

Orden del Rector 2/2017, de 3 de marzo, por la que se aprueba el Protocolo de la Universidad de Deusto para la prevención, evaluación e intervención en las situaciones de acoso entre estudiantes

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Universidad de Deusto adopta el presente Protocolo en consonancia con la misión que persigue y la visión que expresa en sus Estatutos Generales de concebir la vida universitaria como una comunidad de hombres y mujeres que se esfuerzan por brindar un modelo de convivencia en el que el diálogo respetuoso facilite relaciones de colaboración y amistad. Convencida del derecho de toda persona a recibir un trato digno y respetuoso, la Universidad de Deusto expresa su rechazo a toda situación que sea contraria al mismo y se obliga a adoptar las medidas necesarias para prevenir, evaluar e intervenir con todas las garantías necesarias respecto a aquellas situaciones que se produzcan en el entorno universitario, y se compromete a crear un entorno exento de todo tipo de acoso.

De acuerdo con estos principios generales, la Universidad de Deusto considera que las situaciones derivadas de comportamientos que sean constitutivos de acoso son perjudiciales tanto para quien los sufre como para la comunidad universitaria en su conjunto. Por lo tanto, la Universidad considera necesario adoptar las acciones necesarias para prevenir que este tipo de comportamientos ocurran en la comunidad universitaria y para gestionarlos si ocurriera, sin perjuicio de las acciones judiciales o de otra naturaleza que fueran pertinentes.

Se ha informado de legalidad, de conformidad con lo establecido en el Artículo 14 de la Orden del Rector 2/2004, de 20 de febrero, por la que se establece el procedimiento de elaboración, la forma, relaciones y estructura de las normas de la Universidad de Deusto.

Por estas razones, cumplidos los trámites preceptivos, y oído el Consejo de Dirección y el Consejo Académico, DISPONGO:

Artículo 1. Aprobación del Protocolo

La Universidad de Deusto aprueba el Protocolo para la prevención, evaluación e intervención en las situaciones de acoso entre estudiantes contenido en la presente Orden.

DISPOSICIÓN FINAL

Entrada en vigor. Esta norma entra en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Deusto.

PROTOCOLO DE LA UNIVERSIDAD DE DEUSTO PARA LA PREVENCIÓN, EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN EN LAS SITUACIONES DE ACOSO ENTRE ESTUDIANTES

Preámbulo

Marco normativo

Compromiso de la Universidad de Deusto

Capítulo I. Objeto, ámbito y naturaleza

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Ámbito material de aplicación

Artículo 3. Ámbito subjetivo de aplicación

Errektorearen 2/2017 Agindua, martxoaren 3ko, Deustuko Unibertsitateko ikasleen arteko jazarpen egoerak prebenitu, ebaluatu eta halakoetan esku hartzeko protokoloa onartzen duena.

ZIOEN AZALPENA

Deustuko Unibertsitateak protokolo hau ezartzen du bere misioarekin eta Estatuto Orokoretan adierazitako ikuspenak dioenarekin bat, alegia: «unibertsitateko bizitza gizon eta emakumeen elkartea dela [...] elkarbizitza eredu ematen ahalegintzen diren pertsonen elkartea, errespetuzko elkarrizketaren bidez lankidetza eta adiskidetasuneko harremanak errazten dituena». Sendo sinesturik pertsona guztiek dutela tratu duina eta errespetuzkoa jasotzeko eskubidea, Deustuko Unibertsitateak horren kontrako egoera guztiak gaitzeten ditu, behar diren neurriak hartu nahi ditu unibertsitatearen esparruan halako egoerak prebenitzeko, ebaluatzea eta haietan berme guztiekin esku hartzeko, eta konpromiso sendoa hartzan du jazarpenik gabeko ingurunea sortzeko.

Printzipio orokor horien ildotik, Deustuko Unibertsitateak uste du jazarpenezkoak diren jokabideetatik eratorritako egoerak kaltegarriak direla sufritzen dituztenentzat ez ezik baita unibertsitateko elkartea guztiarentzat ere. Hortaz, Unibertsitateak beharrezko ikusten du unibertsitateko elkartean halako jokabideak prebenitzeko neurriak hartzea, baita halako jokabideak kudeatzekoak ere, gertatuz gero, legozkieen akzio judizialak eragotzi gabe.

Legezkotasunaren txostena egin da, Deustuko Unibertsitateko arauak egiteko procedura, forma, loturak eta egitura ezarten dituen otsailaren 20ko Errektorearen 2/2004 Aginduaren 14. artikuluak ezarritakoaren arabera.

Honenbestez, beharrezko izapideak beteta eta Zuzendaritza Kontseiluari eta Kontseilu Akademikoari entzun ondoren, honako hau XEDATU DUT:

Artikulua. Protokoloaren onarpena

Deustuko Unibertsitateak ikasleen arteko jazarpen egoerak prebenitu, ebaluatu eta halakoetan esku hartzeko protokoloa onartzen du, Agindu honetan zehaztutako moduan.

AZKEN XEDAPENA

Indarrean sartzea. Arau hau Deustuko Unibertsitateko Al-dizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean.

DEUSTUKO UNIBERTSITATEKO IKASLEEN ARTEKO JAZARPEN EGOERAK PREBENITU, EBALUATU ETA HALAKOETAN ESKU HARTZEKO PROTOKOLOA

Hitzaurrea

Lege esparrua

Deustuko Unibertsitatearen konpromisoa

I. kapitulua. Helburua, eremua eta izaera

1. artikulua. *Helburua*

2. artikulua. *Aplikazio eremu materiala*

3. artikulua. *Aplikazio eremu subjektiboa*

Artículo 4. *Ámbito temporal de aplicación*

Artículo 5. *Ámbito espacial de aplicación*

Artículo 6. *Naturaleza del protocolo*

Capítulo II. Procedimiento en supuestos de acoso

Artículo 7. *Principios rectores del procedimiento*

Artículo 8. *Reglas generales del procedimiento*

Artículo 9. *Tramitación del procedimiento*

Artículo 10. *Primera fase: Inicio del procedimiento*

Artículo 11. *Segunda fase: Instrucción del procedimiento*

Artículo 12. *Tercera fase: Resolución del procedimiento*

Artículo 13. *Actuación de los órganos competentes de la Universidad de Deusto*

Artículo 14. *Medidas correctoras, preventivas y disciplinarias*

Artículo 15. *Seguimiento y control*

Capítulo III. Comisión Técnica de Acoso (estudiantes)

Artículo 16. *Naturaleza*

Artículo 17. *Composición*

Artículo 18. *Régimen de abstención y recusación*

Artículo 19. *Funciones*

Artículo 20. *Reglas de funcionamiento interno*

Artículo 21. *Deber de secreto y discreción profesional*

Capítulo IV. Información, difusión y sensibilización

Artículo 22. *Difusión del protocolo*

Artículo 23. *Información y sensibilización*

Capítulo V. Medidas de formación

Artículo 24. *Formación en materia de acoso*

Capítulo VI. Evaluación y prevención

Artículo 25. *Estudios de evaluación*

Artículo 26. *Prevención*

Disposición adicional. *Revisión del protocolo*

Disposición adicional. *Terminología*

Disposición final. *Vigencia*

Anexo

PREÁMBULO

Marco normativo

El marco normativo de este Protocolo está constituido por normas de rango y naturaleza diferente, que fundamentalmente son las siguientes:

En primer lugar, la Constitución española, que reconoce como derechos fundamentales la dignidad de la persona, los derechos inviolables que le son inherentes, el libre desarrollo de la personalidad (artículo 10.1), la igualdad y la no discriminación por razón de sexo (artículo 14), el derecho a la

4. artikulua. *Aplikazio eremu temporala*

5. artikulua. *Aplikazio eremu espaziala*

6. artikulua. *Protokoloaren izaera*

II. kapitulua. Ustezko jazarpenetarako procedura

7. artikulua. *Prozeduraren printzipio gidariaiak*

8. artikulua. *Prozeduraren arau orokorrak*

9. artikulua. *Prozeduraren izapideztea*

10. artikulua. *Lehenengo fasea: Prozedura hastea*

11. artikulua. *Bigarren fasea: Prozeduraren instrukzioa*

12. artikulua. *Hirugarren fasea: Prozeduraren ebaezpena*

13. artikulua. *Deustuko Unibertsitateko organo eskudunen jarduketa*

14. artikulua. *Neurri zuzentzaile, prebentibo eta diziplinazkoak*

15. artikulua. *Jarraipena eta kontrola*

III. kapitulua. Jazarpen Batzorde Teknikoa (ikasleentzakoa)

16. artikulua. *Izaera*

17. artikulua. *Osaera*

18. artikulua. *Abstentzia eta errekusazioa*

19. artikulua. *Eginkizunak*

20. artikulua. *Barne jarduerako arauak*

21. artikulua. *Sekretu eta zuhurtzia profesionala gorde beharra*

IV. kapitulua. Informazioa, zabalkundea eta sentsibilizazioa

22. artikulua. *Protokoloaren zabalkundea*

23. artikulua. *Informazioa eta sentsibilizazioa*

V. kapitulua. Prestakuntzako neurriak

24. artikulua. *Jazarpenari buruzko prestakuntza*

VI. kapitulua. Ebaluazioa eta prebentzia

25. artikulua. *Ebaluazio azterketak*

26. artikulua. *Prebentzia*

Xedapen gehigarria. *Protokoloaren berrikusketa*

Disposición adicional. *Terminología*

Azken xedapena. *Indarraldia*

Eranskinak

HITZAURREA

Lege esparrua

Protokolo honen lege esparrua hainbat maila eta izaeratako arauek osatzen dute. Garrantzitsuenak hauek dira:

Lehenik, Espainiako Konstituzioa; izan ere, honako eskubide hauek aitortzen ditu oinarrizko eskubideen artean: gizabanakoaren duintasuna, hari datzezkion eskubide bortxaezinak, nortasunaren garapen askea (10.1. artikulua), berdintasuna eta bereizkeriarik ez egitea sexu arrazoiengatik (14. artikulua), bizitza eta osasun fisiko nahiz mora-

vida y a la integridad física y moral, así como a no ser sometidos a tratos degradantes (artículo 15) y el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen (artículo 18.1).

En segundo lugar, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en transposición de la Directiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 5 de julio de 2006 relativa a la aplicación del principio de igualdad de oportunidades e igualdad de trato entre hombres y mujeres en asuntos de empleo y ocupación; y la Ley Vasca 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres, respecto a los comportamientos constitutivos de acoso sexual y por razón de sexo.

En tercer lugar, el art. 7 del Estatuto del estudiante universitario, aprobado por el RD 1791/2010, de 30 de diciembre y Reglamento de Estudiantes de la Universidad de Deusto (Orden del Rector 11/2015, de 24 de julio). Todo ello sin perjuicio de las leyes penales que sean aplicables a las conductas objeto del presente Protocolo.

Compromiso de la Universidad de Deusto

Por la aprobación del presente protocolo la Universidad de Deusto se compromete a prevenir y a no tolerar situaciones de acoso de cualquier naturaleza que se produzcan en su ámbito. Desea hacer pública su voluntad de adoptar todas las medidas necesarias para velar por el respeto a la dignidad, la integridad de las personas, la intimidad y la igualdad de trato entre mujeres y hombres.

