

II. Resoluciones

Resolución 1/2019, de 12 de junio de 2019, del Vicerrector de Comunidad Universitaria, por la que se establece el procedimiento para la gestión del Programa de Becas Deusto para la convocatoria del curso académico 2019-2020 y subsiguientes.

El Programa de Becas Deusto tiene por finalidad promover la igualdad de oportunidades de los estudiantes que se encuentren cursando en nuestra Universidad planes de estudio conducentes a la obtención de alguno de los títulos oficiales de Grado, Máster Universitario o Programas de Doctorado, brindando apoyo económico a través de la implementación de un sistema de becas que facilite el acceso y/o permanencia de los estudiantes con limitados recursos económicos que hayan demostrado un rendimiento académico satisfactorio en sus estudios.

Con este Programa se pretende dar cumplimiento al objetivo planteado en el artículo 93 de los Estatutos Generales de esta Universidad de Deusto, para el logro del cual destina anualmente una partida del presupuesto, con cargo a sus propios recursos.

A tenor de este objetivo y en virtud de las competencias atribuidas al Vicerrectorado de Comunidad Universitaria, se establecen los siguientes criterios y condiciones que habrán de observarse en la tramitación, concesión y disfrute de las becas del Programa Deusto para Grado.

La presente Resolución tiene por objeto actualizar el procedimiento del Programa de Becas para estudios de Grado para el curso académico 2019-2020 y subsiguientes.

CAPÍTULO I

Becas Deusto para Estudios de Grado

Artículo 1. Objeto y beneficiarios

Las Becas Deusto para titulación universitaria de Grado se dirigen a estudiantes que no estén en posesión de título universitario oficial previo y durante el curso 2019/20 o subsiguientes se matriculen en centros propios de la Universidad de Deusto, estudios conducentes a los títulos de Graduado de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, los diseñados en Programación Conjunta de Estudios Oficiales (PCEO) y en Programación Formativa Combinada (PFC), así como los estudios oficiales de grado y título propio matriculados en simultaneidad.

Las Becas Deusto se dirigen también a estudiantes que, sin estar en posesión de título universitario oficial previo, estén matriculados en estudios superiores conducentes a la obtención de títulos de primer ciclo en Ciencias Eclesiásticas establecidos en el Marco Nacional de Cualificaciones de la Santa Sede.

La concesión de la beca tendrá carácter anual, pudiendo ser renovada curso a curso siempre que el estudiante presente la correspondiente solicitud, de acuerdo con la respectiva convocatoria, y cumpla los requisitos en ella establecidos.

En los programas formativos combinados y en la simultaneidad de plan de estudios oficial más plan propio asociado a Grado, la beca concedida alcanza a todas las asignaturas no atrasadas incluidas las de títulos propios.

II. Ebazpenak

Unibertsitateko Elkarteko errektoreordearen 1/2019 Ebazpena, 2019ko ekainaren 12koa, 2019-2020 ikasurteko eta ondorengoetako deialdietako Deustuko Beken Programaren kudeaketarako prozedura ezarri zuten duena.

Deustuko Beka Programaren helburua da gure unibertsitatean Graduako, Unibertsitate Masterreko edo Doktorego Programetako titulu ofizialak eskuratzeko ikasketa planak egiten ari diren ikasleek aukera berdintasuna izatea. Horretarako, laguntza ekonomikoa emango du, beka sistema baten bidez. Horrela, baliabide ekonomiko urriak dituzten eta ikasketetan errendimendu akademiko ona erakutsi duten ikasleek ikasketetan errazago sartzeko eta/edo jarraitzeko modua izango dute.

Programa horren bitartez, Deustuko Unibertsitateko Estatutu Orokorren 93. artikuluan planteatzen den helburua bete nahi da. Horretarako, unibertsitateak, urtero, aurrekontuetan kontu sail bat gordetzen du bere baliabideetatik.

Helburu hori kontuan harturik eta Unibertsitateko Elkarteko errektoreordeak dituen eskumenak bitarteko, Deustuko Graduako Beken Programako bekak izapidetzeko, emateko eta jasotzeko aintzat hartu beharko diren baldintzak eta irizpideak ezartzen dira.

Ebazpen honen helburua da Graduako ikasketetarako Beka Programa kudeatzeko prozedura eguneratzea, 2019-2020 ikasturterako eta hurrengoetarako.

I. KAPITULUA

Graduko Ikasketetarako Deustuko Bekak

1. artikulua. Xedea eta onuradunak

Graduko unibertsitate titulazioetarako Deustuko Bekak aldez aurretik beste unibertsitate titulu ofizial bat ez duten eta 2019/20 ikasturtean eta hurrengoetan Deustuko Unibertsitateko ikastegietan hurrengo tituluak egiteko ikasketetan matriculatzen diren ikasleei eskaintzen zaizkie: graduako titulu ofizialak eta Espainiako lurralde osorako baliodunak, ikasketa ofizialen baterako programazioan eta prestakuntza programazio konbinatuan diseinatu diren ikasketak, eta batera egiteko matriculatutako graduako ikasketa ofizialak eta titulu propioak.

Deustuko Beka eskura dezakete, halaber, Egoitza Santuaren Kualifikazio Esparru Nazionalaren arabera Elizaren Zientzietako lehen zikloko tituluak eskuratzera bideratutako goi mailako ikasketetan matriculatuta dauden ikasleek, lehendik beste unibertsitate titulu ofizialik ez badute.

Beka urtebetekoa izango da, eta ikasturtez ikasturte berritu ahal izango da, ikasleak urte bakoitzeko deialdirako ezarritakoaren arabera eskaera eginez gero eta baldintzak betez gero.

Prestakuntza programa konbinatuetan eta graduako ikasketa plan ofiziala graduari lotutako titulu propio batekin batera egiten denean, bekak irakasgai guztiak hartzen ditu, titulu propioetakoak barne, atzeratuak izan ezik.

Artículo 2. Dotación

1. Las Becas Deusto para Grado son de naturaleza dineraria, consistentes en un descuento porcentual sobre el importe de matrícula de nuevas asignaturas. Dicho descuento se aplica exclusivamente sobre las mensualidades de nueva matrícula. El descuento no será de aplicación ni a la aportación, ni al plazo inicial, ni a las tasas de reconocimiento, ni a los créditos de asignaturas no superadas, ya sea por haber sido suspendidas o ya sea porque el estudiante no se hubiera presentado.
2. El descuento asignado se aplicará a cada uno de los pagos mensuales, de octubre a mayo, una vez resuelta afirmativamente la solicitud de la beca.
3. En caso de estudios de Programación Formativa Combinada (PFC) y simultaneidad de plan de estudios oficial y plan propio asociado a Grado, la beca concedida se aplica a todas las asignaturas superadas, incluidas las de títulos propios.

Artículo 3. Requisitos

1. Para optar a estas becas los solicitantes deberán cumplir con requisitos de distinta naturaleza: de carácter general, académicos y económicos.
2. Por lo que se refiere a los requisitos de carácter general:
 - a) Estar matriculado en alguno de los estudios recogidos en el artículo 1 de la presente Resolución.
 - b) No poseer titulación universitaria oficial previa.
 - c) Solicitar la Beca de las convocatorias oficiales (Gobierno Vasco o Ministerio).
 - d) Si es residente en la CAPV y cumple requisitos para ello, solicitar la bonificación en base a precios públicos (convenio Gobierno Vasco), para familias numerosas y miembros de otros colectivos.
 - e) De la compatibilidad de diferentes programas y/o procedencias, no podrá resultar en ningún caso, un beneficio superior al coste real de los estudios matriculados.
3. Asimismo deberán cumplirse los siguientes requisitos de carácter académico:
 - a) Los estudiantes de nuevo ingreso en estudios de grado de la UD:
 1. Haber obtenido una nota media igual o superior a 6 en los estudios de acceso (bachillerato o equivalente) y matricular un mínimo de 60 créditos o el máximo permitido en aplicación de la normativa académica o el total de créditos para finalizar estudios. Los 60 créditos matriculados pueden incluir asignaturas reconocidas. En el caso de bachillerato la nota de acceso será la media ponderada del 60% de la nota media de bachillerato y el 40% de la calificación de la fase general de la Evaluación para el Acceso a la Universidad.
 2. En caso de cambio de estudios universitarios, el requisito de nota media deberá cumplirse o bien en los estudios de acceso a la universidad (bachillerato, FP...) o bien en el expediente académico universitario.
 - b) Los estudiantes que renuevan matrícula:
 1. Haber obtenido una nota media en el último curso matriculado de sus estudios igual o superior a 6; para el cálculo de dicha nota media se tendrán en cuenta todas las asignaturas matriculadas (superadas o no) y

