I. Disposiciones generales

Acuerdos

Acuerdo 4/2020, de 20 de octubre, del Consejo de Dirección por el que se modifica el Acuerdo 2/2013, de 14 de marzo, del Consejo de Dirección, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Defensor Universitario (promulgado por Orden del Rector 10/2020, de 21 de octubre).

Mediante Acuerdo 2/2013, de 14 de marzo, del Consejo de Dirección, se aprobó el Reglamento de organización y funcionamiento del Defensor Universitario, siguiendo las directrices de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y del Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario.

Transcurridos siete años desde su entrada en vigor, varias circunstancias aconsejan su modificación de tal manera que se adapte a un lenguaje inclusivo, configure la Defensoría Universitaria como una institución que contribuya a promover la cultura de la ética en el marco universitario, y establezca garantías de equilibrio en la eficiencia y la independencia de la institución, a través de un nuevo régimen de la duración del cargo.

En línea con lo anterior, a propuesta del Vicerrector de Comunidad Universitaria, y oído el Consejo de Dirección, DISPONGO

Uno. Se modifica el enunciado de la norma

Donde decía:

«Se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Defensor Universitario».

Debe decir:

«Se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Aldezle-Defensoría Universitaria».

Dos. Se adapta la normativa al lenguaje inclusivo

A lo largo del reglamento se sustituye la expresión Defensor Universitario por Aldezle-Defensoría Universitaria, cuando se haga referencia al órgano, y por persona que ejerza las funciones de Aldezle-Defensor Universitario, cuando se refiere al sujeto en quien se personifica el órgano, quedando adaptado el lenguaje a esta nueva forma lingüística.

Tres. Artículo 1. Definición, objetivos y principios de actuación.

Se modifica el artículo 1.

Donde decía:

«Artículo 1. Definición, objetivos y principios de actuación

1. El Defensor Universitario es la persona encargada de velar por el respeto de los derechos y libertades de todos los miembros de la comunidad universitaria ante las actuaciones de los diferentes órganos y servicios universitarios y ante las actuaciones concretas de los miembros de la comunidad universitaria.

2. Las actuaciones del Defensor Universitario tendrán siempre como objetivo la mejora de la calidad universitaria, mediante

I. Xedapen orokorrak

Erabakiak

Zuzendaritza Kontseiluaren 4/2020 Erabakia, urriaren 20koa, Zuzendaritza Kontseiluaren 2/2013 Erabakia, martxoaren 14koa, Aldezlearen antolaketari eta jardunbideari buruzko araudia onartu zuena, aldatzen duena (urriaren 21eko Errektorearen 10/2020 Aginduaren bidez aldarrikatua).

Zuzendaritza Kontseiluaren martxoaren 14ko 2/2013 Erabakiaren bidez, Aldezlearen antolaketari eta jardunbideari buruzko araudia onartu zen, Unibertsitateen abenduaren 21eko 6/2001 Lege Organikoak eta Unibertsitateko Ikaslearen Estatutua onartu zuen abenduaren 30eko 1791/2010 Errege Dekretuak ezarritako gidalerroen arabera.

Araudi hura indarrean sartu zela zazpi urte igarota, zenbait aldaketa egitea komeni da hizkera inklusibora egokitzeko, Aldezlearen erakundeak unibertsitatean etikaren kultura sustatzen lagundu dezan eta oreka bermatu dezan unibertsitatearen efizientzian eta independentzian, eta karguaren iraupenaren araubidea moldatzeko.

Horrenbestez, Unibertsitateko Elkarteko erREKtoreordeak proposatuta eta Zuzendaritza Kontseiluari entzunda, honako hau XEDATU DUT

Bat. Araudiaren enuntziatua aldatu da

Hau zioen lekuan:

«Aldezlearen antolaketari eta jardunbideari buruzko araudia onartu duena».

Honako hau esango du:

«Unibertsitateko defentsa organoaren, Aldezlearen, antolaketari eta jardunbideari buruzko araudia onartu duena».

Bi. Araudia hizkera inklusibora egokitu da gaztelaniazko testuan

Araudian «Defensor Universitario» ageri zen tokian «Aldezle-Defensoría Universitaria» jarri da organoaz ari denean eta «persona que ejerza las funciones de Aldezle-Defensor Universitario» organo horren eginkizuna betetzen duen pertsonaz ari denean. Euskarazko testuan, genero gramatikalik ez dagoenez, ez da hizkera inklusiboko egokitzapenik egin behar izan. Dena dela, zenbaitetan «Aldezlea, Unibertsitateko defentsa organoa» jarri da organorako eta pertsonarako beti «Aldezlea».

Hiru. 1. artikulua. Jardueren definizioa, helburuak eta printzipioak

1. artikulua aldatu da.

Hau zioen lekuan:

«1. artikulua. Jardueren definizioa, helburuak eta printzipioak

1. Aldezlea unibertsitateko erakunde eta zerbitzuen jardunbidean eta unibertsitateko kideen jokaera zehatzetan unibertsitate elkarteko kide guztien eskubideak eta askatasunak errespeta daitezen begiratzeko ardura duen pertsona da.

