



Deusto

Universidad de Deusto
Deustuko Unibertsitatea

ESPACIOS DEUSTO



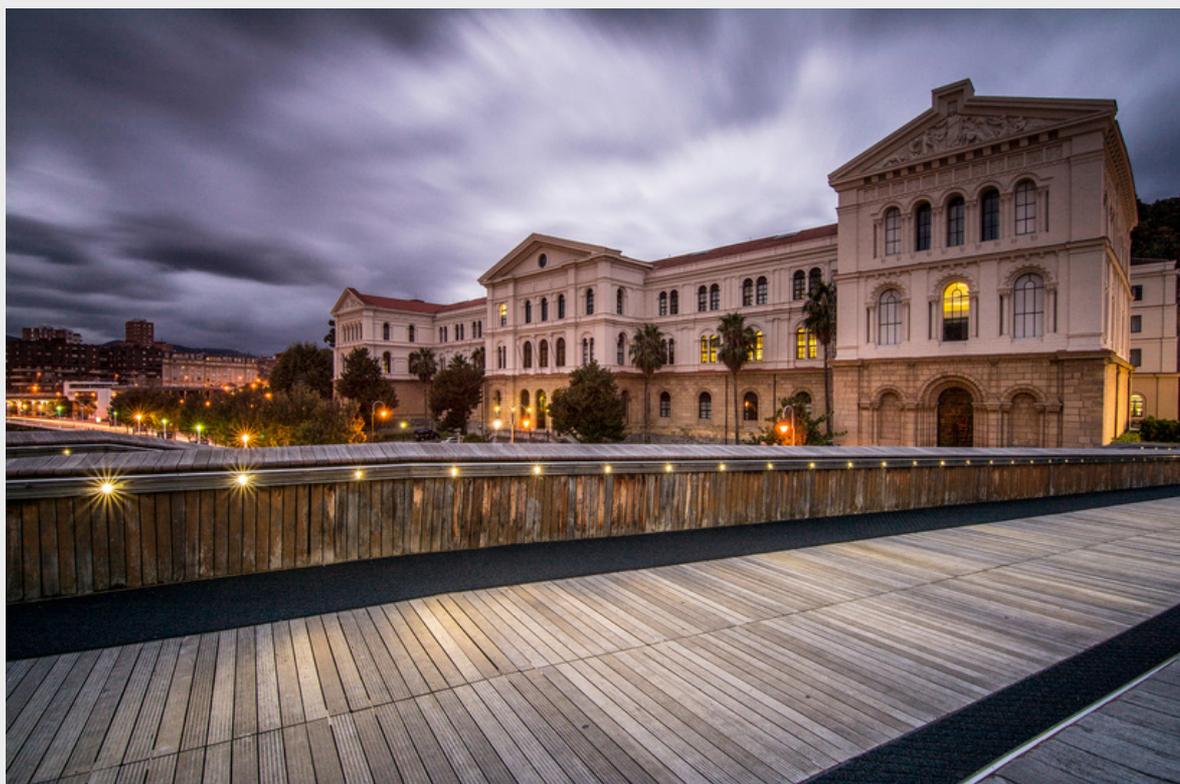
ESPACIOS DEUSTO

Muchos son los espacios con personalidad que se pueden encontrar en la Universidad de Deusto (desde las columnatas de piedra de sus claustros de la Universidad Literaria hasta las funcionales y modernas estancias de la Biblioteca CRAI, diseñadas por Rafael Moneo). La Universidad de Deusto pone a disposición de entidades y organizaciones las mejores instalaciones en un ambiente incomparable.

Si quieres conocer el campus a fondo, también tienes a tu disposición [Deusto Street View](#).