2. artikulua. Zuzkidura

1. Graduko ikasketetarako Deustuko Bekak diruzkoak dira: irakasgai berrien matrikularen zenbatekoan ehuneko jakin bateko deskontua egingo da. Deskontu hori matrikula berriko hilerokoetan egiten da. Ez zaie deskonturik aplikatuko hasierako ekarpenari, hasierako epeari, aitorten tasei eta gainditu gabeko irakasgaietako kredituei, ez ikasleak irakasgai horietako ebaluazio probak gainditu ez dituztenean eta ez ikaslea proba horietara agertu ez denean.
2. Deskontua hileko ordainketa bakoitzean aplikatuko da, urritik maiatzera, beka eskaeraren aldeko ebazpena ematen bada.
3. Prestakuntza programa konbinatuetan eta graduko ikasketak plan ofiziala graduari lotutako titulu propio batekin batera egiten denean, beka gainditu diren irakasgai guztiak hartzen ditu, titulu propioetakoak barne.

3. artikulua. Betekizunak

1. Beka hauek eskuratu ahal izateko, eskatzaileak hiru baldintza mota bete behar ditu: orokorrak, akademikoak eta ekonomikoak.
2. Baldintza orokorrei dagokienez:
 - a) Ebazpen honen 1. artikuluan aipatzen diren ikasketetan matrikulatuta egotea.
 - b) Lehendik unibertsitateko titulazio ofizialik ez edukitzea.
 - c) Deialdi ofizialetako beka eskatzea (Eusko Jaurlaritzarena edo Ministerioarena).
 - d) EAEko egoiliarra izanez gero eta horretarako baldintzak betetz gero, familia ugariarentzat eta beste kolektibo batzuetako kideentzat eman ohi den hobaria eskatzea (prezio publikoetan oinarritua, Eusko Jaurlaritzarekiko hitzarmena dela medio).
 - e) Programa eta jatorri desberdinetako beka bateragarriak izango badira ere, denak batera ezin izango dira matrikulatutako ikasketen kostu erreala baino handiagoak izan.
3. Gainera, ondoko baldintza akademikoak ere bete behar dira:
 - a) Deustuko Unibertsitateko graduko ikasketetan lehenengoz matrikulatzen diren ikasleek:
 1. Graduko ikasketetarako sarbidea eman dieten ikasketetan (batxilergoan edo parekoan), batez beste, 6ko nota edo goragokoa edukitzea eta ikasturtean gutxienez 60 kreditutan edo ikasketen araudiak baimentzen duen gehieneko kreditu kopuruan edo ikasketak amaitzeko falta zaizkion kredituetan matrikula egitea. Matrikulatutako 60 kreditu horietan aitortutako irakasgaiak ere hartzen dira kontuan. Batxilergotik datozenen kasuan, sarbideko nota honela kalkulatu da: % 60 batxilergoko batez besteko nota izango da eta gainerako % 40a, Unibertsitate sartzeko Hautaprobako fase orokorreko kalifikazioa.
 2. Unibertsitate ikasketak aldatzen dituzten kasuan, eskatzen den gutxieneko batez besteko nota bi ikasketak hauetako batean eduki beharko dute: edo unibertsitate sarbidea eman dieten ikasketetan (batxilergoan, lanbide heziketan...) edo unibertsitateko ikasketak-espedituetan.
 - b) Matrikula berritzen duten ikasleek:
 1. Matrikulatutako azken mailan, batez beste 6ko nota edo goragokoa edukitzea. Batez besteko nota hori kalkulatzeko, matrikulatutako irakasgai guztiak (gainditutakoak zein gainditu gabeak) hartuko dira kon-

todas las asignaturas y créditos reconocidos que computen para la nota media, computando el no presentado con puntuación 0. En aquellos casos en que, por causa justificada, se haya solicitado y concedido renuncia al derecho de evaluación en la convocatoria, dicha asignatura no computará para el cálculo de la nota media.

2. Haber superado el 70% de los créditos matriculados en el último año académico; a estos efectos no computan los créditos y asignaturas reconocidas ni las asignaturas en que se hubiera concedido renuncia al derecho a la convocatoria de evaluación.
 3. Matricular un mínimo de 60 o el máximo permitido por la aplicación de la normativa académica o el total de créditos faltante para finalizar estudios. Incluye créditos de asignaturas que quedaran reconocidas.
 4. En los programas combinados la beca concedida aplica a todas las asignaturas no atrasadas (asignaturas del plan de estudios oficial y del plan de estudios propio).
- c) Por lo que se refiere a los requisitos de carácter económico serán los que anualmente apruebe el vicerrector competente en materia de estudiantes que se publicarán en la convocatoria de becas de cada curso académico en la web de la Universidad.

Artículo 4. Plazo de presentación de la solicitud

El plazo de presentación de las solicitudes será el mismo que el plazo de la matrícula, si bien el estudiante debe matricularse antes de solicitar la beca. Además, si cumple los requisitos para solicitar la bonificación en virtud del convenio con el Gobierno Vasco debe hacerlo antes de solicitar la beca.

Artículo 5. Solicitudes y comprobación de los datos

1. Las solicitudes deberán presentarse presencialmente en el Servicio de becas de la Universidad de Deusto, acompañadas de toda la documentación requerida.
2. La presentación de la solicitud de la beca implica el otorgamiento, por parte del solicitante, de la autorización al Servicio de becas de la Universidad de Deusto para que realice la comprobación de veracidad de los datos aportados por el estudiante, a través de todos los medios a su alcance. La omisión o la falsedad de algún dato podría ocasionar la cancelación de la beca concedida y el reintegro a la Universidad de Deusto de las ayudas percibidas.
3. Corresponde al estudiante presentar la solicitud de la beca UD en cada renovación de matrícula y cumplir los requisitos exigidos por la normativa UD.
4. Si el estudiante se matricula de un nuevo estudio, será a él a quien le corresponda presentar la solicitud de extensión de la beca UD que ya disfruta. El Servicio de becas de la UD asignará una beca de igual porcentaje y se aplicará en los nuevos recibos.
5. En caso de renovación de matrícula en los dos estudios debe solicitar una beca oficial (del Gobierno vasco o de Ministerio) para el estudio oficial y una beca de la Universidad de Deusto para sendos estudios (el título oficial y el título propio de la UD).

Artículo 6. Documentación

1. Para que la solicitud presentada sea admitida a trámite, deberá venir acompañada de la siguiente documentación:

tuan, baita batez besteko notan aintzat hartzekoak diren irakasgai eta kreditu aitortuak. Agertu gabearen puntuazioa 0 izango da. Ikasleak, arrazoituta, deialdi bateko ebaluazio eskubideari uko egitea eskatu badu eta eskaera horri baiezkota eman bazaio, irakasgai hori ez da kontuan hartuko batez besteko nota kalkulatzeko.

2. Aurreko ikasturtean matrikulatutako kredituen % 70 gutxienez gaudituta edukitzea. Ehuneko hori kalkulatzeko ez dira kontuan hartuko aitortutako kredituak eta irakasgaiak, ezta ebaluazio deialdiari uko egitea onartuta ebaluatu gabe gelditu direnak ere.
 3. Matrikula egitea 60 kreditutan gutxienez, edo ikasketen araudian baimenduta dagoen gehieneko kreditu kopuruan, edo ikasketa plana osatzeko falta zaizkien kreditu guztietan. Kreditu kopuru horretan aitortuko diren irakasgaiak ere hartuko dira kontuan.
 4. Programa konbinatuetan, bekak irakasgai guztiak (ikasketa plan ofizialeko irakasgaiak eta ikasketa plan propioak) hartuko ditu barne, irakasgai atzeratuak izan ezik.
- c) Baldintza ekonomikoei dagokienez, ikasleen gaitan eskumena duen errektoreordeak onartuko ditu baldintzak urtean-urtean, ikasturte bakoitzeko beka deialdian jakinaraziko dira eta Deustuko Unibertsitatearen webgunean argitaratuko.

