

Programa de Becas Alojamiento UD-TSH (The Social Hub)
UD-TSH (The Social Hub) Accommodation Grants Programme
Curso académico: 2026 / 2027 academic year

1.- Solicitante / Applicant	NIP / NIA
Nombre Name	DNI /NIE/Pasaporte ID/NIE/Pass. No.:
Primer apellido First surname	
Segundo apellido Second surname	
Email:	

2.- Protección de datos	2.- Data Protection
-------------------------	---------------------

Responsable del tratamiento: UNIVERSIDAD DE DEUSTO

Finalidad: Gestión de becas y envío de información divulgativa.

Derechos e información adicional: Puede ejercer sus derechos y obtener información adicional del tratamiento de datos personales en el epígrafe de protección de datos de la convocatoria de becas, así como en el apartado de privacidad del sitio web www.deusto.es

Treatment Manager: UNIVERSITY OF DEUSTO

Objective: Manage scholarships and send information.

Rights and additional information: You can exercise your rights and obtain additional information on the processing of personal data under the data protection heading of the scholarship call and in the privacy section of the website www.deusto.es.

Declaro que todos los datos consignados en la presente solicitud y la documentación que se acompaña son veraces. Así mismo, quedo informado de que la omisión o falsedad de algún dato podría ocasionar la denegación o cancelación del préstamo al honor.

I declare that all the data contained in this request and the accompanying documentation are true. Likewise, I am informed that the omission or falsehood of any data could lead to the denial or cancellation of the grant.

En, a de de 2026 / Signed in _____ on 2026

Firma de la persona beneficiaria / Applicant's signature

3.- Datos personales / Personal data

Apellidos Surname:	Nombre Name:
Dirección Address	
Población City or Town:	Cod Postal Postcode
Teléfono Telephone No.:	Teléfono móvil Mobile Tel No.:
Email 1:	Email 2:

4.- Datos académicos / Academic data

Facultad Faculty
Estudios Course:
Curso Year:

5.- Datos de carácter familiar / Family data

(en el caso de que el solicitante no viva de forma independiente) / (if applicant does not live independently)

Parentesco Relationship	Apellidos y nombre Surnames and name	DNI ID card No.	Año nacimiento Date of birth
SOLICITANTE APPLICANT			
2.-			
3.-			
4.-			
5.-			
6.-			

6.- Datos a cumplimentar por el Servicio de becas / Data to be completed by the Grants Service

a.- Resumen de Ingresos / Summary of Income information:
Renta / Income:
Deducciones / Deductions:
Neto /Net income:
M. computables /Household members:
Tipo de ingreso / Income type:
b.- Valoraciones / Assessments:
Económico /Financial assessment:
Académico /Academic assessment.
Currículo / Curriculum:

Vinculación / Relationship:

Puntuación global /Average score:

c.- Resolución / Decision:

Revisión / Review:

7.- Documentación requerida / Required supporting documents

Para que la solicitud sea admitida a trámite, deberá venir acompañada de la siguiente documentación, según su caso:

- Expediente académico personal de los estudios de acceso al Máster (exentos los titulados en la UD). En el caso de que no figurara la nota media del expediente (en baremo 0 a 10), Certificado de la nota media obtenida en los estudios que le dan acceso al Máster.
- *Curriculum Vitae*
- Carta de motivación dirigida a la Comisión de Becas en la que se expongan los motivos por los que se necesita la beca y las razones por las que el solicitante se considera un buen candidato para obtenerla
- Certificado de empadronamiento, que incluirá la relación de todas las personas residentes en el domicilio.
- Fotocopia completa de la declaración de IRPF y/o Patrimonio del último ejercicio de todos los miembros computables de la Unidad Familiar.
- Si alguno de los miembros computables no tuviera obligación de presentar declaración de IRPF y/o Patrimonio, certificado de Hacienda con la imputación de ingresos de ese ejercicio.
- Certificación de todos los ingresos habidos durante el ejercicio fiscal anterior en la unidad familiar provenientes de paro, pensiones, fondos de promoción, etc. y que no se hallen detallados en la declaración de IRPF y/o Patrimonio.

En casos de separación o divorcio es necesario acreditar el importe actualizado de la pensión recibida o, en su defecto, documentar que no se ha percibido.

Acreditativo de que el solicitante se encuentra en alguna de las siguientes circunstancias:

- Miembro de familia numerosa
- Minusvalía legalmente calificada
- Documento de declaración de independencia económica de la familia

Los alumnos extranjeros deberán de sustituir estos documentos por los equivalentes en su país de residencia.

