



Patrimonio Bibliográfico de la Biblioteca Universitaria de Deusto

Normativa de uso

Colección UD

Constituyen el Patrimonio Bibliográfico Universitario de Deusto:

- Los manuscritos.
- Los impresos anteriores a 1830: Fondo Antiguo.
- Los impresos producidos entre 1831-1910: Fondo Histórico General; o hasta 1939, si son obras relacionadas con la historia y la cultura vascas: Fondo Histórico Vasco.
- Los ejemplares impresos en el siglo XX que posean características singulares, como autógrafos, dedicatorias, ex libris, anotaciones de los autores o de propietarios anteriores, encuadernaciones especiales, etc.
- Las primeras ediciones de obras literarias, científicas, etc.
- Los fondos de valor histórico para la propia universidad.
- Cualquier ejemplar cuya conservación se considere que debe ser objeto de protección especial.

El patrimonio bibliográfico no es objeto de préstamo y su consulta se realizará bajo las condiciones indicadas por esta normativa.

Consulta en sala

- La consulta se realizará con cita previa en una sala vigilada por personal de la Biblioteca.
- La petición de obras se realizará siempre mediante una solicitud en la que consten los datos completos del usuario, así como los de la obra solicitada.
- La consulta de las obras especialmente valiosas deberá ser autorizada expresamente por la Dirección de la Biblioteca.
- En el momento de realizar la consulta, el usuario presentará su tarjeta UD, DNI, pasaporte o carnet de investigador que lo identifique y permita comprobar que los datos de su solicitud son correctos.



- Podrá quedar restringida por motivos de conservación la utilización de ciertos fondos y ser sustituida por sus reproducciones, si las hubiera. La consulta de los originales, en los casos en que sea estrictamente necesario, deberá ser solicitada por el usuario exponiendo las razones que lo justifican, y autorizada expresamente por la Dirección de la Biblioteca.
- Durante la consulta, los usuarios podrán utilizar aparatos electrónicos (ordenador portátil, teléfono móvil, tablet...) para tomar notas o bien papel y un lápiz negro. Queda absolutamente prohibido el uso de bolígrafo, pluma o rotulador.
- No se permitirá colocar papeles ni ninguna otra cosa sobre las obras que se consultan, ni escribir, calcar, subrayar, etc. sobre sus hojas o cubiertas.
- La manipulación de las obras se realizará con las manos limpias y con precaución de no dañar los ejemplares.

Reproducción

- La Biblioteca cuenta con un repositorio que alberga copias digitalizadas de parte de sus fondos. Para garantizar la conservación de los ejemplares y evitar su manipulación mecánica, se recomendará la consulta de la reproducción digital cuando exista.
- La fotocopia directa estará totalmente prohibida.
- Se podrán utilizar teléfonos móviles, tabletas o cámaras de fotos para captar imágenes de los originales, siempre sin flash.
- La obtención de reproducciones fotográficas del fondo bibliográfico no supone autorización para su publicación.
- El usuario deberá solicitar por escrito a la Dirección de la Biblioteca la autorización para publicar las reproducciones obtenidas indicando los datos de la publicación (autor, lugar de edición, editorial y fecha probable de aparición); y su carácter gratuito o venal, comprometiéndose a citar la procedencia de las reproducciones.



Deustuko Unibertsitateko Liburutegiko Ondare Bibliografikoa Erabiltzeko arauak

DUko bilduma

Deustuko Unibertsitateko Ondare Bibliografikoa dokumentu hauek osatzen dute:

- Eskuizkribuak.
- 1830 baino lehenago inprimatuak: Antzinako Fondoa.
- 1831-1910 bitartean inprimatuak: Fondo Historiko orokorra; edo 1939ra artekoa, euskal historia eta kulturari lotutako lanak badira: Euskal Fondo Historikoa.
- Ezaugarri bereziak (autografoak, eskaintzak, ex libris-ak, autoreen oharrak edo aurreko jabeenak, azaleztatze bereziak, etab.) dituzten eta XX. mendean inprimatuak izan diren aleak.
- Lan literario, zientifiko eta abarren lehenengo argitalpenak.
- Unibertsitatearentzat berarentzat balio historikoa duten fondoak.
- Ongi kontserbatzeko babes berezia behar duen edozein ale.

Antzinako Fondoa eta Fondo Historikoa ezin dira maileguan hartu eta kontsultatzeko araudi honek azaltzen dituen baldintzak bete beharko dira.

Fondoaren Kontsulta aretoan

- Kontsulta alde zuzenetik ordua hartuta egingo da, Liburutegiko langileen zaintzapeko areto batean.
- Lanak eskatu nahi izanez gero, eskaera honela egin beharko da: erabiltzailearen eta eskatzen den lanaren datu guztiak zehaztuz.
- Balio bereziko lanen kontsulta egiteko, Liburutegiko Zuzendaritzaren berariazko baimena beharko da.
- Kontsulta egiteko unean, erabiltzaileak DUko txartela, NANA, pasaporte edo ikertzaile txartela aurkeztu beharko ditu, erabiltzailea bera dela identifikatzeko eta eskaerari dagozkion datuak zuzenak direla egiaztatzeko.