4. artikulua. Eskaerak aurkezteko epea

Eskaerak matrikula epean aurkeztu behar dira, baina ikasleak matrikula egin behar du beka eskatu aurretik. Gainera, Eusko Jaurlaritzarekiko hitzarmenaren haritik hobaria eskatzeko baldintzak betetzen baditu, beka eskatu aurretik eskatu beharko du hoberi hori.

5. artikulua. Eskaerak aurkeztea eta datuak egiaztatzea

1. Eskaerak Deustuko Unibertsitateko Beka Zerbitzuan aurkeztu behar dira, aurrez aurre, eskatutako dokumentazio guztiarekin batera.
2. Beka eskaera aurkezteak esan nahi du Deustuko Unibertsitateko Beka Zerbitzuari baimena ematen zaiola ikasleak emandako datu akademiko eta ekonomiko guztiak egiazkoak direla egiaztatzeko, eskura dituen bitarteko guztiez baliaturik. Datuen bat falta bada edo gezurrezkoa bada, emandako beka baliorik gabe utz daiteke. Halakoetan, ordura arte jasotako laguntzak itzuli beharko zaizkio Deustuko Unibertsitateari.
3. Ikaslearen ardura da Deustuko Unibertsitateko beka eskaera aurkeztea matrikula berritzen duen bakoitzean. Halaber, ikasleak Deustuko Unibertsitateko araudiak zehazten dituen baldintzak bete beharko ditu.
4. Ikaslea beste ikasketa batzuetan matrikulatzen bada, berari dagokio ordura arte eduki duen Deustuko Unibertsitateko beka ikasketa berrietara zabaltzeko eskatzea. Deustuko Unibertsitateko Beka Zerbitzuak ehuneko bereko beka bat emango dio eta ordainagiri berrietan aplikatuko du deskontu hori.
5. Matrikula bi ikasketetan berrituz gero, ikasleak beka ofizial bat (Eusko Jaurlaritzarena edo Ministerioarena) eskatu beharko du ikasketa ofizialerako eta Deustuko Unibertsitateko beka bi ikasketetarako (titulu ofizialerako eta Deustuko Unibertsitateko titulu propioarako).

6. artikulua. Dokumentazioa

1. Eskaera izapidetu dadin, agiri hauek izan beharko ditu erantsita:

a) Documentación de carácter académico
No es necesario presentar ningún documento académico, excepto los estudiantes de nuevo ingreso por cambio de estudios universitarios que deberán acreditar el requisito de nota media mediante expediente académico previo.

b) Documentación de carácter económico
— Fotocopia completa de la declaración de IRPF del año natural anterior (último cerrado) de todos los miembros computables de la unidad convivencial/familiar.
— Si alguno de los miembros de la unidad convivencial/familiar no tuviera obligación de presentar declaración de IRPF, certificado de Hacienda con la imputación de los ingresos de ese ejercicio.
— Certificado de todos los ingresos habidos en el año en la unidad convivencial/familiar, proveniente de paro, pensiones, fondos de promoción, etc. y que no se hallen detallados en la declaración del IRPF.

En caso de separación o divorcio o disolución del vínculo de pareja de hecho:

— copia del convenio regulador;
— acreditación del importe actualizado de la pensión recibida o, en su defecto, de no haberla percibido durante el año o copia de la denuncia por impagos de la misma;
— copia de la declaración del IRPF del año del progenitor no custodio, o certificado de Hacienda con la imputación de los ingresos de ese ejercicio.

c) Documentación de carácter personal
— certificado de empadronamiento o de vecindad administrativa, que incluirá la relación de todas las personas residentes en el domicilio, a 1 de enero del año que se solicita la beca.

2. Los estudiantes no residentes en el estado español deberán sustituir la documentación solicitada por los equivalentes en su país de residencia.

Artículo 7. Resolución

1. La Comisión de Becas emitirá una primera resolución provisional con anterioridad al cobro de la mensualidad de octubre, que deberá notificarse de manera fehaciente.

2. La resolución tendrá carácter definitivo transcurrido el plazo de alegaciones y las comprobaciones con los organismos oficiales pertinentes.

Artículo 8. Alegaciones y comunicación

En el plazo de quince días naturales, excluyendo agosto por inhábil a estos efectos, desde la notificación fehaciente de la resolución provisional, el estudiante podrá presentar solicitud dirigida a la Comisión de Becas Deusto para su reconsideración. A tal efecto el estudiante deberá aportar nuevos datos que justifiquen sus alegaciones. Las resoluciones de la Comisión ante las alegaciones recibidas no serán objeto de reconsideración.

CAPÍTULO II

Becas de colaboración de la Universidad de Deusto

Artículo 9. Naturaleza de las Becas de Colaboración UD

1. Las Becas Colaboración de la Universidad de Deusto están dirigidas a los estudiantes de Grado, Máster Universita-

a) Ikasketei buruzko dokumentazioa
Oro har, ez da ikasketei buruzko dokumentaziorik aurkeztu behar. Unibertsitate ikasketak aldatu dituztelako Deustuko Unibertsitatera iritsi berri diren ikasleek aurreko ikasketa-espeditentea erantsi beharko dute, batez besteko notaren baldintza betetzen duten ikusteko.

b) Baldintza ekonomikoekin zerikusia duen dokumentazioa
— Bizikidetz/familia unitateko kide konputagarri guztien PFEZeko aitortpenaren fotokopia osoa, aurreko urte naturalekoa (itxita dagoen azken urtea).
— Bizikidetz/familia unitateko kideren batek PFEZren aitortpena aurkezteko beharrik ez badu, Ogasunaren ziurtagiria aurkeztu beharko du, ekitaldi horretako diru sarrerak zehaztuta.
— Bizikidetz/familia unitateko urte horretan izan dituen baina errentaren aitortpenean zehazturik ageri ez diren diru sarrera guztien ziurtagiriak (pentsiokoak, langabeziakoak, sustapen fondoetatik jasotako diru sarrerak, etab.).

Bikotea banandu edo dibortziatu bada edo izatezko bikotearen lotura desegin bada:

— Hitzarmen arauemailearen kopia.
— Jasotako pentsioaren zenbateko eguneratuaren ziurtagiria edo, halakorik ezean, urtean zehar pentsiorik ez dela jaso erakusten duen agiria edo pentsioa ez ordaintzeagatik jarritako salaketaren kopia.
— Ikaslearen zaintza ez duen gurasoaren PFEZeko urteko aitortpenaren kopia edo Ogasunaren ziurtagiria, ekitaldi horretako diru sarrerak zehaztuta.

c) Datu pertsonalekin lotutako dokumentazioa
— Erroldatze agiria edo administrazio bizilekuaren ziurtagiria, beka eskatzen den urteko urtarrilaren 1ean etxean bizi diren pertsona guztien zerrenda jasoko duena.

2. Espainiako egoiliar ez diren ikasleek aipatutako dokumentazio horren orde, beren bizileku den herrialdeko agiri balioak aurkeztu beharko dituzte.

7. artikulua. Ebazpena

1. Beka Batzordeak behin-behineko ebazpena emango du urriko ordainagiria kobratu aurretik. Modu frogagarrian jakinarazi beharko du ebazpen hori.

2. Alegazio epea amaituta eta organismo ofizialetan behar diren egiaztapenak eginda, ebazpena behin betikoa izango da.

8. artikulua. Alegazioak eta jakinarazpena

Behin-behineko ebazpenaren jakinarazpen frogagarria jaso eta hamabost egun naturaleko epean —abuztua kanpoan utzita, ez baita balioduna—, ikasleak Deustuko Beka Batzordeari erabakia berraztertze eskakera egin diezaike. Horretarako, ikasleak alegazioak justifikatzen dituzten datu berriak eman beharko ditu. Jasotako alegazioak ikusita Batzordeak ematen duen ebazpena ez da berriro aztertuko.

