

1. Eskatzailea / Solicitante

Deiturak:

Apellidos:

Izena

Nombre:

NAN

DNI :

2. Datuen babesa

Deustuko Unibertsitateko Beka Zerbitzuak jakinarazten du eskaera hau bidalita zure datu pertsonalen erabilera onartzen ari zarela eta ondorengo kasu hauetan tratatzeko baimena ematen duzula.

Helburua: Ikasleek eta beste talde batzuek eskatzen dituzten laguntza ekonomikoaren eta beken kudeaketa egitea, bide fisiko edo elektronikoen bidez. Hobespenak eta egindako jardueren profilak egitea. Eskaera, iradokizun, erreklamazio eta kexak artatzea. Unibertsitateko jarduera eta zerbitzuen zabalkundeko informazioa bidaltzea. Komunikazioak bidaltzea, bitarteko fisiko eta elektronikoen bidez.

Legitimizazioa: Zure datuak tratatzeko lege-oinarria baimena ematea da. Eskatutako datuak eman ezik, ezin izango da eskaera kudeatu. DUko jarduera eta zerbitzuen informazioa bidaltzeko eta egindako jardueren lehenespena egiteko kasuan, zilegitasuna baimenak eta/edo DUren interes legitimoak ematen du.

Datuak gordetzea: Kontratzeko harremanak indarrean jarraitzen duen bitartean mantenduko dira datu pertsonalak, matrikula kontratua aintzat hartuta; eta amaitu osteko 5 urteetan gordeko dira, zerga araudia dela eta. Zabalkundeko informazioa bidaltzeari lotutako datuak mantendu egingo dira, interesdunak ezabatzeko eskatzen ez duen bitartean. Ondoren, datu pertsonalak estatistika eta historiarako gordeko dira, datu pertsonalak berezita edo anonimo bihurtuta.

Norentzat: Tratamenduko esparru honetan legez aurreikusita dauden datu pertsonalak lagako dira. Ez da aurreikusten datu horien nazioarteko transferentzia egiterik.

Eskubideak: Datuetara sartu, zuzendu eta datu horiek ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere, argibide gehiagori buruzko atalean azaltzen denez.

Argibide Gehiago: Argibide gehiago eta zure datu pertsonalen tratamendura atzitu ahalko duzu helbide honetan (<https://goo.gl/u9i3Z7>)

Aitortzen dut eskaera honetan ageri diren datu guztiak eta eurei erantsitako agiriak benetakoak direla. Era berean, jakinaren gainean nago daturen bat esan gabe utzi edo faltsutzeak Beka eskaera ukatu edo ezereztea ekar dezakeela.

Sinadura:

Protección de datos

El Servicio de Becas de la Universidad de Deusto le informa que con la presentación de esta solicitud está usted aceptando el uso de sus datos personales autorizando su tratamiento para las actividades que a continuación se indican

Finalidad: La gestión de ayudas económicas y becas solicitadas por estudiantes y otros colectivos por medios físicos o electrónicos. La elaboración de perfiles de preferencias y de actividades realizadas. La atención de solicitudes, sugerencias, reclamaciones y quejas. El envío de información divulgativa de las actividades y servicios de la Universidad. El envío de comunicaciones por medios físicos y electrónicos.

Legitimación: La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento. En caso de no facilitar los datos solicitados no podrá realizarse la gestión de su petición. En el caso del envío de información divulgativa de actividades y servicios de la UD y realización de perfiles de preferencia y actividades realizadas, el título de licitud es el consentimiento y/o el interés legítimo de la UD.

Conservación: Los datos personales se mantendrán durante la vigencia de la relación contractual establecida en virtud del contrato de matrícula y se conservarán durante los cinco (5) años posteriores en aplicación de la normativa fiscal. Los datos vinculados a la remisión de información divulgativa se mantendrán mientras el interesado no solicite su supresión. Los datos personales se conservarán posteriormente a efectos estadísticos e históricos con datos personales disociados o anonimizados.