espacios@deusto.es

Tel: +34 944 139 259



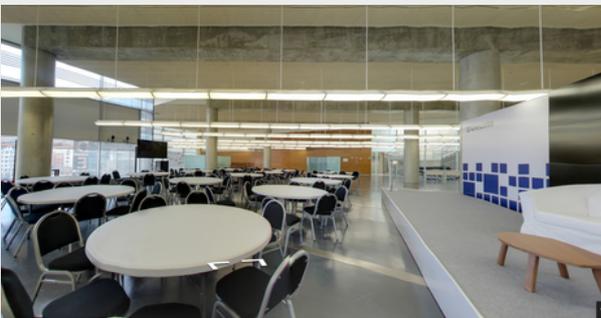


PARANINFO

 537 | 678 m²

AUDITORIO CENTENARIO

 345 | 518 m²



ATORIO

 240 mesa | 300 teatro | 908 m²

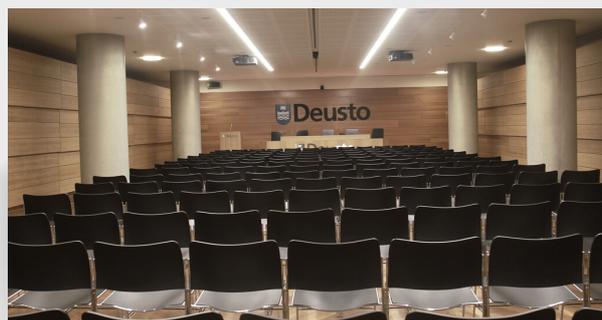
AUDITORIO ICAZA

 230 | 330 m²



SALA ELLACURIA

 200 | 340 m²

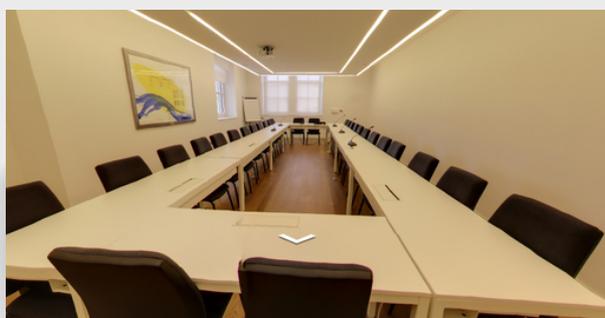


SALA GARATE

 100 | 127 m²

SALA TURING

 60 | 138 m²



SALA MENSAJERO

 28 | 93 m²

SALA LIDÓN

 20 | 67 m²



CLAUSTRO AUDITORIO

 500 | 701 m²

CLAUSTRO PARANINFO

 500 | 678 m²





COMEDOR PRIVADO CRAI

 60 | 94 m²

COMEDOR PRIVADO DBS

 30 | 40 m²



PARANINFO

Equipamiento audiovisual

Micrófonos inalámbricos: 1 de mano y 1 de solapa

Micrófonos presidencia: 5

Micrófonos atril: 2

Pantalla de proyección: Videowall 300x168 (16:9)

Portátil

Presenter

Mobiliario

537 butacas

6 sillas en presidencia

Desde uno de los claustros se accede al Paraninfo, uno de los espacios más emblemáticos de la Universidad, tanto por su belleza como por su multifuncionalidad.

Es un salón de actos tradicionalmente universitario, con elementos constructivos a base de madera y hierro, y grandes pinturas clásicas. Actualmente, es escenario de las aperturas de cursos e investiduras de nuevos titulados y el lugar idóneo para la celebración de conciertos, representaciones teatrales, congresos y conferencias multitudinarias.

NORMATIVA

Se debe :

Anular la reserva en cuanto se tenga conocimiento de la cancelación del evento.

Ceñirse a los horarios de comienzo y fin del evento.



No está permitido :

Solicitar servicio de catering en los espacios singulares (excepto Claustros) sin previa autorización del Departamento de Infraestructuras y SSAA.

Consumir cualquier tipo de comida o bebida fuera de los espacios en los que se ofrece el catering.

Alterar la disposición física del mobiliario.

Instalar cartelería no autorizada previamente.

Se recomienda :

No dejar objetos personales en las salas.



Contratación de servicios :

El coste del alquiler del espacio incluye el equipamiento audiovisual y el mobiliario del que dispone la sala.

Los servicios de asistencia técnica, grabación de vídeo, streaming, azafatas, intérpretes, etc., así como el alquiler de equipamiento audiovisual y mobiliario extra, se contratarán a través de la Universidad de Deusto con las empresas que esta tiene homologadas y se presupuestarán aparte.

La contratación de los servicios de catering se hará exclusivamente a SODEXO (618 701 904 – deusto.servicios@sodexo.com), y se ofrecerá en los espacios acordados para ello.

Las tarifas son de ½ jornada o jornada completa. Si la jornada de mañana finalizase después de las 14.00 h., será considerada jornada completa.

AUDITORIO CENTENARIO

Equipamiento audiovisual

Micrófonos inalámbricos: 1 de mano y 1 de solapa

Micrófonos presidencia: 5

Micrófonos atril: 1

Pantalla de proyección: Ledwall de 4,8 x 2,8 m. (16:9)

Cabina traducción: 2 cabinas equipadas

Portátil

Presenter

Mobiliario

345 butacas

6 sillas en presidencia

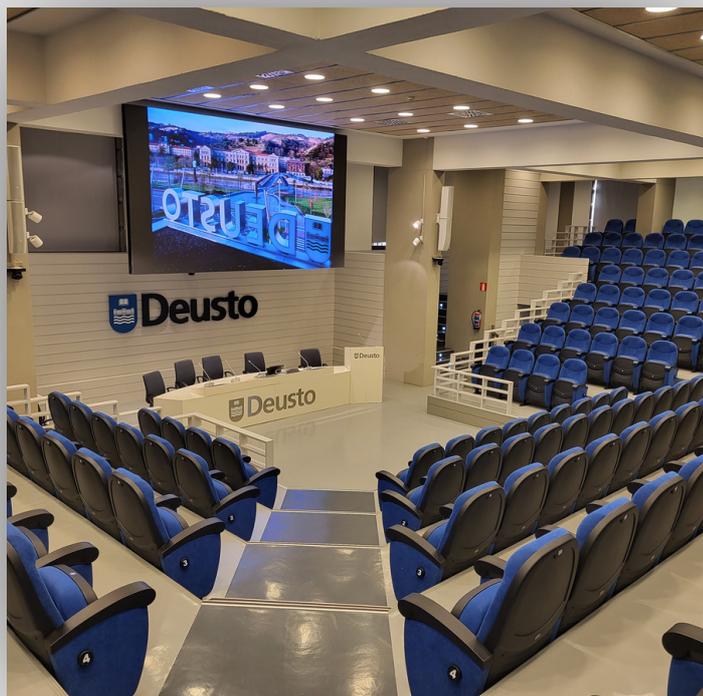
En la parte baja del Edificio de Cristal, al lado de la pasarela Arrupe, se encuentra el Auditorio de la Universidad de Deusto, un espacio multiusos con capacidad para 345 personas que permite la celebración de todo tipo de eventos. Su cercanía con el claustro del Auditorio, en el que se pueden ofrecer diferentes servicios de catering, convierte el local en un lugar muy adecuado para el desarrollo de jornadas y congresos.

