kostu erreala baino handiagoak izan.

Hirugarren azken xedapena. Datuen babesa

Deustuko Unibertsitateko Beka Zerbitzuak jakinarazten du eskaera hau bidalita zure datu pertsonalen erabilera onartzen ari zarela eta ondorengo kasu hauetan tratatzeko baimena ematen duzula.

Helburua: Ikasleek eta beste talde batzuek eskatzen dituzten laguntza ekonomiko eta beka kudeaketa egitea, bide fisiko edo elektronikoen bidez. Hobespenak eta egindako jardueren profilak egitea. Eskaera, iradokizun, erreklamazio eta kexak artatzea. Unibertsitateko jarduera eta zerbitzuen zabalkundeko informazioa bidaltzea. Komunikazioak bidaltzea, bitarteko fisiko eta elektronikoen bidez.

Legitimazioa: Zure datuak tratatzeko lege-oinarria baimena ematea da. Eskatutako datuak eman ezik, ezin izango da eskaera kudeatu. DUko jarduera eta zerbitzuen informazioa bidaltzeko eta egindako jardueren lehenespina egiteko kasuan, zilegitasuna baimenak eta/edo DUren interes legitimoak ematen du.

Datuak gordetzea: Kontratuzko harremanak indarrean jarraitzen duen bitartean mantenduko dira datu pertsonalak, matrikula kontratua aintzat hartuta; eta amaitu osteko 5 urteetan gordeko dira, zerga araudia dela eta. Zabalkundeko informazioa bidaltzeari lotutako datuak mantendu egingo dira, interesdunak ezabatze eskatzen ez duen bitartean. Ondoren, datu pertsonalak estatistika eta historiarako gordeko dira, datu pertsonalak bereizita edo anonimo bihurtuta.

Norentzat: Tratamenduko esparru honetan legez aurreikusita dauden datu pertsonalak lagako dira. Ez da aurreikusten datu horien nazioarteko transferentzia egiterik.

posteriormente a efectos estadísticos e históricos con datos personales disociados o anonimizados.

Destinatarios: Se realizarán las cesiones de datos personales previstas legalmente en el ámbito de este tratamiento. No se prevé la realización de transferencias internacionales de dichos datos.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información adicional: Puede acceder a la información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales en el siguiente hipervínculo (<https://goo.gl/u9i3ZZ>).

Disposición final cuarta. Entrada en vigor.

Esta convocatoria entrará en vigor el día siguiente a su publicación en la web www.becas.deusto.es.

Disposición final quinta. Referencias genéricas.

Todas las referencias a estudiantes, cargos, categorías académicas, puestos o personas para las que esta convocatoria se utiliza la forma de masculino genérico deben entenderse aplicables, indistintamente, a hombres y mujeres.

Eskubideak: Datuetara sartu, zuzendu eta datu horiek ezabatzea, baita beste eskubide batzuk ere, argibide gehiagori buruzko atalean azaltzen denez.

Argibide Gehiago: Argibide gehiago eta zure datu pertsonalen tratamendura atzitu ahalko duzu helbide honetan (<https://goo.gl/u9i3ZZ>)

Laugarren azken xedapena. Indarrean sartzea.

Deialdi hau indarrean sartuko da www.bekak.eus webeko bere argitalpenerako hurrango egunean.