Destinatarios: Se realizarán las cesiones de datos personales previstas legalmente en el ámbito de este tratamiento. No se prevé la realización de transferencias internacionales de dichos datos.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información adicional: Puede acceder a la información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales en el siguiente hipervínculo (<https://goo.gl/u9i3Z7>).

Declaro que todos los datos consignados en la presente solicitud y la documentación que se acompaña son veraces.

Así mismo, quedo informado de que la omisión o falsedad de algún dato podría ocasionar la denegación o cancelación de la solicitud de Beca.

Firmado:

3. Datu pertsonalak / Datos personales

| | |
|--|-------------------------------------|
| Abizenak Apellidos : | |
| Izena Nombre: | NAN DNI: |
| Helbidea Dirección: | |
| Posta Kodea – Herria Cod. Postal – Población: | |
| Telefonoa Teléfono: | Eskuko telefonoa Teléfono móvil: |
| Email 1: | Email 2: |

4. Datu akademikoak / Datos académicos

| | |
|---|--|
| Fakultatea: Facultad: | Gizarte eta Giza Zientzien Fakultatea - Ciencias Sociales y Humanas |
| Ikasketak eta Maila: Estudios y Curso: | Filosofía, Politika eta Ekonomia - Filosofía, Política y Economía (+ International Trade Skills) |

BEKEN ZERBITZUAK BETE BEHARREKO DATUAK / A CUMPLIMENETAR POR EL SERVICIO DE BECAS**Diru Sarreraren laburpena / Resumen de Ingresos**

Errenta / Renta: _____

Cod/Kod: _____

Kenketak / Deducciones: _____

Sarrera mota / Tipo de ingreso: _____

Familiaren errenta garbia
Renta neta familiar: _____

Kide konputagarriak / M. computables: _____

Batez besteko nota / Nota media: _____

OHARRAK / OBSERVACIONES:Resolución
Ebazpena: _____Revisión
Berrikuspena: _____

5. Familiaren datuak

- Familia / bizikidetzaren unitatearen pertsona guztiak agertu behar dira, eskatzailetik hasita.
- Dibortziatuta edo bananduta egonez gero, eskatzailearen ez jagolea den gurasoa ipintzea derrigorrezkoa da.
- Halaber, eskatzailearen aitaren edo amaren ezkontide berria edo izateko bikotekide edo antzeko bikotekide berria, ohiko bizilekuan bizi bada ipini egin behar da.

Datos de carácter familiar

- Hay que incluir a todos los miembros de la unidad familiar/convivencial empezando por el solicitante.
- En caso de separación o divorcio es obligatorio incluir al progenitor no custodio.
- Así mismo, deberá incluirse a la persona que, por razón de nuevo matrimonio o por convivencia en situación de unión de hecho o análoga, con el padre o la madre de la persona solicitante, viva en el domicilio habitual.

| Ahaidetasuna Parentesco | Deiturak eta izena Apellidos y nombre | NAN DNI | Jaioturtea Año de nacimiento |
|-------------------------------|--|------------|---------------------------------|
| 1. Eskatzailea Solicitante | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Eskatzaileaz gain, familia-unitateko kideren batek datorren ikasturtean Deustuko Unibertsitatean unibertsitate ikasketarik egingo duen, bete haren datuak

Si alguno de los miembros de la unidad familiar, además del solicitante, realizara estudios universitarios en la UD el próximo curso, cumplimente sus datos a continuación:

1. Familiarra / Familiar 1:

Deiturak eta izena

Apellidos y nombre: _____

DUn matrikulatutako ikasketak

Estudios matriculados en la UD: _____

2. Familiarra / Familiar 2:

Deiturak eta izena

Apellidos y nombre: _____

DUn matrikulatutako ikasketak

Estudios matriculados en la UD: _____

7. Beka Programaren baldintzak

Beka hauek Erakunde Publikoek (Eusko Jaurlaritzak, Hezkuntza Ministerioak, etab.) ematen dituzten beken osagarriak dira.

Eskatzaileek deialdi publikoetako beka ere **nahitaez** eskatu behar dituzte, bestela Deustuko Unibertsitateak beka ukatuko die.

Begiratu Deustuko Beka Programaren baldintzak www.bekak.deusto.es webgunean.