2. Aldezlearen jardueren helburua beti izango da unibertsitateko kalitatea hobetzea; horretarako, Deustuko Unibertsita-

el desarrollo de su función de velar por los derechos y libertades de las personas en el ámbito de la Universidad de Deusto.

3. El Defensor Universitario actuará de acuerdo con los principios de independencia y autonomía, en el marco de los Estatutos y normativa de la Universidad de Deusto. Sus actuaciones no estarán sujetas a mandato imperativo de ninguna instancia universitaria y no podrá ser sometido a expediente disciplinario por razón de las opiniones expresadas o acciones realizadas en el ejercicio de sus funciones».

Debe decir:

«Artículo 1. Definición, objetivos y principios de actuación

1. Aldezle-Defensoría Universitaria es el órgano institucional que tiene encomendada la labor de garantizar los derechos y libertades de todas las personas que integran la comunidad universitaria ante las posibles vulneraciones que pudieran cometer sus órganos de gobierno, de administración o de servicios en sus respectivos ámbitos y ante las actuaciones concretas de los miembros de la comunidad universitaria.

2. Aldezle-Defensoría Universitaria deberá mantener y mejorar las relaciones de convivencia y de colaboración basadas en un riguroso y equitativo cumplimiento de las normas vigentes y en los comportamientos éticos y morales adecuados a la dignidad humana, en beneficio de la labor universitaria y dotándola de mayor calidad en todos los ámbitos.

3. Aldezle-Defensoría Universitaria actuará de acuerdo con los principios de independencia y autonomía, en el marco de los Estatutos y normativa de la Universidad de Deusto. Sus actuaciones no estarán sujetas a mandato imperativo de ninguna instancia universitaria y no podrá ser sometido a expediente disciplinario por razón de las opiniones expresadas o acciones realizadas en el ejercicio de sus funciones».

Cuatro. Artículo 2. Nombramiento y duración

Se modifica el artículo 2.

Donde decía:

«Artículo 2. Nombramiento y duración

El Defensor Universitario será nombrado por el Rector de entre los miembros de la comunidad universitaria, a propuesta del Vicerrector responsable de Comunidad Universitaria previa aprobación del Consejo de Dirección y oído el Consejo Académico, y por un período de tres años, con posibilidad de renovación por períodos de igual duración».

Debe decir:

«Artículo 2. Nombramiento y duración

La persona que ejerza las funciones de Aldezle-Defensor Universitario será nombrada por el Rector de entre las personas que conforman la comunidad universitaria, a propuesta del Vicerrector responsable de Comunidad Universitaria previa aprobación del Consejo de Dirección y oído el Consejo Académico, y por un período de cuatro años, con posibilidad de reelección por un único período de igual duración.

La persona que ejerza las funciones de Aldezle-Defensor Universitario tendrá el tratamiento de autoridad universitaria a efectos protocolarios».

Cinco. Artículo 5. Competencias

Se añade el punto 4.

tearen eremuan pertsonen eskubideak eta askatasunak zaintzeko lan egingo du.

3. Aldezleak independentziaren eta autonomiaren printzipioen arabera jardungo du, Deustuko Unibertsitatearen estatutuen eta araudiaren esparruan. Jarduerek ez dute bete behar izango unibertsitateko instantzien aginduzko mandaturik eta ezin izango zaio diziplina espedienterik ireki zereginak bete bitartean emandako iritziengatik edo egindako ekintzengatik.

Honako hau esango du:

«1. artikulua. Jardueren definizioa, helburuak eta printzipioak

1. Aldezlea unibertsitateko organo instituzionala da eta unibertsitate elkarteko kide guztien eskubideak eta askatasunak bermatzea du eginkizun, unibertsitateko gobernu, administrazio edo zerbitzu organoek beren jarduera-esparruetan eta unibertsitateko kideek beren jokaera zehatzetan urratu ez ditzaten.

2. Aldezleak, Unibertsitateko defentsa organoa izaki, elkarbizitzako eta lankidetzako harreman egokiak mantendu eta hobetu beharko ditu, alegia, adi begiratu beharko du harreman horietan indarrean dauden arauak zorrotz eta zuzen betetzen direla eta giza duintasunari dagozkion jokabide etiko eta moraletan oinarritzen direla, unibertsitateko zereginaren mesederako eta unibertsitateko lanak kalitate handiagoa izan dezan esparru guztietan.

3. Aldezleak independentziaren eta autonomiaren printzipioen arabera jardungo du, Deustuko Unibertsitatearen estatutuen eta araudiaren esparruan. Aldezlearen jarduketek ez dute bete behar izango unibertsitateko instantzien aginduzko mandaturik eta ezin izango zaio diziplina espedienterik ireki zereginak bete bitartean emandako iritziengatik edo egindako ekintzengatik».

Lau. 2. artikulua. Izendapena eta iraupena

2. artikulua aldatu da.

Hau zioen lekuan:

«2. artikulua. Izendapena eta iraupena

Aldezlea Errektoreak izendatuko du, unibertsitate elkarteko kideen artean, unibertsitateko elkartearen erréktoreorde arduradunak proposatuta eta Zuzendaritza Kontseiluak onartuta, Kontseilu Akademikoari entzun ondoren. Izendapena hiru urterako izango da, eta berritu egin daiteke, epe berdinez».

