

BECAS DE COLABORACIÓN 2023/2024
CAMPUS SAN SEBASTIAN

Campus	Código plaza	Centro responsable del proyecto	Departamento, Área	Tutor	Nº de Becas	Destinatarios	Fecha de inicio	Fecha de fin	Duración total	Horario	Actividades a realizar por el estudiante	Titulaciones requeridas	Euskera	Inglés	Ofimática general	Word	Excel	Access	Otros requisitos
DONOSTIA	0102	Deusto Business School	Finanzas y Contabilidad	Laura Baselga	1	Indistinto	1 de septiembre de 2023	31 de enero de 2024	5	A convenir	Apoyo a la investigación en el área.	ADE ADE+Derecho ADE+Ing. Informática	B2 o superior	C1 o superior	nivel alto	nivel alto	nivel alto	nivel alto	Encontrarse en últimos cursos, dominio de excel, C1 de inglés y sobresaliente-Matricula de honor en la asignatura de Introduction to Finance
DONOSTIA	0103	Deusto Business School	Finanzas y Contabilidad	Lidia Lobán	1	Indistinto	1 de febrero de 2024	31 de mayo de 2024	4	A convenir	Apoyo a la investigación en el área.	ADE ADE+Derecho ADE+Ing. Informática	B2 o superior	C1 o superior	nivel alto	nivel alto	nivel alto	nivel alto	Encontrarse en últimos cursos, dominio de excel, C1 de inglés y sobresaliente-Matricula de honor en la asignatura de Introduction to Finance
DONOSTIA	0104	Deusto Business School	Management - Estrategia y Sistemas de Información	Nekane Aramburu	1	Alumnos de Grado	1 de febrero de 2024	31 de mayo de 2024	4	A convenir	Actividades de apoyo a la obtención de asignaturas del grado en ADE correspondientes al área departamental de Estrategia y Sistemas de Información. En concreto, las siguientes asignaturas: Empresa II; Dirección Estratégica; Política de Empresa "	"ADE ADE+Derecho ADE+Ing. Informática"	C1 o superior	C1 o superior	nivel medio	nivel medio	nivel medio	nivel usuario	"Estudiantes de 4º ADE, 5º ADE + Derecho y 5º ADE + Ing. Informática. Buen nivel de inglés y de euskara."
DONOSTIA	0107	Deusto Business School	Management - Marketing	Eduarne Iñigo	1	Indistinto	1 de septiembre de 2023	31 de mayo de 2024	8 meses (libre en exámenes - enero)	A convenir	Apoyo en la incorporación de las nuevas tecnologías como parte de la metodología de la asignatura Fundamentos de Marketing y Gestión de Marketing. Ayuda en la preparación de material audiovisual para las asignaturas, - Apoyo en la traducción de material docente entre el euskara, castellano e inglés (artículos, casos, lecturas, diccionarios, libros), - Colaboración en la redacción de casos para las asignaturas, - Actividades administrativas de apoyo al profesor: control de asistencia, meter notas de trabajos, meter notas de exposiciones, - Apoyo a actividades de investigación asociadas al área departamental.	"ADE+IMS ADE+DBS ADE+Derecho ADE+Ing. Informática"	C1 o superior	C1 o superior	nivel medio	nivel medio	nivel medio	nivel medio	
DONOSTIA	0108	Deusto Business School	Management-área personas y área derecho	Mila Pérez	1	Indistinto	1 de septiembre de 2023	31 de mayo de 2024	8 meses (libre en exámenes - enero)	A convenir	"- Recopilación, lectura y síntesis de artículos sobre la materia relacionada con el área de personas y las asignaturas. - Uso de base de datos científicas para revisión de temáticas objeto de análisis. - Apoyo en tareas docentes. - Colaboración en proyectos de investigación el profesorado, gestión y tratamiento de datos e información muestral." Colaborar en la grabación, traducción (subtítulos) y edición de vídeos de las actividades, hacer y retocar fotos, tratarlas digitalmente para su difusión en redes sociales. Identificación de iNNOVaNDeRS, emprendedores, etc. para la grabación de los formatos de "qué fue de", "charlamos con" y "directos de Instagram" y realización de seguimiento profesional. Alimentar bases de datos. Búsqueda y selección de documentación, para su análisis y valoración. Tratamiento de encuestas. Organización calendario publicaciones en RSS. Publicación divulgativa de artículos académicos. Preparación y lanzamiento de la newsletter.	ADE+Derecho. ADE+Ingeniería Informática	B2 o superior	C1 o superior	nivel alto	nivel alto	nivel alto	nivel medio	
DONOSTIA	0113	Deusto Business School	Innovación y Emprendimiento	Asun Ibáñez	1	Alumnos de Grado	1 de septiembre de 2023	31 de mayo de 2024	8 meses (libre en exámenes - enero)	A convenir	Apoyo en la gestión y preparación de datos e informes necesarios para la obtención y mantenimiento de acreditaciones internacionales de DBS. Apoyo en la preparación de otros datos necesarios en facultad (rankings nacionales e internacionales, impacto de la investigación, etc). Apoyo en el mantenimiento de la base de datos de resultados obtenidos en los rankings por DBS. Apoyo en la creación y mejora de herramientas y sistemas informáticos que faciliten la recogida y mantenimiento de la información."	"ADE+DBS ADE + Innovación y Emprendimiento. Otros estudiantes que cursen el Programa de Innovación y Emprendimiento"	C1 o superior	C1 o superior	nivel alto	nivel alto	nivel alto	nivel usuario	Habilidades en aspectos de comunicación audiovisual (edición y producción de vídeos) y manejo de RRSS.
DONOSTIA	0116	Deusto Business School	Unidad de Datos y Acreditaciones Internacionales	Miriam Quintana	1	Indistinto	1 de septiembre de 2023	31 de mayo de 2024	8 meses (libre en exámenes - enero)	A convenir	Apoyo en la gestión y preparación de datos e informes necesarios para la obtención y mantenimiento de acreditaciones internacionales de DBS. Apoyo en la preparación de otros datos necesarios en facultad (rankings nacionales e internacionales, impacto de la investigación, etc). Apoyo en el mantenimiento de la base de datos de resultados obtenidos en los rankings por DBS. Apoyo en la creación y mejora de herramientas y sistemas informáticos que faciliten la recogida y mantenimiento de la información."	ADE+ITI, pero se considerarían otras titulaciones (ADE, ADE+ Derecho, Masteres)	C1 o superior	C1 o superior	nivel alto	nivel alto	nivel alto	nivel usuario	Se valorará habilidades o interés en programación.