En cumplimiento de este compromiso, este protocolo se acuerda para garantizar los derechos de los estudiantes que integran la comunidad universitaria. Para ello establece un procedimiento de actuación ágil y eficaz de la Universidad ante denuncias de hechos que pudieran ser constitutivos de acoso, de modo que se pueda verificar su existencia. Todo ello con la seguridad jurídica, la garantía de confidencialidad e indemnidad y el respeto a la dignidad de las personas involucradas, así como mediante el establecimiento de medidas de prevención, evaluación e intervención en estas situaciones.

CAPÍTULO I

OBJETO, ÁMBITO Y NATURALEZA

Artículo 1. Objeto

1. Este protocolo es el instrumento que establece la Universidad de Deusto para articular los procedimientos a seguir en casos de acoso, en especial, de acoso moral o psicológico, acoso sexual, acoso por razón de sexo, acoso discriminatorio, así como de aquellas conductas que sin reunir los requisitos técnicos de acoso se consideren inapropiadas que sean realizadas por los estudiantes en los locales y dependencias de la Universidad y de sus centros adscritos así como fuera de ellos, cuando guarden relación con su condición de estudiantes de la Universidad de Deusto.

2. Tiene por finalidad resolver de un modo rápido y eficaz, las reclamaciones que se presenten, con las garantías de seguridad jurídica, confidencialidad, indemnidad y respeto a la dignidad de las personas afectadas.

3. Incluye medidas para prevenir, evitar y erradicar las situaciones mencionadas, con la debida difusión y formación a la comunidad universitaria.

lerako eskubidea eta tratu jasanezin edo apalesgarrik ez jasotzekoa (15. artikulua), eta ohorerako, norberaren eta familiaren intimitaterako, eta bakoitzaren irudirako eskubidea (18.1. artikulua).

Bigarrenik, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, Europako Parlamentuaren eta 2006ko uztailaren 5eko Kontseiluaren 2006/54/EE Zuzentara, empleguarekin eta okupazioarekin zerikusia duten gaietan, gizonen eta emakumeen arteko aukera- eta tratu-berdintasunaren printzipioa aplicatzeari buruzkoa, bertako ordenamendura dakarrena, eta 4/2005 Euskal Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako, sexu jazarpenari eta sexuagatiko bereizkeriari dagokienean.

Hirugarrenik, abenduaren 30eko 1791/2010 Errege Dekretuaren bidez onartutako Unibertsitateko ikasleen Estatuaren 7. artikulua eta Deustuko Unibertsitateko ikasleen Araudia (Errektorearen 11/2015 Agindua, uztailaren 24koa). Hori dena protoko honen gai diren jokabideei aplikatzeko zaizkien zigor legeak eragotzi gabe.

Deustuko Unibertsitatearen konpromisoa

Protoko honen bidez, Deustuko Unibertsitateak konpromisoa hartzen du bere esparruan era guztiako jazarpen egorrak prebenitzeko eta ez onartzeko. Jendaurrean agertu nahi du behar diren neurriak hartuko dituela pertsonen duintasuna, osotasuna, intimitatea eta emakume eta gizonen arteko tratu berdintasuna babesteko.

Konpromiso horren barruan, protoko hau adostu da unibertsitateko elkarteko ikasleen eskubideak bermatzeko. Horretarako, prozedura arin eta eraginkorra ezarri da, jazarpena izan litekeen gertakariren bat salatz geru, erraz egiazatzeko modua egon dadin. Hori dena segurtasun juridikoa, pertsonen duintasuna, konfidentialtasuna eta kaltegabetasuna bermatz eta halako egoerak prebenitzeko, ebalutzeko eta haietan esku hartzeko neurriak ezarri.

I. KAPITULUA

HELBURUA, EREMUA ETA IZAERA

1. artikulua. Helburua

1. Deustuko Unibertsitateak protoko hau ezartzen du Unibertsitateko lokaletan, Unibertsitateari atxikitako zentroetan eta Unibertsitatetik kanpo Deustuko Unibertsitateko ikasleek, bertako ikasle izatearekin lotuta, eragindako jazarpen kasuetan jarraitu beharreko prozedurak antolatzeko, bereziki, jazarpen moral edo psikologikoa, sexu jazarpena, sexuagatiko jazarpena edo bereizkeriazko jazarpena gertatzen denean, baita jazarpen izendatzeko baldintza teknikoak bete ez baina desegokiak diren jokabideetarako ere.

2. Protoko honen helburua da arin eta eraginkor ebattea aurkezten diren erreklamazioak, segurtasun juridikoa, konfidentialitatea, kaltegabetasuna eta pertsonen duintasuna errespetatzen direla bermatuta.

3. Aipatutako egoerak prebenitzeko, ekiditeko eta desagerrazteko neurriak ezartzen ditu, unibertsitateko elkarteari prestakuntza ematea eta zabalkunde egitea barne.

Artículo 2. Ámbito material de aplicación

A los efectos del presente protocolo, se entiende por:

1. **Acoso moral o psicológico:** La exposición a conductas de violencia psicológica dirigidas, de forma reiterada y prolongada en el tiempo, hacia una o más personas por parte de otra u otras que actúan, hacia aquélla o aquéllas, desde una posición de poder (no necesariamente jerárquico) con el propósito o el efecto de crear un entorno hostil o humillante que perturbe la vida académica de la víctima. La mencionada exposición en el marco de la relación académica supone un riesgo importante para la salud y un atentado a la dignidad de la persona.
2. **Acoso sexual:** Cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
3. **Acoso por razón de sexo:** Cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
4. **Acoso discriminatorio:** Toda conducta no deseada relacionada con el origen racial o étnico, la religión o convicciones, la discapacidad, la edad o la opción sexual de una persona, que tenga como objetivo o consecuencia atentar contra su dignidad y crear un entorno intimidatorio, humillante u ofensivo.
5. **Otras conductas inapropiadas:** Se entiende por conductas inapropiadas en el ámbito académico, los comportamientos que, no teniendo las características de reiteración y prolongación en el tiempo o no existiendo asimetría de poder o de capacidad de influencia, no pueden conceptualizarse como acoso, pero son reprobables en sí mismas y su reiteración puede derivar o dar lugar a fenómenos de acoso.

Artículo 3. Ámbito subjetivo de aplicación

El presente protocolo es aplicable a estudiantes de la Universidad de Deusto. Se considera estudiantes a todas las personas que se hallen matriculadas en enseñanzas conducentes a la obtención de una titulación oficial, eclesiástica, propia o en otras enseñanzas específicas de formación a lo largo de toda la vida en cualquiera de los centros de la Universidad de Deusto, tanto propios como adscritos, así como los estudiantes acogidos en programas de movilidad. También será aplicable a los Colegiales del Colegio Mayor de la Universidad de Deusto.

Los estudiantes de la Universidad de Deusto colegiales del Colegio Mayor Deusto, además, quedarán sometidos a las normas propias del Colegio Mayor Deusto por las conductas que en cuanto tales realicen en sus instalaciones o fuera de ellas.

En el caso de que esté involucrada una persona trabajadora será aplicable el Protocolo de la Universidad de Deusto para la prevención, evaluación e intervención en las situaciones de acoso en el ámbito laboral.

Artículo 4. Ámbito temporal de aplicación

Este protocolo no será aplicable transcurridos seis meses desde que se extingue la relación con la Universidad de Deusto.

Artículo 5. Ámbito espacial de aplicación

1. El presente protocolo es aplicable a todos los centros de la Universidad de Deusto (campus de Bilbao, campus de Donostia / San Sebastián, sede de Madrid y Colegio Mayor), así como a cualquier otro que en el futuro pudiera ser creado.

2. artikulua. Aplikazio eremu materiala

Protokolo honetarako, honela definitzen dira jazarpenezko jokabideak eta bestelako jokabide desegokiak:

1. **Jazarpen moral edo psikologikoa:** Pertsona batek edo batzuek indarkeria psikologikoa erabiltea, behin eta berriz eta luzaroan, beste pertsona baten edo batzuen aurka, botere posiziotik (botere hori hierarkikoa izan zein ez), horren asmoa edo ondorioa dela biktimaren kontrako giroa edo giro iraingarria sortzea eta, hartara, haren bizitza akademikoa asaldatzea. Ikastokiko harremanetan halako jokabideen eraginpean egoteak arrisku handia dakarkio osasunari eta eraso egiten dio pertsonaren duintasunari.
2. **Sexu jazarpena:** Pertsonaren duintasunari erasotzen dion sexu jokabide oro, hitzezkoa zein fisikoa, asmo horrekin egina nahiz ondorio hori duena, bereziki giro larderiazko, apalesgarri edo iraingarria sortzen badu.
3. **Sexuagatiko jazarpena:** Pertsonaren sexua kontuan har-tuta, haren duintasunari erasotzen dion eta haren aurkako giro larderiazko, apalesgarri edo iraingarria sortzen duen jokabide oro, asmo horrekin egina nahiz ondorio hori duena.
4. **Bereizkeriazko jazarpena:** Pertsonaren arraza edo etnia, erlijioa edo usteak, desgaitasuna, adina edo sexu aukera dela eta, haren duintasunari erasotzen dion eta haren aurkako giro larderiazko, apalesgarri edo iraingarria sortzen duen jokabide oro, asmo horrekin egina nahiz ondorio hori duena.
5. **Bestelako jokabide desegokiak:** Esparru akademikoan jokabide desegokitzat hartzen dira, behin eta berriz eta luzaroan gertatzen ez direlako edo botere asimetriarik edo eragiteko ahalmenik ez dagoelako, jazarpentzat hartu ezin direnak baina berez gaitzesgarriak direnak eta errepikatuz gero jazarpena ekar lezaketenak.

3. artikulua. Aplikazio eremu subjektiboa

Protokolo hau Deustuko Unibertsitateko ikasleei ziae aplikagarri. Ikasleak dira Deustuko Unibertsitateko ikastegi propio edo atxiki batean, titulazio ofizial, eliz titulazio edo titulazio propio bat lortzera bideratutako ikasketetan edo bizitzan zeharreko prestakuntzako ikasketetan matrikulatuta dauden pertsona guztiek, baita mugikortasun programen barruan etorritakoak ere. Deustuko Unibertsitateko Ikastetxe Nagusiko ikasleei ere bazaie aplikagarri.

Deustuko Unibertsitateko ikasleak izan eta Deustuko Ikastetxe Nagusian bizi direnak Deustuko Ikastetxe Nagusiko arauetan ere badaude lotuta, ikasle moduan bertako instalazioetan edo handik kanpo dituzten jokabideei dagokienez.

Halako egoeraren batean langile bat tartean bada, laneko jazarpen egoerak prebenitzeko, ebaluatzen eta halakoetan esku hartzeko DUko protokoloa aplikatuko da.

4. artikulua. Aplikazio eremu temporala

Protokolo hau ez da aplikagarria izango Deustuko Unibertsitatearekiko harremana amaitu eta sei hilabetera.

5. artikulua. Aplikazio eremu espaziala

1. Protokolo hau Deustuko Unibertsitateko ikastetxe guztieei ziae aplikagarri (Bilboko campusa, Donostiako campusa, Madridgo egoitza eta Ikastetxe Nagusia), baita etorkizunean sor litezkeenei ere.