NORMATIVA

Se debe :

Anular la reserva en cuanto se tenga conocimiento de la cancelación del evento.

Ceñirse a los horarios de comienzo y fin del evento.



No está permitido :

Solicitar servicio de catering en los espacios singulares (excepto Claustros) sin previa autorización del Departamento de Infraestructuras y SSAA.

Consumir cualquier tipo de comida o bebida fuera de los espacios en los que se ofrece el catering.

Alterar la disposición física del mobiliario.

Instalar cartelera no autorizada previamente.

Música o megafonía en los Claustros sin autorización previa.

Se recomienda :

No dejar objetos personales en las salas.



Contratación de servicios :

El coste del alquiler del espacio incluye el equipamiento audiovisual y el mobiliario del que dispone la sala.

Los servicios de asistencia técnica, grabación de vídeo, streaming, azafatas, intérpretes, etc., así como el alquiler de equipamiento audiovisual y mobiliario extra, se contratarán a través de la Universidad de Deusto con las empresas que esta tiene homologadas y se presupuestarán aparte. La contratación de los servicios de catering se hará exclusivamente a SODEXO (618 701 904 - deusto.servicios@sodexo.com), y se ofrecerá en los espacios acordados para ello.

Las tarifas son de ½ jornada o jornada completa. Si la jornada de mañana finalizase después de las 14.00 h., será considerada jornada completa.

ATRIO

Equipamiento audiovisual

Micrófonos inalámbricos: 1 de mano y 6 de solapa

Micrófonos presidencia: 6

Micrófonos atril: 2

Pantalla de proyección: Videowall (4 monitores 55") + 1 pantalla 85" con soporte vertical

Portátil

Presenter

Mobiliario

200 sillas

25 mesas redondas

6 butacas presidencia

NORMATIVA

Se debe :

Anular la reserva en cuanto se tenga conocimiento de la cancelación del evento.

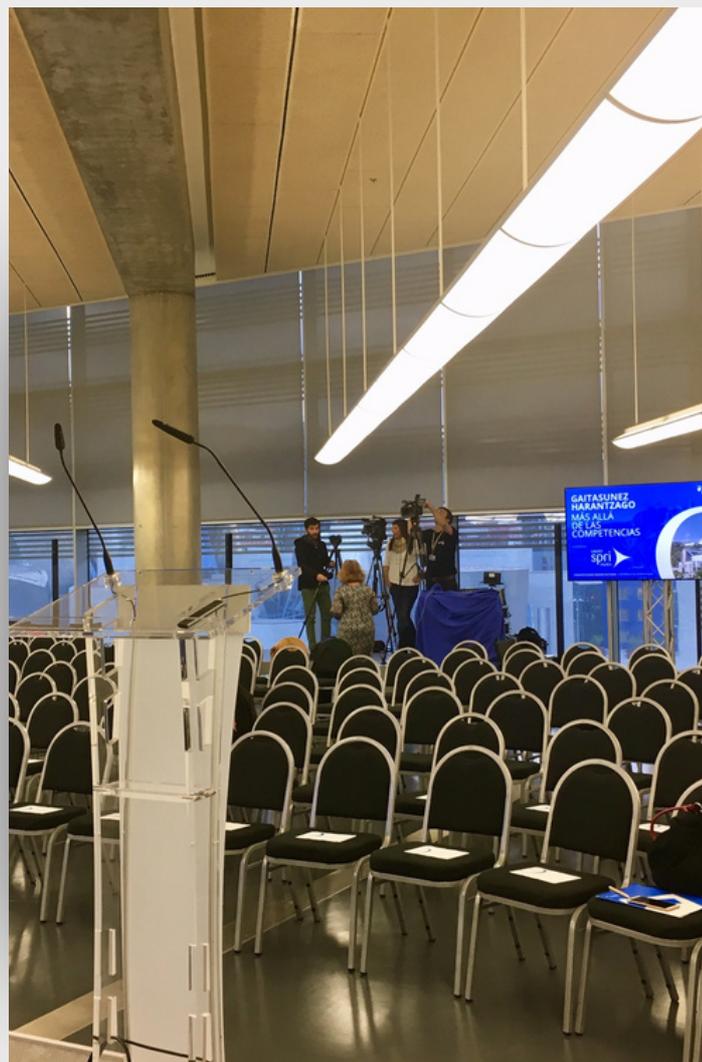
Ceñirse a los horarios de comienzo y fin del evento.

