Deusto
Universidad de Deusto
Deustuko Unibertsitatea

Titulado Universitario en Cultura y Solidaridad
Instrucciones para cumplimentar la solicitud de ingreso y matrícula
Kultura eta Elkartasuneko Unibertsitate Tituluduna
Sarrera eskaera eta matrikula egiteko argibideak

2024-2025

1. Plazo de solicitud y matrícula

Del 12 de junio al 5 de julio.

Si quedasen plazas disponibles, se abrirá un nuevo plazo del 11 al 20 de septiembre.

2. Documentación que debe aportar

− Impreso de solicitud de ingreso.
− Impreso de matrícula.
− Impreso "Orden de Domiciliación de Adeudo Directo SEPA".
− Fotocopia del DNI

3. Cumplimentación de los impresos de solicitud y matrícula

Escriba en letras mayúsculas legibles, para evitar errores.

Datos Personales

Nombre y apellidos: escríbalos según constan en su documento nacional de identidad, o pasaporte si es de nacionalidad extranjera. No utilice abreviaturas, diminutivos, etc.

Número de identificación personal:
- D.N.I.: estudiantes con nacionalidad española.
- Pasaporte o tarjeta de residencia para estudiantes de otras nacionalidades. Para ciudadanos de países miembros de la UE también es válida la cédula de identidad.

4. Información académica

El programa de Titulado Universitario en Cultura y Solidaridad consta de tres cursos. Los estudiantes[1] deberán matricular en el primer año las cuatro asignaturas básicas (obligatorias) del primer curso, un mínimo de dos asignaturas y máximo de cuatro de las generales (optativas), y el primer bloque de específicas (libre elección).

La matrícula de una asignatura da derecho a dos convocatorias en el mismo año académico, una ordinaria y otra extraordinaria. Si el estudiante no supera la asignatura en un año académico podrá matricular de nuevo.

Cada estudiante dispone de un máximo de seis cursos para completar el currículo. Transcurrido este tiempo, si no hubiera superado el mínimo de materias requerido (72 créditos distribuidos en asignaturas correspondientes según normas, es decir, siendo 36 créditos de materias básicas, al menos 18 de materias generales y al menos 18 de materias específicas), perderá el derecho a obtener la titulación correspondiente.

[1]Todas las referencias a estudiantes para los que en este documento se utiliza la forma de masculino genérico, deben entenderse aplicables, indistintamente a personas de cualquier género.

1. Eskaera eta matrikula egiteko epea

Ekainaren 12tik uztailaren 5ra

Tokirik geratuz gero, bigarren epe bat irekiko da irailaren 11tik 20ra.

2. Aurkeztu beharreko agiriak

− Sarrera eskaera egiteko inprimakia.
− Matrikula inprimakia.
− "SEPA Zuzeneko Zordunketa Helbideratzeko Agindua" orria.
− NANaren fotokopia.

3. Eskaera eta matrikula orriak zelan bete

Letra maiuskulaz eta argi idatzi, okerrik egon ez dadin.

Datu pertsonalak

Izen-abizenak: nortasun agiri nazionalean (edo pasaportean, atzerritarra izanez gero) ageri diren bezalaxe jarri. Ez erabili laburdurarik eta halakorik.

Identifikazio zenbakia:
- NAN: espainiar nazionalitatea dutenentzat.
- Pasaportea edo egoitza-txartela, beste nazionalitate batekoak direnentzat. Europar Batasuneko herrialdeetako herritarrentzat nortasun zedulak ere balio du.

4. Informazio akademikoa

Kultura eta Elkartasuneko Unibertsitate Tituluaren programak hiru ikasturte ditu. Lehenengo urtean, ikasleek irakasgai hauek matrikulatu behar dituzte: lehenengo ikasturteko oinarrizko lau irakasgaiak (derrigorrezkoak), gutxienez bi irakasgai orokor eta gehienez lau (hautazkoak), eta berariazko irakasgaien lehenengo blokea (aukera askekoak).

