

1. Solicitud del Título o Certificado/Diploma Propio

Una vez superados todos los requisitos establecidos en el plan de estudios cursado, podrá solicitar el Título o Certificado/Diploma correspondiente.

Para ello, deberá rellenar sus datos en el anverso de este impreso y entregarlo o enviarlo por correo electrónico a la dirección que se indica en la parte inferior, junto con la documentación requerida en el punto 2.

2. Documentación a aportar

- Fotocopia del documento de identificación en vigor (DNI, pasaporte, cédula de identidad o NIE).

3. Tasas (válidas hasta el 30 de septiembre de 2026)

Título propio:	89,00 €
Duplicado Título propio:	78,00 €
*Certificado/Diploma de estudios propios:	37,00 €

4. Forma de pago

Debe realizar el pago con tarjeta bancaria a través de la **Secretaría Virtual**, a la cual deberá acceder con sus claves. Si no conoce su NIU contacte con aula.tic@deusto.es adjuntando una copia de su documento de identidad.

Dispone de 14 días naturales, desde el acuse de recibo de su solicitud para realizar el pago. Finalizado este plazo, se cerrará su solicitud.

Si desea que se le preste el servicio deberá solicitarlo de nuevo.

5. Recogida del Título o Certificado

- Recogida personalmente en Secretaría General, presentando la Tarjeta Universitaria o el documento de identidad.
- Recogida por persona autorizada, entregando o enviando a Secretaría General los siguientes documentos:
 - Autorización firmada por el titular del título o certificado (impreso disponible en www.deusto.es y en Secretaría General)
 - Fotocopia de la Tarjeta Universitaria o del documento de identidad del titular del título o certificado.La persona autorizada deberá presentar su documento de identidad o pasaporte, para su identificación.

1. Own Degree Certificate Request

Once you have successfully completed all the requirements established in your degree programme, you can apply for the corresponding Degree Certificate/Diploma.

Please fill in this form and submit it or send it by email to the address listed at the bottom, along with the supporting documents required in section 2.

2. Supporting documents required

- Photocopy of valid identification card (ID card, passport, foreigner identification number or NIE).

3. Fees (valid until 30 September 2026)

Own degree certificate:	89,00 €
Duplicate of own degree	78,00 €
*Own degree Certificate/Diploma:	37,00 €

4. Method of payment

You must pay by credit card through the **Virtual Secretary's Office**, which you must access with your passwords. If you do not know your NIU, please contact aula.tic@deusto.es attaching a copy of your identity document.

You have 14 calendar days from the date of receipt of your application to make the payment. After this period, your application will be closed.

If you wish to receive the service, you must reapply.

5. Collection of Degree Certificates

- Degree Certificate/Diploma may be collected in person from the General Secretariat. You will need to produce your University Card or identity card.
- If it is collected by an authorised person, the following documents must be submitted or posted to the General Secretariat:
 - Authorisation form signed by the holder of the Degree Certificate or Diploma (look at the end of this page).
 - Photocopy of the University card or identity card of the Degree Certificate or Diploma.The authorised person must present his/her identity card or passport as proof of identity.



Universidad de Deusto - Deustuko Unibertsitatea

Campus Bilbao
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra
Avenida Universidades, 24
E-48007 Bilbao
Tel. (34) 944 139 201
E-mail: secretaria.general@deusto.es

Campus Donostia-San Sebastián
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra
Mundaiz, 50
E-20012 Donostia-San Sebastián
Tel. (34) 943 326 310
E-mail: secretaria-general.ss@deusto.es