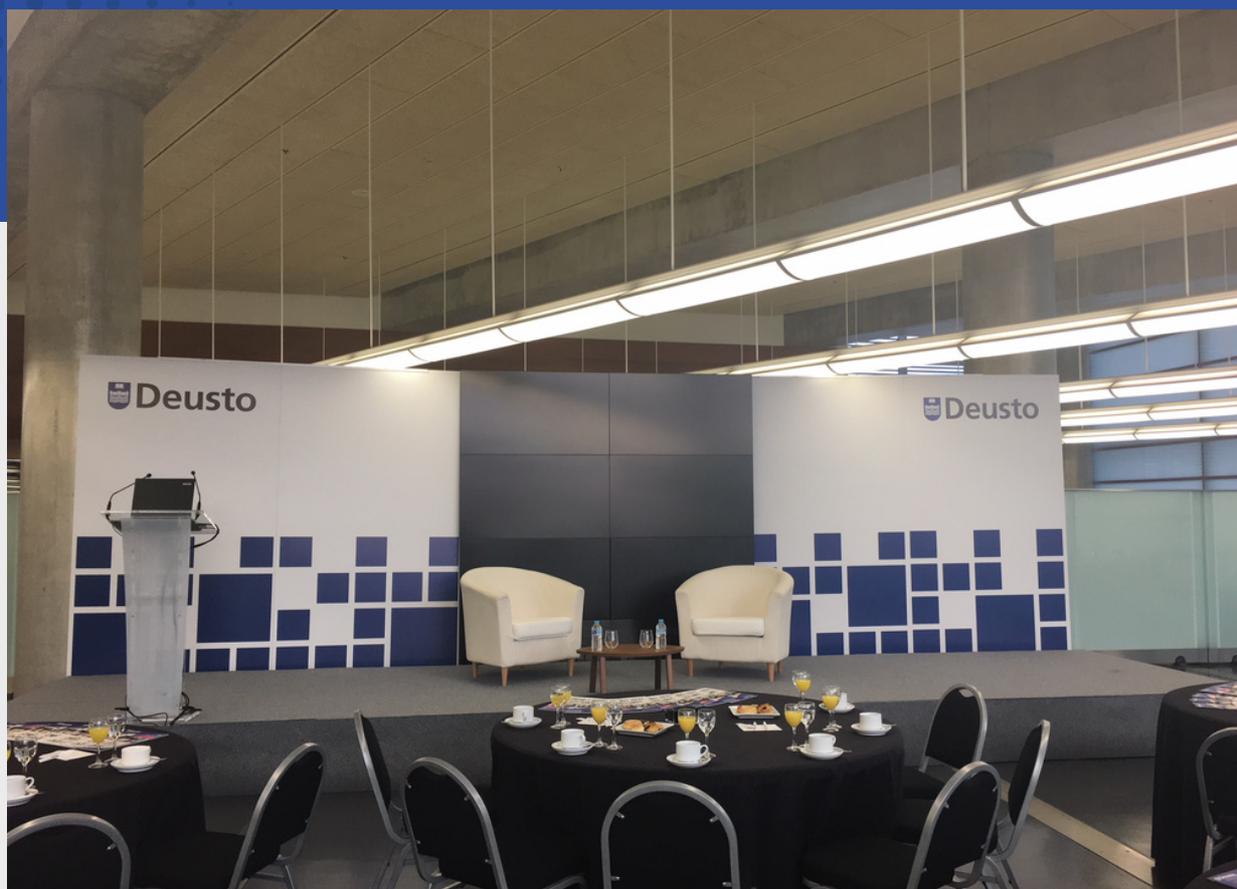
No está permitido :

Instalar cartelería no autorizada previamente.

Se recomienda :

No dejar objetos personales.





Contratación de servicios :

La contratación de los servicios necesarios de grabación vídeo, streaming, azafatas, intérpretes, etc., así como la contratación de equipamiento audiovisual y mobiliario extra, se hará a través de la Universidad de Deusto.

La contratación de los servicios de catering se hará exclusivamente a SODEXO (618 701 904 - deusto.servicios@sodexo.com).

AUDITORIO ICAZA



Mobiliario

230 butacas con apoyo auxiliar
6 sillas en presidencia

En la planta baja del Edificio de La Comercial, donde en su día hubo una Capilla y posteriormente un Salón de Actos, se encuentra el Auditorio Icaza, un espacio que permite la celebración de un gran número de actos: conferencias, jornadas, presentaciones, etc.

Equipamiento audiovisual

Micrófonos inalámbricos: 1 de mano y 1 de solapa
Micrófonos presidencia: 5
Pantalla de proyección: 1 pantalla eléctrica 350x198 (16:9)
Videoprojector: 1 videoprojector de 7000 lúmenes
Portátil
Presenter

NORMATIVA

Se debe :

Anular la reserva en cuanto se tenga conocimiento de la cancelación del evento.
Ceñirse a los horarios de comienzo y fin del evento.

No está permitido :

Solicitar servicio de catering en los espacios singulares (excepto Claustros) sin previa autorización del Departamento de Infraestructuras y SSAA.
Consumir cualquier tipo de comida o bebida fuera de los espacios en los que se ofrece el catering.
Alterar la disposición física del mobiliario.
Instalar cartelería no autorizada previamente.
Música o megafonía en los Claustros sin autorización previa.

Se recomienda :

No dejar objetos personales en las salas.

