



Normativa de Préstamo de Ordenadores Portátiles

- El préstamo es personal e intransferible.
- El préstamo tendrá una duración máxima de 4 horas. Será posible realizar una renovación del préstamo desde Océano, por un periodo adicional de 2 horas.
- Transcurrido este tiempo máximo será posible realizar un nuevo préstamo si en el momento de la devolución hubiera otros equipos disponibles.
- Es obligatorio realizar la devolución del portátil en préstamo en el plazo convenido y siempre media hora antes del cierre de la Biblioteca. La penalización por el retraso en la devolución de cualquier recurso es de 3 días. Las trabas derivadas de las penalizaciones por devolución tardía de cualquier tipo de recurso (puesto de estudio, libros u ordenadores portátiles) afectan al préstamo de todos los recursos, independientemente de su tipología.
- Deberán utilizarse dentro de la Biblioteca en los espacios establecidos para el estudio y serán prestados para uso exclusivamente académico.
- El usuario no deberá manipular ni el software ni el hardware del mismo, ni modificar su configuración.
- El portátil prestado será devuelto con todos sus componentes y en las mismas condiciones en que estaba en el momento del préstamo.
- La Biblioteca no se hace responsable de la pérdida de información que pudiera producirse. Los datos que no hayan sido salvados en memoria externa, se perderán una vez apagado el equipo.
- Cualquier anomalía detectada por el usuario debe ser comunicada inmediatamente al personal de la Biblioteca.

Un mal uso de este servicio supondrá la suspensión del mismo y se tomarán las medidas disciplinarias que se consideren oportunas, atendiendo a la naturaleza de los perjuicios ocasionados.



Ordenagailu Eramangarren Mailegurako Araudia

- Mailegua pertsonala eta besterenezina da.
- Mailegua, gehienez, 4 ordukoa izango da. Océano-ko gure espazio pertsonaletik mailegua 2 orduz luzatzeko aukera dago.
- Gehienezko denbora hori igarotakoan, mailegu berri bat egin ahalko da, baldin eta, itzultzeko orduan, ordenagailu gehiago libre badaude.
- Nahitaezkoa da ordenagailu eramangarria hitzartutako epean itzultzea eta beti ere Liburutegia itxi baino ordu erdi lehenago. Edozein baliabide itzultzeko atzerapenagatik sortutako traba 3 egunekoa da. Edozein baliabide (ikaspostu, liburu edo ordenagailu eramangarri) berandu itzultzearen ondorioz sortutako trabek baliabide guztien maileguari eragiten diote, edozein motatakoak direla ere.
- Ordenagailu eramangarriak Liburutegiaren barruan baino ezingo dira erabili, ikasketarako eta ikerketarako ezarritako gunetan, eta ikasketa kontuetarako baino ez dira maileguan emango.
- Erabiltzaileak ezingo ditu ordenagailuaren softwarea eta hardwarea manipulatu, ez eta konfigurazioa aldatu ere
- Maileguan hartutako ordenagailu eramangarria osagarri guztiekin itzuliko da, eta maileguan emandako uneko baldintza berean.
- Informazio galerarik gertatzen bada, Liburutegiak ez du horren gaineko ardurarik izango. Kanpo memorian gorde ez diren datuak galdu egingo dira ordenagailua itzaltzerakoan.
- Erabiltzaileak arazorik ikusten badu, Liburutegiko langileei eman beharko die horren berri.

Zerbitzu hau txarto erabiliz gero, ezingo da gehiago erabili; eta diziiplina neurri egokiak hartuko dira, gertatutako kalteak kontuan hartuta.



Laptop Loan Policy

- Loans are personal and non-transferrable.
- The maximum loan period is 4 hours. This loan can be renewed for an additional 2 hours from one's personal account in Océano.
- After this time users may borrow a new laptop provided there are other laptops available at the time of return.
- The user agrees to return the laptop on time and always half an hour before the Library closes. The sanction for the late return of any resource is 3 days. Blocks derived from the late return of any kind of resource (study place, laptop or book) will affect the borrowing rights of all resources, regardless of their type.
- Laptops should be used within the Library building, in the spaces provided for study and research, and will be loaned for academic use only.
- Users should not tamper with the software or hardware, nor change any settings.
- The loaned laptop will be returned with all its components and in the same condition as it was loaned.
- The Library is not responsible for any data loss that might occur. Data not saved to an external memory will be lost once the laptop has been turned off.
- If users find any technical problems, they must immediately report them to a member of staff.

Misuse of this service will entail its suspension, and disciplinary action will be taken if deemed necessary, according to the nature of the damage caused.