

La formación que recibirás en este grado incluye la adquisición de unas competencias generales - capacidades, actitudes, destrezas y valores propios de la formación a nivel universitario- y de unas competencias específicas, es decir, habilidades propias de este grado.

Competencias generales

Están orientadas a que nuestros alumnos/as sean capaces de:

- Cuestionar las cosas e interesarse por los fundamentos en los que se asientan las ideas, acciones y juicios, tanto propios como ajenos.
- Organizar e integrar componentes interrelacionados para formar un todo, y comprender y afrontar la realidad mediante patrones globales.
- Identificar, analizar y definir los elementos significativos que constituyen un problema para resolverlo con criterio y de forma efectiva.
- Inclinarsé positivamente hacia el bien moral y perseverar en dicho bien moral
- Buscar la excelencia en la actividad académica, personal y profesional, orientada a resultados y centrada en la mejora continua.
- Comprender y aceptar la diversidad social y cultural como un componente enriquecedor personal y colectivo para desarrollar la convivencia entre las personas sin incurrir en discriminación por sexo, edad, religión, condición social, política, y/o étnica.

Competencias específicas

"Hacia el ser y el hacer del graduado en Lenguas Modernas y Gestión"

El desarrollo de las competencias específicas capacitará al alumno/a para:

Manejar distintas lenguas

- Expresarse en distintas lenguas de manera fluida y espontánea.
- Producir textos claros y bien estructurados en distintas lenguas.
- Traducir del inglés o al inglés de forma excelente diversos tipos de texto y, especialmente, los referidos al ámbito de la gestión y comunicación empresarial.

Comunicar

- Utilizar los diferentes soportes y medios de comunicación.
- Gestionar la información que fluye dentro de la empresa y hacia el exterior.
- Elaborar informes aplicando las competencias lingüísticas adquiridas.

Gestionar

- Reconocer el funcionamiento global de una empresa.
- Identificar diferentes tipos de organizaciones y formas de planificación.
- Utilizar los principios esenciales de la organización político-administrativa de la empresa.
- Aplicar conocimientos básicos de Derecho al ámbito empresarial.
- Interpretar datos y aplicar técnicas relacionadas con las operaciones financieras básicas de las organizaciones

Organizar

- Coordinar actividades organizativas.
- Manejar de los aspectos fundamentales de la práctica del comercio exterior.
- Distribuir el trabajo, asignando tareas, organizando los recursos disponibles y gestionando equipos.
- Analizar e interpretar los presupuestos.
- Gestionar tiempos y productividades, calculando costes y márgenes.



Facultad de Ciencias Sociales y Humanas
Gizarte eta Giza Zientzien Fakultatea

Solucionar

- Realizar el seguimiento de problemas y afrontar conflictos mediante la negociación.
- Adoptar las técnicas necesarias para mejorar el ambiente de trabajo e impulsar la motivación y el compromiso.