Honako hau esango du:

«2. artikulua. Izendapena eta iraupena

Aldezlea Errektoreak izendatuko du, unibertsitate elkarteko kideen artean, unibertsitateko elkartearen ardura duen errektoreordeak proposatuta, Zuzendaritza Kontseiluak onartuta eta Kontseilu Akademikoari entzun ondoren. Izendapena lau urterako izango da eta lau urteko beste epe bakar batez berritu ahal izango da.

Aldezlearen eginkizunak betetzen dituen pertsonak unibertsitateko agintariaren tratamendua izango du protokolo kontuetan».

Bost. 5. artikulua. Eskumenak

4. puntua erantsi da.

«5.4. Aldezle-Defensoría universitaria recibirá copia del orden del día de las sesiones del Consejo de Dirección y del Consejo Académico».

Seis. Artículo 8. Presentación de reclamaciones

Se modifica el Artículo 8.

Donde decía:

«Artículo 8. Presentación de reclamaciones

La reclamación será realizada por el interesado mediante la presentación de un escrito que contenga sus datos personales, los hechos que originan la reclamación, los motivos o razones que fundamentan su petición y la petición concreta que se dirija al Defensor Universitario, junto con la documentación complementaria que considere oportuna».

Debe decir:

«Artículo 8. Presentación de reclamaciones

La reclamación será realizada por la persona interesada mediante la cumplimentación de un formulario que contenga sus datos personales, los hechos que originan la reclamación, los motivos o razones que fundamentan su petición y la petición concreta que se dirija a Aldezle-Defensoría Universitaria, junto con la documentación complementaria que considere oportuna».

Siete. Se añade la Disposición Transitoria

Disposición Transitoria.

Única

El régimen de duración del cargo previsto en el artículo 2 será aplicable a la persona que ostente las funciones de Aldezle-Defensor Universitario en el momento de entrada en vigor de esta modificación.

Ocho. Texto refundido

Se realizará un texto refundido del Acuerdo 4/2020, de 20 de octubre, del Consejo de Dirección por el que se modifica el Acuerdo 2/2013, de 14 de marzo, del Consejo de Dirección, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Aldezle-Defensoría Universitaria, que se acompañará como Anexo.

ANEXO

Acuerdo 4/2020, de 20 de octubre, del Consejo de Dirección por el que se modifica el Acuerdo 2/2013, de 14 de marzo, del Consejo de Dirección, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Aldezle-Defensoría Universitaria (promulgado por Orden del Rector 10/2020, de 21 de octubre).

En el Espacio Europeo de Educación Superior se viene impulsando en los últimos años la figura de la Defensoría Universitaria, que tiene su inspiración en la institución del Ombudsman o Defensor del Pueblo y comparte con ella los principios de independencia, confidencialidad, transparencia y defensa de los derechos de las personas. Se entiende que debe ser una institución clave para reforzar la cultura de la ética, de la responsabilidad y de la confianza de la comunidad universitaria y, en definitiva, para lograr una mejora de la calidad de todos los procesos y actuaciones que tienen lugar en el ámbito universitario.

«5.4. Aldezleak, Unibertsitateko defentsa organoak, Zuzendaritza Kontseiluaren eta Kontseilu Akademikoaren bilkuretan landuko diren gaien kopia jasoko du».

Sei. 8. artikulua. Erreklamazioak aurkeztea

8. artikulua aldatu da.

Hau zioen lekuan:

«8. artikulua. Erreklamazioak aurkeztea

Erreklamazioa interesdunak egingo du, idatzi baten bidez; idatziak datu pertsonalak, erreklamazioa eragiten duten gertakariak, eskaera justifikatzen duten motiboak eta Aldezleari egiten zaion eskari zehatza jasoko ditu, egokitzat jotzen duen dokumentazio osagarriarekin batera».

Honako hau esango du:

«8. artikulua. Erreklamazioak aurkeztea

Erreklamazioa interesdunak egingo du, idatzi baten bidez; idatziak datu pertsonalak, erreklamazioa eragin duten gertakariak, eskaera justifikatzen duten motiboak eta Aldezleari, Unibertsitateko defentsa organoari, egiten zaion eskari zehatza jasoko ditu, egokitzat jotzen duen dokumentazio osagarriarekin batera».

Zazpi. Xedapen iragankorra erantsi da

Xedapen iragankorra.

Bakarra

2. artikuluan karguari ezarritako iraupena aplikagarri izango zaio aldaketa hau indarrean sartzen denean Aldezlearen eginkizunak betetzen dagoen pertsonari.

Zortzi. Testu bategina

Aldezlearen antolaketari eta jardunbideari buruzko araudia onartu zuen martxoaren 14ko Zuzendaritza Kontseiluaren 2/2013 Erabakia aldatzen duen urriaren 20ko Zuzendaritza Kontseiluaren 4/2020 Erabakiaren testu bategina egingo da eta eranskin gisa gehituko.

ERANSKINA

Zuzendaritza Kontseiluaren 4/2020 Erabakia, urriaren 20koa, Zuzendaritza Kontseiluaren 2/2013 Erabakia, martxoaren 14koa, Aldezlearen antolaketari eta jardunbideari buruzko araudia onartu zuena, aldatzen duena (urriaren 21eko Errektorearen 10/2020 Aginduaren bidez aldarrikatua).