II. KAPITULUA

Deustuko Unibertsitateko lankidetzak beka

9. artikulua. DUko lankidetzak beken izaera

1. Deustuko Unibertsitateko lankidetzak beka gradu, unibertsitate masterreko edo doktoregoko programetako ikas-

rio o Programas de Doctorado, ordinariamente, con necesidades económicas y orientadas a que puedan profundizar en el conocimiento de la realidad de la actividad universitaria en cualquiera de sus áreas, siendo uno de sus objetivos el desarrollo práctico de ciertas competencias cuyo aprendizaje sólo es posible adquirirlo desarrollando una actividad real en el seno de una organización compleja como puede ser una institución universitaria.

2. La diversidad de actividades que la Universidad realiza en el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje que le son propios, propicia la generación de líneas de colaboración por parte de los estudiantes en el desarrollo de las funciones de los distintos departamentos y servicios de la Universidad, a través de las cuales pueden tomar contacto con tareas de investigación o de gestión directamente vinculadas con los estudios que cursan, al tiempo que les ofrece la posibilidad de ampliar sus conocimientos y concretar sus intereses para la posible incorporación a futuras tareas docentes, investigadoras o de gestión, bien sea en la propia Universidad, bien en otras empresas u organizaciones. No se trata, por tanto, de que los estudiantes participen en un programa de formación establecido, sino de que en función de sus necesidades económicas, de sus intereses y de las posibilidades que les puede ofrecer la UD, puedan optar a una beca que les ayude a financiar sus estudios así como a alcanzar una serie de competencias que complementen su formación y sean útiles para su futura vida profesional.

3. Las Becas de colaboración UD tendrán como finalidad facilitar e incentivar la participación de estudiantes de titulaciones de Grado, Máster Universitario o Programas de Doctorado en el desarrollo de las actividades que se realizan en el ámbito universitario, así como posibilitar el apoyo y la colaboración entre estudiantes y las unidades organizativas de la Universidad en el desarrollo de las funciones que éstas tienen encomendadas, desarrollando tareas en régimen de compatibilidad con los estudios que cursan.

4. Teniendo en cuenta la naturaleza de las becas de colaboración UD descrita, los estudiantes de primer curso de grado, ordinariamente, no podrán ser beneficiarios de estas becas.

Artículo 10. Dotación de las Becas de Colaboración UD

1. Los beneficiarios de las Becas de Colaboración UD recibirán la ayuda económica asignada a su respectiva beca para la realización de sus estudios, respondiendo así a la misma filosofía que los programas de cooperación educativa y otras ayudas personalizadas de carácter especial.

2. Las Becas de Colaboración UD exigirán una dedicación por curso académico y tendrán una dotación económica establecida; ambas condiciones quedarán reflejadas en la convocatoria de becas de colaboración para cada curso académico.

Se podrán parcelar en razón de la dedicación exigida por el proyecto de colaboración o, en su caso, por el tiempo que el becario pueda disponer para dedicar al proyecto compatibilizándolo con el exigido en sus estudios.

3. La cuantía de la Beca se liquidará mensualmente en la cuenta bancaria que el estudiante haya designado en su solicitud.

En cumplimiento del Real Decreto 1493/2011, los beneficiarios de estas becas de colaboración UD serán incluidos en el régimen general de la Seguridad Social como participantes en programas de formación.

4. La gestión del pago de estas becas se realizará a través del Servicio de Becas en colaboración con el departamento de Gestión de Personas de la Universidad de Deusto.

leentzat izan ohi dira, beharrian ekonomikoak dituztenentzat normalean, eta unibertsitateko jardueraren edozein arlotako errealitatea sakonago ezagutzera bideratuta daude. Helburuetako bat gaitasunak praktikan garatzea izan ohi da, gaitasun batzuk erakunde konplexu batean (unibertsitatean, esaterako) benetako zereginak eginda baino ezin baitira eskuratu.

2. Unibertsitateak bere-bereak dituen irakaskuntza eta ikaskuntza prozesuak aurrera eramateko egiten dituen jarduera ugariak bidea ematen dute ikasleek Unibertsitateko sail eta zerbitzuetako eginkizunetan parte har dezaten. Horri esker has daitezke ikasleak egiten ari diren ikasketekin zuzenean lotuta dauden ikerketa edo kudeaketa lanetan. Era berean, horrek aukera ematen die euren ezagutzak zabaltzeko eta interesak zehazteko etorkizunean irakaskuntza, ikerketa edo kudeaketa zereginetan lanean hasteko, bai Unibertsitatean bertan, bai beste enpresa edo erakunde batzuetan. Kontua ez da, hortaz, ezarritako prestakuntza programa batean parte hartzea, baizik eta ikasleek, euren beharrian ekonomikoan, interesen edo DUK eskaini diezazkiekeen aukeren arabera, beka bat jasotzeko aukera izatea, euren ikasketak finantzatzeko eta etorkizuneko lanbidean baliagarriak izango zaizkien gaitasun batzuk eskuratzeko.

3. DUko lankidetzak bekek bi helburu izango dituzte: batetik, graduako, unibertsitate masterreko edo doktoregoko programetako titulazioetako ikasleek unibertsitate esparruan egiten diren jardueretan parte har dezaten erraztea eta sustatzea eta, bestetik, ikasleen eta Unibertsitateko unitateen arteko laguntza eta lankidetzak ahalbidetzea, ikasleek unitate horiek betetzen dituzten zereginetan lagundu dezaten ikasketak egiten ari diren bitartean, modu bateragarrian.

4. Aipatutako DUko lankidetzak bekek nolakoak diren kontuan hartuta, oro har, graduako lehenengo mailako ikasleek ezin izango dituzte beka horiek jaso.

10. artikulua. DUko lankidetzak beken zuzkidura

1. DUko lankidetzak bekek jasotzen dituztenek bekarari esleitutako laguntza ekonomikoa jasoko dute ikasketak egiteko, hezkuntzako lankidetzak programen eta beste laguntza berezi batzuen filosofiaren ildotik.

2. DUko lankidetzak bekek ikasturte bakoitzeko dedikazio zehatz bat eskatuko dute eta zuzkidura ekonomikoa izango dute ezarrita; ikasturte bakoitzerako lankidetzak beken deialdian jasoko dira bi baldintza horiek.

Beka zatitu egin ahal izango da, lankidetzak proiektuak eskatzen duen dedikazioaren arabera, edo bekadunak proiektuari eskaini diezaiokkeen denboraren arabera, ikasketekin bateragarri izan dadin.

3. Bekaren zenbatekoa hileroko ordainduko da ikasleak eskarri jarri duen bankuko kontuan.

1493/2011 Errege Dekretua betetz, DUko lankidetzak beken onuradunak Gizarte Segurantzaren erregimen orokorrean sartuko dira, prestakuntza programetako parte hartzaile gisa.

4. Beken ordainketa Beken Zerbitzutik egingo da, Deustuko Unibertsitateko Pertsonen Kudeaketa Sailaren laguntzarekin.

5. A las becas de colaboración se les aplicará el porcentaje de retención por IRPF que, en su caso, pueda corresponder de acuerdo a las normas tributarias vigentes.

Artículo 11. Duración y compatibilidad con los estudios

1. La duración máxima de las becas de colaboración será de diez meses.

2. Las becas de colaboración convocadas con una duración inicial inferior a diez meses podrán ampliarse hasta completar el periodo total de diez meses de duración previa solicitud al Servicio de Becas por parte del Vicerrectorado, Centro, Departamento o Servicio Universitario al que esté adscrito el becario y previo visto bueno del Vicerrector competente en materia de estudiantes.

3. La Comisión de Becas podrá acordar, previa solicitud de la unidad correspondiente, establecer periodos de duración superiores a diez meses e inferiores a doce meses, para aquellas Becas de Colaboración cuyo desarrollo esté relacionado con el curso académico o que por su especial naturaleza requieran de este tiempo para la formación del becario.

El acuerdo de la Comisión de Becas se aplicará en sucesivas convocatorias siempre que persistan las condiciones que motivaron tal acuerdo, situación que se comunicará en la convocatoria particular de la beca.

4. Con el fin de permitir al becario la compatibilidad de sus estudios y el disfrute de una beca de colaboración, se establecerá una dedicación horaria máxima semanal de las Becas de Colaboración de carácter extraordinario de veinte horas, aunque la admisión de propuestas de beca con esta dedicación requerirá el acuerdo motivado de la Comisión, teniendo en cuenta lo manifestado en la petición de la unidad afectada.