Irakasgai batean matrikulatzeak ikasturtean bi ebaluazio deialdi edukitzeko eskubidea ematen du, ohikoa eta apartekoa. Ikasleak ikasturtean irakasgaia gainditzen ez badu, berriro matrikulatu ahal izango du.

Ikasleak sei ikasturte izango ditu curriculuma osatzeko. Sei ikasturteetan gutxienekoa gainditzen ez badu (72 kreditu arauen arabera banatuta, hau da, 36 kreditu oinarrizko irakasgaietan, 18 gutxienez irakasgai orokorretan eta 18 gutxienez berariazko irakasgaietan), titulua eskuratzekoeskubidea galduko du.

5. Rectificación de matrícula

Si se detectaran errores o, por motivos excepcionales, necesitara modificar la matrícula realizada, deberá solicitar la rectificación o modificación mediante instancia dirigida a la Secretaria General y presentarla en Secretaría General en los siguientes plazos:

- Hasta el 20 de septiembre de 2024 (incluido): todas las asignaturas.

- Del 6 al 14 de febrero de 2025: asignaturas de 2º semestre.

En la instancia deberán constar las razones que motivan la solicitud, debidamente acreditadas. Las solicitudes serán resueltas en sentido favorable o desfavorable.

6. Anulación de matrícula

Si por alguna razón justificada se abandonaran los estudios en los que ha formalizado matrícula, se deberá solicitar la anulación de la misma, mediante instancia dirigida a la Secretaria General de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos:
-Hasta el 21 de noviembre de 2024: todas las asignaturas
-Hasta el 30 de abril de 2025: asignaturas de 2º semestre.
La anulación comprenderá la totalidad de las asignaturas matriculadas para uno o los dos semestres.
Si la anulación de matrícula afectara sólo a asignaturas del segundo semestre, las calificaciones obtenidas en el primero surtirán efectos en el expediente.
Importante: las normas de carácter económico que son de aplicación en estos casos se recogen en el documento Condiciones Económicas".

7. Tarjeta Universitaria

Una vez realizada la matrícula, se le expedirá la tarjeta universitaria de la Universidad de Deusto. Esta tarjeta le identificará como estudiante de la Universidad de Deusto y le permitirá el acceso a todas sus instalaciones y servicios, en cualquiera de sus campus.

Para ello, se tomará una fotografía al estudiante. En caso de que éste no acuda presencialmente, deberá personarse en Secretaría General una vez iniciado el curso académico, se le tomará la fotografía y emitirá la tarjeta universitaria en ese momento.

En la página web tiene disponibles las Normas Académicas y el Reglamento de Estudiantes de la Universidad de Deusto, por el que se rigen todos nuestros alumnos y alumnas.
Nuestro horario habitual de atención al público, en Secretaría General, es:
Mañanas de lunes a viernes de 9:00h a 13:00h.
Tardes martes y jueves de 14:30h a 16:00h.
En julio de lunes a viernes de 9:00h a 13:00h.
Agosto: cerrado.

5. Matrikula zuzentzea

Okerren bat ikusiz gero, edo salbuespen gisa, egindako matrikula aldatu beharko balitz, Idazkari Nagusiari zuzendutako instantzia bitartez aldaketa edo zuzenketa eskatu beharko da. Idazkaritza Orokorrean aurkeztu beharko da horretarako ezarritako epean:

-2024ko irailaren 20ra arte (hau barne): irakasgai guztiak.

-2025ko otsailaren 6tik 14ra arte: bigarren seihilekoko irakasgaiak.

Instantzian eskaera egiteko arrazoiak adierazi beharko dira, dagozkion agiriak aurkeztuz. Eskaerak aldeko edo kontrako ebazpena izan dezakete.