Europako Unibertsitate Eremuan, azken urteotan, Unibertsitateko defendatzailearen edo Aldezlearen figura sustatzen ari da. Figura honek, Ombudsman-ek edo Arartekoak bezala, pertsonen eskubideen independentzia, isilpekotasuna, gardentasuna eta defentsa ditu printzipio nagusi. Erakunde honek etikaren, erantzukizunaren eta konfiantzaren kultura indartu behar du Unibertsitateko elkarteko kideen artean eta, azken batean, unibertsitate eremuko prozesu eta jarduera guztien kalitatea hobetu behar du.

En línea con lo anterior y siguiendo las directrices marcadas por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y por el Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario, a propuesta del Vicerrector de Comunidad Universitaria, y oído el Consejo de Dirección, DISPONGO:

Aurrekoari jarraiki eta Unibertsitateen abenduaren 21eko 6/2001 Lege Organikoak eta Unibertsitateko Ikaslearen Estatutua onartu zuen abenduaren 30eko 1791/2010 Errege Dekretuak ezarritako gidalerroen arabera, Unibertsitateko Elkarteko errektoreordeak proposatuta eta Zuzendaritza Kontseiluari entzunda, HAU XEDATU DUT:

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Definición, objetivos y principios de actuación

1. Aldezle-Defensoría universitaria es el órgano institucional que tiene encomendada la labor de garantizar los derechos y libertades de todas las personas que integran la comunidad universitaria ante las posibles vulneraciones que pudieran cometer sus órganos de gobierno, de administración o de servicios en sus respectivos ámbitos y ante las actuaciones concretas de los miembros de la comunidad universitaria.

2. Aldezle-Defensoría universitaria deberá mantener y mejorar las relaciones de convivencia y de colaboración basadas en un riguroso y equitativo cumplimiento de las normas vigentes y en los comportamientos éticos y morales adecuados a la dignidad humana, en beneficio de la labor universitaria y dotándola de mayor calidad en todos los ámbitos.

3. Aldezle-Defensoría universitaria actuará de acuerdo con los principios de independencia y autonomía, en el marco de los Estatutos y normativa de la Universidad de Deusto. Sus actuaciones no estarán sujetas a mandato imperativo de ninguna instancia universitaria y no podrá ser sometido a expediente disciplinario por razón de las opiniones expresadas o acciones realizadas en el ejercicio de sus funciones.

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Jardueren definizioa, helburuak eta printzipioak

1. Aldezlea unibertsitateko organo instituzionala da eta unibertsitate elkarteko kide guztien eskubideak eta askatasunak bermatzea du eginkizun, unibertsitateko gobernu, administrazio edo zerbitzu organoek beren jarduera-esparruetan eta unibertsitateko kideek beren jokaera zehatzetan urratu ez ditzaten.

2. Aldezleak, Unibertsitateko defentsa organoa izaki, elkarbizitzako eta lankidetzako harreman egokiak mantendu eta hobetu beharko ditu, alegia, adi begiratu beharko du harreman horietan indarrean dauden arauak zorrotz eta zuzen betetzen direla eta giza duintasunari dagozkion jokabide etiko eta moraletan oinarritzen direla, unibertsitateko zereginaren mesederako eta unibertsitateko lanak kalitate handiagoa izan dezan esparru guztietan.

3. Aldezleak independentziaren eta autonomiaren printzipioen arabera jardungo du, Deustuko Unibertsitatearen estatutuen eta araudiaren esparruan. Aldezlearen jarduketek ez dute bete behar izango unibertsitateko instantzien aginduzko mandaturik eta ezin izango zaio diziplina espedienterik ireki zereginak bete bitartean emandako iritziengatik edo egindako ekintzengatik.

TÍTULO II

NOMBRAMIENTO, INCOMPATIBILIDADES Y CESE

Artículo 2. Nombramiento y duración

La persona que ejerza las funciones de Aldezle-Defensor universitario será nombrada por el Rector de entre las personas que conforman la comunidad universitaria, a propuesta del Vicerrector responsable de Comunidad Universitaria previa aprobación del Consejo de Dirección y oído el Consejo Académico, y por un período de cuatro años, con posibilidad de reelección por un único período de igual duración.

La persona que ejerza las funciones de Aldezle-Defensor universitario tendrá el tratamiento de autoridad universitaria a efectos protocolarios.

Artículo 3. Incompatibilidades

La condición de la persona que ejerza las funciones de Aldezle-Defensor universitario será incompatible con el desempeño de cualquier cargo de gestión, gobierno o representación en la Universidad de Deusto, formando parte únicamente de aquellos órganos a los que pertenezca de manera automática por disposición legal o estatutaria.

Salvo lo previsto en el párrafo anterior, podrá compatibilizar las funciones de Aldezle-Defensor universitario con otras actividades universitarias, sin perjuicio de las exenciones, docentes o de otro tipo, que puedan establecerse.