- Zenbait fondoren erabilera murriztuta egon daiteke, kontserbazio arrazoiak direla medio, eta horren ordeztu erreproduktzioak erabili daitezke, halakorik balego. Jatorrizkoen kontsulta, behar-beharrezkoa den kasuetan, ondo justifikatu beharko du erabiltzaileak, eta Liburutegiko Zuzendaritzak berariaz baimena emango du.
- Kontsultan zehar, erabiltzaileek gailu elektronikoak erabili ahal izango dituzte (ordenagailu eramangarria, mugikorra, tableta, etab.) oharrak hartzeko, edo papera eta arkatz beltza ere. Debehatuta dago boligrafoa, idazluma edo errotuladorea erabiltzea.
- Ezin izango da paperik ez bestelakorik jarri kontsultatuko den liburuaren gainean, ezin izango da idatzi, kalkatu, azpimarratu eta bestelakorik egin orrien edo azalaren gainean.
- Liburuak, esku garbiekin eta kontu handiz erabiliko dira, aleei kalterik ez egiteko.

Erreproduktzioa

- Liburutegiak gordailua dauka eta bertan daude fondoaren parte baten kopia digitalizatuak. Aleen kontserbazioa bermatzeko eta haien manipulazio mekanikoa saihesteko, erreproduktzio digitala kontsultatzea gomendatuko da, halakorik badago.
- Zuzeneko fotokopia egitea erabat debehatuta dago.
- Mugikorrak, tabletak edo argazki kamerak erabili ahal izango dira jatorrizkoen irudiak hartzeko, beti ere flashik gabe.
- Fondo bibliografikoa osatzen duten lanen erreproduktzioa egiteak ez du baimenik ematen argitaratzeko.
- Erabiltzaileak idatziz eskatu beharko dio Liburutegiko Zuzendaritzari lortu dituen erreproduktzioak argitaratzeko baimena. Horretarako argitalpenaren datuak adierazi beharko ditu (autorea, non editatu zen, argitaletxea eta argitaratu zen data); eta doakoa ala salmentarakoa den, eta konpromisoa hartuko du erreproduktzioaren jatorria aipatzeko.



Bibliographical Heritage (Old and Historical Collection) of the Deusto University Library

Rules of use

UD Collection

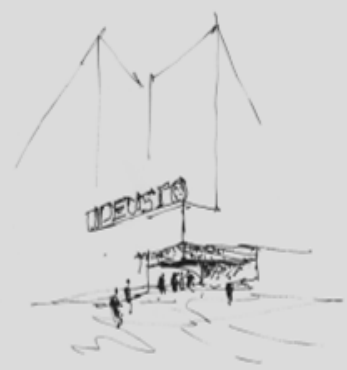
The Deusto University Bibliographical Heritage comprises:

- Manuscripts.
- Early printed collection (pre-1830): Old Collection.
- Printed works produced between 1831-1910: General Historical Collection; or until 1939, if they are works related to Basque history and culture: Basque Historical Collection.
- Copies printed in the 20th century that have unique characteristics such as autographs, dedications, ex libris, annotations by the authors or previous owners, special bindings, etc.
- First editions of literary and scientific works, etc.
- Collections of historical value to the university itself.
- Any item whose conservation is considered to require special protection.

The Old and Historical Collection is not on loan and may be consulted only under the terms laid down in these regulations.

Consultation in the Library

- Library items may be consulted by appointment in a reading room supervised by Library staff.
- To request an item, an application form must be filled in with the user's full details and those of the work requested.
- Consultation of particularly valuable items must be expressly authorised by the Library's management team.



- To consult an item, users must present their UD card, ID card, passport or researcher's card to verify their identity and that the information on their application is correct.
- The use of certain collections may be restricted for conservation reasons and may be replaced by reproductions, if any. Users may consult original items only if strictly necessary and upon request, stating their reasons and with the express authorisation of the Library's management team.
- Users may use electronic devices (laptop, mobile phone, tablet, etc.) to take notes or paper and a black pencil when consulting items. It is strictly forbidden to use ballpoint pens, fountain pens or felt tip pens.
- No papers or any other items should be laid on the works being consulted, and users must not write in, trace, underline, etc. on their pages or covers.
- Users must ensure that they have clean hands when handling items and take care not to damage them.

Reproduction

- The Library has a repository that houses digitised copies of part of its collections. To ensure the preservation of items and avoid their mechanical manipulation, consultation of the digital reproduction is recommended, if any.
- Direct photocopying is strictly prohibited.
- Mobile phones, tablets or cameras may be used to capture images of the originals, always without flash.
- Obtaining photographic reproductions of the bibliographical collection does not imply authorisation for publication.
- Users must apply in writing to the Library's management team for authorisation to publish the reproductions obtained, indicating the publication details (author, place of publication, publisher and expected release date) and whether they are free of charge or for sale, and undertake to cite the source of the reproductions.

Rev.01