6. Matrikula deuseztatzea

Bidezko arrazoiren bat dela eta, ikasleak ikasketak utziz gero, matrikula deuseztatzeko eskabidea egin behar dio Idazkari Nagusiari halakoetarako ezarri diren prozedura eta epeen barruan:
-2024ko azaroaren 21era arte: irakasgai guztietarako.
-2025ko apirilaren 30ra arte: bigarren seihilekoko irakasgaietarako.
Deuseztapenak seihileko baterako edo bi seihilekoetarako matrikulatutako irakasgai guztiak hartuko ditu.
Bigarren seihilekoko irakasgaien matrikula bakarrik deuseztatuz gero, lehen seihilekoan ateratako kalifikazioak espedientean jasoko dira.
Garrantzitsua: halako kasuetan aplikatzekoak diren arau ekonomikoak "Baldintza ekonomikoak" izeneko dokumentuan daude azalduta.

7. Unibertsitateko txartela

Matrikula egin ondoren, Deustuko Unibertsitateko txartela emango zaizu. Txartel horrek Deustuko Unibertsitateko ikaslea zarela erakusteko eta bere edozein campusetako instalazio eta zerbitzu guztiak erabiltzeko balioko dizu.

Horretarako, argazki bat aterako zaio ikasleari. Ikaslea bertaratzen ez bada, ikasturte hasieran Idazkaritza Orokorrera joan beharko du eta momentu horretan argazkia atera eta unibertsitateko txartela emango zaio.

Deustuko Unibertsitateko Ikasketen Araudia eta Ikasleen Araudia ere webgunean dauzkazu.
Hauxe da Idazkaritza Orokorreko ordutegia jendea hartzeko: Goizez: Astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 13:00etara Arratsaldez: Astearte eta ostegunetan, 14:30etatik
16:00etara
Uztailean, astelehenetik ostiralera, 9:00-13:00.
Abuztaren: itxita

Universidad de Deusto
Secretaría General
Avenida Universidades, 24
48007 Bilbao
Tel. 944 139 061
E-mail: secretaria.general@deusto.es

Deusto
Dirección Económico Financiera
Ekonomia eta Finantza Zuzendaritza

Titulado Universitario en Cultura y Solidaridad
Condiciones Económicas

Kultura eta Elkartasuneko Unibertsitate Tituluduna
Baldintza Ekonomikoak

2024-2025

1. Información económica

La Universidad de Deusto es una institución sin ánimo de lucro, cuyos fines son:
a) Transmitir el saber humano y ampliar las fronteras del conocimiento en las parcelas de su especialidad, por medio de una docencia y una investigación de calidad, desde la libertad crítica, responsable y creadora propia del universitario.
b) Servir a la sociedad con la contribución universitaria abierta siempre al análisis y solución de sus problemas.
c) Atender a la promoción de la cultura propia del País Vasco.
d) Formar personas que, desde su respectiva capacitación universitaria, fomenten en la sociedad el servicio de los valores de la persona integral, particularmente preocupada por la promoción de la justicia en el mundo y competente para trabajar por ella.
e) Dar testimonio del servicio universitario de la Iglesia en el diálogo permanente entre la fe, la cultura, el saber científico y la sociedad.

1.1. Importes a abonar

La Universidad de Deusto financia las actividades indicadas en el apartado a) anterior a partir de sus propios ingresos. Los estudiantes que optan por ingresar en esta universidad de forma voluntaria, abonan los derechos de matrícula de los estudios que cursan.
El importe total se desglosa en dos conceptos: matrícula (273€) y 4 plazos de enseñanza (273€ cada uno), de modo que el coste total del curso es de 1.365€.

La matrícula en asignaturas atrasadas devenga una tasa de 150€ que se suma al pago inicial.

Todos los importes se domiciliarán en la cuenta bancaria que consigne el estudiante en el impreso "Orden de Domiciliación de Adeudo Directo SEPA". El importe correspondiente a la matrícula se pasa al cobro una vez formalizada la matrícula en Secretaría General. El resto del importe de matrícula se abona en 4 plazos de enseñanza, cuyo cobro se efectúa el día 15 de los meses de noviembre, enero, marzo y mayo.