2. Asimismo, se aplicará a situaciones que puedan acontecer con ocasión de viajes u actividades encomendadas u organizadas por la Universidad de Deusto.

Artículo 6. Naturaleza del protocolo

Acudir a la aplicación del presente protocolo será voluntario para aquellas personas mencionadas en el Artículo 3 que se consideren acosadas, y de obligatorio cumplimiento para la Universidad de Deusto.

CAPÍTULO II PROCEDIMIENTO EN SUPUESTOS DE ACOSO

Artículo 7. Principios rectores del procedimiento

El Procedimiento previsto en el presente Protocolo se rige por los siguientes principios:

1. Agilidad y eficacia

El procedimiento previsto en este protocolo persigue un esclarecimiento de los hechos denunciados con la máxima agilidad y rapidez, protegiendo y respetando la intimidad y la dignidad de las personas implicadas, tomando en consideración las posibles consecuencias, tanto físicas como psicológicas, que se deriven de esta situación.

2. Deber de observancia del protocolo y de colaboración en la investigación

La Universidad de Deusto y toda la comunidad universitaria asumen el deber de observar las disposiciones establecidas en este procedimiento y de colaborar con la Comisión Técnica de Acoso en el desarrollo y aplicación eficaz del mismo.

3. Respeto a los derechos de las partes

La investigación de las situaciones contempladas en este Protocolo deberá realizarse con respeto absoluto a los derechos de las partes involucradas, en especial, su derecho a la dignidad e intimidad. El procedimiento garantizará, en todo caso, los derechos de la persona reclamante a la integridad física y moral; y de la persona denunciada a la presunción de inocencia.

4. Protección de las personas involucradas y garantía de indemnidad

La Universidad de Deusto se asegurará de que tanto las personas involucradas, como quienes aporten testimonio o información, así como los miembros de la Comisión Técnica de Acoso, no sean objeto de persecución, intimidación, discriminación o represalias. Deberá adoptar aquellas medidas que considere necesarias para tal fin, procediendo en su caso, a exigir responsabilidades disciplinarias.

5. Confidencialidad de la información y documentación

Se observarán las medidas adecuadas para garantizar que la información y la documentación protejan el derecho a la intimidad de todas las personas involucradas.

6. Responsabilidades

El incumplimiento de lo preceptuado en este protocolo podrá dar lugar a las responsabilidades que correspondan, incluidas las disciplinarias.

2. Deustuko Unibertsitateak antolatutako edo enkargatutako bidaia edo jardueretan gertatzen diren egoeretan ere aplikatuko da.

6. artikulua. Protokoloaren izaera

Protokolo honen aplikazioa jotzea borondatezkoa izango da 3. artikuluan aipatu diren eta jazarpena pairatzen dutela uste duten pertsonentzat, eta eginbeharra izango da Deustuko Unibertsitatearentzat.

II. KAPITULUA

USTEZKO JAZARPENETARAKO PROZEDURA

7. artikulua. Proceduraren printzipio gidariak

Protokolo honetan ezarritako prozedurak printzipio gidari hauek ditu:

1. Arintasuna eta eraginkortasuna

Protokolo honetan ezarritako prozedurarekin salatutako gerak ahalik eta arinen eta lasteren argitu daitezten nahi da, tartean diren pertsonen intimitatea eta duintasuna basetz eta errespetatuz eta egoerak ekar ditzakeen ondorio fisiko eta psikologikoak kontuan hartuz.

2. Protokoloa gorde beharra eta ikerketan lagundu beharra

Deustuko Unibertsitateak eta unibertsitateko elkartea guztiak prozedura honetan ezarritako xedapenak bete beharko dituzte eta Jazarpen Batzorde Teknikoari prozedura modu era-ginkorrean aurrera eramatzen lagundu beharko diote.

3. Alderdien eskubideekiko errespetua

Protokolo honen gai diren egoeren ikerketa tartean diren alderdien eskubideak errespetatuz egin beharko da, bereziki, duintasunerako eta intimitaterako eskubideak. Prozedurak salaketa egin duen pertsonaren osotasun fisiko eta morale-rako eskubideak eta pertsona salatuaren errugabetasun presuntzioa bermatuko ditu.

4. Tartean diren pertsonen babes eta kaltegabetasun bermea

Deustuko Unibertsitateak ziurtatu beharko du tartean diren pertsonek, lekukotza edo informazioa ematen dutenek eta Jazarpen Batzorde Teknikoko kideek ez dutela jazarpenik, laderiarik, bereizkeriarik edo errepresaliarik jasoko. Horretarako, behar diren neurriak hartu beharko ditu, baita diziplina erantzukizunak eskatu ere, hala dagokionean.

5. Informazioaren eta dokumentazioaren konfidenzialitasuna

Neurri egokiak hartuko dira informazioak eta dokumentazioak tartean diren pertsona guztien intimitaterako eskubidea babestu dezaten.

6. Erantzukizunak

Protokolo honetan ezarritako ez betetzeak erantzukizunak ekar litzake, baita diziplinazkoak ere.

Artículo 8. Reglas generales del procedimiento

El procedimiento previsto en este protocolo se ajustará a las reglas siguientes:

1. Adopción de medidas cautelares

En cualquier momento, desde el inicio del procedimiento y durante la tramitación del mismo, se podrán adoptar cuantas medidas cautelares sean necesarias para garantizar la protección de las personas implicadas en el procedimiento.

Entre tales medidas se podrá proponer, previa audiencia a las mismas y de forma motivada, la posible movilidad, separación o alejamiento de las partes en el lugar de estudio, incluido el traslado a otro lugar de estudio con el fin de evitar les mayores perjuicios. Tales medidas no podrán suponer un perjuicio de las condiciones académicas de ninguna de las partes, ni una modificación sustancial de las mismas.

Las conductas presuntamente constitutivas de acoso, que no tengan lugar en el ámbito académico o que se realicen fuera del ámbito espacial de aplicación del presente protocolo, podrán dar lugar a la adopción de medidas cautelares que deberán ajustarse a la intensidad, proporcionalidad y necesidades de los objetivos que se pretendan garantizar en cada supuesto concreto.

2. Salud y asistencia psicológica de las partes denunciante y denunciada

La Universidad de Deusto pondrá a disposición de las partes afectadas (denunciante y denunciada), siempre que así lo soliciten, orientación y/o apoyo y/o asistencia psicológica a través del Servicio de Orientación Universitaria y de Deusto Psych.

3. Tratamiento confidencial del expediente

La Universidad de Deusto adoptará las medidas correspondientes para dotar de tratamiento confidencial a la documentación e información que generen los procedimientos que se sigan de acuerdo con el presente protocolo y en conformidad con lo establecido en la legislación de protección de datos.

4. Interposición de otro tipo de acciones y suspensión del procedimiento

El procedimiento establecido en este protocolo es voluntario para la persona afectada por cualquiera de las situaciones amparadas en el mismo. En consecuencia, el inicio del procedimiento previsto en este protocolo no impide ni limita el ejercicio de acciones ante cualquier instancia judicial, o de otro tipo, a las que tuviera derecho la persona denunciante; ni tampoco suspende los plazos para el ejercicio de aquéllas.

Por el contrario, la interposición de cualquier procedimiento judicial o de otra naturaleza por parte de la persona denunciante supondrá la suspensión del procedimiento previsto en este protocolo. Se pondrá fin al mismo cuando el caso esté resuelto bien en virtud de acuerdo extrajudicial o de sentencia firme. Todo ello, sin perjuicio de la adopción de medidas cautelares tan pronto como sean necesarias, incluso durante la suspensión del procedimiento. No obstante, ello no impedirá que se adopten las medidas del Art. 14.

5. Plazos

Los plazos señalados por días en este protocolo se entenderán laborables, salvo que se señale otra cosa. Se hará constar esta información en todas las notificaciones generadas en los procedimientos tramitados en virtud del presente protocolo.

8. artikulua. Proceduraren arau orokorrak

Protokoletan ezarritako procedura arau hauen mende egongo da:

1. Kautelazko neurriak

Edozein unetan, procedura hasten denetik eta tramitazioan zehar, behar diren kautelazko neurriak har litezke, proceduran parte hartzen duten pertsonen babesera bermatzeko.

Besteak beste, neurri hauek hartu ahal izango dira, alderdiei entzun ondoren eta horretarako motiboak egonik: alderdiak mugitzea, banatzea edo urruntza ikastokian, baita beste ikastoki batera eramatea ere kalte handiagoak saihestea aldera. Halako neurriek ezin diote kalterik egin alderdien baldintza akademikoei, ezta baldintza horiek modu esanguratsuan aldatu ere.

Ustezko jazarpeneko jokabideak eremu akademikotik kanko edo protokoletan honen aplikazio eremu espazialetik kanko geratuz gero, kautelazko neurriak har litezke, kasu bakoitzean bermatu nahi dena, intentsitatea eta proportzionaltasuna aintzat hartuta.

2. Salatzailearen eta salatuaren osasuna eta laguntza psikologikoa

Deustuko Unibertsitateak orientazio edo laguntza psikologikoa emango die bi alderdiei (salatzaileari eta salatuari), haien eskatuz gero, Unibertsitateko Orientazio Zerbitzuaren eta Deusto Psychen bitartez.

3. Espedientearen tratamendu konfidentiala

Deustuko Unibertsitateak behar diren neurriak hartuko ditu protokoletan arabera egiten diren proceduretan sortutako dokumentu eta informazioek tratamendu konfidentiala izan dezaten, datuak babesteko legerian ezarritakoarekin bat.

4. Bestelako azkio batzuetara jotzea eta procedura etetea

Protokoletan ezarritako procedura borondatezkoa da bertan babesten diren egoeretarako batean dagoen pertsonarentzat. Beraz, protokoletan aurreikusitako procedura hasteak ez du galarazten ez mugatzen bestelako azkioetara jotzeko aukera edozein instantzia judizial edo bestelakoetan, salatzaileak horretarako eskubidea edukiz gero, eta ez ditu azkio horietara jotzeko epeak eteten.

Aitzitik, salatzaileak procedura judizial edo bestelakoren bat jarritz gero, protokoletan aurreikusitako procedura eten egingo da. Amaiera emango zaio behin kasua ebaazten deean, dela auzibideetik kanpoko akordioaren bidez, dela epai irmoaren bidez. Horrek denak ez du eragotzen kautelazko neurriak hartzea behar bezain laster, baita procedura etenda dagoela ere. Dena dela, horrek ez du eragotziko 14. artikuluko neurriak hartzea.

5. Epeak

Protokoletan egunetan adierazitako epeak lanegunean emanak daude, kontrakorik esaten ez bada. Protokoletan aplikatuta izapidezten diren proceduretan sortzen diren jakinarazpen guztietan emango da informazio hori.

6. Acompañamiento

Durante la tramitación del procedimiento, en cualquier momento, tanto la persona que presenta la denuncia como la persona denunciada pueden ser acompañadas por una persona a su elección.

7. Hechos constitutivos del delito

Si a lo largo del procedimiento, la Comisión Técnica de Acoso detectara indicios de haberse cometido un hecho constitutivo de delito, informará de ello a las autoridades de la Universidad de Deusto para que éstas lo pongan en conocimiento de quien corresponda.