Contratación de servicios :

El coste del alquiler del espacio incluye el equipamiento audiovisual y el mobiliario del que dispone la sala.

Los servicios de asistencia técnica, grabación de vídeo, streaming, azafatas, intérpretes, etc., así como el alquiler de equipamiento audiovisual y mobiliario extra, se

contratarán a través de la Universidad de Deusto con las empresas que esta tiene homologadas y se presupuestarán aparte.

La contratación de los servicios de catering se hará exclusivamente a SODEXO (618 701 904 - deusto.servicios@sodexo.com), y se ofrecerá en los espacios acordados para ello.



Las tarifas son de ½ jornada o jornada completa. Si la jornada de mañana finalizase después de las 14.00 h., será considerada jornada completa.

SALA ELLACURIA

Equipamiento audiovisual

Micrófonos inalámbricos: 2 de mano y 1 de solapa

Micrófonos presidencia: 5

Micrófonos atril: 1

Pantalla de proyección: 2 pantallas eléctricas 350x198 (16:9)

Videoprojector: 2 videoprojectores de 5500 lúmenes

Cabina de traducción: 1 equipada (posibilidad de equipar una segunda cabina)

Portátil

Presenter

Mobiliario

200 sillas

5 sillas en presidencia

La sala Ellacuria se encuentra en el Edificio de la Biblioteca-CRAI, diseñado por Rafael Moneo, frente a la Universidad y junto al Museo Guggenheim. Con un aforo para 200 personas, este espacio fue creado especialmente para la celebración de congresos y conferencias.

NORMATIVA

Se debe :

Anular la reserva en cuanto se tenga conocimiento de la cancelación del evento.

Ceñirse a los horarios de comienzo y fin del evento.



No está permitido :

Solicitar servicio de catering en los espacios singulares (excepto Claustros) sin previa autorización del Departamento de Infraestructuras y SSAA.

Consumir cualquier tipo de comida o bebida fuera de los espacios en los que se ofrece el catering.

Alterar la disposición física del mobiliario.

Instalar cartelería no autorizada previamente.

Se recomienda :

No dejar objetos personales en las salas.



Contratación de servicios :

El coste del alquiler del espacio incluye el equipamiento audiovisual y el mobiliario del que dispone la sala.

Los servicios de asistencia técnica, grabación de vídeo, streaming, azafatas, intérpretes, etc., así como el alquiler de equipamiento audiovisual y mobiliario extra, se contratarán a través de la Universidad de Deusto con las empresas que esta tiene homologadas y se presupuestarán aparte. La contratación de los servicios de catering se hará exclusivamente a SODEXO (618 701 904 - deusto.servicios@sodexo.com), y se ofrecerá en los espacios acordados para ello.

Las tarifas son de ½ jornada o jornada completa. Si la jornada de mañana finalizase después de las 14.00 h., será considerada jornada completa.

SALA GARATE



No está permitido :

Solicitar servicio de catering en los espacios singulares (excepto Claustros) sin previa autorización del Departamento de Infraestructuras y SSAA.

Consumir cualquier tipo de comida o bebida fuera de los espacios en los que se ofrece el catering.

Alterar la disposición física del mobiliario.

Instalar cartelería no autorizada previamente.

Equipamiento audiovisual

Micrófonos inalámbricos: 1 de mano y 1 de solapa

Micrófonos presidencia: 5

Micrófonos atril: 1

Pantalla de proyección: Pantalla eléctrica 400x225 (16:9)

Videoprojector: 1 videoprojector de 6000 lúmenes

Portátil

Presenter

Mobiliario

100 sillas

5 sillas en presidencia

Esta sala está ubicada al lado del Paraninfo, en uno de los claustros. Totalmente equipada, ofrece el espacio idóneo para la organización de conferencias, proyecciones de películas o documentales, entregas de premios, jornadas o presentaciones.