8. Eskara aurkeztea

Eskaerak aurkezteko epe bakarra 2020ko **ekainaren 1etik irailaren 10era izango da.**

Aldez aurretik ordua hartzeko sistema bat egongo da ikasle berrientzat. Ez da aurreko hitzordu gabeko ikaslerik hartuko.

Automatrikula bidez matrikula berritzen dutenek posta elektronikoz soilik aurkeztu ahal izango dute beka eskaera, **@opendeusto.es** kontua erabiliz. Domeinu horretatik bidalitako eskaerak baino ez dira onartuko.

9. Eskaeraren erantzuna

Graduko ikasketetarako beka eskaeren behin behineko ebazpena matrikularen urriaren ordainketa fakturatu aurretik emango da. Esleitutako deskontua hileroko ordainketei aplikatuko zaie, urritik maiatzera.

Ebazpena behin betikoa izango da, alegazioak egiteko epea amaitu eta erakunde ofizialen beketako deialdi orokorren ebazpenetako beharrezko egiaztapenak egindakoan.

Beka eskaeraren lehenengo ebazpena jakinarazi eta 15 eguneko epean, ikasleak eskaera berraztertze eskabidea aurkez dezake, Deustuko Beka Batzordeari zuzenduta, eskaria justifikatzen duten beste datu batzuk emanez, behar diren egiaztagiriz hornituta. Jaso diren alegazioen ondorengo ebazpenak ez ditu batzordeak berriro aztertuko.

Beka Zerbitzuak deialdi honen erabakia DU ko Idazkaritza Orokorrean dagoen posta elektronikora komunikatuko du, banakako, edo ikasle extranet-aren bidez.

Condiciones del Programa de Becas

Estas becas son complementarias a las que otorgan los organismos públicos (Gobierno Vasco o Ministerio de Educación).

Los solicitantes deberán también solicitar **obligatoriamente** las becas de convocatorias públicas. Lo contrario supondrá la denegación de la beca por parte de la UD.

Consulte las condiciones del Programa de Becas Deusto en www.bekas.deusto.es.

Presentación de la solicitud

El plazo único de presentación de las solicitudes será del **1 de junio al 10 de septiembre de 2020.**

Se establecerá un sistema de cita previa para los estudiantes de nuevo ingreso. No se atenderá a ningún alumno sin cita previa.

Los estudiantes que realicen la renovación por automatricula deberán presentar su solicitud de beca, únicamente, por correo electrónico, utilizando para ello su cuenta **@opendeusto.es**. Tan sólo se admitirán solicitudes remitidas con ese dominio.

Resolución de la solicitud

La resolución provisional de las solicitudes de beca para estudios de grado se efectuará con antelación al cobro de la mensualidad de octubre. El descuento asignado se aplicará a cada uno de los pagos mensuales, de octubre a mayo.

La resolución tendrá carácter definitivo transcurrido el plazo de alegaciones y las comprobaciones con las resoluciones efectuadas en las convocatorias generales de las becas de los organismos oficiales pertinentes.

El estudiante podrá presentar alegación a esta resolución en el plazo de 15 días naturales desde la publicación de la primera resolución realizada sobre su solicitud de beca aportando en todo caso nuevos datos que la justifiquen debidamente acreditados, dirigida a la Comisión de Becas Deusto. Las resoluciones de la Comisión ante las alegaciones recibidas no serán objeto de reconsideración.

El Servicio de becas comunicará la resolución de esta convocatoria de forma individualizada al correo electrónico que figura en la Secretaría General de la UD o a través de la extranet de estudiantes.