II. TITULUA

IZENDAPENA, BATERAEZINTASUNAK ETA KARGU-UZTEA

2. artikulua. Izendapena eta iraupena

Aldezlea Errektoreak izendatuko du, unibertsitate elkarteko kideen artean, unibertsitateko elkartearen ardura duen errektoreordeak proposatuta, Zuzendaritza Kontseiluak onartuta eta Kontseilu Akademikoari entzun ondoren. Izendapena lau urterako izango da eta lau urteko beste epe bakar batez berritu ahal izango da.

Aldezlearen eginkizunak betetzen dituen pertsonak unibertsitateko agintariaren tratamendua izango du protokolo kontuetan.

3. artikulua. Bateraezintasunak

Aldezleak ezin izango du Deustuko Unibertsitateko kudeaketa, gobernu edo ordezkaritza lanposturik bete, eta legez edo estatutuz modu automatikoan dagozkion organoetan baino ez du jardungo.

Aurreko paragrafoan ezarritakoa alde batera utzita, Aldezlearen funtzioak eta unibertsitateko beste jarduera batzuk bateragarriak izango dira. Dena dela, irakaskuntzako edo bestelako zereginetatik salbuetsita egon daiteke.

Artículo 4. Cese

1. La persona que ostente las funciones de Aldezle-Defensor universitario cesará en el cargo por alguna de las causas siguientes:

a) finalización del período para el que fue elegida la persona que ostenta sus funciones;
b) renuncia;
c) incapacidad sobrevenida o inhabilitación reconocida por decisión judicial firme, así como por condena penal impuesta por la comisión de un delito doloso;
d) incumplimiento de las obligaciones propias de su cargo;
e) pérdida de la condición de integrante de la comunidad universitaria.

2. En los casos de cese por las causas a) o b) la persona que ostente las funciones de Aldezle-Defensor universitario permanecerá en funciones hasta el nombramiento de una nueva.

4. artikulua. Kargu-uztea

1. Aldezleak honako kausaren batengatik utziko du kargua:

a) Aldezle izateko hautatuko aldia amaitu delako.
b) Uko egin diolako.
c) Erabaki judizial irmoaren bidez desgaikuntza aitortu zaiolako edo gerora ezgaitasuna sortu zaiolako edo dolozko delitua egiteagatik zigor penala ezarri zaiolako.
d) Bere zereginak ez betetzeagatik.
e) Unibertsitate elkarteko kide izaera galdu duelako.

2. a) edo b) kausengatik Aldezle izateari utziz gero, jardunean jarraituko du, harik eta ordezkoa izendatu arte.

TÍTULO III

COMPETENCIAS Y NORMAS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 5. Competencias

1. Son competencias de Aldezle-Defensoría universitaria:

a) recibir y atender las reclamaciones que se le formulen por parte de las personas que conforman la comunidad universitaria sobre el funcionamiento de los órganos y servicios de la Universidad o sobre las actuaciones concretas de sus integrantes;
b) solicitar información a los órganos y servicios universitarios a los que afecten las reclamaciones citadas en el punto anterior;
c) elaborar, con carácter no vinculante, propuestas de resolución de los asuntos que hayan sido sometidos a su conocimiento;
d) formular recomendaciones para subsanar las deficiencias detectadas;
e) participar en procesos de mediación cuando así se le solicite por las partes afectadas;
f) presentar una Memoria anual sobre sus actividades.

2. Los órganos universitarios están obligados a proporcionar los datos y la información solicitados por Aldezle-Defensoría universitaria en el ejercicio de sus funciones.

3. Aldezle-Defensoría universitaria podrá formular a los órganos académicos y administrativos recomendaciones y sugerencias relativas a la protección de los derechos de las personas que conforman la comunidad universitaria. En ningún caso podrá revisar o revocar resoluciones o actos administrativos. En todos los casos, las autoridades de la Universidad estarán obligadas a estudiarlas y a responder a las mismas en un plazo no superior a dos meses.

4. Aldezle-Defensoría universitaria recibirá copia del orden del día de las sesiones del Consejo de Dirección y del Consejo Académico.

Artículo 6. Normas generales de funcionamiento

1. Aldezle-Defensoría universitaria podrá recabar de la administración universitaria la colaboración que considere oportuna para el desarrollo de sus funciones. Los órganos colegiados y unipersonales, así como los diversos servicios de la Universidad, deberán prestarle la ayuda necesaria para el cumplimiento de sus funciones.

III. TITULUA

ESKUMENAK ETA JARDUNBIDEKO ARAU OROKORRAK

5. artikulua. Eskumenak

1. Hauek dira Aldezlearen eskumenak :

a) Unibertsitate elkarteko kideek Unibertsitatearen erakunde eta zerbitzuen jardunbidearen gainean edo kideen jokaera zehatzen gainean aurkezten dizkioten erreklamazio guztiei erantzutea.
b) Aurreko puntuan aipatutako erreklamazioekin zerikusia duten unibertsitateko erakunde eta zerbitzuei informazioa eskatzea.
c) Jakinarazi zaizkion gaien gaineko ebazpen proposamenak egitea, lotesleak izan gabe.
d) Antzemandako hutsak zuzentzeko gomendioak ematea.
e) Bitartekaritza prozesuetan parte hartzea, arazoa jasan duten aldeek hala eskatzen diotenean.
f) Bere jarduerei buruzko urteko txostena aurkeztea.