BECAS DE COLABORACIÓN 2023/2024
CAMPUS SAN SEBASTIAN

Campus	Código plaza	Centro responsable del proyecto	Departamento, Area	Tutor	Nº de Becas	Destinatarios	Fecha de inicio	Fecha de fin	Duración total	Horario	Actividades a realizar por el estudiante	Titulaciones requeridas	Euskera	Inglés	Ofimática general	Word	Excel	Access	Otros requisitos
DONOSTIA	0118	Deusto Business School	Comunicación y Marketing	Aitzol Zabaleta	1	Alumnos de Grado	1 de septiembre de 2023	31 de mayo de 2024	8 meses (libre en exámenes - enero)	A convenir	Apoyo al weemaster y community manager así como a la persona responsable de comercialización de Grados, orientado especialmente a la revisión de la página web y otros soportes, y en los procesos relacionados con la función de comercialización en Grado: soporte en gestión de materiales de difusión, apoyo en la coordinación, en la gestión de leads a través de soporte operativo en CRM, etc.; investigación y centralización de información y procedimientos; apoyo en Sesiones informativas en Jornadas de Bienvenida e Inversión; soporte a otras tareas operativas del departamento de comunicación; edición de contenidos digitales, bases de datos, etc. Colaborar en tareas relacionadas con la generación de cuadros y gráficos para informes sobre AOL en los diferentes programas de grados y postgrado de la DBS, así como otros temas que puedan surgir dentro del área del AOL.	Grado en Comunicación	C1 o superior	C1 o superior	nivel alto	nivel alto	nivel alto	nivel usuario	Conocimiento de herramientas de edición de videos y otras herramientas de diseño gráfico (canva, photoshop...).
DONOSTIA	0121	Deusto Business School	Evaluación del aprendizaje AOL	Olga del Orden	1	Alumnos de Grado	1 de septiembre de 2023	31 de mayo de 2024	8 meses (libre en exámenes - enero)	A convenir	Colaborar en tareas relacionadas con la generación de cuadros y gráficos para informes sobre AOL en los diferentes programas de grados y postgrado de la DBS, así como otros temas que puedan surgir dentro del área del AOL.	Grado y dobles grados de la DBS	B2 o superior	C1 o superior	nivel alto	nivel alto	nivel alto	nivel usuario	