NORMATIVA

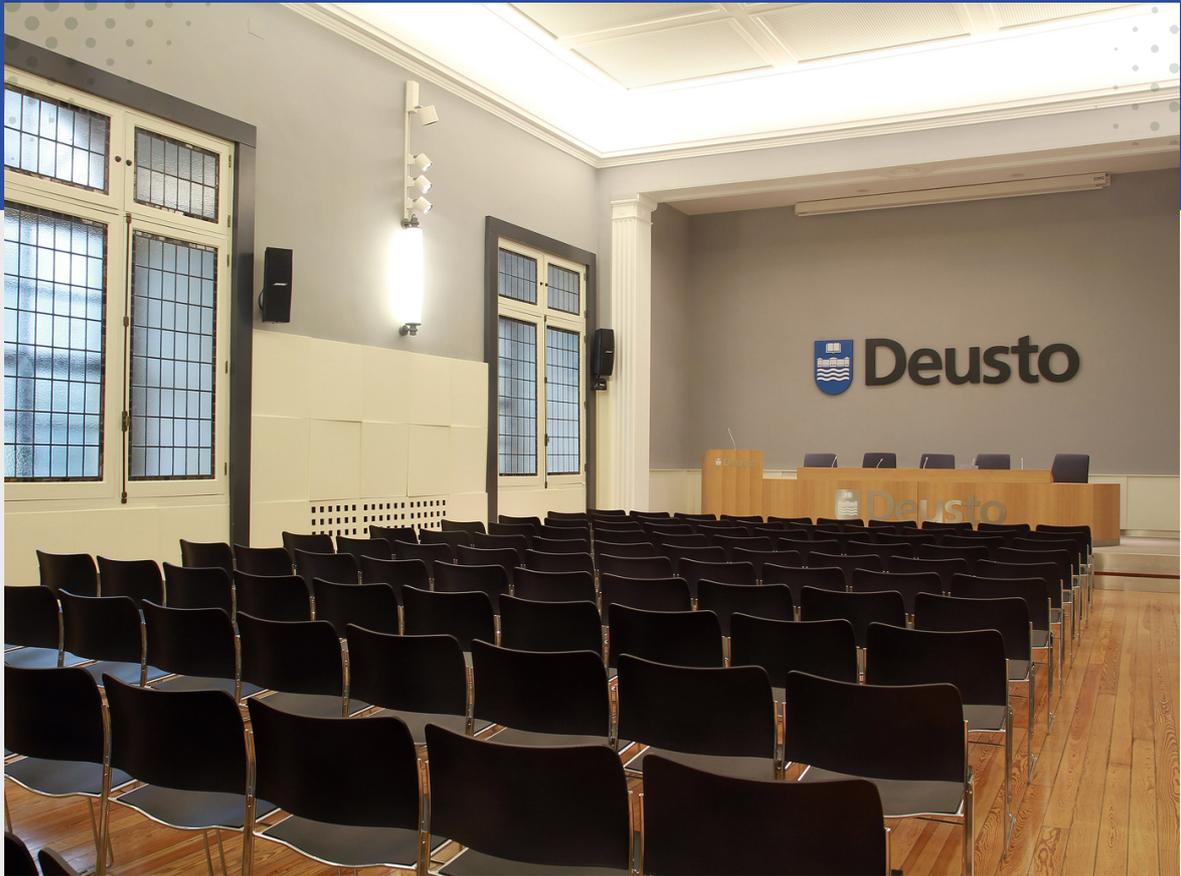
Se debe :

Anular la reserva en cuanto se tenga conocimiento de la cancelación del evento.

Ceñirse a los horarios de comienzo y fin del evento.

Se recomienda :

No dejar objetos personales en las salas.



Contratación de servicios :

El coste del alquiler del espacio incluye el equipamiento audiovisual y el mobiliario del que dispone la sala.

Los servicios de asistencia técnica, grabación de vídeo, streaming, azafatas, intérpretes, etc., así como el alquiler de equipamiento audiovisual y mobiliario extra, se contratarán a través de la Universidad de Deusto con las empresas que esta tiene homologadas y se presupuestarán aparte. La contratación de los servicios de catering se hará exclusivamente a SODEXO (618 701 904 - deusto.servicios@sodexo.com), y se ofrecerá en los espacios acordados para ello.

Las tarifas son de ½ jornada o jornada completa. Si la jornada de mañana finalizase después de las 14.00 h., será considerada jornada completa.

SALA TURING

Equipamiento audiovisual

Micrófonos inalámbricos: 1 de mano y 1 de solapa

Micrófonos presidencia: 5

Pantalla de proyección: 2 pantallas eléctricas 400x225 (16:9)

Videoprojector: 2 videoprojectores de 4000 lúmens

PC sobremesa

Equipo de videoconferencia: 1

Cámara webconference: 3

Mobiliario

60 sillas

20 mesas

En el edificio de ingeniería (ESIDE), anexo al histórico edificio de La Comercial, se encuentra la Sala Turing. Un espacio totalmente equipado para ponencias, presentaciones y conferencias.

NORMATIVA

Se debe :

Anular la reserva en cuanto se tenga conocimiento de la cancelación del evento.

Ceñirse a los horarios de comienzo y fin del evento.

Se recomienda :

No dejar objetos personales en las salas.



No está permitido :

Solicitar servicio de catering en los espacios singulares (excepto Claustros) sin previa autorización del Departamento de Infraestructuras y SSAA.

Consumir cualquier tipo de comida o bebida.

Alterar la disposición física del mobiliario.

Instalar cartelería no autorizada previamente

Contratación de servicios :

El coste del alquiler del espacio incluye el equipamiento audiovisual y el mobiliario del que dispone la sala.

Los servicios de asistencia técnica, grabación de vídeo, streaming, azafatas, intérpretes, etc., así como el alquiler de equipamiento audiovisual y mobiliario extra, se contratarán a través de la Universidad de Deusto con las empresas que esta tiene homologadas y se presupuestarán aparte. La contratación de los servicios de catering se hará exclusivamente a SODEXO (618 701 904 - deusto.servicios@sodexo.com), y se ofrecerá en los espacios acordados para ello.

Las tarifas son de ½ jornada o jornada completa. Si la jornada de mañana finalizase después de las 14.00 h., será considerada jornada completa.



SALA MENSAJERO

Equipamiento audiovisual

Pantalla de proyección: Pantalla eléctrica 300x168 (16:9)

Videoprojector: 1 videoprojector de 3500 lúmenes

Portátil

Webcam

Mobiliario

Mesas en forma de "U"

28 sillas

A la izquierda del Salón de Grados hay una sala, anterior espacio de estudio, que se ha habilitado para la celebración de reuniones, encuentros y jornadas. Lleva el nombre de Mensajero, en homenaje a la Editorial de los jesuitas que nació hace más de 100 años en la Universidad.