Artículo 9. Tramitación del procedimiento

La tramitación del procedimiento comprenderá tres fases: primera, fase de iniciación; segunda, fase de instrucción; y tercera, fase de resolución.

El presente protocolo establece la constitución de una Comisión Técnica de Acoso cuya composición y funciones se regulan en el Capítulo III.

Artículo 10. Primera fase: Inicio del procedimiento

La primera fase se inicia con un escrito en el que se comunican los hechos objeto de presunto acoso, se llevan a cabo las actuaciones de indagación inicial, el establecimiento de medidas cautelares, en su caso, y la toma de decisión sobre la apertura o archivo de la denuncia presentada, en su caso, a cargo de la Comisión Técnica de Acoso.

El plazo para la finalización de esta fase inicial no podrá exceder de ocho días desde la presentación de la denuncia.

1. Modo de inicio

El procedimiento se iniciará mediante presentación de escrito, por la persona que se considera agraviada, por su representante legal, por los responsables de los distintos centros, áreas y servicios de la Universidad, el Aldezle, la representación del alumnado, la persona del tutor o cualquier persona que tenga conocimiento del posible acoso.

Al escrito se le podrá acompañar de cuanta documentación adicional se considere útil. El Anexo I contiene un modelo que estará disponible en la web de la Universidad de Deusto.

En el caso de denuncia oral de los hechos, será necesaria su ratificación posterior por escrito. Se podrá presentar el escrito en papel o mediante envío electrónico. En este último caso, será necesario que *a posteriori* se firme por la persona presentante, salvo inicio de oficio.

En ningún caso se admitirán escritos anónimos.

Cuando el escrito no sea presentado por la persona que se considera agraviada, se solicitará a ésta la ratificación para dar inicio al procedimiento.

Si no ratificase tal escrito, la Comisión Técnica de Acoso podrá abrir de oficio el procedimiento si entiende que concurren circunstancias para ello.

2. Órgano destinatario

El escrito será dirigido a la Comisión Técnica de Acoso. Este escrito se enviará por correo electrónico a la dirección que se establezca al efecto o vía postal dirigido a la Comisión Técnica de Acoso, Avda. Universidades 24, 48007 Bilbao / Mundaiz 50, 20012 Donostia / San Sebastián.

6. Laguntza

Proceduran zehar, bai salatzaileak bai salatuak eurek hautatuko pertsona izan dezakete ondoan izapideetan, edozein momentutan.

7. Delitu diren egitateak

Proceduran zehar, Jazarpen Batzorde Teknikoa delituia izan daitekeen den egitateren bat egin den zantzurik badu, Deustuko Unibertsitateko agintariei jakinaraziko die, dagokiona jakinaren gainean jar dezaten.

9. artikula. Prozeduraren izapidetzea

Prozeduraren izapidetzeak hiru fase izango ditu: lehena, prozedura hastea; bigarrena, instrukzioa; eta hirugarrena, ebazpena.

Protokolo honek Jazarpen Batzorde Teknikoa eratuko dela ezartzen du. Osaera eta eginkizunak III. kapituluan arautuko dira.

10. artikula. Lehenengo fasea: Procedura hastea

Lehenengo fasesak, honako hauek hartzen ditu bere baitan: ustez jazarpena izan litzkeen egitateak komunikatzen dituen idazki bat jasotzea; lehenengo ikerketak egitea; beharrrezko iritziz gero, kautelazko neurriak ezartzea; eta Jazarpen Batzorde Teknikoa salaketa izapidetu edo artxibatuko den erabakitzea.

Lehenengo fasea salaketa aurkeztu eta zortzi eguneko epean bukatu behar da.

1. Procedura hasteko modua

Iraindua sentitzen den pertsonak, bere legezko ordezkariek, Unibertsitateko ikastegi, arlo edo zerbitzuetako arduradunek, Aldezelak, ikasleen ordezkariek edo jazarpenaren berri duen edonork idazki bat aurkeztuta ekiten zaio prozedurari.

Idazkiari baliagarri izan litekeen dokumentazio guztila erants daki oke. I. eranskinak horretarako eredu ematen du eta Deustuko Unibertsitateko webean egongo da eskuratzeko moduan.

Egitateak ahoz salatuz gero, berrespen idatzia aurkeztu beharko da gero. Idazkia paperean edo bide elektronikotik bidalita aurkez daiteke. Bide elektronikotik aurkeztuz gero, salatzaileak sinatu egin beharko du gero, prozedura ofizioz hasi ez bada.

Ez da idazki anonimorik onartuko.

Idazkia ustez iraindua izan den pertsonak aurkeztu ez badu, ustezko irainduari salaketa berresteko eskatuko zaio prozedurari ekiteko.

Idazkia berresten ez badu, Jazarpen Batzorde Teknikoa ofizioz has dezake prozedura horretarako arrazoiak daudela iritziz gero.

2. Organo hartzalea

Idazkia Jazarpen Batzorde Teknikoari zuzenduko zaio. Posta elektronikoz bidaliko da horretarako jartzen den helbidera edo posta arruntez helbide honetara: Jazarpen Batzorde Teknikoa, Unibertsitate etorbidea 24, 48007 Bilbao / Mundaiz 50, 20012 Donostia/San Sebastián.

Así mismo, podrá entregarse, de manera presencial, a la persona que presida la Comisión Técnica de Acoso. Para ello podrá usar el modelo contenido en el Anexo I.

La Comisión deberá dar traslado de toda la documentación al resto de miembros de la Comisión Técnica en un plazo máximo de veinticuatro horas.

3. Plazo para la presentación

El procedimiento establecido por el presente protocolo no podrá ser aplicado una vez que hayan transcurrido seis meses del hecho constitutivo de la denuncia. Si se trata de una conducta persistente, el plazo se computará desde la última fecha en la que la persona se vio afectada por dicha conducta.

Si la persona afectada se encuentra en situación de baja médica, o ausencia justificada, dicho plazo comienza a contarse desde su alta médica o su reincorporación a la Universidad de Deusto

La Comisión Técnica de Acoso, excepcionalmente, podrá valorar si acepta denuncias presentadas por escrito y debidamente razonadas, fuera de plazo.

4. Información incompleta

Si el escrito estuviera incompleto, la presidencia de la Comisión Técnica de Acoso dará un plazo máximo de tres días para su correcta cumplimentación. De no subsanarse, se procederá al archivo, por defecto de forma.

5. Convocatoria de la Comisión Técnica de Acoso

La Presidencia de la Comisión Técnica de Acoso deberá convocar a los miembros de la comisión en un plazo máximo de tres días desde la presentación del escrito.

6. Trámites e indagaciones iniciales

La Comisión Técnica de Acoso podrá realizar cuantas indagaciones considere necesarias sobre los hechos objeto de denuncia, pudiendo entrevistar a quien ha presentado la denuncia, y a cualquiera de las partes afectadas y recabar la información y documentación que considere oportuna.

7. Adopción de decisión sobre denuncia de acoso

1. Realizados los trámites e indagaciones iniciales, la Comisión Técnica de Acoso, en el plazo máximo de cinco días a contar desde la primera reunión en que fue convocada, deberá adoptar una resolución motivada que deberá ser notificada a las partes:

- Proponer la apertura de segunda fase del procedimiento por entender que hay indicios de que los hechos pueden ser constitutivos de acoso, o bien se está ante la presencia de conductas inapropiadas o, conflicto interpersonal. También continuará el procedimiento si se detectara que están involucradas personas ajenas a la Universidad de Deusto, conforme al artículo 3.
- Archivo de la denuncia por:
 - Por ausencia de indicios que permitan continuar con el procedimiento.
 - Por desistimiento de la persona denunciante, salvo que de oficio la Comisión Técnica de Acoso decida continuar con el procedimiento y proceder a la apertura de la segunda fase.
- Se adoptarán, si procede, las medidas cautelares y se comunicarán al Servicio de Prevención Propio de la Universidad.

Bestela, eskura eman dakiote Jazarpen Batzorde Teknikoko buruari. Horretarako, I. eranskinako eredu erabil daiteke.

Batzordeak Batzorde Teknikoko kide guztie helarazio die dokumentazio guztia hogeita lau orduko epean gehienez.

3. Aurkezteko epea

Protokolo honetan ezarritako procedura ezin izango da aplikatu salatu nahi den egitatetik behin sei hilabete igarota. Jokabidea jarraitua bada, pertsonak jokabide hori jasan zuen azken egunetik zenbatuko da epea.

Ustezko jazarpena jaso duen pertsona medikuaren bajan badago edo beste arrazoi justifikaturen bat dela eta unibertsitatean ez badago, epea medikuaren alta jasotzen duen egunean edo Deustuko Unibertsitatera itzultzen den egunean hasiko da zenbatzen.

Jazarpen Batzorde Teknikoak, salbuespen gisa, baloratu lezake idatziz eta behar bezala arraioiturik baina epez kampo aurkeztutako salaketak onartu ala ez.

4. Informazio ez osoa

Idazkiak informazio guztia ez badu, Jazarpen Batzorde Teknikoko buruak hiru eguneko epea emango du osatzeko. Idazkia osatzen ez bada, artxibatu egingo da, formazko akatsak direla eta.

5. Jazarpen Batzorde Teknikoaren deia

Jazarpen Batzorde Teknikoko buruak batzordekideak deituko ditu idazkia aurkeztu eta hiru egunera beranduen dela.

6. Lehenengo izapide eta ikerketak

Jazarpen Batzorde Teknikoak beharrezko deritzen ikerketak egin ahal izango ditu salatutako egitateak argitzeko. Horretarako, salaketa aurkeztu duen pertsona eta tartean den beste edonor elkarritzetatu ahal izango du, eta beharrezko deritzon informazioa eta dokumentazioa eskatu ahal izango du.

7. Jazarpen salaketari buruzko ebazpena

- Lehenengo izapideak eta ikerketak egin ondoren, Jazarpen Batzorde Teknikoak, lehenengoz bildu eta bost eguneko epean gehienez, a) edo b) erabakia hartu beharko du, arraioiturik, eta alderdiei jakinarazi:
 - Proceduraren bigarren fasea irekitzea, badirelako zantzuak pentsatzeko egitateak jazarpena izan daitezkeela, edo jokabide desegokiak gertatu direlako edo pertsonen arteko gatazka dagoelako. Procedurarekin jarraituko du, halaber, Deustuko Unibertsitatetik kanpoko pertsonak tartean badira, 3. artikuluaren arabera.
 - Salaketa artxibatzea:
 - Procedurarekin jarraitzeko zantzurik ez dagoelako.
 - Salatzaileak atzera egin duelako. Dena dela, Jazarpen Batzorde Teknikoak procedurarekin ofizioz jarraitzea erabaki dezake eta bigarren faseari ekin.
- Behar izanez gero, kautelazko neurriak hartuko dira eta Unibertsitateko Prebentzio Zerbitzuarri jakinaraziko zaizkio.

8. Comunicación de la decisión adoptada

Se notificará a las partes afectadas, las cuales tendrán derecho de acceso al material existente en relación con el proceso una vez que éste se inicie.