En todo caso, este Servicio se reserva el derecho a solicitar toda aquella documentación que considere oportuna.

La aportación incompleta de la documentación requerida será motivo de denegación de la solicitud.

For applications to be processed, the following documentation must be provided:

- Full academic transcript of degree giving access to Master's degree (UD graduates are exempt). If the academic transcript does not include the grade point average (on a 0 to 10 scale), a certificate of the grade point average obtained in the degree giving access to the Master's degree is required.
- *Curriculum Vitae*
- Letter of Motivation submitted to the Grants Committee stating the reasons why you need the grant and why you think you are a suitable candidate to obtain it.
- A certificate providing proof of permanent residence, which must include a list of all the persons residing in the home.
- Full photocopy of the last Income Tax Return of all the family members for tax purposes.
- If any of the household members were not required to file an income tax return, they must submit the certificate from the Treasury with the revenue account assignment for that tax year.
- Certificates of all the family's income in the last tax exercise from unemployment benefits, pensions, promotion funds, etc. which are not shown in detail on the income tax statement.

In cases of separation or divorce, proof of the updated amount of the pension received must be presented, or, if applicable, proof that it has not been collected.

Proof of the following, if applicable to the applicant's situation:

- Member of a Large Family
- Legally recognised impairment
- Document stating that the applicant is a financially self-sufficient person.

Foreign students must provide the equivalent documents in their country of residence.

In any case, the Grants Service reserves the right to request any document it considers appropriate.

Failure to submit all of the required documents will result in rejection of the application.

Apellidos y nombre / Surnames and name

DNI / ID card No.

Estudios / Course

Fecha de solicitud / Application date

Este justificante sólo tendrá validez si está debidamente sellado / This receipt is only valid if duly stamped.

8.- Condiciones del programa de becas / Terms of the grants programme

Estas becas son complementarias a las que otorgan los organismos públicos (Gobierno Vasco o Ministerio de Educación). Los solicitantes españoles podrán solicitar las becas de convocatorias públicas si cumplen requisitos de vecindad para ello.

These grants are complementary to those awarded by public bodies (Basque Government or Ministry of Education). Spanish applicants can apply for public grants if they have right to it.

See the Grants Programme terms at www.becas.deusto.es

Consulte las condiciones del Programa de Becas en www.becas.deusto.es

9.- Presentación de la solicitud / Application submission

Plazo de entrega
 Del 30 de marzo al 31 de mayo de 2026

Deadline
 From 30 March until 31 May 2026

Lugar
 La solicitud de beca se podrá enviar por correo postal a la dirección que consta al pie de este documento, enviarla al email becas@deusto.es o bien presentarla en el Servicio de Becas en horario de atención al público:

Venue
 Applications for grants can be sent by post to the address at the bottom of this form, by email to becas@deusto.es, or you can submit it to the Grants Service in office hours:

Lunes, miércoles y viernes: 9:00 - 13:00
 Martes y jueves : 09:00 – 13:00 y 15:00 - 17:00
 Julio: 9:00 - 13:00

Monday, Wednesday and Friday: 9:00 - 13:00
 Tuesday and Thursday: 09:00 - 13:00 and 15:00 - 17:00
 July: 9:00 - 13:00

10.- Resolución de la solicitud / Application decision

La Universidad de Deusto le comunicará la resolución a su solicitud por email a la dirección registrada en Secretaría General.

The University of Deusto will inform you about the decision on your application by email to the email address you provided to the General Secretariat.



Bilbao
 Servicio de Becas
 Universidad de Deusto
 Avda. Universidades, 24
 48007 Bilbao

Tel.: 944 139 147

becas.bilbao@deusto.es
www.becas.deusto.es

Donostia San Sebastián
 Servicio de Becas
 Universidad de Deusto
 Camino de Mundaiz, 50
 20012 Donostia San Sebastián

Tel.: 943 326 280

becas.donostia@deusto.es
www.becas.deusto.es



Bilbao
 Beka Zerbitzua
 Deustuko Unibertsitatea
 Unibertsitateak etorb., 24, 48007
 Bilbao

Tel.: 944 139 147

becas.bilbao@deusto.es
www.bekak.deusto.eus

Donostia San Sebastian
 Beka Zerbitzua
 Deustuko Unibertsitatea
 Mundaiz bidea, 50
 20012 Donostia San Sebastian

Tel.: 943 326 280

becas.donostia@deusto.es
www.bekak.deusto.eus