5. Las Becas de Colaboración UD, por su naturaleza y temporalidad, no conllevan periodos propios de vacaciones.

El calendario que deberá cumplir el becario en el desempeño de su programa formativo de colaboración será el Calendario Escolar Oficial de la UD aprobado para el curso que se trate.

6. Con la finalidad de conciliar las obligaciones de los becarios con el mejor rendimiento en sus estudios, los responsables del seguimiento de las becas en cada Vicerrectorado, Centro, Departamento o Servicio Universitario podrán, según su organización, establecer periodos de exención de asistencia de los becarios y adoptarán las medidas necesarias para facilitarles permisos para la asistencia a pruebas de evaluación, a tutorías y presentaciones de proyectos y trabajos fin de carrera. Estos permisos requerirán recuperación horaria por parte del becario.

Artículo 12. Incompatibilidades

1. El disfrute de las becas de colaboración será incompatible con cualesquier otra beca financiada con fondos públicos para similar finalidad, quedando expresamente exceptuadas de esta incompatibilidad las becas y ayudas al estudio generales convocadas por las Administraciones Públicas en el ámbito de sus competencias y las Becas Deusto para estudios de Grado.

2. Asimismo, las becas de colaboración serán incompatibles con cualesquiera otras becas que se encuentren reguladas en programas de la Universidad de Deusto, hecha la salvedad anterior.

3. No podrá ser beneficiario de beca de colaboración quien se encuentre vinculado a la Universidad de Deusto por medio de relación laboral.

5. Lankidetzta bekei PFEZren atxikipeneko ehuneko aplikatuko zaie, indarrean dauden zerga arauetan dagokiena.

11. artikulua. Iraupena eta ikasketekiko bateragarritasuna

1. Lankidetzta beken iraupena hamar hilabetekoa izango da gehienez.

2. Hamar hilabete baino gutxiagoko lankidetzta beken deialdiak luzatu egin ahal izango dira guztira hamar hilabeteko epea bete arte. Horretarako, bekaduna atxikita dagoen errektoreordetzak, ikastegiak, sailak edo zerbitzuak eskaera egin beharko dio Beka Zerbitzuari, ikasleen arloko eskumena duen errektoreordearen oniritzia jaso ondoren.

3. Beka Batzordeak hamar hilabete baino iraupen luzeagoa eta hamabi hilabete baino laburragoa ebatzi ahal izango du, dagokion unitateak hala eskatuz gero, ikasturtearekin batera garatzen diren lankidetzta beketan edo, euren berezitasunagatik, bekadunaren prestakuntzarako denbora hori eskatzen duten beketan.

Beka Batzordearen ebazpena ondorengo deialdietan ere aplikatuko da, ebazpen hori eragin zuten baldintzak mantentzen diren bitartean. Bekaren deialdian horren berri jakinaraziko da.

4. Bekadunari ikasketak eta lankidetzta beka bateratzeko modua emateko, lankidetzta bekan astean gehienez ere hogeituro ordu eman ahal izango dira. Hala ere, hainbesteko dedikazioa eskatzen duten beka proposamenak onartzeko, Batzordeak adostasun motibatua eman beharko du, unitateak egindako eskaeran adierazitakoa kontuan hartuta.

5. DUko lankidetzta beketan, haien izaera eta behin-behinekotasuna kontuan izanda, ez da berez oporraldirik egongo.

Bekadunak lankidetzako prestakuntza programan bete beharko duen egutegia ikasturte bakoitzerako onartzen den DUko Eskola Egutegi Ofiziala izango da.

6. Bekadunen betebeharrak eta ikasketetako errendimendu egokia bateratzeko, errektoreordetzak, zentro, sail edo zerbitzu bakoitzean beken jarraipena egiteko ardura dutenek bekadunak lankidetzta tokira joatek salbuetsita egongo diren epeak ezarri ahal izango dituzte, eta beharrezko neurriak hartuko dituzte ebaluazio probetara, tutoretzeta eta karrera amaierako proiektu eta lanen aurkezpena joateko baimena izan dezaten. Baimenetako orduak beste une batean sartu beharko ditu bekadunak.

12. artikulua. Bateriaezintasunak

1. Lankidetzta beka jasotzen duenak ezin izango du funts publiko finantzatutako antzeko helburuetarako beste bekarik jaso. Salbuetsita daude Administrazio Publikoek euren eskumenen barruan ikasteko eskaintzen dituzten beka eta laguntza orokorrak eta graduak eta unibertsitate masterreko ikasketak egiteko Deustuko Bekak.

2. Lankidetzta bekek ez dira bateragarriak Deustuko Unibertsitateko programetan araututako beste beka batzuekin, aurreko atalean aipatutakoekin izan ezik.

3. Ezin izango dute lankidetzta bekarik jaso Deustuko Unibertsitatearekin lan harremana dutenak.

Artículo 13. Requisitos académicos y económicos

1. Haber formalizado matrícula en la Universidad de Deusto, para el curso que se trate, en estudios oficiales de cualquiera de sus niveles y ciclos: Grado, Máster Universitario o Doctorado.

2. Además de los requisitos académicos y económicos detallados en el artículo 3 de esta Resolución, que rigen igualmente para las Becas de Colaboración UD, se ponderará la valoración que el Vicerrectorado, Centro, Departamento o Servicio Universitario realice sobre la idoneidad del candidato para desarrollar el programa formativo propuesto.

Artículo 14. Presentación de solicitudes

1. Las solicitudes deberán presentarse en el impreso correspondiente, que estará a disposición de los estudiantes en la página web de la UD, debidamente cumplimentado y acompañado de toda la documentación requerida en cada caso. No será aceptada ninguna solicitud que no venga acompañada de la documentación requerida.

2. Las solicitudes deberán ser presentadas siguiendo las indicaciones establecidas para esta modalidad de becas en la página web de la Universidad y dentro de los plazos fijados por la Comisión de Becas para cada convocatoria. Estos plazos podrán prorrogarse en los casos en que el plazo para la realización de matrícula asignado por la Secretaría General de la Universidad sea posterior al cierre del plazo de solicitud.

Artículo 15. Régimen de los becarios

1. La relación que se establece entre el becario y la Universidad no supondrá más compromiso que el regulado en la presente Resolución y de dicha relación no se derivará obligación alguna propia de un contrato laboral, quedando el becario amparado en caso de enfermedad o accidente por el Seguro Escolar obligatorio y/o por su tarjeta personal sanitaria.

2. Las funciones del becario quedarán establecidas en el momento de la concesión de la beca y serán las propias de una figura de esta naturaleza, estando centradas en la colaboración y apoyo en el desarrollo de las actividades anteriormente indicadas.

3. Las funciones que asuman los becarios no podrán corresponder, de forma predominante, a las establecidas como propias en el catálogo de funciones del Personal Docente, o del Personal de Administración y Servicios (PAS) de la Universidad de Deusto y, en todo caso, estarán orientadas al aprendizaje y desarrollo práctico de competencias y habilidades, tales como el trabajo en equipo, la comunicación interpersonal, la relación con clientes/usuarios, las tecnologías de la información y comunicación, etc., en el ámbito concreto de actividad que se realice dentro de la unidad de adscripción del becario.

Artículo 16. Derechos y obligaciones de los becarios de colaboración**1. Derechos de los becarios**

- a) Los adjudicatarios tendrán derecho a percibir los beneficios asignados a su beca en la forma establecida en este procedimiento, siempre que durante todo el periodo asignado a la misma mantengan las condiciones requeridas para su concesión.
- b) Los candidatos que resulten adjudicatarios de Becas Colaboración podrán renunciar a tal nombramiento antes de comenzar su disfrute, comunicándolo por escrito al Servicio de Becas, que procederá al llamamiento del primer suplente, si lo hubiera.

13. artikulua. Baldintza akademikoak eta ekonomikoak

1. Deustuko Unibertsitatean matrikula eginda eduki beharko da ikasturte horretan ikasketa ofizialetako maila edo zikloetako batean: graduan, unibertsitate masterrean edo doktoregoan.

2. Ebazpen honen 3. artikuluan zehazten diren baldintza akademiko eta ekonomikoen gain (baldintza horiek aplikatzen dira DUko lankidetzaren beketan ere), kontuan hartuko da ea hautagaia egokia den errektoreordetzak, zentroak, sailak edo zerbitzuak proposatutako prestakuntza programa aurera eramateko.