Artículo 11. Segunda fase: Instrucción del procedimiento

La segunda fase comprenderá las tareas de instrucción o investigación que serán llevadas a cabo por las dos personas representantes del PDI, PI o PAS nombrados por el Rector de la Universidad de Deusto que, según el artículo 17.a, pertenecen a la Comisión Técnica de Acoso. El Vicerrector competente en la materia de estudiantes determinará quién ejerce de instructor y quién de secretario de procedimiento.

1. Instrucción del procedimiento

Esta fase comenzará informando a la persona denunciada de los hechos objeto de denuncia y se le solicitará que presente alegaciones por escrito en un plazo de siete días con los elementos de prueba que considere oportunos.

La Comisión Técnica de Acoso continuará reuniendo la información y documentación necesaria para tener conocimiento cabal de los hechos, pudiendo practicar cuantas pruebas considere pertinentes, en concreto:

- 1.º Tomará declaración a las partes. Deberá hacerse de forma separada evitando el contacto entre ambas y procurando el máximo respeto y confidencialidad. Las partes podrán actuar mediante representante en esta actuación.
- 2.º Tomará declaración a cualquier otro miembro de la comunidad universitaria.
- 3.º Recabará la documentación en papel o electrónica relativa a los hechos discutidos.
- Todos los miembros de la comunidad universitaria están obligados a colaborar con la investigación que realice la Comisión Técnica de Acoso.
- 4.º Podrá solicitar dictámenes de expertos de la comunidad universitaria de la Universidad de Deusto.
- 5.º Si se considera necesario, se podrá realizar consulta a un especialista o experto para dicha acotación. La consulta podrá realizarse a petición de un miembro de la Comisión Técnica de Acoso, con el acuerdo y consentimiento del resto. En el traslado de consulta se observarán escrupulosamente los derechos de intimidad y confidencialidad.
- 6.º Acordar cualquier otra prueba admitida en Derecho a los efectos de alcanzar la verdad de lo sucedido.

Según lo previsto en el artículo 13 de la Ley Orgánica 3/2007, en las situaciones de acoso sexual y acoso por razón de sexo, de acuerdo con las alegaciones realizadas por la parte denunciante, corresponderá a la parte denunciada probar la ausencia de discriminación en su actuación y la proporcionalidad de sus actos. Compete no obstante a la parte denunciante la aportación de los indicios de los que se desprenda la conducta objeto de denuncia.

2. Conclusión de la instrucción

Se documentarán las pruebas practicadas y, una vez realizado el examen completo de los hechos y argumentos esgrimidos durante el procedimiento, la Comisión Técnica de Acoso pondrá fin a la segunda fase del procedimiento en el plazo máximo de catorce días desde el inicio de la instrucción.

Artículo 12. Tercera fase: Resolución del procedimiento

1. Contenido del Informe de conclusiones de la Comisión Técnica de Acoso

1. La Comisión Técnica de Acoso tiene obligación de emitir un informe de conclusiones en el plazo máximo de tres días,

8. Hartutako erabakiaren berri ematea

Tartean diren alderdiei ebazenaren berri emango zaie eta prozesuko materialak eskuratzeko eskubidea izango dute behin prozesua hasita.

11. artikulua. Bigarren fasea: Proceduraren instrukzioa

Bigarren fasean, instrukzioa edo ikerketa egingo dute Deustuko Unibertsitateko Errektoreak 17.a artikuluaren arabera Jazarpen Batzorde Teknikoko kide izateko izendatutako IIP, IP edo AZPen bi ordezkariek. Ikerketa gaietan eskuduna den errektoreordeak erabakiko du nor izango den proceduraren instruktorea eta nor idazkaria.

1. Proceduraren instrukzioa

Fase honen hasieran, salatuari salaketako egitateen berri emango zaio eta zazpi eguneko epea emango zaio alegazioak aurkezteko, idatziz eta egoki deritzen frogak erantsita.

Jazarpen Batzorde Teknikoak informazioa eta dokumentazioa biltzen jarraituko du, egitateen ezaguera zehatza izateko. Horretarako, egoki deritzen probak egin ditzake, hala nola:

1. Deklarazioa hartuko die alderdiei. Zeini bere aldetik hartuko die, bien arteko kontaktua saihestuz eta errespetua eta konfidentzialtasuna gordez. Alderdiek ordezkari batzen bidez jardun dezakete.
2. Unibertsitateko elkarteko beste edozein kideri har diezaiokoe deklarazioa.
3. Egitateei buruzko dokumentazioa bilduko du, paperean zein formatu elektronikoan. Unibertsitateko elkarteko kide guztiak lagundu behar dute Jazarpen Batzorde Teknikoak egiten duen ikerketan.
4. Deustuko Unibertsitateko elkarteko adituen irizpenak eska ditzake.
5. Beharrezko iritziz gero, arloko espezialista edo aditu bat egin diezaiokoe kontsulta. Kontsulta egiteko Jazarpen Batzorde Teknikoko kide batek eskatu beharko du eta gainerakoek ados egon beharko dute. Kontsulta egitean zorrotz babestuko dira intimitaterako eta konfidentzialtasunerako eskubideak.
6. Zuzenbideak onartzen dituen beste edonolako probak egitea erabaki dezake, egia ezagutzeko.

3/2007 Lege Organikoaren 13. artikuluan ezarritakoaren arabera, salatzailearen alegazioak sexu jazarpenean eta sexuagatiko jazarpenean oinarritzen direnean, salatuak frogatu beharko du bere jokabideak bereizkeriarik gabekoak eta proporcionalak direla. Haatik, salatzaileari dagokio salatu duen jokabidearen zantzuak aurkeztean.

2. Instrukzioaren amaiera

Frogak dokumentatu eta, behin egitateak eta proceduran azaldutako argudioak ondo azertuta, Jazarpen Batzorde Teknikoak amaitutzat emango du proceduraren bigarren fasea, instrukzioa hasi eta hamalau eguneko epean gehienez.

12. artikulua. Hirugarren fasea: Proceduraren ebazen

1. Jazarpen Batzorde Teknikoaren Ondorioen txostena-ren edukia

1. Jazarpen Batzorde Teknikoak ondorioen txostena egin behar du instrukzio fasea amaitu eta hiru eguneko epean

una vez concluida la fase de instrucción. El informe de conclusiones deberá contener:

- a) Antecedentes del caso, denuncia y circunstancias de la misma.
- b) Actuaciones previas: Valoración inicial del caso.
- c) Medidas cautelares, si se han acordado a lo largo del procedimiento.
- d) Resumen de pruebas practicadas.
- e) Hechos que se consideren probados.
- f) Valoración sobre la concurrencia de acoso y su calificación como tipo de acoso de conformidad con el art. 2.
- g) Propuestas de solución y medidas correctivas/preventivas que recomienda sean implantadas/ejecutadas por la universidad.
- h) Recomendaciones adicionales, en su caso, que considere oportunas.
- i) Indicación de si las decisiones se han adoptado por unanimidad o si ha habido discrepancia.

El informe de conclusiones se notificará, de inmediato, a los interesados, concediéndoles un plazo de 8 días hábiles para formular alegaciones.

2. Finalizada la audiencia a los interesados, el informe deberá ser remitido al Vicerrector competente en relación con alumnado para que adopte obligatoriamente, en el plazo máximo de ocho días, una resolución al respecto que deberá ser motivada, tanto si aceptase la propuesta de la Comisión como si no lo hiciese.

2 Propuesta de apertura de expediente disciplinario

La Comisión Técnica de Acoso propondrá la apertura de expediente disciplinario si concurren actuaciones de mala fe, denuncias infundadas o falsas por parte de cualquiera de las personas implicadas o bien de cualquier miembro de la comunidad universitaria, dándose traslado a la autoridad u órgano competente para adopción de la decisión correspondiente o la incoación de expediente disciplinario.

3. Restitución de las condiciones

Si el acoso hubiera supuesto un menoscabo de las condiciones académicas de la persona perjudicada, la Comisión Técnica de Acoso podrá proponer las medidas necesarias para que se le restituya en las condiciones previas a los hechos denunciados dentro de las posibilidades organizativas.

4. Prohibición de represalias

La Comisión Técnica de Acoso podrá proponer las medidas necesarias para hacer efectiva la prohibición de represalias contra las personas que hayan efectuado la denuncia, comparecido como testigos o hayan participado, de una u otra forma en la investigación de los hechos, siempre que se haya actuado de buena fe.

Artículo 13. Actuación de los órganos competentes de la Universidad de Deusto

A la vista del informe de conclusiones recibido de la Comisión Técnica de Acoso, el Vicerrector competente en materia de estudiantes tomará alguna de las siguientes decisiones:

- a) Presencia de acoso: Declarar la existencia de acoso. Se adoptarán las acciones y medidas correctoras, preventivas y disciplinarias de conformidad con el art. 14.
- b) Ausencia de acoso: Declarar la inexistencia de acoso y el archivo del expediente, sin perjuicio de la aplicación de las medidas de mejora que se consideren oportunas
- c) Conductas inapropiadas y situaciones de conflicto: Si la Comisión Técnica de Acoso ,en el informe de conclusiones, no

gehienez. Ondorioen txostenak eduki hauek jaso beharko ditu:

- a) Kasuaren aurrekariak, salaketa eta salaketaren inguruabarrik.
- b) Aurretiazko jarduketak: kasuaren lehenengo balorazioa.
- c) Kautelazko neurriak, halakorik erabaki bada prozeduran zehar.
- d) Egindako proben laburpena.
- e) Frogatutzat ematen diren egitateak.
- f) Egitateetan jazarpenik izan den baloratzea eta, hala bida, jazarpen mota zehaztea 2. artikuluaren arabera.
- g) Konponbiderako proposamenak eta unibertsitateak arazoa zuzentzeko/prebenitzeko har litzakeen neurriak.
- h) Egoki iritziz gero, beste gomendio batzuk.
- i) Erabakiak aho batez hartu diren ala desadostasunik egon den.

Ondorioen txostena berehalako bidaliko zaie interesdunei eta 8 eguneko epea emango zaie alegazioak aurkezteko.

2. Interesdunei entzun ondoren, txostena ikasleen gaietan eskuduna den errektoreordeariigorriko zaio, zortzi eguneko epean gehienez ebatzi dezan. Ebazpenak motibatua izan behar du, Batzordearen proposamena onartu zein ez.

2. Diziplina espeditentea hasteko proposamena

Jazarpen Batzorde Teknikoak, baldin eta tartean direnek edo unibertsitateko elkarteko edozein kidek fedea gaiztoko jokabiderik edo salaketa funsgabe edo faltsurik egin badu, diziplina espeditentea hastea proposatuko du eta proposamen hori agintari edo organo eskudunari helaraziko dio, erabakia har dezan.

3. Lehengo baldintzetara itzultzea

Jazarpenak jazarpena jasan duenari kalte egin badio baldintza akademikoetan, Jazarpen Batzorde Teknikoak behar diren neurriak proposatu ditzake pertsona horri salatutako egitateak baino lehenago zituen baldintzak itzultzeko, ahal den neurrian.

4. Errepresalien debekua

Jazarpen Batzorde Teknikoak behar diren neurriak proposatu ditzake salaketa egin, lekukotza eman edo ikerketan era batera edo bestera parte hartu dutenen aurkako errepresalien debekua bete dadin, onustez jokatu badute.