BECAS DE COLABORACIÓN 2023/2024
CAMPUS SAN SEBASTIAN

Campus	Código plaza	Centro responsable del proyecto	Departamento, Area	Tutor	Nº de Becas	Destinatarios	Fecha de inicio	Fecha de fin	Duración total	Horario	Actividades a realizar por el estudiante	Titulaciones requeridas	Euskera	Inglés	Ofimática general	Word	Excel	Access	Otros requisitos
DONOSTIA	0203	Facultad Ciencias Sociales y Humanas	Grado Comunicación	Miren Berasategi	1	Indistinto	1 de septiembre de 2023	31 de mayo de 2024	9	A convenir	Apoyo al tutor en las tareas de recabar información sobre cuestiones relativas al Grado de Comunicación - Asistir a los eventos organizados en las tres áreas referidas. - Redactar noticias y reportajes y sugerir temas para publicar on-line. - Alimentar DeustoKom News - Difusión del blog a través de las redes sociales y en las	Grado Comunicación, Grado Comunicación+Título Propio en Tecnologías, PCEO Derecho- Comunicación	C1 o superior	B2 o superior	nivel alto	nivel alto	nivel alto	nivel usuario	
DONOSTIA	0204	Facultad Ciencias Sociales y Humanas	Ciencias Sociales - Trabajo Social	Eduarne Glez.Goya	1	Alumnos de Grado	1 de septiembre de 2023	31 de mayo de 2024	9	A convenir	Apoyo al equipo en tareas de gestión del Máster en Intervención con personas en situación de vulnerabilidad y/o exclusión social, del Departamento de Trabajo Social y Sociología. Apoyo en tareas de investigación derivadas de los proyectos que se desarrollan en el Departamento, especialmente apoyo en los PROYECTOS EUROPEOS, así como en ETORKIZUNA ERAIKIZ, PROYECTO ELLACURIA y DIVERSOS PROYECTOS MINECO del área, en tareas de: - Recogida de actas en las reuniones en los grupos de trabajo, o Transcripciones de las entrevistas y de los focus groups, - Envíos y recepción de emails, - Realización de tablas Excel y gráficos con la información recibida, - Ayuda en la organización de jornadas de formación e intercambio, - Realización de Checking list, - Ayuda en la búsqueda de documentación y para elaboración de los informes generados de las investigaciones, - Colaboración en las tareas de difusión de los proyectos. Otras tareas que puedan derivarse de los proyectos de investigación del departamento y que puedan ser susceptibles de ser realizados por la persona	Grado de Trabajo Social	B2 o superior	B2 o superior	nivel medio	nivel alto	nivel medio	nivel medio	Por las tareas a realizar, los estudiantes deberán ser respetuosos/as y con "saber estar", responsables y con capacidad de compromiso. Que tengan actitudes personales de respeto, implicación, compromiso y humanidad.
DONOSTIA	0207	Facultad Ciencias Sociales y Humanas	Grado Comunicación	Juan Pagola Carte	1	Indistinto	1 de septiembre de 2023	31 de mayo de 2024	9	A convenir	Colaboración en la recabación de información sobre los estudiantes alumni de Comunicación, creación una base de datos con las organizaciones/personas contactos de los miembros del Departamento y preparación e implementación acciones del Plan de Comunicación establecido para los	Grado Comunicación, Grado Comunicación+Título Propio Tecnologías, PCEO Derecho- Comunicación, ADE	C1 o superior	B2 o superior	nivel alto	nivel alto	nivel alto	nivel usuario	
DONOSTIA	0502	Facultad de Ciencias de la Salud	Fisioterapia	Alaitz Amezua Urrutia	1	Alumnos de Grado	1 de septiembre de 2023	30 de junio de 2024	9	Mañana (Preferentemente)	Apoyo a la gestión administrativa del decanato. Tarea de gestión del practicum y los TFG/M, mediante la preparación de materiales, convenios y anexos, alimentación de bases de datos y plataformas de gestión (Auraportal, ALLUD y gaude).	Cualquier titulación de Grado							
DONOSTIA	0301	Facultad de Derecho	Derecho. Campus Donosti	Jon López	1	Alumnos de Grado	1 de septiembre de 2023	31 de mayo de 2024	9	Tarde (preferentemente)	Apoyo en comunicación y marketing; apoyo en eventos; apoyo al departamento de gestión de prácticas	Grado en Derecho (y doble grado) y Grado en Comunicación	C1 o superior	C1 o superior	nivel alto	nivel alto	nivel alto	nivel alto	Con iniciativa y motivación. Interés por la comunicación y la gestión on line de información.
DONOSTIA	0601	Facultad de Educación y Deporte	Educación	Alaitz Amezua Urrutia	1	Alumnos de Grado	1 de septiembre de 2023	30 de junio de 2024	9	Mañana (Preferentemente)	Apoyo a la gestión administrativa del decanato abarcando tareas del practicum y los TFE, mediante la preparación de materiales, convenios y anexos, alimentación de bases de datos y plataformas de gestión (Auraportal, ALLUD y gaude)	Cualquier titulación de Grado							
DONOSTIA	0602	Facultad de Educación y Deporte	Educación - Máster en Formación del Profesorado	Zoe Martínez de la Hidalga de la Torriente	1	Alumnos de Postgrado	1 de septiembre de 2023	30 de junio de 2024	9	Tarde (preferentemente)	Apoyo Dirección y Labores del Máster, Apoyo Jornadas de Puertas Abiertas, Apoyo Cuidado de exámenes (conv. ordinaria y extraordinaria), guardias y tareas internas dentro del decanato.	Postgrados de la Facultad, preferentemente del mismo máster							

