

**Datos personales del titular del Certificado:**

**Personal details of the Certificate holder:**

Primer apellido / First surname

Segundo apellido / Second surname

Nombre / Name

D.N.I. / ID card number

Teléfono / Telephone

Correo electrónico / E-mail

**Solicita certificado de:**

**Certificate required:**

Estudios / Course title

**1. Tipo de certificado**

- Expediente académico (Certificación Académica Personal)
- Certificado de Prácticas Externas (Grados y Másteres Universitarios)
- Certificado de Matrícula
- Certificado de Finalización de estudios
- Certificado de Defensa de tesis doctoral (Se incluye también en la Certificación Académica Personal)
- Otros (*especificar*)

  
  
  
  
  

**1. Certificate type**

- Transcript of academic records
- Certificate of External Internships (BA and Master's Degrees)
- Certificate of enrolment
- Certificate of Completion of studies
- Certificate of PhD thesis defence (Also included in the Transcript of academic records)
- Other (*please specify*)

**2. Idioma de expedición**

- Castellano
- Inglés (sólo para titulaciones de Grado y Máster Universitario adaptados al EEES)

**2. Language of issue**

- Spanish
- English (only EHEA Bachelor's and Master's Degrees)

3. Si necesita legalizar el certificado para presentarlo en el extranjero, marque esta casilla.

3. If you need to legalise the certificate to submit it abroad, please tick this box.

Lugar / Place

Firma / Signature

**RECOGIDA / COLLECTION**

Recibí en / Received in.....

Fecha / Date

Firma / Signature

**RESGUARDO DE SOLICITUD DE CERTIFICADOS / PROOF OF CERTIFICATE APPLICATION**

Apellidos y nombre / Surname and name:

Doc. Ident./ ID card number:

Certificado solicitado / Required certificate

Fecha de solicitud / Date of application

## 1. Solicitud de Certificados

Deberá rellenar sus datos en el anverso de este impreso y entregarlo o enviarlo por correo electrónico a la dirección que se indica en la parte inferior, junto con la documentación requerida en el punto 2.

## 2. Documentación a aportar

- Fotocopia del pasaporte, en caso de nacionalidad extranjera.

## 3. Tasas (válidas hasta el 30 de septiembre de 2025)

Certificación Académica Personal de estudios Oficiales del EEES (Grado, Máster Universitario y Doctorado)	37,07 €
Certificación Académica Personal de estudios no oficiales y ordenaciones anteriores	30,39 €
Certificados de curso de Formación Continua, Extensión Universitaria e Idiomas	6,00 €
Otros Certificados (de matrícula, fin de estudios...)	14,32 €

## 4. Forma de pago

Debe realizar el pago con tarjeta bancaria a través de la **Secretaría Virtual**, a la cual deberá acceder con sus claves. Si no conoce su NIU contacte con [aula.tic@deusto.es](mailto:aula.tic@deusto.es) adjuntando una copia de su documento de identidad.

## 5. Recogida del Certificado

- Recogida personalmente en Secretaría General, presentando la Tarjeta Universitaria o el documento de identidad.
- Recogida por persona autorizada, entregando o enviando a Secretaría General los siguientes documentos:
  - Autorización firmada por el titular del certificado (impreso disponible en [www.deusto.es](http://www.deusto.es) y en Secretaría General)
  - Fotocopia de la Tarjeta Universitaria o del documento de identidad del titular del certificado.La persona autorizada deberá presentar su documento de identidad o pasaporte, para su identificación.
- Envío por correo postal certificado. Para ello deberá entregar o enviar a Secretaría General:
  - La solicitud del envío del certificado por correo postal, cumplimentada por el titular del certificado (impreso disponible en [www.deusto.es](http://www.deusto.es) y en Secretaría General)
  - Una fotocopia de la Tarjeta Universitaria o del documento de identidad del titular del certificado.

## 1. Certificate requests

Please fill in your contact details on the front of this form and submit it or send it by email to the address listed at the bottom, along with the supporting documents required in section 2.

## 2. Supporting documents required

- Photocopy of the passport, only for foreigners.

## 3. Fees (valid until 30 September 2025)

Personal Academic Record of EHEA official degree programmes (Bachelor's, Master's and PhD degrees)	37.07 €
Personal Academic Record of non-official study programmes and previous schemes	30.39 €
Course Certificates: Continuing Education, University Extension and Language courses	6.00 €
Other Certificates (enrolment, end of studies...)	14.32 €

## 4. Method of payment

You must pay by credit card through the **Virtual Secretary's Office**, which you must access with your passwords. If you do not know your NIU, please contact [aula.tic@deusto.es](mailto:aula.tic@deusto.es) attaching a copy of your identity document.

## 5. Certificate Collection

- Certificates may be collected in person from the General Secretariat. You will need to produce your University Card or identity card.
- If it is collected by an authorised person, the following documents must be submitted or posted to the General Secretariat:
  - Authorisation form signed by the certificate holder (look at the end of this page).
  - Photocopy of the University card or identity card of the certificate holder.The authorised person must present his/her identity card or passport as proof of identity.
- Certificates may also be sent by post on request. They will be sent by registered post. The following documents must be submitted in person or posted to the General Secretariat:
  - The application form requesting delivery by post, completed by the certificate holder (forms available from [www.deusto.es](http://www.deusto.es) and from the General Secretariat).
  - A photocopy of the University card or identity card of the certificate holder.



### Universidad de Deusto - Deustuko Unibertsitatea

Campus Bilbao  
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra  
Avenida Universidades, 24  
E-48007 Bilbao  
Tel. (34) 944 139 061  
E-mail: [secretaria.general@deusto.es](mailto:secretaria.general@deusto.es)

Campus Donostia-San Sebastián  
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra  
Mundaiz, 50  
E-20012 Donostia-San Sebastián  
Tel. (34) 943 326 310  
E-mail: [secretaria-general.ss@deusto.es](mailto:secretaria-general.ss@deusto.es)