13. artikulua. Deustuko Unibertsitateko organo esku-dunen jarduketa

Jazarpen Batzorde Teknikoak emandako ondorioen txostena ikusita, ikasleen gaietan eskumena duen errektoreordeak erabaki hauetako bat hartuko du:

- a) Jazarpena egon bada: Jazarpena egon dela deklaratu. Egoera zuzentzeko, prebenitzeko eta zigortzeko neurriak hartuko dira, 14. artikuluaren arabera.
- b) Jazarpenik egon ez bada: Jazarpenik ez dela egon deklaratu eta espeditentea artxibatu. Hala ere, egoera hobetzeko neurriak har litezke.
- c) Jokabide desegokia eta gatazka egoera egon bada: Jazarpen Batzorde Teknikoak, ondorioen txostenean, jazarpen

considera probada la existencia de una situación de acoso, pero sí la existencia de «conductas inadecuadas», se procederá a aplicar las medidas preventivas, correctoras o disciplinarias que aconseje el informe de valoración. El procedimiento puede dar lugar a la planificación de medidas preventivas para llevar a cabo mejoras organizativas, que disminuyan o controlen la exposición a factores de riesgo.

La resolución se notificará a los interesados con indicación de los recursos que, en su caso, puedan interponerse contra ella.

Artículo 14. Medidas correctoras, preventivas y disciplinarias

Si se ha declarado la existencia de acoso, se adoptarán las acciones y medidas correctoras, preventivas y disciplinarias que se consideren oportunas.

Adicionalmente, se pondrán los hechos que sean constitutivos de infracción penal en conocimiento de las autoridades competentes, si no se ha hecho con anterioridad.

Artículo 15. Seguimiento y control

La Comisión Técnica de Acoso colaborará con el Vicerrector en la realización de un seguimiento periódico de la ejecución y cumplimiento de las medidas propuestas, por si fuera necesaria la adopción de otras.

Cuando se trate de situaciones de acoso sexual, acoso por razón de sexo y acoso discriminatorio, el seguimiento y control de las medidas se hará en coordinación con la Comisión competente en materia de igualdad.

CAPÍTULO III COMISIÓN TÉCNICA DE ACOSO (ESTUDIANTES)

Artículo 16. Naturaleza

Es un órgano colegiado, paritario, neutral y de perfil técnico, especializado en la prevención, intervención, capacidad de indagación y propuesta de soluciones, así como seguimiento, de las reclamaciones por acoso que se produzcan en el ámbito del presente protocolo. No tiene competencias disciplinarias.

Artículo 17. Composición

La Comisión Técnica de Acoso (estudiantes) estará formada por cuatro miembros:

- Dos representantes del PDI, PI o PAS nombrados por el Rector de la Universidad de Deusto, de los cuales uno actuará como Presidente, con voto dirimente en caso necesario.
- El Delegado de estudiantes de la UD, que actuará como Secretario, y el Subdelegado de estudiantes de la UD.

Si estuviera involucrado un colegial del Colegio Mayor, el Director del Colegio Mayor, o en quien él delegue, se integrará en la Comisión con voz pero sin voto.

Se nombrarán titulares y suplentes.

La composición de esta Comisión será confirmada, cada curso académico, por el órgano competente de la Universidad de Deusto.

Por aplicación de la Disposición Adicional Primera de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva

egoerarik ez baina jokabide desegokia egon direla fro-gatutzat ematen badu, balorazio txostenak proposatzen dituen neurri prebentibo, zuzentzaile edo diziplinazkoak aplikatuko dira. Proceduraren ondorioz, prebentziozko neurriak planifikatu litzke, arrisku faktoreak gutxituko dituzten hobekuntzak egiteko.

Interesdunei ebazenaren berri emango zaie eta haren kontra zer errekurso jar dezaketen jakinaraziko zaie.

14. artikula. Neurri zuzentzaile, prebentibo eta diziplinazkoak

Jazarpena egon dela edo dagoela deklaratu bada, egoki ikus-ten diren ekintza eta neurri zuzentzaile, prebentibo eta diziplinazkoak hartuko dira.

Horrez gain, egitateren bat arau-hauste penal bida, agin-tari eskudunei horren berri emango zaie, lehenago egin ez bida.

15. artikula. Jarraipena eta kontrola

Jazarpen Batzorde Teknikoak, aldean-aldean, proposatutako neurrien jarraipena egiten lagunduko dio errektoreordeari, betetzen diren egiazatzeko eta, beharrezkoa izanez gero, beste neurri batzuk hartzeko.

Sexu jazarpena, sexuagatiko jazarpena eta bereizkeriazko ja-zarpena gertatuz gero, neurrien jarraipena eta kontrola ber-dintasun gaietan eskumena duen batzordearekin koordinatu-rik egingo dira.

III. KAPITULUA

JAZARPEN BATZORDE TEKNIKOA (IKASLEENTZAKOA)

16. artikula. Izaera

Jazarpen Batzorde Teknikoa kide anitzeko organoa da, pa-ritarioa, neutrala eta teknikoa, jazarpena prebenitzeko eta protokolo honen esparruan gertatzen diren jazarpenagatiko erreklamazioak ikertzeko, halako egoeretan esku hartzeko, irtenbideak proposatzeko eta jarraipena egiteko espezializa-tua. Ez dauka diziplina eskumenik.

17. artikula. Osaera

Jazarpen Batzorde Teknikoak (ikasleentzakoak) lau kide izango ditu:

- Irakasle-ikertzailen, ikertzailen eta administrazio eta zerbitzuetako langileen bi ordezkarri, Deustuko Unibertsitateko errektoreak izendatuak. Haietako bat batzordeburua izango da eta boto erabakitzalea izango du, behar izanez gero.
- Duko ikasleen ordezkarria, zeinak idazkari lana beteko duen, eta ordezkariordea.

Salatutako egoeran Ikastetxe Nagusiko ikasle bat tartean bida, Ikastetxe Nagusiko zuzendaria ere, edo hark eskuordetutako pertsona, izango da batzordean, hitzarekin baina bo-torik gabe.

Titularrak eta ordezkoak izendatuko dira.

Batzordearen osaera ikasturte bakoitzean berretsiko du Deus-tuko Unibertsitateko organo eskudunak.

Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirako mar-txoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa betetzeko, ahalegina

de mujeres y hombres, la composición de la Comisión, incluidos titulares y suplentes, se procurará que esté conformada de forma equilibrada por mujeres y hombres, considerándose que existe representación equilibrada cuando los dos sexos estén representados al menos al 40 por ciento.

Artículo 18. Régimen de abstención y recusación

La abstención y recusación podrá tener lugar en cualquier momento del procedimiento.

La abstención no implicará, necesariamente, la invalidez de los actos en que hayan intervenido. La no abstención, en los casos en que proceda, dará lugar a responsabilidades disciplinarias.

La recusación se planteará por escrito ante la Comisión Técnica de Acoso en el que se expresará la causa o causas en que se funda. En el día siguiente, la persona recusada manifestará si concurre a su juicio la causa alegada. Si niega la causa de recusación, la Comisión Técnica, por mayoría resolverá en el plazo máximo de dos días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.

Cuando una de las personas integrantes de la Comisión Técnica de Acoso quede excluida de intervención, por causa de abstención o recusación, se procederá a su sustitución por el suplente correspondiente. El nombramiento de esta persona debe respetar, en todo caso, el principio de composición de la Comisión Técnica, así como la exigencia de formación.

Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra el acto que ponga fin al procedimiento.

Se aplica por analogía los motivos de abstención y recusación contenida en los Artículos 28 y 29 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y procedimiento administrativo común, en los términos que sea procedente y que se enumeran a continuación:

- a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
- b) Tener parentesco de consanguinidad, dentro del cuarto grado o de afinidad, dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
- c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
- d) Haber tenido intervención como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.

Artículo 19. Funciones

La Comisión Técnica de Acoso asumirá las siguientes funciones, para cuyo cumplimiento deberá estar dotada de los recursos y competencias necesarias:

- a) Recibir las denuncias que se presenten por acoso.

egingo da batzordearen osaeren emakumeen eta gizonen arteko oreka egon dadin, titularrak eta ordezkoak kontuan hartuta. Ordezkaritza oreakutatzat jotzeko, sexu bakoitzeko kideak gutxienez ehuneko 40 izan beharko dira.

18. artikulua. Abstentzia eta errekusazioa

Abstenitza edo prozeduran parte ez hartza eta errebusaztea prozeduraren edozein momentutan gertatu ahal izango dira.

Proceduran parte ez hartzeak ez dakar, ezinbestean, prozedurako egintzak baliogabetzea. Ez abstenitzaek, abstentza beharreko kasuetan, diziplinazko erantzukizunak ekarriko ditu.

errekusazioa idatziz eskatuko zaio Jazarpen Batzorde Teknikoari eta idazkian horretarako arrazoiak azalduko dira. Hurrengo egunean, errekusatutako pertsonak alegatutako arrazoiarekin ados dagoen ala ez adieraziko du. Errekusatzeko arrazoa ukatzen badu, Batzorde Teknikoak ebatziko du, gehiengoz, beharrezko deritzen informazioak bilduta eta egiaztapenak eginda, bi eguneko epean gehienez.

Jazarpen Batzorde Teknikoko kide bat, abstentzia edo errebusaziao dela eta, esku hartu ezinik geratzen bada, dagokion ordezkoak ordezkatuko du. Pertsona horren izendapenak Batzorde Teknikoaren osaeraren printzipioa eta prestakuntzen beharra errespetatu behar ditu.

Ezin izango da errekurtoik aurkeztu ebazpenen aurka. Dena dela, procedura bukatzen duen egintzaren aukako errekurtoa jarri ahal izango da eta, orduan, errekusazioa alegatzeko aukera egongo da.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Procedura Erkidearen 30/92 Legearen 28. eta 29. artikuluetan abstentzko eta errekusatzeko ezarritako arrazoiak aplikatuko dira analogiaz; honako hauek, hain zuzen ere:

- a) Interes pertsonala izatea aztartuko den gaian edo gai horretako ebazpenak eragin diezaiokeen beste batean; baltzu edo erakunde interesdunen bateko administratziale izatea, edo interesdunen batekin ebatzi gabeko auziren bat izatea.
- b) Laugarren maila arteko odol-ahaidetasuna edo bigarren maila arteko ezkontza-ahaidetasuna izatea interesdunetako edozeinekin, erakunde edo baltzu interesdunen bateko administratzaleekin, edo prozeduran esku hartzen duten aholkulari, legezko ordezkarri edo mandatarietkin, edo horien bulego berekoa izatea edo horiek elkartuta egotea aholkularitza, ordezkaritza edo mandataritzan.
- c) Aurreko idatz-zatian aipaturiko lagunetakoren batekin adiskidetasun mina edo ikusiezin nabarmena izatea.
- d) Dagokion prozeduran aditu edo lekuko moduan aitztea.
- e) Gaian zerikusi zuzena duen pertsona fisiko edo juridikoren batekin zerbitzu-harremana izatea edo pertsona horri azken bi urteetan edozein era, baldintza eta tokitan lanzerbitzuak eskaini izana.