BECAS DE COLABORACIÓN 2023/2024
CAMPUS SAN SEBASTIAN

Campus	Código plaza	Centro responsable del proyecto	Departamento, Area	Tutor	Nº de Becas	Destinatarios	Fecha de inicio	Fecha de fin	Duración total	Horario	Actividades a realizar por el estudiante	Titulaciones requeridas	Euskera	Inglés	Ofimática general	Word	Excel	Access	Otros requisitos		
DONOSTIA	0401	Facultad de Ingeniería	Departamento de Tecnologías Informáticas, Electrónicas y de la Comunicación	José Gaviria	2	Alumnos de Grado	1 de septiembre de 2023	31 de mayo de 2024	9	Mañana (Preferentemete)	Apoyo a prácticas de los desgraciados del área de programación, dando soporte además a un aula de programación durante unas pocas horas al día, que represente un lugar donde los estudiantes puedan acudir a realizar sus trabajos prácticos con atención permanente a dudas. Sus tareas específicas bajo la supervisión del tutor serán: 1.- Mantenimiento, acondicionamiento y atención del aula de programación, 2.- Apoyo en la docencia al profesor encargado de la asignatura ayudando a los alumnos a asentar los conocimientos, 3.- Apoyo en la preparación y revisión de trabajos de evaluación continua ayudando a los alumnos	Grado en Informática									
DONOSTIA	1701	Secretaria General	Archivo Universitario	Victor Herrero	1	Indistinto	1 de octubre de 2023	31 de mayo de 2024	8	Tarde (preferentemete)	Colaboración en la organización y archivo de la documentación producida por la antigua Facultad de Humanidades Campus de San Sebastián	Grado en Comunicación	B2 o superior		nivel usuario	nivel usuario	nivel usuario				
DONOSTIA	0801	Vicerrectorado de Comunidad Universitaria y de Agenda 2030	Deusto Campus San Sebastián	Idoia Irigaray Apalategui	1	Alumnos de Grado	1 de septiembre de 2023	31 de mayo de 2024	9	Mañana (Preferentemete)	Apoyo en la gestión, ejecución y evaluación de las actividades así como colaboración en la comunicación de las actividades y atención al público.	Cualquier titulación de Grado	B2 o superior	B2 o superior	nivel alto	nivel alto	nivel alto	nivel usuario			
DONOSTIA	0802	Vicerrectorado de Comunidad Universitaria y de Agenda 2030	Deusto Campus San Sebastián	Jon Ojanguren López	1	Alumnos de Grado	1 de septiembre de 2023	31 de mayo de 2024	9	Mañana (Preferentemete)	Apoyo en la organización y el acompañamiento de actividades de Deportes así como en la atención al público.	Cualquier titulación de Grado	B2 o superior	B2 o superior	nivel medio	nivel medio	nivel usuario	nivel usuario			
DONOSTIA	1301	Vicerrectorado de Emprendimiento y Relaciones Empresariales	Deusto Emprende	Elene Susperregi	1	Indistinto	1 de octubre de 2023	31 de mayo de 2024	7 meses (libre en exámenes - enero)	Mañana (Preferentemete)	Apoyo a las tareas de comunicación, marketing digital y mailing, creación de contenido sobre las actividades de Deusto Emprende, preparación y asistencia a eventos, asistencia y participación en las reuniones semanales de equipo, soporte en el resto de actividades propias del departamento: por ejemplo, entrevistas y grabaciones a emprendedores.	Comunicación, Turismo, ADE.	B2 o superior		nivel medio	nivel medio	nivel usuario				
DONOSTIA	1401	Vicerrectorado de Emprendimiento y Relaciones Empresariales	Unidad de Formación Continua y Dual	Irene Cuesta	1	Alumnos de Grado	1 de octubre de 2023	31 de mayo de 2024	7 meses (libre en exámenes - enero)	Mañana (Preferentemete)	Apoyo en la organización operativa de las actividades de la Escuela para la Facilitación Dual; apoyo en la gestión del CRM; apoyo en las tareas de comunicación.	Cualquier titulación de Grado	B2 o superior	B2 o superior	nivel alto	nivel alto	nivel alto		Capacidad de comunicación; autonomía y actitud positiva		
DONOSTIA	1501	Vicerrectorado de Relaciones Internacional	Oficina de RRII	June Calvo	1	Indistinto	1 de septiembre de 2023	31 de mayo de 2024	9	A convenir	Apoyo en las tareas administrativas propias de la Oficina de RRII y Atención al Público	Indiferente (Grado o postgrado)	B2 o superior	B2 o superior	nivel medio	nivel medio	nivel medio				