Bilbao
Servicio de Becas
Universidad de Deusto
Avda. Universidades, 24
48007 Bilbao
Tel.: 944 139 147
becas.bilbao@deusto.es
www.bekas.deusto.es

Donostia San Sebastián
Servicio de Becas
Universidad de Deusto
Camino de Mundaiz, 50
20012 Donostia San
Sebastián
Tel.: 943 326 280
becas.donostia@deusto.es
www.bekas.deusto.es

Vitoria Gasteiz-Egibide-Arriaga
Servicio de Becas
Universidad de Deusto
Portal de Arriaga, 62
01013 Vitoria Gasteiz
Tel.: 945 000 333
becas.vitoria@deusto.es
www.bekas.deusto.es



Bilbao
Beka Zerbitzua
Deustuko
Unibertsitatea
Unibertsitateak etorb.,
24, 48007 Bilbao
Tel.: 944 139 147
becas.bilbao@deusto.es
www.bekak.deusto.es

Donostia San Sebastian
Beka Zerbitzua
Deustuko Unibertsitatea
Mundaiz bidea, 50
20012 Donostia San
Sebastian
Tel.: 943 326 280
becas.donostia@deusto.es
www.bekak.deusto.es

Vitoria Gasteiz-Egibide-Arriaga
Beka Zerbitzua
Deustuko Unibertsitatea
Arriaga Ataria, 62
01013 Vitoria Gasteiz
Tel.: 945 000 333
becas.vitoria@deusto.es
www.bekak.deusto.es

10. Aurkeztu behar den dokumentazioa

Documentación requerida

Eskaera aintzat hartzeko, ondoko dokumentazioa erantsi behar duzu, zure kasuaren arabera.

a) Informazio akademikoa.

Graduko Ikasketarako Ikasle berriak bakarrik, beste Unibertsitate batean hasitako ikasketen aldaketagaitik sarrera badute:

- ☞ Ikasketa horien emaitzen agiria eta batez besteko nota.
- Beste ikasle guztiek ez dute informazio akademikorik aurkeztu behar.

b) Informazio ekonomika: (beka eskatzaile guztientzat):

- ☞ Gurasoen eta Familia-unitateko kide konputagarri guztien 2019ko PFEZ aitorten osoaren fotokopia, edo aitorten ez dela egin egiaztatzen duen Ogasunaren agiria.
- ☞ PFEZ aitortena aurkeztu beharrik ez duten familiako kide konputagarrien kasuan, ekitaldi horretako lan etekinen Ogasun Saileko egiaztagiria.
- ☞ Familia-unitateak 2019an izan dituen baina PFEZ aitortenean zahazturik ageri ez diren diru-sarrera guztien ziurtagiriak (langabeziakoak, pentsioak, sustapen-fondoetatik jasotako diru-sarrerak, etab.).

Dibortzio edo banantze egoeretan:

- ☞ Hitzarmen arautzailearen fotokopia.
- ☞ Jasotako pentsioaren eguneratutako zenbatekoa edo, bere orde, dokumentatu 2019an zehar jaso ez dela edo ez ordaintzearen salaketako kopia.
- ☞ Ez jagoela den gurasoaren 2019 ko PFEZaren adierazpeneko kopia, edo ariketa horren sarreren inputazioarekiko Ogasuneko ziurtagiria.

COVID19 laguntzen artzaileak (ikus COVID19 – Deustuko Bekak)

- ☞ Ezinbesteko kasua dela eta, jarduera bertan behera utzi behar izan duten langile autonomoen kasuan, zinpeko adierazpena aurkeztu beharko dute ezinbesteko kasua noiz hasi zen data duena (martxoaren 14koa, alarma-egoeraren adierazpenarekin bat datorrena).
- Adierazpen horretarako, mutua bakoitzak erabiltzen duen eredu erabiliko da.
- Aurreko sei hilekoarekin konparatuta, hilean batez besteko % 75eko galera izan bada diru-sarreretan, hori justifikatzen duen kontabilitateko informazioa eman beharko da. Zuzenbidean onartzen den edozein frogabide onartuko da.
- ☞ Laguntza ofizialetarikoren bat eskatu duten langile autonomoen kasuan (ICO maileguak edo antzekoak), emaileak eman dion ebazpena ekarri beharko dute.
- ☞ Inoren kontura diharduten langileen kasuan, EEE edo ABEEgatik, edo prestazioa jasotzeko eskubidea ematen duten legez aurreikusitako arrazoiengatik langabezia saria aitortzen duen Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoaren ebazpeneko agiria ekarriko da
- ☞ Nolanahi ere, inprimaki normalizatua (A ERANSKINA) aurkeztu beharko da behar den bezala beteta.

c) Beste batzuk: (beka eskatzaile guztientzat):

- ☞ Administrazio-egoitzaren edo erroldaren ziurtagiria. Bertan etxean bizi diren pertsona guztien zerrenda jasoko da.

