

Solicitud del Título Oficial**Application for the issue of an Official Degree Certificate****Datos Personales:**

Primer apellido / First surname

Nombre / Name

Importante: señale con claridad las tildes, si las hubiera.

Personal Details:

Segundo apellido / Second surname

D.N.I. o Pasaporte / ID card or Passport no.

Please note: write accents clearly, if any.

Datos de contacto:

Calle, Número, Piso, Mano etc. / Street, Number, Floor, etc.

C.P. /Postcode

Población /City

Provincia / Province

Teléfono / Telephone

Teléfono móvil / Mobile telephone

E-mail

Contact Details:**SOLICITA:** (marque lo que proceda)

Título

Degree Certificate

Diploma de Estudios Avanzados (DEA)

Diploma in Advanced Studies

I WISH TO APPLY FOR: (Please tick as appropriate)

Estudios / Degree Title

Que el certificado de pago de derechos del título se emita en:

Bilingüe: Castellano / Euskera

Bilingüe: Castellano / Inglés (sólo para titulaciones de Grado, Master Universitario y Programas de Doctorado "Bolonia")

The relevant Proof of Payment of Degree Certificate in:

Bilingual: Spanish / Basque

Bilingual: Spanish / English (only "Bologna" Bachelor's, Master's and PhD Programme Degrees)

.....
(Lugar / Place).....
(Fecha / Date)

Firma / Signature

1. Solicitud del título

Deberá rellenar este impreso y entregarlo o enviarlo por correo electrónico a la dirección que se indica en su parte inferior, junto con la documentación requerida en el punto 2.

Tramitada la solicitud, recibirá por correo certificado la "**Certificación Supletoria Provisional de Título**", que a efectos legales tiene la misma validez que el Título, por lo que deberá conservarse cuidadosamente. Esta certificación tendrá validez máxima de un año desde su fecha de emisión.

Cuando su Título haya sido emitido recibirá comunicación por correo electrónico con información para su retirada.

Por ello, es imprescindible que los datos de contacto que se consignen en la solicitud estén completos y actualizados. Asimismo, en caso de modificación, deberá comunicarlo en Secretaría General.

2. Documentación a aportar

- Fotocopia del documento de identificación en vigor (DNI, pasaporte, cédula de identidad o NIE).

3. Tasas (válidas hasta el 30 de septiembre de 2026)

Títulos Oficiales / Degree Certificates

Diplomado/a, Ingeniero/a Técnico/a Diploma in Technical Engineering	91,00 €
Licenciado/a, Ingeniero/a o equivalente Bachelor's Degree, Engineering Degree or equivalent	181,00 €
Graduado/a o equivalente "Bologna" Bachelor's Degree or equivalent	206,72 €
Máster Universitario, Licenciatus in Theologia Master's Degree, Licenciatus in Theologia	206,72 €
Doctor/a PhD Degree	257,00 €
Diploma de Estudios Avanzados Diploma in Advanced Studies	96,00 €

4. Forma de pago

Debe realizar el pago con tarjeta bancaria a través de la **Secretaría Virtual**, a la cual deberá acceder con sus claves. Si no conoce su NIU contacte con aula.tic@deusto.es adjuntando una copia de su documento de identidad.

Dispone de 14 días naturales, desde el acuse de recibo de su solicitud para realizar el pago. Finalizado este plazo, se cerrará su solicitud.

Si desea que se le preste el servicio deberá solicitarlo de nuevo.

1. Degree Certificate Request

Please fill in this form and submit it, or send it by email to the address listed at the bottom, along with the supporting documents required in section 2.

Once your request has been processed, you will receive the relevant "**Additional Provisional Diploma Certificate**", by registered post, which will have the same validity as the original Certificate and must be carefully kept until the original document is issued. This certificate will be valid for a maximum of one year from the date it is issued.

Once your Certificate has been issued, you will receive a notification by e-mail so that you can collect it.

Please ensure that your contact details are complete and up to date at all times. Therefore, if the information you provided to us has changed, contact the General Secretariat so that we can update our database.

2. Supporting documents required

- Photocopy of valid identification card (ID card, passport, foreigner identification number or NIE).

3. Fees (valid until 30 September 2026)

4. Method of payment

You must pay by credit card through the **Virtual Secretary's Office**, which you must access with your passwords. If you do not know your NIU, please contact aula.tic@deusto.es attaching a copy of your identity document.

You have 14 calendar days from the date of receipt of your application to make the payment. After this period, your application will be closed.

If you wish to receive the service, you must reapply.



Universidad de Deusto - Deustuko Unibertsitatea

Campus Bilbao
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra
Avenida Universidades, 24
E-48007 Bilbao
Tel. (34) 944 139 061
E-mail: secretaria.general@deusto.es

Campus Donostia-San Sebastián
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra
Mundaiz, 50
E-20012 Donostia-San Sebastián
Tel. (34) 943 326 310
E-mail: secretaria-general.ss@deusto.es