14. artikulua. Eskaerak aurkeztea

1. Eskaerak horretarako dagoen inprimakian aurkeztuko dira. Inprimakia ikasleen esku egongo da DUko webean. Behar den moduan bete eta eskatzen diren agiri guztiekin batera aurkeztu beharko da. Ez dira onartuko behar diren dokumentu guztiak ez dituzten eskaerak.

2. Unibertsitateko webgunean modalitate honetarako ezarritako jarraibideetan adierazitako moduan eta deialdi bakoitzeko Beka Batzordeak ezarritako epearen barruan aurkeztu beharko dira eskaerak. Epe horiek luzatu egin ahal izango dira, unibertsitateko Idazkaritza Orokorrek matrikula egiteko esleitutako epea eskaera egitekoa baino geroago bada.

15. artikulua. Bekadunen erregimena

1. Ebazpen honek araututakora mugatzen da bekadunaren eta Unibertsitatearen arteko harremana, eta ez da lan kontratua egiteko obligaziorik sortuko. Bekadunak gaixotasunik edo istripurik izanez gero, Eskola Aseguruak eta/edo banakako osasun txartelak estaliko du.

2. Bekadunaren zereginak beka ematen zaionean zehaztuko dira eta bekadun bati dagozkionak izango dira, hau da, lehen aipatutako jarduerak aurrera eramaten laguntzea.

3. Bekadunek hartzen dituzten zereginak ezin izango dira izan, nagusiki, irakasleen edo Deustuko Unibertsitateko administrazio eta zerbitzuetako langileen zereginen katalogoan ezarrita daudenak. Gaitasunak eta trebetasunak modu praktikoan ikastera eta garatzera bideratuta egon beharko dute; hau da, talde lana, pertsonen arteko komunikazioa, bezero/erabiltzaileekiko harremana, informazioaren eta komunikazioaren teknologiak, etab. landuko dituzte, bekaduna atxikita dagoen unitatearen barruan egiten diren jardueren esparruan.

16. artikulua. Lankidetzako bekadunen eskubideak eta betebeharrak**1. Bekadunaren eskubideak**

- a) Bekadunak eskubidea izango du bekari esleitutako onurak jasotzeko prozedura honetan ezarritako moduan, beka emateko eskatzen diren baldintzak beka dirauen epean mantentzen badira.
- b) Lankidetzaren bekarako hautatuak diren bekadunek uko egin ahal izango diote bekari beka gozatzen hasi aurretik, Beka Zerbitzuari idatziz jakinarazita. Zerbitzuak, orduan, ordezkoen zerrendan lehenengo dagoenari deituko dio, halakorik balego.

- c) Asimismo, los becarios podrán solicitar de forma justificada su renuncia a la Beca de Colaboración que venga disfrutando.
El becario, previo visto bueno del responsable del Vicerrectorado, Centro, Departamento o Servicio Universitario en el que esté desarrollando su proyecto de colaboración, deberá dirigir un escrito al Vicerrector competente en materia de estudiantes formulando su solicitud de renuncia de forma razonada. La Comisión de Becas resolverá la solicitud en el menor plazo posible. El becario de colaboración seguirá su proyecto de colaboración hasta recibir la resolución a su solicitud. Con el fin de favorecer la continuidad en la ayuda económica de los becarios, la Comisión de Becas podrá proponer a otro candidato para la continuidad de esa colaboración.
- d) En cumplimiento del Estatuto del Estudiante Universitario, se reconoce el derecho que asiste al becario a que sus datos personales no sean utilizados con otros fines que los regulados por la Ley de Protección de Datos de carácter personal y su normativa de desarrollo.
- e) Aunque al becario no le resulta de aplicación el marco regulatorio vigente en materia de prevención de riesgos laborales, en cumplimiento del Estatuto del Estudiante Universitario tiene derecho a recibir formación sobre prevención de riesgos y a disponer de los medios que garanticen su salud y seguridad en el desarrollo de sus actividades de aprendizaje.
La unidad de adscripción del becario le informará de los riesgos propios del trabajo que vaya a desarrollar, así como de las instrucciones establecidas en la Universidad de Deusto en materia de medidas emergencia y autoprotección.

2. Obligaciones de los becarios

- a) Formular declaración sobre la inexistencia de relación laboral con la Universidad de Deusto o el disfrute de cualesquiera otras becas de naturaleza pública o privada.
- b) Firmar el impreso de aceptación de beca y suscribir la Cláusula de Confidencialidad, cuyo modelo el becario encontrará en la página web de la Universidad.
- c) Cumplir con puntualidad el horario establecido en la beca adjudicada y, en su caso, solicitar con la debida antelación permiso para comparecer a las pruebas de evaluación que haya sido convocado en sus estudios, bien sean tutorías, trabajos en equipo, pruebas de evaluación o presentaciones de proyectos o trabajos fin de carrera. Asimismo, cumplir con la recuperación horaria que conlleven tales permisos.
- d) Seguir las normas fijadas por la unidad de adscripción en la que se desarrolla la colaboración.
- e) Aplicarse a las tareas que se les encomienden, poniendo los medios necesarios para aprovechar la formación que se les brinda.
- f) Mantener la confidencialidad durante la realización de la estancia en la unidad de adscripción y al finalizar la misma, respecto a los asuntos que conozca en el desarrollo de la beca de colaboración. La información a la que pudiera acceder el becario tiene carácter reservado y los datos personales que pueda conocer en el marco de la Beca de Colaboración que disfruta en su unidad de adscripción, están protegidos por el marco regulatorio vigente en materia de protección de datos, por lo que, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones legales, profesionales o deontológicas que le sean de aplicación, se obliga a guardar secreto profesional respecto de la información y datos personales, obligándose a no comunicarlos, en ningún caso, a terceros ajenos al personal de su unidad de adscripción.
- c) Era berean, gozatzen ari diren lankidetzak bekari uko egin ahal izango diote bekadunek, behar den moduan justifikatuta.
Bekadunak idatzi bat zuzendu beharko dio ikasleen arloko eskumena duen errektoreordeari, aurretiaz lankidetzak proiektua egiten ari den errektoreordetzako, ikastegiko, saileko edo zerbitzuko arduradunaren oniritziarekin, uko egiteko eskaera behar den moduan justifikatuz. Beka Batzordeak erabakiko du eskaera onartu ala ez, ahalik eta eperik laburrenean. Lankidetzak bekadunak proiektuan jarraituko du, eskaeraren ebazpena jaso arte. Bekaduneri laguntzen jarraitzeko, Beka Batzordeak beste hautagai bat proposatu ahal izango du lankidetzak horri jarraipena emateko.
- d) Unibertsitateko Ikaslearen Estatutuak ezarritakoa betez, bekadunari eskubide hau aitortzen zaio: izaera pertsonaleko Datuak Babesteko Legeak eta berau garatzen duten araututako helburuetarako soil-soilik erabiliko direla bere datuak.
- e) Bekadunari lan arriskuen prebentzio araudia aplikatzen ez bazaio ere, Unibertsitateko Ikaslearen Estatutuak betez, eskubidea du arriskuen prebentzioari buruzko prestakuntza jasotzeko eta osasuna eta segurtasuna bermatzeko baliabideak eskura izateko, ikaskuntzako jardueretan diharduen bitartean.
- Ikaslea zer unitateri atxikita dagoen, horrexek emango dio egingo duen lanari lotutako arriskuei buruzko informazioa, baita Deustuko Unibertsitateak larrialdietarako eta babeserako ezarritakoa dituen instrukzioen berri ere.