19. artikulua. Eginkizunak

Jazarpen Batzorde Teknikoak ondoren aipatuko diren eginkizunak izango ditu eta behar diren baliabidez eta eskumenez hornituta egon beharko du eginkizun horiek betetzeko:

- a) Aurkezten diren jazarpen salaketak jasotzea.

- b) Investigar los hechos que han dado lugar a la denuncia, practicando pruebas admitidas en Derecho y recabando la documentación e información necesaria para conformar el diagnóstico de la situación, de los órganos, servicios universitarios, personal y en general todos los miembros de la comunidad universitaria.
- c) Elaborar el informe de conclusiones sobre el supuesto acoso investigado y
- d) Remitir al Vicerrector competente el Informe de Conclusiones.
- e) Colaborar con el desarrollo e implementación de las propuestas de medidas y las recomendaciones dirigidas a solucionar el problema denunciado y a colaborar en la prevención, información, detección, protección, sensibilización y formación, ante situaciones de riesgo relacionadas con acoso, promoviendo la igualdad de oportunidades y la no discriminación entre hombres y mujeres en la Universidad de Deusto.
- f) Suministrar información oportuna y colaborar en la elaboración de materiales informativos, así como de otros instrumentos y recursos para la prevención del acoso.
- g) Elaborar una memoria anual de actuaciones, respetando el principio de confidencialidad que rige el procedimiento, dando traslado del mismo a las autoridades y órganos que se consideren competentes.

Artículo 20. Reglas de funcionamiento interno

1. Funciones

- 1. Serán funciones de Presidente las siguientes:
 - a) Ostentar la representación de la Comisión Técnica de Acoso.
 - b) Firmar el informe de conclusiones y visar las actas, acuerdos y demás documentación que generen las actuaciones de la Comisión Técnica.
 - c) Ejecutar la práctica de pruebas correspondientes al procedimiento, así como las medidas necesarias para la debida tramitación del procedimiento.
 - d) Proveer a los miembros de la Comisión Técnica de la documentación e información necesaria para su correcto funcionamiento.
 - e) Coordinar las actuaciones de la Comisión Técnica y decidir las cuestiones de procedimiento que se planteen, respondiendo a las dudas presentadas.
 - f) Toda otra función inherente a su condición y las que le fueran encomendadas por la Comisión Técnica.
- 2. Serán funciones del Secretario las siguientes:
 - a) Convocar, en su caso, por orden del Presidente de la Comisión Técnica de Acoso.
 - b) Expedir actas, certificaciones y acuerdos.
 - c) Tramitar y custodiar la documentación correspondiente que genere el procedimiento con respecto a la debida confidencialidad y respeto a la intimidad de las personas involucradas.
 - d) Levantar acta de las reuniones.
 - e) Velar por la actualización de la información en la página web.
 - f) Toda otra función inherente a su condición y las que le fueran encomendadas por la Comisión Técnica.

2. Convocatoria y orden del día

Corresponde al Presidente convocar la Comisión Técnica, o al Secretario por orden de éste, acompañando orden del día y acta de la reunión anterior, adjuntando la documentación necesaria, todo ello con el debido respeto a la confidencialidad que rigen sus actuaciones.

- b) Salaketa eragin duten gertakariak ikertzea eta, horretarako, Zuzenbideak onartzen dituen probak egitea eta egoeraren diagnostikoa osatzeko beharrezko den dokumentazioa eta informazioa biltzea unibertsitateko organo eta zerbitzuetatik eta, oro har, unibertsitateko elkarteko kideengandik.
- c) Ikertutako usteazko jazarpenari buruzko ondorioen txostenetan egitea eta
- d) Ondorioen txostenetan dagokion errektoreordeari igortzea.
- e) Salatutako arazoa konpontzeko proposatutako neurriak eta emandako gomendioak aurrera eramatzen laguntea eta jazarpena gertatzeko arriskua dakarten egoerak prebenitzeko, informatzeko, antzemateko, babesteko eta haien gainean sentiberatzeko eta prestatzeko neurriean laguntea, Deustuko Unibertsitatean gizonen eta emakumeen aukera berdintasuna eta bereizkeriarik eza sustatzeko.
- f) Jazarpenaren prebentziorako material informatiboak eta bestelako tresna eta baliabideak egiteko informazioa eta lagunza ematea.
- g) Urteko jarduketen memoria egitea, prozeduran arauzkoan den konfidentialtasun printzipioari eutsiz, eta agintari eta organo eskudunei igortzea.

20. artikula. Barne jarduerako arauak

1. Eginkizunak

- 1. Batzordeburuak eginkizun hauek izango ditu:
 - a) Jazarpen Batzorde Teknikoaren ordezkarria izatea.
 - b) Batzorde Teknikoak egindako ondorioen txostenetan sinatzea eta aktak, erabakiak eta gainerako dokumentuak ontzat ematea.
 - c) Prozedurako probak egitea, baita prozedura izapidezko behar diren neurriak ere.
 - d) Batzorde Teknikoari lana behar bezala egiteko behar duen dokumentazio eta informazio ematea.
 - e) Batzorde Teknikoaren jarduketak koordinatzea eta prozedura dela eta sortzen diren zalantzei erantzutea.
 - f) Batzordeburu izateak dakartzan beste eginkizun guztiak eta Batzorde Teknikoak bere esku utzitakoak.
- 2. Idazkariak eginkizun hauek izango ditu:
 - a) Deiak egitea, Jazarpen Batzorde Teknikoko buruak aginduta.
 - b) Aktak, ziurtagiriak eta erabakien agiriak egitea.
 - c) Prozeduraren sortutako dokumentazioa izapideztea eta zaintzea, behar den konfidentialtasuna gordez eta tartean diren pertsonen intimitatea errespetatuz.
 - d) Bileren akta egitea.
 - e) Webguneko informazioa eguneratuta egon dadin ardura-ztea.
 - f) Idazkari izateak dakartzan beste eginkizun guztiak eta Batzorde Teknikoak bere esku utzitakoak.

2. Deia eta gai zerrenda

Batzordeburuari dagokio Batzorde Teknikoa deitzea, edo idazkariari hark aginduta. Deiak gai zerrenda izango du eta aurreko bileraren akta eta beharrezko dokumentazioa erantsiko zaizkio, betiere konfidentialtasuna errespetatzen dela.

3. Adopción de decisiones

Para la adopción de decisiones será necesaria la mayoría simple de los miembros de la Comisión Técnica, salvo la decisión de inadmisión a trámite de la denuncia que requiere unanimidad.

4. Actas

Se levantará acta de cada reunión en la que quedará constancia de los acuerdos adoptados.

5. Dirección electrónica de contacto

Los escritos y notificaciones dirigidas de modo electrónico a la Comisión Técnica se remitirán al Presidente de la Comisión Técnica a la dirección de correo electrónico que se establezca al efecto.

Artículo 21. Deber de secreto y discreción profesional

Los miembros de la Comisión Técnica deberán guardar secreto profesional en todos los asuntos sometidos a su conocimiento.

CAPÍTULO IV INFORMACIÓN, DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

Artículo 22. Difusión del protocolo

- a) La Universidad de Deusto divulgará el presente protocolo, para su conocimiento por todos los miembros de la comunidad universitaria, con el objetivo de que su difusión sea lo más amplia posible.
- b) Este protocolo, junto con el modelo de denuncia, estará disponible en un apartado de la extranet de estudiantes de la Universidad de Deusto así como en el que corresponda del Colegio Mayor.
- c) Se habilitará un espacio en la extranet de la Universidad de Deusto, así como en la página web del Colegio Mayor para la actividad de la Comisión Técnica de Acoso a estudiantes y se publicará la lista de las personas integrantes, titulares y suplentes, de la Comisión Técnica en la página web, así como en el BOUD.
- d) Se organizarán sesiones divulgativas y podrán elaborarse carteles informativos.
- e) Se elaborará una guía clara y sencilla sobre las conductas de acoso y el procedimiento a seguir por la Universidad de Deusto en caso de denuncia, según lo previsto en este protocolo.
- f) Se informará de la existencia de este procedimiento al alumnado desde su incorporación a la Universidad.

Artículo 23. Información y sensibilización

- a) Se organizarán campañas y acciones informativas a fin de sensibilizar sobre las situaciones de acoso en las que se dará a conocer la existencia del procedimiento previsto en el presente protocolo; y se elaborarán documentos divulgativos de información sobre las acciones de prevención que se lleven a cabo.
- b) Las acciones de información y sensibilización que correspondan a situaciones de acoso sexual, por razón de sexo y discriminatorio se llevarán a cabo conjuntamente con la Comisión competente en materia de igualdad.

3. Erabakiak hartzea

Erabakiak hartzeko Batzorde Teknikoko kideen gehiengo soila beharko da, non eta erabakia ez den salaketa izapideztaez onartzea; erabaki hori aho batez hartu beharko da.

4. Aktak

Bilera bakoitzaren akta egingo da, hartutako erabakiak jasota gera daitezten.

5. Harremanetarako helbide elektronikoa

Batzorde Teknikoari bide elektronikotik bidalitako idazkiak batzordeburuari zuzenduko zaizkio horretarako sortuko den helbide elektronikora.

21. artikulua. Sekretu eta zuhurtzia profesionala gorde beharra

Batzorde Teknikoko kideek euren ezaguerara iristen diren gai guztien sekretu profesionala gorde beharko dute.

IV. KAPITULUA

INFORMAZIOA, ZABALKUNDEA ETA SENTSIBILIZAZIOA

22. artikulua. Protokoloaren zabalkundea

- a) Deustuko Unibertsitateak protokolo honen zabalkundea egingo du, unibertsitateko elkarteko kide guztiak jakinaren gainean egon daitezen.
- b) Protokolo hau eta salaketa egiteko eredu Deustuko Unibertsitateko ikasleen estraneteko atal batean eta Ikastetxe Nagusiko webaren atal batean egongo dira eskuragarri.
- c) Deustuko Unibertsitateko estranetean eta Ikastetxe Nagusiko webean, gune bat prestatuko da Jazarpen Batzorde Teknikoaren jarduerarako, eta Batzorde Teknikoko kideen (titular eta ordezkoen) zerrenda argitaratuko da webean eta DUAOn.
- d) Dibulgazio saioak antolatuko dira eta informatzeko kartelak egin ahal izango dira.
- e) Jazarpeneko jokabideei buruzko eta jazarpena salatzekotan jarraitu beharreko prozedurari buruzko gida argi bat egingo da, protokolo honetan oinarritua.
- f) Ikasleei prozedura honen berri emango zaie Unibertsitatean hasten direnean.

23. artikulua. Informazioa eta sensibilizazioa

- a) Jazarpen egoeren inguruan sentsibilizatzeko informazio kanpainak eta ekintzak antolatuko dira eta bertan protokolo honetan aurreikusitako prozeduraren berri emango da. Horrez gain, zabalkundeko dokumentuak sortuko dira, prebenitzio ekintzen informazioa emateko.
- b) Sexu, sexuagatiko eta bereizkeriazko jazarpenari buruzko informazio eta sentsibilizazio ekintzak berdintasun gaietan eskumena duen batzordearekin batera egingo dira.

c) La Universidad establecerá sistemas (buzón, correo electrónico o teléfono) donde se puedan realizar consultas y recibir asesoramiento informativo sobre acoso de forma anónima.

d) La Universidad contará con el asesoramiento tanto del Servicio de Orientación Universitaria como de Deusto Psych para organización de las distintas actividades de información, difusión y sensibilización del protocolo.