2. Unibertsitate erakundeek Aldezleak bere zereginak betetzeko eskatutako datuak eta informazioa eman behar dituzte.

3. Aldezleak erakunde akademiko eta administratiboei unibertsitate elkarteko kideen eskubideak babesteko gomendioak eta iradokizunak egin ahal izango dizkie. Ezin izango du berrikusi edo baliogabetu administrazio ebazpenik edo egintzarik. Ezin izango du berrikusi edo baliogabetu administrazio ebazpenik edo egintzarik.

4. Aldezleak, Unibertsitateko defentsa organoak, Zuzendaritza Kontseiluaren eta Kontseilu Akademikoaren bilkuretan landuko diren gaien kopia jasoko du.

6. artikulua. Jardunbideko arau orokorrak

1. Aldezleak, Unibertsitateko defentsa organoak, bere egitekoak aurrera eramateko beharrezkotzat jotzen duen lankidetza eskatu ahal izango dio unibertsitateko administrazioari. Kide anitzeko eta kide bakarreko organoek eta unibertsitateko zerbitzuek behar besteko laguntza eman beharko diote, bere zereginak betetzeko.

2. A estos efectos no podrá negársele el acceso a ningún expediente o documentación administrativa relacionado con la actividad o servicio objeto de investigación, sin perjuicio de lo que disponga la legislación vigente sobre documentos reservados y lo que afecte a la intimidad de las personas. La información recabada a lo largo de la tramitación de un procedimiento tendrá carácter estrictamente confidencial.

3. Aldezle-Defensoría universitaria podrá recabar del Servicio Jurídico de la Universidad la asistencia técnica que precise para el desempeño de sus funciones. Asimismo, podrá solicitar los informes externos que considere convenientes.

TÍTULO IV

PROCEDIMIENTOS DE ACTUACIÓN

CAPÍTULO I

Tramitación de reclamaciones

Artículo 7. Iniciativa

1. Aldezle-Defensoría universitaria podrá actuar a instancia de parte o de oficio.

2. Cualquier persona que forme parte de la comunidad universitaria podrá formular una reclamación ante Aldezle-Defensoría Universitaria en defensa de sus derechos e intereses legítimos.

3. Aldezle-Defensoría universitaria podrá actuar de oficio cuando tenga conocimiento de un asunto en que se constaten indicios racionales de que pudieran haberse menoscabado los derechos de cualquier persona que forma parte de la comunidad universitaria, por la actuación de algún otro integrante de la misma.

Artículo 8. Presentación de reclamaciones

La reclamación será realizada por la persona interesada mediante la cumplimentación de un formulario que contenga sus datos personales, los hechos que originan la reclamación, los motivos o razones que fundamentan su petición y la petición concreta que se dirija a Aldezle-Defensoría universitaria, junto con la documentación complementaria que considere oportuna.

Artículo 9. Admisión a trámite

1. Aldezle-Defensoría universitaria no admitirá a trámite las siguientes reclamaciones:

a) reclamaciones anónimas;
b) reclamaciones con insuficiente fundamentación o inexistencia de pretensión;
c) reclamaciones en que se advierta mala fe;
d) reclamaciones cuya tramitación pueda causar un perjuicio al legítimo derecho de terceras personas;
e) reclamaciones que no se refieran al funcionamiento de órganos o servicios de la Universidad de Deusto o a actuaciones de sus integrantes;
f) reclamaciones que se refieran a asuntos sobre los que esté pendiente un procedimiento administrativo o judicial, o sobre los que no se hayan agotado previamente todas las instancias y recursos previstos en los Estatutos y normativa de la Universidad de Deusto. Aldezle-Defensoría universitaria suspenderá cualquier actuación en curso si se iniciara un procedimiento administrativo o judicial sobre el mismo asunto.

2. Horretarako, ezin izango zaio ukatu ikertu behar duen jarduerarekin edo zerbitzuarekin zerikusia duten espediente edo administrazio dokumentuak ikustea, betiere indarrean dagoen legeriak isilpeko dokumentuei eta pertsonen intimitateari buruz ezarritakoa kontuan hartuta. Prozedura baten tramitazioan eskuratutako informazioa isilpekoa izango da, erabat.

3. Aldezleak, unibertsitateko zerbitzu juridikoari eskatu ahal izango dio bere zereginak betetzeko beharrezko duen laguntza teknikoa. Era berean, beharrezko deritzen kanpoko txostenak eskatu ahal izango ditu.

IV. TITULUA

JARDUNBIDEAK

I. KAPITULUA

Erreklamazioen tramitazioa

7. artikulua. Ekimena

1. Aldezleak, Unibertsitateko defentsa organoak, aldeak eskatuta edo ofizioz jardun ahal izango du.

2. Unibertsitateko elkarteko edozein kidek aurkeztu ahal izango du erreklamazioa Aldezlearen aurrean, legez dituen eskubide eta interesak defendatzeko.

3. Aldezleak ofizioz jardun ahal izango du, baldin eta, unibertsitateko erakunde edo zerbitzuen jarduna edo unibertsitateko elkarteko kideren baten jarduna dela eta, unibertsitateko elkarteko kideren baten eskubideak urratu direla pentsatzeko moduko arrazoizko zantzuren bat antzematen badu.

8. artikulua. Erreklamazioak aurkeztea

Erreklamazioa interesdunak egingo du, idatzi baten bidez; idatziak datu pertsonalak, erreklamazioa eragin duten gertakariak, eskaera justifikatzen duten motiboak eta Aldezleari egiten zaion eskari zehatza jasoko ditu, egokitzat jotzen duen dokumentazio osagarriarekin.

9. artikulua. Tramitatzeko onarpena

1. Unibertsitateko Aldezleak, ez ditu erreklamazio hauek tramitatzeko onartuko:

a) Erreklamazio anonimoak.
b) Oinarri nahikorik ez duten edo helbururik ez duten erreklamazioak.
c) Fede gaiztoa erakusten duten erreklamazioak.
d) Hirugarren pertsonen legezko eskubideari kalte egin diezaiokeen tramitazioa duten erreklamazioak.
e) Deustuko Unibertsitateko erakunde edo zerbitzuen jardunaren gainekoak edo bertako kideen jardunen gainekoak ez diren erreklamazioak.
f) Prozedura administratiboaren edo judizialaren zain dauden gaien gaineko erreklamazioak, edo Deustuko Unibertsitateko estatutuetan eta araudian ezarritako instantzia eta baliabide guztiak agortu ez dituztenak. Aldezleak eten egingo du bidean dagoen edozein jardun, baldin eta gai berari buruzko prozedura administratiboa edo judiziala hasten bada.

2. Aldezle-Defensoría universitaria comunicará en todo caso a la persona interesada los motivos de la no admisión a trámite de la reclamación.

Artículo 10. Tramitación

1. Admitida a trámite la reclamación, Aldezle-Defensoría universitaria adoptará las medidas de investigación que considere oportunas y solicitará la información que entienda necesaria para resolver la reclamación.

2. En todo caso se informará de la admisión a trámite de la reclamación a las personas, órganos o servicios que pudieran verse afectados por su contenido y se les dará la posibilidad de realizar las alegaciones oportunas.

Artículo 11. Resolución

1. Una vez concluidas sus actuaciones Aldezle-Defensoría universitaria notificará por escrito su resolución a la persona que haya presentado la reclamación y a la persona, órgano o servicio universitario afectado.

La resolución, que siempre será motivada, podrá contener, en su caso, las recomendaciones que se consideren convenientes para la subsanación de las deficiencias observadas.

2. Salvo en asuntos de especial complejidad Aldezle-Defensoría universitaria deberá resolver dentro del plazo de tres meses desde que fue admitida a trámite la reclamación.

3. Contra las resoluciones de Aldezle-Defensoría universitaria no cabe recurso alguno.

4. Las resoluciones no tienen carácter vinculante y no modificarán por sí mismas acuerdos, resoluciones, procedimientos o normativa de la Universidad.

CAPÍTULO II

Actuaciones de mediación

Artículo 12. Iniciativa

1. Aldezle-Defensoría universitaria podrá realizar labores de mediación en conflictos sobre asuntos universitarios de su competencia cuando así se lo solicite cualquier persona que conforme la comunidad universitaria.

2. El procedimiento de mediación sólo podrá iniciarse si previamente todas las partes implicadas aceptan expresamente la mediación.

Artículo 13. Tramitación

1. Una vez aceptada la mediación por todas las partes afectadas, Aldezle-Defensoría universitaria les comunicará la apertura del plazo que considere adecuado para que puedan presentar por escrito sus pretensiones y los documentos que las apoyen.

2. Finalizado el plazo anterior, Aldezle-Defensoría universitaria convocará a las partes implicadas a una o más reuniones conjuntas en las que propondrá las formulas transaccionales que entienda oportunas sobre las cuestiones controvertidas.

Artículo 14. Acuerdos

Los acuerdos que resulten de la mediación se recogerán en un acta que deberán firmar todas las partes afectadas y tendrán carácter vinculante siempre que así lo hayan decidido las partes y respeten la normativa vigente en la Universidad.

2. Aldezleak, nolanahi ere, interesdunari jakinaraziko dizkio erreklamazioa ez tramitatzeko motiboak.

10. artikulua. Tramitazioa

1. Behin erreklamazioa tramitatzeko onarturik, Aldezleak egokitzat jotzen dituen ikerketa neurriak hartuko ditu, eta erreklamazioa ebazteko beharrezkotzat jotzen duen informazioa eskatuko du.

2. Nolanahi ere, erreklamazioa tramitatzeko onartu dela jakinaraziko zaie haren edukiaren eraginpean dauden pertsona, erakunde edo zerbitzuei, eta bidezkoak diren alegazioak egiteko aukera izango dute.

11. artikulua. Ebazpena

1. Jardun horiek guztiak amaituta, Aldezleak idatziz jakinaraziko dio ebazpena erreklamazio egileari eta harekin zerikusia duen unibertsitateko pertsona, erakunde edo zerbitzuari.

Ebazpena beti izango da arrazoitua, eta, hala badagokio, antzemandako hutsak zuzentzeko egokitzat jotzen diren gomendioak jaso ahal izango ditu.

2. Kontu konplexuegietan izan ezik, Aldezleak hiru hileko epean ebatzi beharko du, erreklamazioa tramitatzeko onartua izan den egunetik aurrera zenbatzen hasita.

3. Aldezlearen ebazpenen aurka ezin izango da errekurtsorik jarri.

4. Ebazpenak ez dira lotesleak izango eta ez dute aldatuko, berez, Unibertsitatearen erabaki, ebazpen, prozedura edo araudirik.

II. KAPITULUA

Bitartekaritzako jarduerak

12. artikulua. Ekimena

1. Aldezleak bitartekaritza lanak egin ahal izango ditu bere eskumenekoak diren unibertsitateko gaietan, baldin eta hala egiteko eskatzen badio unibertsitateko elkarteko kideren batek.

2. Bitartekaritza prozedurari ekiteko, tartean dauden alde guztiek berariaz onartu beharko dute bitartekaritza.

13. artikulua. Tramitazioa

1. Tartean dauden alde guztiek bitartekaritza onartu ondoren, Aldezleak jakinaraziko die zenbateko epea duten beren nahia idatziz aurkezteko eta nahi horren euskarri diren dokumentuak aurkezteko.

2. Epe hori amaituta, Aldezleak tartean dauden aldeei deituko die bilera bat edo gehiago egiteko elkarrekin; bilera horietan, arazoa bideratzeko egoki deritzen zeharkako formulak proposatuko ditu.

14. artikulua. Akordioak

Bitartekaritzaren ondorioz sortzen diren akordioak akta batean jasoko dira, eta alde guztiek sinatu beharko dute. Akordioak lotesleak izango dira, baldin eta tartean dauden aldeek hala erabaki badute eta Unibertsitatean indarrean dagoen araudia betetzen bada.

TÍTULO V

MEMORIA ANUAL

Artículo 15. Memoria anual de actividades

Aldezle-Defensoría universitaria elaborará una Memoria anual en la que se detallen las actividades desarrolladas durante el curso académico anterior. La Memoria incluirá información sobre el número y tipo de reclamaciones presentadas, sobre las que no fueron admitidas a trámite y sus causas, así como sobre las que fueron objeto de tramitación y su resultado. En la Memoria no constará ningún tipo de dato confidencial o personal que permita la identificación de las personas afectadas.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Aldezle-Defensoría universitaria, con la aprobación del Vicerrector responsable de Comunidad Universitaria, desarrollará y concretará los procedimientos establecidos en este Reglamento tanto para la tramitación de reclamaciones como para las actuaciones de mediación.

Segunda. Todas las referencias a cargos, puestos o personas para los que en esta orden se utiliza la forma de masculino genérico deben entenderse aplicables, indistintamente, a hombres y mujeres.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. El régimen de duración del cargo previsto en el artículo 2 será aplicable a la persona que ostente las funciones de Aldezle-Defensor universitario en el momento de entrada en vigor de esta modificación.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. La presente norma entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Deusto.

V. TITULUA

URTEKO TXOSTENA

15. artikulua. Jardueren urteko txostena

Aldezleak urteko txostena egingo du; bertan, aurreko ikasturtean egindako jarduerak zehaztuko dira. Txostenak aurkeztutako erreklamazio kopuruaren eta motaren gaineko informazioa jasoko du, tramitatzeko onartu ez zirenak eta horretarako motiboak, eta tramitatutakoak eta haien emaitzak. Txostenean ez da isilpeko daturik edo datu pertsonalik jasoko, interesdunak identifikatzeko aukerarik egon ez dadin.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa. Aldezleak, unibertsitateko elkartearen ardura duen errektoreordearen onespenarekin, araudi honetan ezarritako prozedurak garatu eta zehaztuko ditu, erreklamazioen tramitaziorako eta bitartekaritzako jardueretarako.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Bakarra. 2. artikuluan karguari ezarritako iraupena aplikagarri izango zaio aldaketa hau indarrean sartzen denean Aldezlearen eginkizunak betetzen dagoen pertsonari.

AZKEN XEDAPENA

Bakarra. Araudi hau Deustuko Unibertsitateko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean.

Acuerdo 5/2020, de 20 de octubre, del Consejo de Dirección, por el que se modifica el Acuerdo 16/2018, de 18 de septiembre, del Consejo de Dirección, por el que se aprueba el posgrado «Experto en Dirección de Centros Educativos» (promulgado por Orden del Rector 11/2020, de 21 de octubre).

1. Denominación del Programa

Experto en Dirección de Centros Educativos.

2. Rama de conocimiento

Ciencias sociales y jurídicas.

3. Período de impartición

Tres semestres seguidos.

4. Modalidad de impartición

Semipresencial.

Zuzendaritza Kontseiluaren 5/2020 Erabakia, urriaren 20koa, Zuzendaritza Kontseiluaren 16/2018 Erabakia, irailaren 18koa, «Ikastetxeen Zuzendaritzako Aditua» graduondokoa onartu zuena, aldatzen duena (urriaren 21eko Errektorearen 11/2020 Aginduaren bidez aldarrikatua).

1. Programaren izena

Ikastetxeen Zuzendaritzako Aditua.

2. Jakintza adarra

Gizarte eta lege zientziak.

3. Iraupena

Hiru hilabete jarraian.

4. Modalitatea

Erdi-presentziala.