1.2. Efectos económicos de la anulación de matrícula

Con carácter general, la anulación de matrícula no exime del pago del recibo inicial al estudiante, ni conlleva ningún efecto económico.

No obstante, la persona que no matricule presencialmente, sin necesidad de justificar su decisión y sin penalización ni gasto alguno, dispondrá de un plazo

1. Informazio ekonomikoa

Deustuko Unibertsitatea irabazi-asmorik gabeko erakundea da eta xede hauek ditu:
a) Giza jakintza transmititzea eta ezagueraren mugak zabaltzea bere esparruko alorretan, kalitateko irakaskuntzaren eta ikerketaren bidez, unibertsitarioak berezkoa duen askatasun kritiko, arduratsu eta sortzailea abiapuntu.
b) Gizartea zerbitzatzea, arazoak aztertzera eta konpontzera bideratutako ekarpen unibertsitarioa eginez.
c) Euskal Herriko kulturaren sustapenean ahalegintzea.
d) Zeinek bere prestakuntza unibertsitariotik, gizartean pertsona osoaren balioen zerbitzua bultzatuko duten pertsonak heztea, munduan justizia zabal dadin bereziki kezkaturik, horren alde lan egiteko gai izango direnak.
e) Elizaren zerbitzu unibertsitarioa agerraraztea, fedearen, kulturaren, zientzia jakintzaren eta gizartearen arteko hartueman etengabean.

1.1. Ordaindu beharrekoa

Deustuko Unibertsitateak bere diru-sarreren bidez finantzatzen ditu aurreko a) atalean aipatutako jarduerak. Unibertsitate honetan borondatez sartzen diren ikasleek ikasketen matrikula-eskubideak ordaintzen dituzte.
Zenbateko osoa bi kontzeptutan banatzen da: matrikula (273€) eta lau irakaskuntza epeak (273€ bakoitzean). Ikasturtearen kostu osoa 1.365€ da.

Irakasgai atzeratuetan matrikulatuz gero, lehenengo ordainketa 150€ gehiago da.

Zenbateko guztiak ikasleak "SEPA-Zuzeneko Zordunketa helbideratzeko Aginduaren" orrian jarritako banku kontura helbideratuko dira. Matrikulari dagokion zenbatekoa, Idazkaritza Orokorrean matrikula egindakoan kobratuko da. Matrikulari dagokion gainerako zenbatekoa 4 irakaskuntza epetan ordaintzen da, azaroan, urtarrilean, martxoan eta maiatzean eta hil horien 15ean kobratuko da.

1.2. Uko egitearen eta matrikula deuseztatzearen ondorio ekonomikoak

Oro har, matrikula baliogabetzeak ez du ikaslea salbuesten hasierako ordainagiria ordaintzetik, eta ez dakar inolako ondorio ekonomikorik.

Hala ere, matrikula aurrez aurre egiten ez duen pertsonak, bere erabakia justifikatu beharrik gabe eta inolako penalizaziorik eta gasturik gabe, hamalau egun naturaleko epea izango du, matrikula formalizatzen

[1]Todas las referencias a estudiantes para los que en este documento se utiliza la forma de masculino genérico, deben entenderse aplicables, indistintamente a personas de cualquier género.

de catorce días naturales siguientes a la fecha de formalización de la matrícula para ejercer su derecho de desistimiento de conformidad con el Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios

Mensualidades de matrícula

- Si la anulación de matrícula se solicita entre el 5 de octubre y el 4 de noviembre, ambos inclusive, abonarán la primera mensualidad de matrícula.
- Si se anula matrícula entre el 5 de noviembre y el 28 de febrero, ambos inclusive, abonarán dos mensualidades de matrícula.
- Si se anula matrícula entre el 1 de marzo y el 26 de marzo, ambos inclusive, abonarán tres mensualidades de matrícula.
- Las anulaciones posteriores no surten efectos de descuentos económicos.