NORMATIVA

Se debe :

Anular la reserva en cuanto se tenga conocimiento de la cancelación del evento.

Ceñirse a los horarios de comienzo y fin del evento.

Se recomienda :

No dejar objetos personales en las salas.



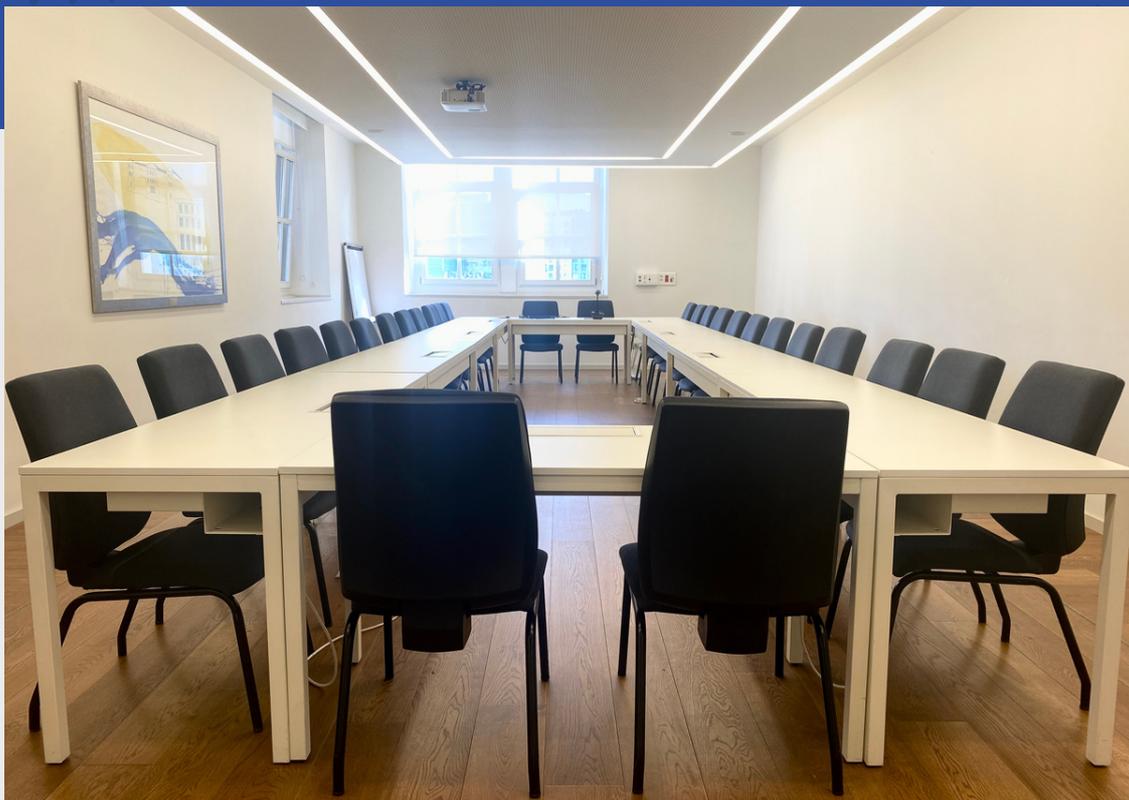
No está permitido :

Solicitar servicio de catering en los espacios singulares (excepto Claustros) sin previa autorización del Departamento de Infraestructuras y SSAA.

Consumir cualquier tipo de comida o bebida fuera de los espacios en los que se ofrece el catering.

Alterar la disposición física del mobiliario.

Instalar cartelería no autorizada previamente.



Contratación de servicios :

El coste del alquiler del espacio incluye el equipamiento audiovisual y el mobiliario del que dispone la sala.

Los servicios de asistencia técnica, grabación de vídeo, streaming, azafatas, intérpretes, etc., así como el alquiler de equipamiento audiovisual y mobiliario extra, se contratarán a través de la Universidad de Deusto con las empresas que esta tiene homologadas y se presupuestarán aparte. La contratación de los servicios de catering se hará exclusivamente a SODEXO (618 701 904 - deusto.servicios@sodexo.com), y se ofrecerá en los espacios acordados para ello.

Las tarifas son de $\frac{1}{2}$ jornada o jornada completa. Si la jornada de mañana finalizase después de las 14.00 h., será considerada jornada completa.

SALA LIDÓN



No está permitido :

Solicitar servicio de catering en los espacios singulares (excepto Claustros) sin previa autorización del Departamento de Infraestructuras y SSAA.

Consumir cualquier tipo de comida o bebida fuera de los espacios en los que se ofrece el catering.

Alterar la disposición física del mobiliario.

Instalar cartelería no autorizada previamente.

Equipamiento audiovisual

Pantalla de proyección: Pantalla eléctrica 300x168 (16:9)

Videoprojector: 1 videoprojector de 3500 lúmenes

Mobiliario

1 Mesa rectangular

28 sillas

La Sala Lidón, situada a la derecha del Salón de Grados, está dedicada a José María Lidón, profesor de Deusto asesinado por ETA. Al igual que la Sala Mensajero, este espacio de estudio se ha habilitado para la celebración de reuniones y jornadas.

NORMATIVA

Se debe :

Anular la reserva en cuanto se tenga conocimiento de la cancelación del evento.

Ceñirse a los horarios de comienzo y fin del evento.

Se recomienda :

No dejar objetos personales en las salas.



Contratación de servicios :

El coste del alquiler del espacio incluye el equipamiento audiovisual y el mobiliario del que dispone la sala.

Los servicios de asistencia técnica, grabación de vídeo, streaming, azafatas, intérpretes, etc., así como el alquiler de equipamiento audiovisual y mobiliario extra, se contratarán a través de la Universidad de Deusto con las empresas que esta tiene homologadas y se presupuestarán aparte. La contratación de los servicios de catering se hará exclusivamente a SODEXO (618 701 904 - deusto.servicios@sodexo.com), y se ofrecerá en los espacios acordados para ello.

Las tarifas son de $\frac{1}{2}$ jornada o jornada completa. Si la jornada de mañana finalizase después de las 14.00 h., será considerada jornada completa.

CLAUSTRO AUDITORIO

Equipamiento audiovisual

Micrófonos inalámbricos: 1 de mano y 1 de solapa

Los dos claustros universitarios constituyen el corazón de la vida universitaria del edificio más antiguo de la Universidad, La Literaria. En 2012, se cubrieron para mejorar la gestión energética del edificio e incrementar el aprovechamiento de los espacios. Desde entonces, los claustros -libres ahora de los vaivenes de la climatología- se han integrado al resto del edificio convirtiéndose en escenario perfecto para la celebración de eventos, desarrollo de exposiciones, ferias o lunches.

NORMATIVA

No está permitido :

Consumir cualquier tipo de comida o bebida fuera de los espacios en los que se ofrece el catering.

Alterar la disposición física del mobiliario.

Instalar cartelera no autorizada previamente.

Música o megafonía en los Claustros sin autorización previa.



Se debe :

Anular la reserva en cuanto se tenga conocimiento de la cancelación del evento.

Se recomienda :

No dejar objetos personales.



Contratación de servicios :

El coste del alquiler del espacio incluye el equipamiento audiovisual y el mobiliario del que dispone el claustro.

Los servicios de asistencia técnica, grabación de vídeo, streaming, azafatas, intérpretes, etc., así como el alquiler de equipamiento audiovisual y mobiliario extra, se contratarán a través de la Universidad de Deusto con las empresas que esta tiene homologadas y se presupuestarán aparte. La contratación de los servicios de catering se hará exclusivamente a SODEXO (618 701 904 – deusto.servicios@sodexo.com), y se ofrecerá en los espacios acordados para ello.

CLAUSTRO PARANINFO



Equipamiento audiovisual

Micrófonos inalámbricos: 1 de mano y 1 de solapa

Los dos claustros universitarios constituyen el corazón de la vida universitaria del edificio más antiguo de la Universidad, La Literaria. En 2012, se cubrieron para mejorar la gestión energética del edificio e incrementar el aprovechamiento de los espacios. Desde entonces, los claustros libres ahora de los vaivenes de la climatología se han integrado al resto del edificio convirtiéndose en escenario perfecto para la celebración de eventos, desarrollo de exposiciones, ferias o lunches.

NORMATIVA

Se recomienda :

No dejar objetos personales.

No está permitido :

Consumir cualquier tipo de comida o bebida fuera de los espacios en los que se ofrece el catering.

Alterar la disposición física del mobiliario.

Instalar cartelera no autorizada previamente.

Música o megafonía en los Claustros sin autorización previa.

Se debe :

Anular la reserva en cuanto se tenga conocimiento de la cancelación del evento.

Ceñirse a los horarios de comienzo y fin del evento.



Contratación de servicios :

El coste del alquiler del espacio incluye el equipamiento audiovisual y el mobiliario del que dispone el claustro.

Los servicios de asistencia técnica, grabación de vídeo, streaming, azafatas, intérpretes, etc., así como el alquiler de equipamiento audiovisual y mobiliario extra, se contratarán a través de la Universidad de Deusto con las empresas que esta tiene homologadas y se presupuestarán aparte. La contratación de los servicios de catering se hará exclusivamente a SODEXO (618 701 904 - deusto.servicios@sodexo.com), y se ofrecerá en los espacios acordados para ello.

COMEDOR PRIVADO

CRAI

En el piso -1 de la Biblioteca-CRAI, a lado de la cafetería y la Sala Ellacuría, hay un comedor privado, con amplios ventanales, con capacidad para alrededor de 60 personas. Su ubicación permite el desarrollo de comidas de trabajo y reuniones con la privacidad de este espacio reservado que está dotado con servicio de catering, cocina y baños propios.



COMEDOR PRIVADO

DBS

En la primera entreplanta del acceso lateral del Edificio de La Comercial, hay un comedor privado para 30 comensales dentro de su comedor principal. Su ubicación al lado de La Comercial y el Edificio de Ingeniería lo hacen perfecto para comidas de trabajo en un espacio reservado, dotado con servicio de catering y cocina.