Dena dela, Beka Batzordeak egoki deritzon bestelako edozein dokumentu eskatu ahal izango du, eskaera egoki balioesteko.

Para que la solicitud sea admitida a trámite, deberá venir acompañada de la siguiente documentación, según su caso.

a) Información académica:

Sólo estudiantes de nuevo ingreso en grado que tengan acceso por cambio de estudios universitarios:

- Copia del expediente académico y nota media.
- El resto de alumnos no deberá presentar documentación académica.

b) Información económica: (para todos los solicitantes de beca):

- Fotocopia completa de la declaración de IRPF de 2019 de todos los miembros computables de la unidad convivencial.
- Si alguno de los miembros de la unidad convivencial no tuviera obligación de presentar declaración de IRPF, certificado de Hacienda con la imputación de los ingresos de ese ejercicio.
- Certificado de todos los ingresos habidos durante 2019 en la unidad convivencial provenientes de paro, pensiones, fondos de promoción, etc. y que no se hallen detallados en la declaración del IRPF.

En caso de separación o divorcio:

- Copia del convenio regulador.
- Importe actualizado de la pensión recibida o, en su defecto, documentar que no se ha percibido durante 2019 o copia de la denuncia por impagos de la misma.
- Copia de la declaración del IRPF de 2019 del progenitor no custodio, o certificado de Hacienda con la imputación de los ingresos de ese ejercicio.

Destinatarios ayuda COVID 19 (Ver Becas Deusto COVID 19)

- En el caso de trabajadores autónomos que se hayan visto obligados a cesar en su actividad por causa de fuerza mayor, deberá presentar una declaración jurada en la que constará la fecha de la producción de la fuerza mayor (que será el 14 de marzo, coincidente con la declaración del estado de alarma). Para dicha declaración se utilizará el modelo normalizado dispuesto por cada mutua.
- En caso de pérdida de ingresos en un 75% respecto a la media mensual del semestre anterior, se deberá aportar la información contable que lo justifique. Se admitirá cualquier medio de prueba admitido en derecho.
- En caso de trabajadores autónomos que hayan solicitado alguna de las ayudas oficiales establecidas, tales como Préstamos ICO o similares, deberán aportar la resolución obtenida del concedente.
 - En caso de personas trabajadoras por cuenta ajena, se aportará la Resolución del Servicio Estatal Público de Empleo (SEPE) acreditativa del reconocimiento de la prestación por desempleo por motivo de ERE o ERTE, o por las causas previstas legalmente que originan el derecho a la prestación.
 - En cualquier caso se deberá presentar el impreso normalizado (ANEXO A) que acompaña a esta disposición, debidamente

c) Otros: (para todos los solicitantes de beca):

- Certificado de empadronamiento, que incluirá la relación de todas las personas residentes en el domicilio.

En todo caso, la Comisión de Becas podrá solicitar la presentación de cualquier documentación que estime oportuna para la correcta valoración de las solicitudes.

ANTXIETA BEKA PROGRAMA. 2020-2021 Ikasturtea / PROGRAMA DE BECAS ANTXIETA. Curso 2020-2021
BEKA ESKAERAREN EGIAZTAGIRIA / RESGUARDO DE SOLICITUD DE BECA

Deitura eta izena

Apellidos y nombre: _____

NAN / DNI: _____

Ikasketak eta maila

Estudios y curso: _____

Egiaztagirri honek ez du baliorik izango zigilurik gabe / Este justificante sólo tendrá validez si está debidamente sellado.

Deitura eta izena

Apellidos y nombre: _____

NAN / DNI: _____

Ikasketak eta maila

Estudios y curso: _____

Egiaztagiri honek ez du baliorik izango zigilurik gabe / Este justificante sólo tendrá validez si está debidamente sellado.