CAPÍTULO V MEDIDAS DE FORMACIÓN

Artículo 24. Formación en materia de acoso

1. Plan de formación

Se incluirá todos los años, en el Plan de Formación de la Universidad, una oferta formativa de seminarios, jornadas o cursos sobre prevención y sobre actuación en caso de acoso. Los programas de formación y las acciones formativas irán dirigidos tanto al personal UD, especialmente a quienes ostentan responsabilidades jerárquicas a nivel administrativo o académico, personal tutor o que preste servicios de atención directa y orientación psicológica, como a la representación del alumnado y, cuando se estime necesario, a todo el alumnado.

2. Formación específica para miembros de la Comisión Técnica

La Universidad de Deusto se compromete a dotar de la formación y actualización específica necesarias al personal que integra la Comisión Técnica, en materia de riesgos psicosociales, de acoso, y también en materia de igualdad y no discriminación.

3. Intervención de la Comisión competente en materia de igualdad

La estrategia de formación a través de programas y las acciones de formación que correspondan a situaciones de acoso sexual, por razón de sexo y discriminatorio se llevará a cabo, conjuntamente, con la Comisión competente en materia de igualdad.

CAPÍTULO VI EVALUACIÓN Y PREVENCIÓN

Artículo 25. Estudios de evaluación

La Comisión Técnica, en su informe anual, facilitará información sobre las situaciones de acoso que han llegado a su conocimiento, con respeto al deber de confidencialidad al que está sujeto, incluyendo posibles recomendaciones, para prevenir situaciones de acoso.

La Universidad de Deusto se compromete a realizar estudios para detectar y conocer la incidencia de las situaciones o conductas de acoso, identificando los factores e impacto en la salud de las personas y en la organización universitaria, en los que participarán los Comité de Seguridad y Salud de la Universidad de Deusto (campus de Bilbao y campus de Donostia / San Sebastián), las Comisiones Técnicas de Acoso existentes en la UD, el Servicio de Prevención Propio y la Comisión competente en materia de igualdad.

Artículo 26. Prevención

La Universidad de Deusto incluirá en los planes de evaluación de riesgos el acoso en todas las modalidades previstas en el presente protocolo.

c) Unibertsitateak jazarpenari buruzko konsulta anonimoak egiteko eta aholku informatiboa jasotzeko bitartekoak (postontzia, posta elektronikoa edo telefonoa) jarriko ditu.

d) Unibertsitateak Unibertsitateko Orientazio Zerbitzuaren eta Deusto Psychen aholkua jasoko du protokoloan ezarritako informazio, zabalkunde eta sentsibilizazio jarduerak antolatzeko.

V. KAPITULUA PRESTAKUNTZAKO NEURRIAK

24. artikulua. Jazarpenari buruzko prestakuntza

1. Prestakuntza Plana

Deustuko Unibertsitateko prestakuntza planean urtero sartuko dira jazarpena prebenitzeko eta jazarpen egoeretan egin beharrekoaren gaineko mintegi, jardunaldi edo ikastaroak. Prestakuntzako programak eta ekintzak DUko enpleatuentzat, batez ere arlo administratiboan edo akademikoan erantzukizun hierarkikoa dutenentzat, tutoreentzat eta arreta zuzena eta orientazio psikologikoa ematen dutenentzat eta ikasleen ordezkarientzat izango dira eta, beharrezko iritziz gero, ikasle guztientzat.

2. Batzorde Teknikoko kideenzako berariazko prestakuntza

Deustuko Unibertsitateak konpromisoa hartzen du Batzorde Teknikoko kideei prestakuntza eguneratua emateko arrisku psikosozial, jazarpen, berdintasun eta bereizkeria gaietan.

3. Berdintasun gaietan eskumena duen batzordearen esku hartzea

Sexu, sexuagatiko eta bereizkeriazko jazarpenari buruzko prestakuntza programak eta ekintzak berdintasun gaietan eskumena duen batzordearekin batera antolatuko dira.

VI. KAPITULUA EBALUAZIOA ETA PREBENTZIOA

25. artikulua. Ebaluazio azterketak

Batzorde Teknikoak, urteko txostenean, bere ezaguerara iritsi diren jazarpen egoerei buruzko informazioa emango du, beharrezko konfidentzialtasuna gordez. Gainera, jazarpen egoerak prebenitzeko gomendioak ere emango ditu.

Deustuko Unibertsitateak konpromisoa hartzen du jazarpeneko egoerak edo jokabideak detektatzeko eta halakoak gertatzeko faktoreak eta pertsonen osasunean eta erakundearen duten eragina aztertzeko. Azterketa horietan Deustuko Unibertsitateko Segurtasun eta Osasun Batzordeek (Bilboko campusekoak eta Donostiako campusekoak), DUko Jazarpen Batzorde Teknikoek, Bertoko Prebentzio Zerbitzuak eta berdintasun gaietan eskumena duen batzordeak hartuko dute parte.

26. artikulua. Prebentzioa

Deustuko Unibertsitateak arriskuen ebaluaziorako plantean sartuko du jazarpena, protokolo honetan aurreikusitako mota guztiakoa.

En el plazo de dos años se elaborará un código de buenas prácticas en esta materia.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Revisión del protocolo

El presente Protocolo se someterá a revisión cada tres años a contar desde la entrada en vigor del mismo, y siempre que lo solicite, bien la Comisión Técnica de Acoso regulada en el presente Protocolo, o bien la Comisión competente en materia de igualdad de la Universidad de Deusto.

Segunda. Terminología

Todas las referencias a cargos, puestos o personas para los que en esta orden se utiliza la forma de masculino genérico deben entenderse aplicables, indistintamente, a hombres y mujeres.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Vigencia

El protocolo será aplicable desde su entrada en vigor, al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Deusto, y tendrá una duración indefinida.

ANEXO

SOLICITUD DE INICIO DE PROTOCOLO DE ACOSO (ESTUDIANTES)

Datos de la persona afectada por la situación de acoso:

Nombre y apellidos	
NIF-NIE	
Centro al que pertenece (Facultad, Colegio Mayor...)	
Vinculación (Titulación, Curso, Programa de Movilidad...)	
Campus/Sede	
Teléfono de contacto	
E-MAIL de contacto	
Si quien presenta el presente escrito no es la persona afectada, indicar los siguientes datos:	
Nombre y apellidos:	
NIF-NIE:	
Vinculación con la Universidad o con la persona afectada:	

Hemendik bi urtera gai honestako jardunbide egokien kodea egingo da.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Bakarra. Protokoloaren berrikusketa

Protokolo hau hiru urtetik hiru urtera berrikusiko da indarrean sartzen denetik, baita protokolo honestan araututako Jazarpen Batzorde Teknikoak edo Deustuko Unibertsitatean berdintasun gaietan eskumena duen batzorudeak eskatuz gero ere.

Segunda. Terminología

Todas las referencias a cargos, puestos o personas para los que en esta orden se utiliza la forma de masculino genérico deben entenderse aplicables, indistintamente, a hombres y mujeres.

AZKEN XEDAPENA

Bakarra. Indarraldia

Protokoloa indarrean sartzen denean izango da aplikagaria, hots, Deustuko Unibertsitateko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean, eta iraupen mugagabea izango du.

ERANSKINA

IKASLEEN ARTEKO JAZARPENERAKO PROTOKOLOA HASTEKO ESKABIDEA

Jazarpen egoera jasan duen pertsonaren datuak:

Izen-abizenak	
NAN-ANZ	
Ikastegia (fakultatea, ikastetxe Nagusia...)	
Lotura (titulazioa, ikastaroa, mugikortasun programa...)	
Campus/Egoitza	
Harremanetarako telefonoa	
Harremanetarako posta elektronikoa	
Jazarpena jasandako pertsona ez bazara, eman datu hauek:	
Izen-abizenak:	
NAN-ANZ:	
Unibertsitatearekiko edo jazarpena jasandako pertsonarekiko lotura:	

Breve descripción de los hechos	Gertatutakoaren deskribapen laburra
Relación de Documentación Anexa: SÍ /NO	Dokumentuak: Bai/Ez
(En caso afirmativo, especificar qué se aporta)	(Dokumenturik erantsiko baduzu, zehaztu zein)

SOLICITUD: Por el presente escrito solicito el inicio del Protocolo de actuación frente al acoso

Firma:

Lugar y Fecha:

INSTRUCCIONES

Podrá dirigirse este escrito personalmente, por vía postal a las direcciones indicadas o por vía electrónica, a cualquiera de las dos instancias siguientes (elija una u otra dirección, el procedimiento a seguir es el mismo):

PRESIDENCIA DE LA COMISIÓN TÉCNICA DE ACOSO (Estudiantes)

a) Dirección Postal:
Avda. Universidades 24, 48007. BILBAO.

O bien:

Mundaiz 50, 20012 Donostia-San Sebastián.

b) Dirección electrónica: (la que se establezca al efecto).

Para cualquier duda, diríjase a las direcciones electrónicas indicadas en el presente escrito.

SE ENTREGARÁ RESGUARDO.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, la Universidad de Deusto le informa que los datos que se solicitan en el presente formulario se incorporarán a ficheros automatizados cuyo responsable y titular es la Universidad de Deusto.

Una vez incluidos sus datos en los ficheros, tendrá la facultad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos, mediante comunicación escrita que puede dirigir a la Unidad de Control Interno de la Universidad de Deusto, Avenida de las Universidades 24, (48007) Bilbao, o a través de comunicación electrónica a la dirección <lopd@deusto.es>.

ESKAERA: Idazki honen bidez jazarpenaren kontrako protokoloa hasteko eskatzen dut.

Sinadura:

Lekua eta eguna:

JARRAIBIDEAK

Idazki hau eskura, posta arruntez edo posta elektronikoz helaraz daiteke behean zehaztutako helbideetako edozeinetara (procedura berdina da denetan).

JAZARPEN BATZORDE TEKNIKOKO BATZORDEBURUA (ikasleentzakoa)

a) Posta helbidea:
Unibertsitate etorbidea 24, 48007 Bilbao
edo

Mundaiz 50, 20012 Donostia/San Sebastián

b) Posta-helbide elektronikoa: (horretarako sortzen dena)

Zalantzak izanez gero, jo ezazu idazki honetan ageri diren helbide elektronikoetara.

FROGAGIRIA EMANGO DA.

Datu Pertsonalak babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritako betez, Deustuko Unibertsitateak jakinazten dizu formulario honetan eskatzen diren datuak Deustuko Unibertsitatearen ardurapeko eta jabetzapeko fitxategi automatizatuetan sartuko direla.

Datuak fitxategietan sartutakoan, eskubidea izango duzu datu horiek ikusteko, zuzentzeko, ezabatzeko eta haien erabilera aurka egiteko. Horretarako, eskabide idatzia bidali beharko duzu Deustuko Unibertsitateko Barne Kontroleko Unitatera (Unibertsitate etorbidea 24; 48007 Bilbao), edo posta elektronikoko mezua lopd@deusto.es helbidera.