2. Bekadunaren betebeharrak

- a) Deustuko Unibertsitatearekin lan harremanik ez duela edo beste beka publiko edo pribaturik ez duela jasotzen adierazi beharko du.
- b) Bekaren onarpeneko inprimakia eta Konfidentzialtasun Klausula sinatu beharko ditu. Eredua Unibertsitateko webgunean dauka bekadunak.
- c) Eman zaion bekan ezarri den ordutegia bete beharko du eta, ez joateko baimenik behar izanez gero, aurretiaz eskatu beharko du. Baimen hori ikasketetako ebaluazio probetarako, tutoretzetarako, talde lanetarako, azterketak egiteko edo karrera amaierako proiektuak edo lanak aurkezteko eskatuko da. Baimenetako orduak beste une batean sartu beharko ditu.
- d) Bekadunak lankidetzan aritzeko esleitu zaion unitateko arauak bete beharko ditu.
- e) Agintzen zaizkion zereginak egin beharko ditu, eskaintzen zaion prestakuntzari etekina ateratzeko behar diren baliabideak jarritz.
- f) Unitatean dagoen bitartean eta ondoren konfidentzialtasuna gorde beharko du lankidetzak bekan zehar ezagutzen dituen gaien inguruan. Bekadunak izan dezakeen informazioa erreserbatua da, eta unitatean lankidetzak bekan dagoen bitartean ezagutu ditzakeen datu pertsonalak babestuta daude, datuen babeserako indarrean dagoen araudiaren barruan. Hori dela eta, legezko, lanbideko edo deontologiako betebeharren kalterik gabe, lanbideko sekretua gorde beharko du informazioari eta datu pertsonalei dagokienez, eta ezin izango dizkie inola ere adierazi unitatetik kanpoko hiru garrenei.

- g) No dar publicidad, difundir, conservar, copiar, llevarse o utilizar en general cualquier documento o información de cualquier tipo, propiedad de la Universidad de Deusto, al que hubiera accedido durante el período de disfrute de la beca, sin el permiso de aquélla.
- h) Asimismo, deberá conocer y cumplir las normas internas que la Universidad de Deusto tiene adoptadas en materia de prevención de riesgos laborales y las instrucciones establecidas en torno a medidas de emergencia y autoprotección.

Artículo 17. Condiciones de permanencia en el programa

1. La vigencia de la beca durante todo el curso para el que fuera concedida está condicionada al mantenimiento de las condiciones requeridas para su solicitud y que justificaron su concesión, así como al cumplimiento de las obligaciones asumidas con la aceptación de la misma.
2. La constatación del incumplimiento de los requisitos necesarios para ser becario o de las obligaciones aparejadas a la concesión de la beca, ya sea de forma originaria o sobrevenida, dará lugar a la extinción del derecho a su disfrute y al reintegro de las cantidades percibidas indebidamente. Dicho incumplimiento será, en su caso, tipificado como infracción y, si procede, con base en el Reglamento de Estudiantes de la Universidad de Deusto, se aplicará la sanción que corresponda.
3. La pérdida de la condición de estudiante matriculado en alguna de las titulaciones oficiales que se imparten en la Universidad de Deusto, bien sea por anulación de su matrícula o bien por eliminación de los estudios, supondrá el cese automático en el disfrute de la beca y la pérdida de los derechos que ésta conlleva.
4. Los becarios que renuncien a la Beca de Colaboración concedida no podrán solicitar otra Beca de Colaboración dentro de ese mismo curso.
5. Las Becas de Colaboración no se renovarán de forma automática, debiendo ser solicitadas, para cada curso académico, de acuerdo a la correspondiente convocatoria tanto por la unidad de adscripción como por el alumno interesado en la participación en el Programa.

CAPÍTULO III

Gestión del programa de Becas Deusto

Artículo 18. Comisión de Becas Deusto

1. Para la gestión del Programa de Becas Deusto se constituye la Comisión de Becas Deusto, que estará presidida por el Vicerrector competente en materia de estudiantes y compuesta por: el Director de la Oficina de Atención al Estudiante, si lo hubiere; los responsables de la gestión de becas en cada uno de los campus; dos vocales y dos alumnos designados por el Vicerrector. El Vicerrector designará a uno de los responsables de la gestión de becas como Secretario de la Comisión.
2. Serán funciones de la Comisión de Becas Deusto:
 - a) Aprobar la convocatoria del Programa de Becas Deusto para cada curso académico: Becas Deusto para Estudios de Grado y Becas de Colaboración UD.
 - b) Resolver favorable o desfavorablemente las solicitudes presentadas tanto en la modalidad de Becas Deusto para estudios de Grado como en la modalidad de Becas de Colaboración UD.
 - c) Valorar la pertinencia de las solicitudes de reconsideración recibidas de solicitantes de Becas Deusto para estudios de Grado, y resolver en consecuencia.

- g) Ezin izango du argitaratu, zabaldu, kopianu, eraman edo erabili, oro har, Deustuko Unibertsitatearen jabetzako inolako dokumentu edo informaziorik, beka jasotzen egon den bitartean eskura izan duenik, haren baimenik gabe.
- h) Era berean, Deustuko Unibertsitateak lan arriskuen prebentzioan ezarrita dituen barne arauak ezagutu eta bete beharko ditu, baita larrialdietarako neurriak eta nork bere burua babesteko dauden instrukzioak ere.

17. artikulua. Programan jarraitzeko baldintzak

1. Bekak eman den ikasturte osoan izango du indarra, baldin eta eskaera egitean zeuden baldintzak eta ematea justifikatu zuten arrazoiak mantentzen badira, eta beka onartzean hartutako betebeharrak betetzen badira.
2. Bekadunak bekadun izateko baldintzak edo beka jasotzeari lotutako betebeharrak ez dituela betetzen egiaztatzen bada, dela hasieratik, dela une jakin batetik aurrera, beka jasotzeko eskubidea bertan behera geldituko da eta itzuli egin beharko ditu bidegabe lortutako onurak. Betebeharrak ez betetzea arau haustetzat hartuko da eta, hala badagokio, Deustuko Unibertsitateko Ikasleen Araudia oinarri hartuta, dagokion zigorra ezarriko zaio.
3. Deustuko Unibertsitatean ematen diren titulazio ofiziale-takoren batean matrikulatutako ikasle izateari utziz gero, bai matrikula deuseztatu delako, bai ikasketak desagertu dire-lako, ikasleak automatikoki utziko dio bekadun izateari ere eta galdu egingo ditu bekari dagozkion eskubideak.
4. Emandako lankidetzak bekari uko egiten dioten bekadunek ezin izango dute lankidetzako beste bekarik eskatu ikasturte horretan.
5. Lankidetzak bekak ez dira automatikoki berrituko. Ikasturte bakoitzean eskatu beharko dira urteko deialdiaren arabera, atxikipen unitatearen aldetik eta programan parte hartzeko interesa duen ikaslearen aldetik.

III. KAPITULUA

Deustuko Beken programaren kudeaketa

18. artikulua. Deustuko Beka Batzordea

1. Deustuko Beka Programa kudeatzeko, Deustuko Beka Batzordea eratuko da. Batzordeburua ikasleen arloko eskumena duen errektoreordea izango da eta gainerako kideak hauek izango dira: Ikasle Bulegoko zuzendaria, halakorik balego; campus bakoitzeko beken kudeaketaren arduradunak; bi bokal, eta errektoreordeak izendatutako bi ikasle. Errektoreordeak beken kudeaketako arduradunetariko bat izendatuko du Batzordeko idazkaria izan dadin.
2. Deustuko Beka Batzordearen zereginak hauek izango dira:
 - a) Deustuko Beka Programaren deialdia onartzea ikasturte bakoitzerako: Graduako ikasketetarako Deustuko beka eta DUko Lankidetzak Bekak.
 - b) Aurkeztutako eskaeren aldeko edo kontrako ebazpena ematea, bai graduako Deustuko beken modalitatean, bai DUko lankidetzak beken modalitatean.
 - c) Graduako ikasketetako Deustuko beken eskatzaileengandik jasotako berraztertze eskaeren egokitasuna baloratztea eta ebaztea.

Las resoluciones de la Comisión a solicitudes de Becas de Colaboración UD no serán objeto de reconsideración.

- d) Dictaminar sobre los casos de incumplimiento de las obligaciones estipuladas en este procedimiento, tanto para la presentación de solicitudes como para el posterior disfrute de beca, y resolver en consecuencia.
- e) Elaborar cada curso los datos estadísticos relativos al Programa y evaluar su seguimiento, remitiendo sus resultados a las autoridades de la Universidad.
- f) Evaluar la puesta en práctica de este procedimiento y proponer acciones de mejora del mismo.
- g) Realizar cada curso, con antelación mínima de un cuatrimestre a la apertura de la siguiente convocatoria de becas del Programa, la propuesta de actualización de los datos referentes a los niveles máximos de renta y patrimonio y a los criterios de cálculo de la renta familiar que habrán de regir en dicha convocatoria.