1.3. Cambio de datos de domiciliación

Si deseara proceder al cambio de los datos de domiciliación bancaria, deberá notificarlo al Departamento Económico Financiero de la Universidad. Si la notificación se realizara antes del día 10, el cambio se hará efectivo en el mismo mes.

Para información más detallada sobre cuestiones económicas, puede consultar la página www.deusto.es y/o en el Departamento Económico Financiero.

Bilbao, junio de 2024

denetik zenbatzen hasita, atzera egiteko eskubidea baliatzeko, Kontsumitzaileen eta Erabiltzaileen Defentsarako Lege Orokorraren testu bategina onartzen duen azaroaren 16ko 1/2007 Legegintzako Errege Dekretuaren arabera.

Matrikularen hileko kuotak

- Matrikula deuseztatzeko eskaera urriaren 5etik azaroaren 4era, biak barne, egiten dutenek matrikularen lehenengo hilekoa ordainduko dute.
- Matrikula azaroaren 5tik otsailaren 28ra, biak barne, deuseztatzen dutenek matrikularen bi hileko ordainduko dituzte.
- Matrikula martxoaren 1tik martxoaren 26ra bitartean, biak barne, deuseztatzen dutenek matrikularen hiru hileko ordainduko dituzte.
- Horren ostean egindako deuseztapenek ez dute deskontu ekonomikorik edukiko.

1.3. Ordainketak helbideratzeko datuak aldatzea

Ordainketak bankura helbideratzeko datuak aldatu nahi izanez gero, Unibertsitateko Ekonomia eta Finantza Sailari jakinarazi behar diozu. Hilaren 10a baino lehenago jakinaraziz gero, aldaketa hil horretan bertan gauzatuko da

Ekonomia kontuei buruzko informazio zehatzagoa behar izanez gero, jo ezazu www.deusto.eus webgunera edo dagokizun campuseko Ekonomia eta Finantza Sailera.

Bilbao, 2024ko ekaina

Universidad de Deusto - Deustuko Unibertsitatea
Dirección Económico Financiera - Ekonomia eta Finantza Zuzendaritza

Campus Bilbao - Bilboko Campusa
Avenida Universidades, 24
48007 Bilbao
Tel. 944 139 136
E-mail: defestudiantes@deusto.es

Campus San Sebastián - Donostiako Campusa
Mundaiz, 50
20012 Donostia-San Sebastián
Tel. 943 326 600 - ext. 5554
E-mail: defestudiantes@deusto.es

Deusto
Universidad de Deusto
Deustuko Unibertsitatea

Titulado Universitario en Cultura y Solidaridad
Solicitud de Ingreso

Kultura eta Elkartasuneko Unibertsitate Titulatua
Sarrera Eskaera

Curso 2024-2025

Registro / Erregistroa

(A cumplimentar por la Universidad)
(Unibertsitateak betetzeko)

Datos personales / Datu pertsonalak

Documento de identidad Nortasun agiria	Tipo de documento Dokumentu mota
Nombre Izena	
1er Apellido Lehen deitura	
2º Apellido Bigarren deitura	
Dirección postal Helbidea	
Código postal Posta kodea	Localidad Udalerria
Provincia Probintzia	País Herrialdea
Teléfono Telefonoa	Teléfono 2 Telefonoa 2
Correo electrónico Posta elektronikoa	
Fecha de nacimiento Jaioteguna	Lugar de nacimiento Jaioterria
País de nacimiento Jaiotako herrialdea	

Declaro que todos los datos consignados en la presente Solicitud de Ingreso y la documentación que se acompaña son ciertos. Asimismo, quedo informado/a de que la falsedad de algún dato podría causar la anulación de la matrícula, caso de ser admitida esta solicitud.
Adierazten dut Sarrera Eskaera honetan agertzen diren datu guztiak eta horrekin batera doan dokumentazioa egiazkoak direla. Halaber, jakinaren gainean nago, daturen bat gezurrezkoa izango balitz, matrikula baliorik gabe geratuko litzatekeela, eskaera onartua izan arren.

Localidad / Hiria ______________________________ Firma /Sinadura

Fecha /Data

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Con la firma de este documento está usted aceptando el uso de sus datos personales autorizando su tratamiento para las actividades que a continuación se indican.

Responsable	**UNIVERSIDAD DE DEUSTO**
Finalidad	Los datos personales recabados tienen por objeto gestionar el proceso de acceso y admisión en la UD para cursar estudios de grado, así como el envío de comunicaciones divulgativas de las actividades y servicios de la Universidad de Deusto y la elaboración de perfiles de preferencias y de actividades realizadas.
Legitimación	Consentimiento
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo cumplimiento de obligación legal, desarrollo de convenios educativos y/o consentimiento.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede accederse a la información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales en el documento **Política informativa en protección de datos relativo a solicitantes de ingreso.**

DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA
Dokumentu hau sinatuta zure datu pertsonalen erabilera onartzen duzu eta tratatzeko baimena ematen duzu, ondoren adierazten diren jardueretarako:

Arduraduna	**DEUSTUKO UNIBERTSITATEA**
Helburua	Eskatzen diren datu pertsonalak DUn graduko ikasketak egiten sartzeko eta onarpen prozesua kudeatzeko dira, baita Deustuko Unibertsitatearen jardueren eta zerbitzuen zabalkundeko komunikazioak bidaltzeko eta egindako jarduera eta lehenespenei buruzko profilak egiteko ere.
Legitimazioa	Baimena ematea
Datuak lagatzea	Ez zaie hirugarrenei daturik lagako, legezko betebehar, lankidetza hitzarmenak sinatuta izan eta/edo baimen kasuetan izan ezik.
Eskubideak	Datuetara sartu, zuzendu eta datu horiek ezabatzekoa, baita beste eskubide batzuk ere, informazio gehiagori buruzko atalean azaltzen denez.
Informazio gehiago	Datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazio gehiago nahi izanez gero, **sarrera eskaera egiten dutenei buruzko datuak babesteko informazio politikara jo daiteke.**

Secretaría General
Universidad de Deusto
Idazkaritza Orokorra
Deustuko Unibertsitatea
Campus Bilbao
Bilboko Campusa

Titulado Universitario en Cultura y Solidaridad
Matrícula de Nuevo Ingreso

Kultura eta Elkartasuneko Unibertsitate Tituluduna
Sarrera Berriko Matrikula

2024 – 2025

Muy importante: Antes de cumplimentar los impresos, lea detenidamente las Instrucciones de Matrícula
Oso garrantzitsua: Inprimakia bete aurretik, Matrikulatzeko Argibideak arretaz irakurri.

Datos personales / Datu pertsonalak

1er apellido / 1. abizena

2º apellido / 2. abizena

Nombre / Izena

D.N.I. / N.A.N. Otros documentos / Bestelako agiriak

Curso Primero / Lehen Maila

	Asignaturas Básicas *Oinarrizko Irakasgaiak*	*ECTS*	*Tipo* *Mota*	*Semestre* *Seihilekoa*
X	Análisis del entorno	3	Obligat.	2
X	Técnicas de trabajo intelectual	3	Obligat.	2
X	Ocio y calidad de vida	3	Obligat.	2
X	La comunicación humana	3	Obligat.	2

	*Asignaturas Generales ** *Orokor Irakasgaiak **	*ECTS*	*Tipo* *Mota*	*Semestre* *Seihilekoa*
X	Pautas para el conocimiento del cine	3	Optat.	2
X	Voluntariado cultural y social	3	Optat.	2
X	Asociacionismo y ciudadanía	3	Optat.	2
X	Medio ambiente y solidaridad	3	Optat.	2

** Deberá cursar y superar al menos dos de ellas para completar curso 1º*
** Gutxienez bi irakasgai egin eta gainditu beharko ditu 1. maila osatzeko.*

	Asignaturas Específicas *Irakasgai Bereziak*	*ECTS*	*Tipo* *Mota*	*Semestre* *Seihilekoa*
X	Bloque I	6	L.E.	A

Bilbao, ________ ________________________________ ________

Firma estudiante / Ikaslearen sinadura

Firma Autorizada / Baimendutako pertsonaren sinadura

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Con la firma de este documento está usted aceptando el uso de sus datos personales autorizando su tratamiento para las actividades que a continuación se indican:

Responsable	**UNIVERSIDAD DE DEUSTO**
Finalidad	Prestación de servicios académicos y acceso a los servicios universitarios derivados de la matriculación de estudiantes.
Legitimación	Contrato de matrícula y consentimiento.
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo cumplimiento de obligación legal, desarrollo de convenios educativos y/o consentimiento.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede acceder a la información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales en el documento **Política informativa en protección de datos relativa a matriculación de estudiantes, o a través del portal de privacidad incluido en el sitio web www.deusto.es.**

DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA
Dokumentu hau sinatuta zure datu pertsonalen erabilera onartzen duzu eta tratatzeko baimena ematen duzu, ondoren adierazten diren jardueretarako:

Arduraduna	**DEUSTUKO UNIBERTSITATEA**
Helburua	Zerbitzu akademikoak eskaintzea eta ikasleak matrikulatzearen ondorioz sortzen diren unibertsitate zerbitzuetarako sarbidea izatea
Legitimazioa	Matrikula kontratua eta baimena ematea.
Datuak lagatzea	Ez zaie hirugarrenei daturik lagako, legezko betebehar, lankidetza hitzarmenak sinatuta izan eta/edo baimen kasuetan izan ezik.
Eskubideak	Datuetara sartu, zuzendu eta ezabatzekoa, baita beste eskubide batzuk ere, informazio gehiagori buruzko atalean azaltzen denez.
Informazio gehiago	Datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazio gehiago nahi izanez gero, **Ikasleen matrikulazioari buruzko datuak babesteko informazio politikara jo dezakezu, edo www.deusto.eus webguneko pribatutasuneko ataritik.**

Deusto

Dirección Económico Financiera
Ekonomia eta Finantza Zuzendaritza
Finance Office

Orden de Domiciliación de Adeudo Directo SEPA
SEPA Zuzeneko Zordunketa Helbideratzeko Agindua
SEPA Direct Debit Mandate

Estudiante / Ikaslea / Student

1.er Apellido / 1. abizena / Surname

2.º Apellido / 2. abizena

Nombre / Izena / First Name

D.N.I. o Pasaporte
NAN edo Pasaportea
ID card or Passport Number

Estudios que matricula / Matrikulatutako ikasketak / Please indicate the course on which you are enrolled

* Autorizo a mis padres, representantes legales o tutores para que puedan solicitar a la UD información económico-financiera relativa a mis estudios, mientras permanezca vinculado académicamente a la Universidad.

* Baimena ematen diet gurasoei, legezko ordezkariei edo tutoreei egiten ari naizen ikasketen gaineko ekonomia eta finantza-arloko informazioa eskatu ahal izateko DUri, unibertsitatean ikasten ari naizen bitartean.

* I hereby authorise my parents, legal guardians or representatives to request financial information from the University of Deusto concerning my studies for a long as I am enrolled at University.

Autorizo / Baimena ematen diot / I authorise ☒

No autorizo / Ez diot baimenik ematen / I do not authorise ☐

Firma estudiante / Ikaslearen sinadura / Student signature

Datos Domiciliación / Helbideratze Datuak / Debit Form

Titular de la cuenta / Kontuaren jabea / Name of Account Holder

Dirección / Helbidea / Adress

C.P. y ciudad / P.K. eta hiria / P.C. & city

Pais / Herrialdea / Country

Nombre Entidad Financiera / Finantza-erakundearen izena / Bank's name

Ref. Unica del Mandato:
Tipo de pago: recurrente

A cumplimentar por la Universidad

BIC

Firma del titular de la Cuenta / Kontuaren jabearen sinadura / Signature of Account Holder

IBAN - Número de cuenta / IBAN - Kontu-zenbakia / IBAN - Account number

* Mediante la firma de este formulario de Orden de Domiciliación, autorizo: A) a la **Universidad de Deusto** a enviar órdenes a mi entidad financiera para adeudar en mi cuenta y B) a mi entidad financiera para adeudar los importes correspondientes en mi cuenta de acuerdo con las órdenes de la **Universidad de Deusto**.

Política informativa relativa al tratamiento de gestión económica y financiera disponible en www.deusto.es

* Helbideratze Aginduaren formulario hau sinatuta, baimena ematen dio: A**)** **Deustuko Unibertsitateari**, neure finantza-erakundeari aginduak bidaltzeko, honek neure kontuan zordundu ditzan; eta, B) neure finantza-erakundeari neure kontuan dagozkion zenbatekoak zorduntzeko, **Deustuko Unibertsitatearen** aginduen arabera.

Ekonomia eta finantza kudeaketaren tratamenduari buruzko informazio politika hemen dago eskura: www.deusto.es

*By signing this mandate form, I authorise A) **University Of Deusto** to send instructions to my bank to debit my account and B) my bank to debit my account in accordance with the instructions from **University Of Deusto**.

Information policy on economic and financial management processing available at www.deusto.es

Fecha / Data / Date ....

Deusto
Universidad de Deusto
Deustuko Unibertsitatea

Beneficiarios de condiciones económicas especiales
Baldintza ekonomiko berezien onuradunak

Solicitante
Eskatzailea

DNI
NANa

Colectivo:
Onuradun mota:

☐ Padre / Madre de empleado/a UD (1)
DUko langilearen aita / ama (1)
Nombre y apellidos empleado/a
Langilearen izen-abizenak

DNI
NANa

☐ Padre / Madre de estudiante matriculado UD (2)
DUn matrikulatutako ikaslearen aita / ama(2)
Nombre y apellidos estudiante
Ikaslearen izen-abizenak

DNI
NANa

☐ Colectivos Alumni (3)
Alumniko kideak(3)

DNI
NANa

(1) Padres de empleados en activo de la Universidad de Deusto. Rellenar la Declaración Jurada.
(2) Padres de estudiantes matriculados en UD de Grado. Debe presentar resguardo de matrícula.
(3) Miembros en activo de alguno de los clubs Alumni. Deben presentar carnet Alumni.

A estos colectivos, previa presentación de la documentación necesaria en cada caso, se les aplicará un descuento del 10% sobre el coste total de la matrícula.

(1) Deustuko Unibertsitateko langileen aita edo ama. Bete zinpeko aitorpena.
(2) DUko graduaren batean matrikulatutako ikasleen aita edo ama.
(3) Alumniko kide. Alumniko txartela aurkeztu beharko da.

Onuradun hauei, kasu bakoitzerako behar den dokumentazioa aurkeztuta, matrikularen kostu osoaren % 10eko beherapena egingo zaie.

DECLARACIÓN JURADA DEL EMPLEADO

LANGILEAREN ZINPEKO AITORPENA

Empleado UD
DUko langilea

DNI
NANa

Facultad o servicio
Fakultatea edo zerbitzua

Campus
Campusa

Declaro bajo juramento que el solicitante es mi madre/padre, a efectos de los beneficios económicos acordados.

Zinpean aitortzen dut eskatzailea nire aita/ama dela, dagozkion onura ekonomikoak izan ditzan.

Fecha
Data

Firma
Sinadura