3. La Comisión de Becas adoptará sus acuerdos por mayoría, teniendo voto de calidad el Presidente.

Artículo 19. Propuesta y aprobación de la oferta de Becas de colaboración UD

1. La gestión del Programa de Becas Deusto en su modalidad de Becas de Colaboración UD se realizará colaborativamente entre los Vicerrectorados, Centros, Departamentos y Servicios Universitarios, por una parte, y la Comisión de Becas y el Servicio de Becas, por otra parte.

2. Corresponderá a los Vicerrectorados, Centros, Departamentos y Servicios Universitarios:

- a) Remitir a la Comisión de Becas Deusto la propuesta de descripción de cada una de las plazas de becas de colaboración de su unidad en el formato que se facilitará desde el Servicio de Becas. Dicha descripción, como mínimo, deberá contener: las competencias que podrán desarrollar los estudiantes beneficiarios; una programación de las actividades concretas a realizar por éstos; el horario de colaboración del estudiante, y los requisitos que deben cumplir los solicitantes.
- b) Asignar a cada uno de los becarios un tutor, que se encargará de supervisar el desarrollo de sus labores y verificar el aprendizaje y la adquisición de las habilidades previstas, para lo cual realizará un seguimiento periódico.

Finalizado el periodo de disfrute de la beca, el tutor emitirá un informe en el que conste el grado de consecución de las competencias fijadas inicialmente según el modelo que se facilitará desde el Servicio de Becas.

Este informe se elaborará por duplicado debiendo hacer entrega de una copia al becario y quedar la otra copia en depósito en el Servicio de Becas de cada campus.

Artículo 20. Tramitación del programa

El Servicio de Becas de la Universidad en cada campus se ocupará de todas las tareas concernientes a la tramitación de las solicitudes, siendo además quien atienda las consultas y eleve a la Comisión propuestas de mejora.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. La Comisión de Becas Deusto, a través del Servicio de Becas, velará por la correcta distribución de los fondos asignados.

DUko lankidetza beken eskaeren inguruan batzordeak emandako ebazpenak ez dira berriro aztertuko.

- d) Prozedura honetan eskaerak aurkezteko eta bekak jasotzeko ezarritako betebeharrak betetzen ez diren kasuen inguruko irizpena ematea eta ebaztea.
- e) Ikasturte bakoitzean, programari dagozkion datu estatistikoak ateratzea eta haien jarraipena ebaluatzea, eta emaitzak unibertsitateko agintariei ematea.
- f) Prozedura hau praktikan jartzearen ebaluazioa egitea eta hobetzeko bideak proposatzea.
- g) Ikasturte bakoitzean, programako hurrengo beka deialdia zabaldu baino lau hilabete lehenago behintzat, hurrengo ikasturtean erabiliko diren errenta eta ondare mailarik altuenen eta familiaren errenta kalkulatzeko irizpideen datuak eguneratzeko proposamena egitea.

3. Beka Batzordeak gehiengoz hartuko ditu erabakiak, eta batzordeburuaren kalitateko botoak ebatziko du berdintasuna dagoenetan.

19. artikulua. DUko lankidetza beken proposamena eta eskaintza

1. Deustuko Beka Programaren barruan, DUko lankidetza beken kudeaketa elkarlanean egingo dute errektoreordetza, ikastegi, sail eta zerbitzuek, batetik, eta Beken Batzordeak eta Beka Zerbitzuak, bestetik.

2. Errektoreordetza, zentro, sail eta zerbitzuei zeregin hauek dagozkie:

- a) Deustuko Beka Batzordeari bere unitateko lankidetzako beka plaza bakoitzaren deskribapenaren proposamena bidaltzea, Beka Zerbitzuak eskura jarriko duen formatuan. Deskribapen horrek honako puntu hauek jaso beharko ditu gutxienez: beka jasoko duten ikasleek garatuko dituzten gaitasunak; ikasleek egin beharko dituzten jarduera zehatzen programazioa; lankidetzako ordutegia; eta eskatzaileek bete beharko dituzten baldintzak.
- b) Bekadun bakoitzari tutore bat esleitzea. Pertsona hori arduratuko da ikaslearen zereginak gainbegiratzeaz eta aurreikusitako trebetasunak eta ikaskuntza eskuratzen dituela egiaztatzeaz. Horretarako jarraipena egingo dio aldian-aldian.

Bekaldia amaitzean, tutoreak txosten bat egingo du. Bertan jasoko da hasieran ezarritako gaitasunak zein puntutaraino bereganatu dituen ikasleak, Beka Zerbitzuan eskura jarriko den ereduari jarraituz.

Txosten horren bi ale egingo dira, bata bekadunari emateko eta bestea campus bakoitzeko Beka Zerbitzuak gordetzeko.

20. artikulua. Programaren tramitazioa

Unibertsitateko campus bakoitzeko Beka Zerbitzua arduratuko da eskaeren izapide guztiak egiteaz. Gainera, kontsultak artatu eta hobetzeko proposamenak helaraziko dizkiote Batzordeari.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa. Deustuko Beka Batzordeari dagokio, Beka Zerbitzuaren bidez, esleitutako funtsen banaketa egokia zaintzea.

Segunda. Compatibilidad

El disfrute de estas becas será compatible con cualquier otra beca o ayuda convocada dentro del Programa de Becas Deusto.

Asimismo, serán compatibles con las otorgadas por las instituciones públicas en sus convocatorias generales, por lo que los solicitantes deberán, obligatoriamente, solicitar ambas, tal y como requiere el artículo 3.2. de la presente Resolución.

De la compatibilidad de becas de diferentes programas y/o procedencias no podrá resultar, en ningún caso, un beneficio superior al coste real de los estudios matriculados

Tercera. Protección de datos

El tratamiento de datos personales se regirá por la política informativa en protección de datos de becas disponible en el área de privacidad de la web de la Universidad de Deusto.

Cuarta. Referencias genéricas

Las referencias a personas, colectivos o cargos académicos en estas normas figuran en género gramatical no marcado. Cuando proceda, será válida la interpretación de los artículos correspondientes en género femenino, así como la cita en su caso.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Queda derogada la Resolución 1/2015, de 30 de abril, del Vicerrector de Relaciones Internacionales y Estudiantes, por la que se establece el procedimiento para la gestión del Programa de Becas Deusto para la convocatoria del curso académico 2015-2016 y subsiguientes.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. El Vicerrector competente en materia de estudiantes adoptará las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de la presente Resolución, aprobando anualmente las convocatorias anuales de becas, así como otras posibles becas y ayudas específicas financiadas por entidades externas a la UD.

Segunda. Entrada en vigor

Esta Resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Deusto.

Bigarrena. Bateragarritasuna

Beka hauek Deustuko Beka Programako beste edozein beka edo laguntzarekin bateragarriak dira.

Era berean, erakunde publikoek beren deialdi orokorretan ematen dituztenekin ere bateragarriak izango dira. Hortaz, eskatzaileek biak eskatu beharko dituzte, nahitaez, Ebazpen honen 3.2. artikuluan jasotzen den bezala.

Programa eta jatorri desberdinetako bekak bateragarriak izango badira ere, denak batera ezin izango dira matrikulatutako ikasketen kostu erreala baino handiagoak izan.

Hirugarrena. Datuen babesa

Datu pertsonalen tratamendua beketako datuak babesteko informazio politikak aratuko du. Politika hori Deustuko Unibertsitatearen webgunean dago eskuragarri, pribatutasunaren arloan.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Bakarra. Indargabetuta geratzen da Nazioarteko Harremanetako eta Ikasleentzako errektoreordearen 1/2015 Ebazpena, apirilaren 30ekoa, 2015-2016 ikasturteko eta hurrengoetako deialdietarako Deustuko Beka Programa kudeatzeko prozedura ezartzen duena.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa. Ikasleen arloko eskumena duen errektoreordeak Ebazpen hau garatzeko eta aplikatzeko behar diren neurriak hartuko ditu. Zehazki, urtero onartuko ditu beken urteko deialdiak eta Deustuko Unibertsitateaz kanpoko erakundeek finantzatzeko beste beka eta laguntza zehatz batzuk, halakorik egonez gero.

Bigarrena. Indarrean sartzea

Ebazpen hau Deustuko Unibertsitateko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean.