

Tercer Ciclo de estudios universitarios

El Tercer Ciclo de los estudios universitarios consiste en la adquisición y desarrollo de las competencias y habilidades necesarias para la elaboración y defensa de la tesis doctoral, que conduce a la obtención del título de Doctor o Doctora.

La duración de los estudios de doctorado será de un máximo de tres años consecutivos a tiempo completo o, en caso de contar con la autorización de la Comisión académica responsable del Programa, de cinco años a tiempo parcial.

Transcurrido el plazo máximo de duración sin haber presentado la tesis, será necesario solicitar prórroga por un año más. La no solicitud de prórroga o la no formalización de matrícula en los plazos establecidos implicarán la exclusión del Programa.

La Normativa Académica que regula los estudios de doctorado en la UD está disponible en www.deusto.es

1. Matrícula

La matrícula se realiza bajo responsabilidad del estudiante¹ y podrá ser anulada de oficio si fuera improcedente. Deberá ajustarse a cuantas disposiciones y normas establezca la Universidad.

Si ha modificado alguno de los datos personales que aportó en la solicitud de ingreso, o si ha observado alguna incorrección en la grafía de su nombre o apellidos en la Carta de Admisión, comuníquelo en la Secretaría General para su actualización o rectificación. Recuerde que toda certificación académica, así como el título que obtenga tras finalizar los estudios en los que ingresa, serán expedidos con el nombre y apellidos con los que quedará matriculado.

En el caso de que haya modificado alguno de los datos de contacto que aportó en la solicitud de ingreso, también deberá comunicarlo en Secretaría General, e igualmente si lo hiciera durante el curso.

La matrícula deberá ser realizada por el estudiante. Excepcionalmente podrá realizarse por persona debidamente autorizada. En este supuesto, la persona autorizada deberá presentar su documento de identificación y la autorización escrita a su favor firmada por el estudiante (ver impreso), acompañando fotocopia del documento de identificación de la persona autorizadora.

Lea atentamente las instrucciones antes de cumplimentar los impresos de matrícula.

Unibertsitateko ikasketen hirugarren zikloa

Unibertsitate-ikasketen hirugarren zikloaren helburua da doktorego tesia prestatu eta defendatzeko beharrezkoak diren gaitasunak eta trebetasunak eskuratzea eta garatzea, horrela Doktore titulua eskuratu ahal izateko.

Doktoregoko ikasketen iraupena gehienez ere ondoz ondoko hiru urtekoa izango da, arduraldi osoa eskainiz gero, edo bost urtekoa, zatikako arduraldia eskainiz gero, beti ere Programaren ardura duen batzorde akademikoak baimena ematen badu.

Iraupenari dagokion epea bukatuta tesia aurkeztu ez bada, luzapena eskatu beharko da, beste urtebetez. Behar diren epeetan luzapena eskatzen ez bada edo matrikularik egiten ez bada, doktoregoa programatik kanpo geratuko da.

DUko doktoregoko ikasketen arauak www.deusto.es webgunean daude ikusgai.

1. Matrikula

Ikasleak du matrikularen erantzukizuna. Unibertsitateak ezarritako xedapen eta arauen arabera egin behar da. Matrikula ofizioz baliogabetu daiteke legezkoa ez bada.

Sarrera eskaeran adierazitako datu pertsonalen bat aldatu baduzu edo Onarpen Gutunean izenaren edo abizenen grafian okerren bat ikusi baduzu, mesedez jakinarazi Idazkaritza Orokorrean, eguneratu edo zuzentzeko. Gogoan izan ziurtagiri akademiko guztiak eta hasiko dituzun ikasketak amaitu ondoren lortuko duzun titulua matrikulako izen-abizenekin egingo direla. Sarrera eskaeran emandako harremanetako daturen bat aldatu baduzu, jakinarazi mesedez Idazkaritza Orokorrean. Gauza bera eskatzen dizugu ikasturtean zehar aldaketaren bat egonez gero ere.

Matrikula ikasleak berak egin behar du. Salbuespen gisa, behar bezala baimendutako pertsona batek egin lezake. Kasu horretan, baimendutako pertsona horrek bere nortasun agiria erakutsi eta ikasleak sinatutako baimen idatzia (inprimakia ikusi) eta haren nortasun agiriaren fotokopia ere aurkeztu beharko ditu.

Irakur itzazu argibideak arretaz, matrikula orriak bete aurretik.

¹Todas las referencias que se utilizan en este impreso en forma de masculino genérico deben entenderse aplicables, indistintamente, a mujeres y hombres-

1.1. Plazo de matrícula

La matrícula debe formalizarse en el plazo adjudicado en la Carta de Admisión. Si no pudiera realizarla en el plazo asignado, debe contactar con Secretaría General antes de que finalice el mismo. En caso contrario, se entenderá que renuncia a la plaza y ésta quedará automáticamente a disposición de otro candidato o candidata.

Cita previa:

Es obligatorio reservar cita previa a través de la Extranet de Ingreso para realizar la matrícula.

Para más información sobre cómo solicitar cita previa, obtener los impresos e instrucciones de matrícula, consulte en <https://estudiantes.deusto.es/login>. Previamente, debe disponer de cuenta de correo electrónico @opendeusto.es. Puede obtener su cuenta siguiendo las instrucciones que habrá recibido para ello.

Importante: debe escoger la cita y realizar la matrícula dentro del plazo que le corresponde.

Lugar:

Los impresos de matrícula, acompañados de la documentación requerida, deberán ser presentados en la Secretaría General en la cita que haya reservado para realizar matrícula o bien se podrán enviar por correo postal, a la dirección que figura al final de estas Instrucciones.

2. Impreso de matrícula

Cumplimente el impreso de matrícula según las indicaciones que se detallan a continuación.

Denominación del Programa: Indique la denominación completa del Programa de Doctorado.

El régimen de dedicación (a tiempo completo / a tiempo parcial) deberá corresponder a la resolución emitida por la Comisión académica y notificada en la Carta de Admisión.

Para cambiar de modalidad de matrícula en cursos posteriores, deberá solicitarse por escrito en Secretaría General.

Datos Personales:

Nombre y apellidos: escríbalos según constan en su documento nacional de identidad, o pasaporte si es de nacionalidad extranjera. No utilice abreviaturas, diminutivos, etc.

Número de identificación personal:

- *D.N.I.:* estudiantes con nacionalidad española

- *Pasaporte:* estudiantes de otras nacionalidades. Para ciudadanos de países miembros de la UE también es válida la cédula de identidad.

- Lugar de nacimiento: indíquelo tal y como figura en su documento de identidad. Si no constara, escriba el nombre de la localidad con grafía clara y completa.

- Fecha de nacimiento: escríbala según consta en su documento de identidad. Si no constara, indique la fecha en orden de día/mes/año.

Datos de contacto:

Rellenar sólo si ha modificado alguno de los datos de contacto que aportó en la solicitud de ingreso.

Complementos formativos:

Marque con una X sólo si la admisión al programa de doctorado incluye la exigencia de realizar complementos formativos. La superación de dichos complementos será requisito indispensable para continuar sus estudios de doctorado y renovar matrícula el próximo curso.

Datos académicos previos:

Quienes han iniciado y no finalizado estudios de Doctorado en otra universidad del sistema universitario español, deben marcar esta casilla e indicar la universidad y denominación del Programa en el que han estado matriculados. Además, tal y como figura en el anexo, deberán solicitar el traslado de expediente.

1.1. Matrikula egiteko epea

Matrikula onarpen-gutunean ezarri zaizun epean egin behar duzu. Eman zaizun epe horretan egin ezin baduzu, jar zaitez harremanetan Idazkaritza Orokorrarekin epea amaitu baino lehen. Hala egin ezik, lekuari uko egin diozula pentsatuko dugu eta toki hori beste ikasle batentzat geldituko da.

Aldez aurretik ordua hartzea:

Matrikula egiteko, aldez aurretik ordua hartzea derrigorrezkoa da, sarrerako estranetaren bidez.

Hitzordua hartzeko informazioa, matrikula egiteko inprimakiak eta argibideak honako estekan aurkituko dituzu:

<https://estudiantes.deusto.eus/estraneta>. Sartzeko, @opendeusto.es helbide elektronikoaren kontua sortuta izan behar duzu. Hori sortzeko, jarraitu horretarako bidali zaizkizun argibideak.

Garrantzitsua: ordua hartu eta matrikula dagokizun epean egin beharko duzu.

Lekua:

Matrikula inprimakiak, beharrezko dokumentazioarekin batera, Idazkaritza Orokorrean aurkeztu beharko dira matrikula egiteko aldez aurretik hartutako hitzorduan, edo postaz bidali ahal izango dira Argibide hauen amaieran agertzen den helbidera.

2. Matrikula-inprimakia

Inprimakia ondoren azaltzen diren jarraibideen arabera bete behar duzu.

Programaren izena: Doktorego programaren izen osoa ipini.

Dedikazioak (denbora osokoa edo denbora partzialekoa) Ikasketa Batzordearen ebazpenarekin bat etorri beharko du (ebazpen hori Onarpen Gutunean jakinarazi zaio doktoregaiari). Hurrengo ikasturteetan matrikula mota aldatu nahi izanez gero, idatziz egin beharko da eskaera Idazkaritza Orokorrean.

Datu pertsonalak:

Izen-abizenak: nortasun agiri nazionallean edo pasaportean (atzeritarra izanez gero) ageri diren bezalaxe jarri. Ez erabili laburdurarik eta halakorik.

Identifikazio zenbakia:

- *NAN:* espainiar nazionalitatea dutenentzat.

- *Pasaportea:* beste nazionalitate batekoak direnentzat. Europar Batasuneko herrialdeetako herritarrentzat nortasun zedulak ere balio du.

- *Jaioterrria:* idatzi nortasun-agirian azaltzen den bezala. Nortasun-agirian azaltzen ez bada, idatzi udalerrriaren izen osoa, letra argiz.

- *Jaioteguna:* idatzi nortasun-agirian azaltzen den bezala. Nortasun-agirian azaltzen ez bada, jarri eguna/hilabetea/urtea hurrenkeran.

Harremanetarako datuak:

Onarpen-eskaera egitean eman zenuen daturen bat aldatu bada bakarrik bete.

Prestakuntza osagarriak:

X jarri soilik doktoregoko programan onartzeak prestakuntza osagarriak egitea eskatzen badu. Osagarri horiek gainditzea ezinbesteko baldintza izango da doktoregoko ikasketak egiteko eta datorren ikasturtean matrikula berritzeko.

Aurretiko datu akademikoak:

Unibertsitate Master ofizialen bateko ikasketak Espainiako unibertsitate-sistemako beste unibertsitatearen batean hasi baina bukatu ez dituzten ikasleek gelaxka hau aukeratu eta matrikulatuta egon diren unibertsitatearen eta Masterraren izena adierazi beharko dituzte. Gainera, eranskinen azaltzen den bezala, espediente tokiz aldatzea eskatu behar dute.

3. Otros impresos a cumplimentar

Para realizar su matrícula también deberá presentar, debidamente cumplimentados, los siguientes impresos:

- Orden de Domiciliación de Adeudo Directo SEPA. Los estudiantes que no dispongan de una cuenta bancaria en España deberán contactar con el Departamento Económico Financiero en el siguiente email: defestudiantes@deusto.es para recibir instrucciones antes de realizar su matrícula.
- Datos estadísticos para organismos oficiales.

4. Tarjeta Universitaria

Una vez realizada la matrícula, se le expedirá la tarjeta universitaria de la Universidad de Deusto. Esta tarjeta le identificará como estudiante de la Universidad de Deusto y le permitirá el acceso a todas sus instalaciones y servicios, en cualquiera de sus campus.

Si Ud. dispone de Tarjeta Universitaria de la UD, compruebe su fecha de caducidad y tenga en cuenta que para hacer uso del servicio de préstamo en Biblioteca deberá renovarla con antelación al plazo fijado por este servicio, solicitando su renovación en Secretaría General.

5. Desistimiento y Anulación de matrícula

Desistimiento:

Los estudiantes que realicen su matrícula a distancia podrán ejercer el derecho de desistimiento de la misma en el plazo de siete días hábiles desde su realización, a menos que dentro de este plazo haya comenzado el curso.

Para ejercer este derecho, que implicará la anulación de la matrícula, debe presentar por escrito su voluntad de desistimiento, estampando la firma original, y enviarlo a la dirección que encontrará al final de estas instrucciones.

En el caso de que se dieran los requisitos para el desistimiento, el Secretario General (o Vicesecretaria General en el campus de San Sebastián) dará cuenta a Secretaría General y al Departamento Económico Financiero de la Universidad de Deusto, para que surta los efectos académicos y económicos oportunos, y comunicará su resolución al solicitante.

Anulación de matrícula:

Sin perjuicio del derecho a desistir del curso, si por alguna razón justificada se abandonaran los estudios en los que ha formalizado matrícula, se deberá solicitar la anulación de la misma, mediante instancia dirigida al Secretario General (o Vicesecretaria General para el campus de San Sebastián).

6. Servicio de Acción Social e Inclusión

La Universidad de Deusto, a través del Servicio de Acción Social e Inclusión, trabaja para lograr la accesibilidad universal, igualdad de oportunidades e inclusión de todos los estudiantes, con el objetivo de contribuir a mejorar su calidad de vida. Cualquier persona con discapacidad auditiva y/o visual, movilidad reducida o discapacidad motora, enfermedades crónicas, problemática psíquica y/o psicológica, incapacidad temporal (fracturas, operaciones, rehabilitación, etc.) puede dirigirse a esta oficina para obtener más información de los servicios que se ofrecen (Becas, adaptaciones curriculares, productos de apoyo, etc.). accionsocial@deusto.es

3. Bete beharreko beste inprimaki batzuk

Ondoren azaltzen diren inprimakiak ere behar bezala beteta aurkeztu beharko dituzu matrikula egiteko:

- SEPA Zuzeneko Zordunketa Helbideratzeko Agindua. Espainian banku konturik ez duten ikasleek Ekonomia eta Finantza Sailarekin harremanetan jarri behar dute, defestudiantes@deusto.es helbide elektronikoaren bidez, matrikula egin aurretik jarraibide zehatzak jasotzeko.

- Erakunde ofizialentzako estatistika datuak.

4. Unibertsitateko txartela

Matrikula egin ondoren, Deustuko Unibertsitateko txartela emango zaizu. Txartel horrek Deustuko Unibertsitateko ikaslea zarela erakusteko eta bere edozein campusetako instalazio eta zerbitzu guztiak erabiltzeko balioko ditu.

Deustuko Unibertsitateko Unibertsitate Txartela baduzu, egiaztatu epemuga eta kontuan hartu Liburutegiko mailegu zerbitzua erabili ahal izateko, zerbitzuak zehaztutako epea baino lehen berri behar duzula. Txartela berritzeko eskaera Idazkaritza Orokorrean egin behar da.

5. Matrikulari uko egitea eta matrikula deuseztatzea

Matrikulari uko egitea:

Matrikula urrunetik egiten duten ikasleak matrikulari uko egiteko eskubideaz baliatu daitezke matrikula egin eta hurrengo zazpi egun baldiodunetan, epe horretan ikasturtea hasi ez bada.

Uko egiteko eskubideaz baliatzeko, ikasleak idatziz aurkeztu beharko du bere nahia, sinatu, eta Deustuko Unibertsitateko Idazkaritza Orokorrera bidali, argibide hauen amaieran ageri den helbidera. Matrikulari uko egiteak matrikula deuseztatzea ekarriko du.

Matrikulari uko egiteko behar diren baldintzak betetzen badira, Idazkari Nagusiak (edo Idazkariorde Nagusiak Donostiako campusean) horren berri emango die Deustuko Unibertsitateko Idazkaritza Orokorrari eta Ekonomia eta Finantza Sailari, dagozkion ondorio akademiko eta ekonomikoak izan ditzan, eta ebazpena jakinaraziko dio eskatzaileari.

Matrikula deuseztatzea:

Ikasturteari uko egiteko eskubidea eragotzi gabe, bidezko arrazoiaren bat dela eta, ikasleak ikasketak utziz gero, matrikula deuseztatze eskubidea egin behar dio Idazkari Nagusiari edo Donostiako Campusean Idazkariorde Nagusiari.

6. Gizarte Ekintza eta Inklusio Zerbitzua

Deustuko Unibertsitateak, Gizarte Ekintza eta Inklusio Zerbitzuaren bidez, ikasle guztien irisgarritasuna, aukera berdintasuna eta inklusioa lortzeko lan egiten du, haien bizitza kalitatea hobetu nahian. Entzumen eta/edo ikusmen desgaitasunen bat, mugikortasun murriztua edo mugitzeko desgaitasuna, gaixotasun kronikoren bat, arazo psikiko eta/psikologikoren bat edo aldi bateko ezgaitasunen bat (hausturak, ebakuntzak, errehabilitazioa, etab.) duen edonor hurbil daiteke bulego horretara, eskaintzen diren zerbitzuen inguruan informazio gehiago eskatzera (bekak, currilucum egokitzapenak, laguntzeko produktuak, etab.). accionsocial@deusto.es

Documentación requerida para realizar la matrícula**Matrikula egiteko aurkeztu beharreko agiriak**

Impresos de matrícula Puede descargar los impresos desde www.deusto.es o recogerlos en Secretaría General.	Matrikula inprimakiak Inprimakiak webetik (www.deusto.eus) jaitsi daitezke edo Idazkaritza Orokorrean iaso.
DNI en vigor (Pasaporte sólo para extranjeros) Fotocopia compulsada (u original y fotocopia para su cotejo). Para ciudadanos de países miembros de la UE también es válida la cédula de identidad	NANa (indarrean egon behar du) (Pasaporte atzerritarrek bakarrik) Fotokopia konpultsatua (edo fotokopia eta jatorrizkoa, egiaztatzeko). EBko herraldeetako herritarrentzat identifikazio-zedulak ere balio du.
2 fotografías Originales, tamaño carnet, con nombre y apellidos al dorso.	2 argazki Jatorrizkoak, karneterako neurrikoak, atzean izen-abizenak idatzita.
Títulos de acceso: Grado y Master¹ o equivalentes (o resguardos de haberlos solicitado)¹ Fotocopias compulsadas, o fotocopias y originales para su cotejo. Si en los títulos (o resguardos de solicitud de los mismos) no constara la fecha de finalización de estudios, será necesario aportar certificación académica en la que conste dicha información.	Sarbidea ematen dizun titulua: Gradua eta Masterra¹ edo baliokideak (edo eskatu izanaren ordezkagiriak)¹ Fotokopia konpultsatua edo fotokopiak eta jatorrizkoak, egiaztatu ahal izateko. Tituluetan (edo tituluaren eskaeraren agiritan) ikasketak noiz amaitu dituzun agertzen ez bada, informazio hori dakarren ziurtagiri akademiko bat ekarri behar duzu.
Certificaciones Académicas Personales: Grado y Master¹ o equivalentes Sólo en los siguientes casos: - si el título de acceso es extranjero, o - accede a través de 60 créditos de nivel de Máster obtenidos, sin estar en posesión del título de Máster Fotocopia compulsada (u original y fotocopia para su cotejo).	Ziurtagiri Akademiko Pertsonalak: Gradua eta Masterra¹ edo baliokideak Hurrengo kasuetan soilik: - sartzeko titulua atzerrikoa bada, edo - Master mailako 60 kredituak egin ondoren sartzen bada, baina Master titulua eskuratu gabe Fotokopia konpultsatua (edo fotokopia eta jatorrizkoa, egiaztatzeko).
Certificado de acceso a Doctorado¹ Original. Si el título que da acceso ha sido expedido por una Institución extranjera, deberá aportar certificado original expedido por la misma, u órgano competente, en el que se acredite que dicho título faculta en el país expedidor para el acceso a estudios oficiales de Doctorado (R.D. 99/2011. de 28 de enero).	Doktoregoan sartzeko ziurtagiria¹ Jatorrizkoa. Sarbidea ematen duen titulua atzerriko erakunde batek emana bada, titulua luzatu duen erakundeak edo horretarako eskumena duen organoren batek egindako ziurtagiria aurkeztu behar da, titulu horrek herrialde horretan Doktoregoko ikasketa ofizialak egiteko sarbidea ematen duela ziurtatuz (99/2011 Errege Dekretua. urtarrilaren 28koa).
Resguardo de solicitud de traslado del expediente académico oficial Sólo quienes hayan iniciado y no finalizado estudios de Doctorado, en otra universidad del sistema universitario español. Original. Debe solicitarse en el Centro donde se encuentre su expediente, presentando la Carta de Admisión y abonando las tasas establecidas.	Ikasketa-espeditente ofizialaren lekualdaketa eskatu izanaren ordezkagiria Espainiako unibertsitate-sistemako beste unibertsitate batean, Doktoregoko ikasketak hasi baina amaitu ez dituztenek baino ez. Originala. Zure espeditentea dagoen ikastegian eskatu behar duzu, onarpen-gutuna aurkeztuz eta dagozkion tasak ordainduz.
Requisitos de documentación extranjera Los documentos expedidos en el extranjero deberán ajustarse a los requisitos siguientes: - Deberán ser oficiales y estar expedidos por las autoridades competentes para ello, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país que se trate. - El título de acceso deberá presentarse legalizado por vía diplomática, o en su caso, mediante la apostilla del convenio de la Haya. Este requisito no se exigirá a los documentos expedidos por las autoridades de los Estados Miembros de la Unión Europea, o signatarios de acuerdos eximentes. - Deberán ir acompañados, en su caso, de su correspondiente traducción oficial al castellano, inglés, francés o italiano.	Azterriko agiriekin bete beharreko baldintzak Atzerrian egindako agiriekin baldintza hauek bete behar dituzte: - Ofizialak izan behar dute, agintari eskudunek eginak, herrialde horretako ordenamendu juridikoaren arabera. - Sarbidea ematen dizun titulua diplomazia bidez edo Hagako Hitzarmeneko oharren bidez legeztatuta egon behar da. Baldintza hau ez zaie eskatuko Europar Batasuneko kide diren edo horretatik salbuesten duten akordioaren sinatzaile diren estatuetako agintariak egindako agiriei. - Gaztelaniazko, ingelesezko, frantsesezko edo italierazko itzulpen ofizialarekin aurkeztu behar dira, jatorrizkoak beste hizkuntza batean egonez gero.
Notas adicionales - En caso de tener derecho a deducción en el importe de matrícula, se deberá presentar el acreditativo correspondiente en el momento de realizar matrícula. - Consulte en el impreso de Solicitud de Bonificaciones, los documentos que acrediten circunstancias bonificables en virtud del Convenio de la UD con el Gobierno Vasco (familia numerosa, discapacidad, etc.).	Ohar gehigarriak - Matrikularen zenbatekoan kenkaria edukitzeko eskubidea izanez gero, hori egiaztatzeko dagokion agiria aurkeztu beharko duzu matrikula egiterakoan. - Kontsultatu hobariak eskatzeko inprimakian, DUK Eusko Jaurilaritzarekin duen Hitzarmenaren arabera hobariak jasotzeko eskubidea ematen duten egoerak (familia ugaria, desgaitasuna, etab.) egiaztatzeko agiriak.

¹ Titulados UD exentos.¹ UDko tituludunek ez dute ekarri behar.

Si requiere información más detallada sobre cuestiones o normas académicas, puede consultar la página www.deusto.es o acudir a la Comisión Académica o Coordinador del Programa. En la misma página tiene disponible el Reglamento de Estudiantes de la Universidad de Deusto, por el que se rigen todos nuestros alumnos.

Arau edo kontu akademikoei buruzko informazio zehatzagoa behar baduzu, begiratu www.deusto.es webgunean edo jo ezazu Programako Ikasketa Batzordera edo Koordinatzaileara. Deustuko Unibertsitateko Ikasleen Araudia ere webgune horretan daukazu.

Julio de 2019

2019ko uztaila



Universidad de Deusto

Campus Bilbao
Secretaría General
Avenida Universidades,
24 E-48007 Bilbao
Tel. (34) 944 139 232
doctorado-bi@deusto.es

Campus Donostia / San Sebastián
Secretaría General
Camino de Mundaiz, 50
E-20012 San Sebastián
Tel. (34) 943 326 310
secretaria-general.ss@deusto.es

2019-2020

1. Información económica

El precio de los estudios de doctorado para el curso 2019-2020 es:

- Doctorado a tiempo completo:
Periodo regular (3 primeros años): 2.480,00 €/curso
2 prórrogas de 1 año cada una: 2.480 €
- Doctorado a tiempo parcial:
Periodo regular (5 primeros años): 1.950,00 €/curso
2 prórrogas, una de 2 años y otra de uno: 1950,00 €

El importe total se desglosa en dos conceptos:

- Aportación, que supone el 20% del importe total. Se pasa al cobro al formalizar la matrícula.
- Importe de matrícula, que supone el 80 % del importe total. Se abonará en cuatro plazos (15 de noviembre, 15 de enero, 15 de marzo y 15 de mayo).

Los estudiantes que deban matricular complementos de formación, deberán abonar el coste total de la matrícula correspondiente al número de créditos matriculados.

La aportación y el importe de matrícula se domiciliarán en la cuenta bancaria que consigne el estudiante¹ en el impreso "Orden de Domiciliación de Adeudo Directo SEPA", cuando realice su primera matrícula. Este documento debe ser entregado debidamente cumplimentado y con la firma original del titular de la cuenta. En caso contrario su matrícula podrá ser anulada de oficio.

Si se quisiera modificar estos datos, será imprescindible solicitar el cambio en el Departamento de Dirección Económico Financiera.

Si la notificación se realizara antes del día 10, el cambio será efectivo desde el mismo mes.

Los estudiantes que no dispongan de una cuenta bancaria en España deberán contactar con el Departamento Económico Financiero en el siguiente email: defestudiantes@deusto.es para recibir instrucciones antes de realizar su matrícula.

2. Aportación a la Universidad de Deusto

La Universidad de Deusto es una institución sin ánimo de lucro, cuyos fines son:

- a) Transmitir el saber humano y ampliar las fronteras del conocimiento en las parcelas de su especialidad, por medio de una docencia y una investigación de calidad, desde la libertad crítica, responsable y creadora propia del universitario

¹ Todas las referencias a estudiantes para los que en este impreso se utiliza la forma de masculino genérico deben entenderse aplicables, indistintamente, a mujeres y hombres.

1. Informazio ekonomikoak

Hauxe da doktoregoko ikasketen prezioa 2019-2020 ikasturterako:

- Dedikazio osoko doktoregoa:
Aldi arrunta (lehenengo 3 urteak): 2.480,00 € ikasturte bakoitzeko
2 luzapen, bakoitza urte batekoa: 2.480 €
- Dedikazio partzialeko doktoregoa:
Aldi arrunta (lehenengo 5 urteak): 1.950,00 € ikasturte bakoitzeko
2 luzapen, bata 2 urtekoa eta bestea urte batekoa: 1.950,00 €

Gutzizko zenbatekoaren barruan bi kontzeptu bereizten dira::

- Ekarpena, guztizko zenbatekoaren % 20 dena. Matrikula egiterakoan ematen da kobratzeko agindua.
- Matrikularen zenbatekoa, guztizko zenbatekoaren % 80. Lau epetan ordainduko da (azaroaren 15ean, urtarrilaren 15ean, martxoaren 15ean eta maiatzaren 15ean).

Prestakuntzaren osagarrietan matrikula egin behar duten ikasleek matrikulatutako kreditu kopuruari dagokion matrikularen guztizko kostua ordaindu beharko dute.

Ekarpena eta matrikularen zenbatekoa ikasleak, lehenengo matrikula egiten duenean, "SEPA-Zuzeneko Zordunketa Helbideratzeko Aginduaren" orrian jarritako banku helbideratuko dira. Aipatutako dokumentua behar bezala beteta eta kontuaren titularraren sinadura orijinala duela entregatu beharko da. Hala egiten ez baduzu, matrikula ezeztatuta gelditu daiteke.

Datu hauek aldatu nahi izanez gero, aldaketa Ekonomia eta Finantza Zuzendaritzako Sailean eskatu beharko da.

Hilaren 10a baino lehenago jakinaraziz gero, aldaketa hil horretan bertan egingo da.

Espanian banku konturik ez duten ikasleek Ekonomia eta Finantza Sailearekin harremanetan jarri behar dute, defestudiantes@deusto.es; helbide elektronikoaren bidez, matrikula egin aurretik jarraibide zehatzak jasotzeko.

2. Deustuko Unibertsitateari zuzendutako ekarpena

Deustuko Unibertsitatea irabazi asmorik gabeko erakundea da, eta helburu hauek ditu:

- a) Giza jakintza transmititzea eta ezagueraren mugak zabaltzea bere esparruko alorretan, kalitateko irakaskuntzaren eta ikerketaren bidez, unibertsitarioak berezkoa duen askatasun kritiko, arduratsu eta sortzailetik abiatuta.

b) Servir a la sociedad con la contribución universitaria abierta siempre al análisis y solución de sus problemas

c) Atender a la promoción de la cultura propia del País Vasco

d) Formar personas que, desde su respectiva capacitación universitaria, fomenten en la sociedad el servicio de los valores de la persona integral, particularmente preocupada por la promoción de la justicia en el mundo y competente para trabajar por ella

e) Dar testimonio del servicio universitario de la Iglesia en el diálogo permanente entre la fe, la cultura, el saber científico y la sociedad.

La Universidad de Deusto financia las actividades indicadas en el apartado a) anterior a partir de sus propios ingresos.

Los estudiantes de estudios oficiales adaptados al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) que optan por ingresar en esta universidad de forma voluntaria, abonan una aportación irrevocable pura y simple a dichos fines y abonan los derechos de matrícula de los estudios que cursan.

El importe correspondiente a la aportación se pasa al cobro en un único recibo una vez realizada la matrícula en Secretaría General.

3. Seguro Escolar

El Seguro Escolar es obligatorio para todos los estudiantes (españoles y extranjeros con residencia legal en España) que cursan estudios oficiales, excepto:

- si han cumplido 28 años antes del 1 de octubre del presente año.
- si lo abonan en otro centro de estudios, en cuyo caso deben acreditarlo mediante presentación de justificante.
- los estudiantes que coticen a la Seguridad Social como trabajadores titulares.

La cuota anual de Seguro Escolar es de 1,12 euros.

4. Efectos económicos del desistimiento y de la anulación de matrícula

Las solicitudes de anulación de matrícula que se presenten dentro de los 14 días naturales después de la realización de la matrícula, están exentas de pago y, en su caso, tienen derecho de reintegro de la aportación

Este derecho de Desistimiento, tal y como viene establecido en RDL 1/2007, de 16 de noviembre, Texto refundido de la Ley General de Defensa de Consumidores y usuarios, (art. 68 y ss.) no produce reintegro del importe de la reserva de plaza por haberse realizado dicho servicio con anterioridad a formalizarse la matrícula.

La Universidad de Deusto reintegrará el importe de la reserva de plaza a los estudiantes que se vean impedidos para ocuparla por no haber superado los requisitos legales establecidos para el acceso al estudio o los de admisión al mismo. Este reintegro se efectuará tras la solicitud, con la justificación fehaciente de dicha situación, por parte del candidato. En ningún caso constituirá causa justificada el hecho de que el candidato haya sido admitido en otros estudios.

Transcurrido este plazo el alumno está obligado al pago de la totalidad de la aportación.

b) Unibertsitatearen ekarpenaz gizartea zerbitzatzea, betiere honen arazoak aztertzeko eta berauei erantzuteko prest.

c) Euskal Herriko kulturaren sustapenean ahalegintzea.

d) Nork bere prestakuntza unibertsitariotik, gizartean pertsona osoaren balioen zerbitzua bultzatuko duten pertsonak hezteko, munduan justizia zabal dadin bereziki kezkatutako, horren alde lan egiteko gai izango direnak.

e) Elizaren zerbitzu unibertsitarioa agerraraztea, fedearen, kulturaren, zientzia jakintzaren eta gizartearen arteko hartu-eman etengabea.

Deustuko Unibertsitateak bere diru sarreren bidez finantzatzen ditu aurreko a) atalean aipatutako jarduerak.

1393/2007 Errege Dekretuaren arabera, Europako Goi Mailako Hezkuntzaren Esparrura egokitutako ikasketa ofizialetako ikasleek, unibertsitate honetan borondatez sartzen direlarik, ekarpen huts, soil eta ezetzazina egiten diete aipatutako helburuei eta egiten ari diren ikasketen matrikula eskubideak ordaintzen dituzte.

Ekarpenari dagokion zenbatekoa ordainagiri bakar baten bidez igortzen da kobratzera, Idazkaritza Orokorrean matrikula egindakoan.

3. Eskola Asegurua

Eskola aseguru nahitaezkoa da ikasketa ofizialak egiten dituzten ikasle guztientzat (espainiarrentzat eta legez Espainian bizi diren atzerritarrentzat), honako hauentzat izan ezik:

- aurtengo urriaren 1erako 28 urte beteak izango dituztenentzat.
- beste ikastegi batean ordaintzen dutenentzat (hala bada, horren egiaztagiria erakutsi behar dute).
- Gizarte Segurantzian langile titular gisa kotizatzen duten ikasleentzat.

Eskola aseguruaren urteko kuota 1,12 eurokoa da.

4. Matrikulari uko egitearen eta matrikula deuseztatzearen ondorio ekonomikoak

Matrikula deuseztatze eskaera matrikula egin ondorengo 14 egun naturalen barruan aurkezten dutenek ez dute ordainketarik egingo eta aurretik egindako ekarpena itzuliko zaie.

Utzipen Eskubide hori gauzatzeak, 1/2007 Legegintzako Errege Dekretuak, 2007ko azaroaren 16koak, Kontsumitzaile eta Erabiltzaileen Defentsarako Lege Orokorrearen eta beste Lege osagarri batzuen testuategina onesten duenak xedatutakoaren arabera (68. artikulua eta hurrengoak) ez dakar tokia gordetzeko ordaindu den zenbatekoa berreskuratzeko eskubiderik, tokia matrikula egin aurretik gorde baita.

Deustuko Unibertsitateak tokia gordetzeko ordaindutako diru kopurua itzuliko die legeak unibertsitatean sartzeko ezarritako betekizunak edo ikasketetan sartzeko edo onartua izateko betekizunak ez betetzeagatik toki hori hartu ezin duten ikasleei. Horretarako, ikasleek eskaera egin beharko dute eta egoera hori frogatzen duten agiririk erantsi. Inola ere ez da arrazoi nahikoa izango hautagaia beste ikasketa batzuetan onartua izan dela frogatzea.

Epe hori amaitutakoan, ikasleak ekarpen osoa ordaindu

El estudiante podrá solicitar a la Secretaria General la anulación de la matrícula por voluntad propia o por causa de fuerza mayor. La UD resolverá y dará cuenta de esta resolución al o a la solicitante.

5. Deducciones

Los estudiantes que hayan obtenido "Matrícula de Honor" en una o varias asignaturas de estudios oficiales de Másteres Universitarios de la Universidad de Deusto, tendrán derecho a una bonificación del 0,33% por cada crédito en los que se haya obtenido "Matrícula de Honor" sobre el coste total del primer curso del año de estudio de Doctorado.

Este descuento se aplicara de forma proporcional en las mensualidades de matrícula.

En ningún caso el importe correspondiente a la bonificación por Matrícula de Honor y becas concedidas por la Universidad de Deusto podrá superar el importe total de matrícula.

6. Beneficiarios por Convenio del Gobierno Vasco con la Universidad de Deusto

Por Convenio entre el Gobierno Vasco y la Universidad de Deusto, los estudiantes de esta Universidad también pueden acogerse a los beneficios que anualmente establece la Consejería de Educación, Universidades e Investigación.

El Gobierno Vasco se compromete a aportar una cantidad presupuestaria determinada a estos colectivos. En el caso de que las cantidades solicitadas por el conjunto de los alumnos beneficiarios de este derecho superen la citada cantidad, el importe de la ayuda se reducirá proporcionalmente en función de los alumnos que tengan derecho a la misma.

Las solicitudes podrán presentarse según las siguientes condiciones:

- Familia numerosa de categoría general o categoría especial.
- Víctima de terrorismo o familiar de víctima de terrorismo.
- Discapacidad o minusvalía del estudiante (33% o superior) o de un familiar (65% o superior).
- Víctima de violencia de género o familiar de víctima.
- Solicitante de asilo, beneficiaria de protección internacional apátrida

La bonificación que a cada circunstancia corresponda será calculada sobre la base del precio público establecido para cada estudio y no sobre el precio de matrícula de dicho estudio en nuestra Universidad.

Para solicitar estas deducciones, deberá cumplimentar el impreso adjunto y acompañarlo de la documentación requerida al caso, que se detalla al reverso del impreso de solicitud, y entregarlo en Secretaría General junto con la matrícula o, en todo caso, en el plazo máximo del 30 de septiembre de 2019.

La solicitud de bonificación deberá realizarse anualmente.

Finalizados los procesos de matrícula en la Universidad, se presentará la declaración de beneficiarios y cuantías al Gobierno Vasco. Una vez presentada a este organismo la relación de solicitantes que cumplen requisitos, éste procederá al reintegro de las cantidades.

La comunicación del ingreso correspondiente se efectuará mediante envío de correo electrónico. Dicha liquidación se abonará en la cuenta autorizada, mediante transferencia y en ningún caso podrá ser superior al compromiso asumido por el

beharko du.

Ikasleak idazkari nagusiari eskatu ahal izango dio matrikula ezeztatzeko, bere borondatez edo ezinbesteko arrazoiren batengatik. Deustuko Unibertsitateak eskaera aztertuko du eta ebazpena helaraziko dio eskatzaileari.

5. Kenkariak

Deustuko Unibertsitateko Unibertsitate Masterretako ikasketa ofizialetan irakasgai batean edo gehiagotan "Ohorezko Matrikula" eskuratu duten ikasleek Doktoregoko lehenengo urteko guztizko kostuaren % 0,33ko hobaria izango dute, Ohorezko Matrikulako kreditu bakoitzeko.

Deskontu hori matrikulako hileroko ordainketetan modu proporzionalean egingo da.

Ohorezko matrikulagatik eta Unibertsitateak emandako bekengatik jasotzen den zenbatekoa ezin izango da matrikularen zenbateko osoa baino handiagoa izan.

6. Eusko Jaurlaritzaren eta Deustuko Unibertsitatearen arteko hitzarmenaren onuradunak

Eusko Jaurlaritzaren eta Deustuko Unibertsitatearen arteko hitzarmenaren ondorioz, unibertsitate honetako ikasleek ere har ditzakete Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak urtero ezartzen dituen hobariak.

Eusko Jaurlaritzak, bere aurrekontuetatik, talde jakin batzuentzat zenbateko bat jartzeko konpromisoa du. Eskubide hori duten ikasleek eskatutako guztizko zenbatekoa aurrekontuetan zehaztutakoa baino handiagoa bada, laguntzaren zenbatekoa proportzioan gutxituko da, laguntza hori jasotzeko eskubidea duten ikasleen kopuruaren arabera.

Eskubideak hurrengo baldintzak betetzen dituztenek aurkez ditzakete:

- Maila orokorreko edo bereziko familia ugariak izatea.
- Terrorismoaren biktima edo terrorismoaren biktimen senitartekoa izatea.
- Ikasleak % 33 edo gehiagoko ezgaitasuna edo minusbalioetasuna edukitzea edo senitartekoren batek % 65eko edo gehiagoko ezgaitasuna edo minusbalioetasuna edukitzea.
- Genero indarkeriaren biktima edo biktimen senitartekoa izatea.
- Asilo eskatzailea, nazioarteko babesaren onura duena eta aberrigabea.

Egoera bakoitzari dagokion hobaria ikasketa bakoitzerako ezarritako prezio publikoaren gainean kalkulatu da, ez ikasketa horrek gure unibertsitatean duen matrikula prezioaren gainean.

Hobarien eskaria egiteko, honi erantsitako inprimakia bete behar da eta egoeraren arabera eskatzen den dokumentazioarekin batera (eskabide orriaren atzealdean dago zehaztuta) Idazkaritza Orokorrera ekarri matrikularekin, 2019ko irailaren 30era bitartean.

Hobariaren eskaera urtero egin behar da.

Unibertsitateko matrikula prozesuak bukatutakoan, Eusko Jaurlaritzari aurkeztuko zaio onuradunen eta zenbatekoen aitortpena. Baldintzak betetzen dituzten eskatzaileen zerrenda aurkeztutakoan, Jaurlaritzak zenbatekoak itzultzeari ekingo dio.

Diru sarrera egin izana posta elektronikoz jakinaraziko da. Likidazio hori ikasleak baimendutako kontuan egingo da,

Gobierno Vasco en el Convenio suscrito con la UD.

Campus Bilbao:

Tel.: 944 139 161 / 944 139 147
e-mail: becas.bilbao@deusto.es

Campus San Sebastián:

Tel.: 943 326 280
e-mail: becas.donosti@deusto.es

Sede Egibide-Deusto en Arriaga Vitoria-Gasteiz:

Tel.: 945 010 110
e-mail: becas.vitoria@deusto.es

Para información más detallada sobre cuestiones económicas, puede consultar la página www.deusto.es y/o en el Departamento Económico Financiero cuyo horario de atención al público es:

Campus Bilbao:

*Horario de atención al público:
De lunes a viernes: de 9:00 a 13:00 y de 15:00 a 17:30
Del 1 al 30 de Julio y del 26 al 31 de agosto: de 9:00-13:00
Tel.: 944 139 000 ext 2336
e-mail: defestudiantes@deusto.es*

Campus San Sebastián:

*Horario de atención al público:
De lunes a viernes: de 9:30 a 13:00 y de 15:30 a 17:30
Del 1 al 30 de Julio y del 26 al 31 de agosto: de 9:00-13:00
Tel.: 943 326 600 ext.5554
e-mail: defestudiantes@deusto.es*

Junio 2019

transferentzia bidez, eta ez da inoiz ere izango Eusko Jaurlaritzak Deustuko Unibertsitatearekin sinatutako hitzarmenean bere gain hartutako konpromisoa baino handiagoa.

Bilboko campusa:

Tel.: 944 139 161 / 944 139 147
Helbide elektronikoa: becas.bilbao@deusto.es

Donostiako campusa:

Tel.: 943 326 280
Helbide elektronikoa: becas.donosti@deusto.es

Egibide-Deustu egoitza, Arriaga Gasteizen:

Tel.: 945 010 110
Helbide elektronikoa: becas.vitoria@deusto.es

Ekonomia kontuei buruzko informazio zehatzagoa behar izanez gero, jo ezazu www.deusto.es webgunera eta/edo dagokizun campuseko Ekonomia eta Finantza Sailera.

Bilboko campusa:

*Jendaurreko ordutegia:
astelehenetik ostiralera, 09:00 - 13:00 eta 15:00 - 17:30
uztailaren 1etik 30era eta abuztuaren 26tik 31ra: 09:00-13:00
Tel.: 944 139 003 – 2336 luzapena
Helbide elektronikoa: defestudiantes@deusto.es*

Donostiako campusa:

*Jendaurreko ordutegia:
astelehenetik ostiralera, 09:00 - 13:00 eta 15:30 - 17:30uztailaren 1etik 30era eta abuztuaren 26tik 31ra: 09:00-13:00
Tel.: 943 326 600 – 5554 luzapena
Helbide elektronikoa: defestudiantes@deusto.es*

2019ko ekaina

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Con la firma de este documento está usted aceptando el uso de sus datos personales autorizando su tratamiento para las actividades que a continuación se indican.

Responsable	UNIVERSIDAD DE DEUSTO
Finalidad	Prestación de servicios académicos y acceso a los servicios universitarios derivados de la matriculación de estudiantes.
Legitimación	Contrato de matrícula y consentimiento.
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo cumplimiento de obligación legal, desarrollo de convenios educativos y/o consentimiento.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede acceder a la información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales en el documento Política informativa en protección de datos relativa a matriculación de estudiantes.

DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA

Dokumentu hau sinatuta zure datu pertsonalen erabilera onartzen duzu eta tratatzeko baimena ematen duzu, ondoren adierazten diren jardueretarako:

Arduraduna	DEUSTUKO UNIBERTSITATEA
Helburua	Zerbitzu akademikoak eskaintzea eta ikasleak matrikulatzearen ondorioz sortzen diren unibertsitate zerbitzuetarako sarbidea izatea.
Legitimazioa	Matrikula kontratua eta baimena ematea.
Datuak lagatzea	Ez zaie hirugarrenei daturik lagako, legezko betebeharrak, lankidetzak hitzarmenak sinatuta izan eta/edo baimen kasuetan izan ezik.
Eskubideak	Datuetara sartu, zuzendu eta ezabatzea, baita beste eskubide batzuk ere, informazio gehiagori buruzko atalean azaltzen direnez.
Informazio gehiago	Datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazio gehiago nahi izanez gero, Ikasleen matrikulazioari buruzko datuak babesteko informazio politikara jo dezakezu.

INFORMATION RELATING TO PERSONAL DATA PROTECTION

By signing this document you consent to our processing your personal data in relation to the activities outlined below.

Data controller	UNIVERSITY OF DEUSTO
Purpose	Provide academic services and access to university services related to student enrolment.
Legal basis	Enrolment agreement and consent form.
Recipients	No data will be provided to third parties except in compliance with legal obligations, educational and/or consent agreements.
Rights	To access, rectify, delete the information, in addition to other rights, as explained in the further information section.
Further information	You can access additional information regarding the processing of your personal data in this regard in the document Personal data protection policy for student enrolment.

1) RESPONSABLE. ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?

- UNIVERSIDAD DE DEUSTO
- NIF R4868004E
- Secretaria General
Correo electrónico: secretariageneral@deusto.es
- Dirección postal:
Avenida de las Universidades, 24-Bilbao (CP-48007)
- Delegado de Protección de Datos:
Director de Organización y Administración de Personas
Teléfono: 94 413 94 30
email: dpo@deusto.es

2) FINALIDAD. ¿Para qué tratamos sus datos?

La UNIVERSIDAD DE DEUSTO trata los datos personales recogidos en el proceso general de matrícula de estudiantes para las finalidades que se indican a continuación:

Gestión Académica

- Gestión de la matrícula o inscripción, administración y custodia del expediente académico.
- Solicitud y tramitación de títulos.
- Gestión de la movilidad nacional e internacional de estudiantes.
- Gestión de prácticas académicas.
- Emisión de la tarjeta universitaria individualizada.
- Emisión de cuentas de correo electrónico open Deusto para relación con los estudiantes.
- Gestión de servicios TIC.
- Grabaciones de audio, video y/o fotografía que puedan eventualmente realizarse en el desarrollo de las actividades universitarias con fines académicos o publicitarios.
- Orientación laboral para estudiantes a partir de tercer año a través de orientación profesional personalizada en selección y mercado laboral dirigida a la planificación de la carrera profesional (ALUMNI).
- Tramitación de expedientes disciplinados, en su caso.
- Realización de encuestas de satisfacción.

Gestión Docente

- Actuaciones llevadas a cabo por el profesorado en la impartición de la docencia.

Gestión Económica

- Gestión económico-financiera de los servicios concertados por el alumnado.

Divulgación de Servicios

- Envío por medios físicos y telemáticos de la oferta de productos y servicios de la Universidad de Deusto, así como elaboración de perfiles de preferencias, no utilizándose en ningún caso para la adopción de decisiones automatizadas basadas en los perfiles obtenidos.

1) ARDURADUNA. Nor da datuen tratamenduaren arduraduna?

- DEUSTUKO UNIBERTSITATEA
- IFZ: R4868004E
- Idazkaritza orokorra
Helbide elektronikoa: secretariageneral@deusto.es
- Posta helbidea:
Unibertsitate etorbidea 24-Bilbao (PK-48007)
- Datuen babeseko ordezkaria:
Pertsonen Administrazio eta Antolakuntzako zuzendaria
Telefonoa: 94 413 94 30
Posta elektronikoa: dpo@deusto.es

2) HELBURUA. Zertarako tratatzen ditugu zure datuak?

DEUSTUKO UNIBERTSITATEAK ondoren adierazten diren helburuetarako tratatzen ditu ikasleen matrikulako prozedura orokorreko datu pertsonalak:

Kudeaketa akademikoa

- Matrikula eta izen-emate prozesuak kudeatzeko eta ikasketa-espedita administratzeko eta zaintzeko.
- Tituluak eskatu eta izapidetzeko.
- Ikasleen estatuko eta nazioarteko mugikortasuna kudeatzeko.
- Praktika akademikoak kudeatzeko.
- Unibertsitateko bakoitzaren txartela emateko.
- Open Deusto posta elektronikoko kontua emateko, ikasleekiko harremanetarako.
- IKT zerbitzuak kudeatzeko.
- Unibertsitateko jardueretan grabazioak, bideoak edo argazkiak egiteko, helburu akademikoetarako edo publizitaterako.
- Hirugarren mailatik aurrera, ikasleei laneko orientazioa eskaintzeko, hautaketan eta lan-merkatuan bana-banako lanbideko orientazioa emanda, lanbideko karrera planifikatzeko (ALUMNI).
- Diziplinazko espedita izapidetzeko, halakorik egin behar izanez gero.
- Gogobetetasuneko galde-sortak egiteko.

Irakaskuntzaren kudeaketa

- Irakasleek irakaskuntza eskaintzeko egiten dituzten jardueretarako.

Kudeaketa ekonomikoa

- Ikasleak aukeratutako titulazio akademikoaren ekonomia eta finantza kudeaketarako.

Zerbitzuen berri zabaltzeko

- Deustuko Unibertsitateko produktuen eta zerbitzuen eskaintza bitarteko fisiko eta telematikoen bidez bidaltzeko, lehenetsitako profilak prestatzeko. Baina ez dira inola ere jasotako profiletan oinarritutako erabaki automatizatuak hartzeko erabiliko.

3) Transferencias internacionales

- Se realizarán para la gestión de alumnos en movilidad internacional y de ofertas de trabajo provenientes de empresas internacionales, basados ambos tratamientos en el consentimiento de la persona interesada expresado en virtud del presente documento.

4) LEGITIMACION. ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

- La base legal para el tratamiento de sus datos es la relación jurídica establecida en virtud del contrato de matrícula.
- En el caso del envío de información divulgativa de actividades y servicios de la UD y realización de perfiles de preferencia y actividades realizadas, el título de licitud es el consentimiento y/o el interés legítimo de la UD.
- En el caso de no facilitar los datos solicitados para cada tratamiento no podrá realizarse la gestión de aquellas finalidades vinculadas a cada uno de ellos.

5) DESTINATARIOS. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

- Las legalmente establecidas que resulten de aplicación en este tratamiento.
- Organizaciones públicas y/o privadas directamente relacionadas con la Universidad de Deusto con las que se haya suscrito un convenio de colaboración.
- Asociaciones de antiguos alumnos en el ámbito de gestión de servicios de ALUMNI.

6) CONSERVACIÓN. ¿Durante cuánto tiempo conservaremos sus datos?

- Los datos personales proporcionados referidos a servicios académicos se conservarán indefinidamente en aplicación de la Ley Orgánica de Universidades y normativa de desarrollo. A partir de la finalización de los estudios, los datos permanecerán bloqueados.
- Los datos vinculados a servicios no académicos recabados en la matriculación se conservarán durante la prestación del servicio, tras lo cual se mantendrán bloqueados durante los plazos de prescripción legal aplicables, transcurridos los cuales serán destruidos.
- Los datos que impliquen gestión económica y financiera por la Universidad de Deusto se mantendrán durante cinco años posteriores a la finalización del servicio en cumplimiento de la normativa fiscal que resulte de aplicación.
- Los datos vinculados a la remisión de comunicaciones comerciales y divulgativas se mantendrán mientras la persona no solicite su supresión.

7) DERECHOS. ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en la Universidad de Deusto estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.
- Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

3) Nazioarteko transferentzietarako

- Nazioarteko mugikortasuneko pertsonen kudeaketarako eta nazioarteko enpresetatik datozen lan eskaintzetarako. Kasu bietan, ikasleak agiri bidez hala adierazita egingo da.

4) LEGITIMAZIOA. Zein da datuen tratamendurako legitimazioa?

- Datuak tratatzeko lege oinarria matrikula kontratuaren bidez egindako harreman juridikoa da.
- DUko jarduera eta zerbitzuen informazioa bidaltzeko eta egindako jardueren lehenespena egiteko, zilegitasuna baimenak eta/edo DUren interes legitimoak ematen du.
- Tratamendu bakoitzerako eskatzen diren datuak eman ezik, ezin izango da helburu horri lotutako kudeaketarik egin.

5) DATUAK LAGATZEA. Nori adieraziko zaizkio zure datuak?

- Tratamendu hau aplikaturik, legez ezarrita daudenei.
- Deustuko Unibertsitatearekin zuzenean lotuta dauden erakunde publiko eta/edo pribatuei, baldin eta lankidetzat hitzarmen bat sinatuta badu Deustuk erakunde horiek.
- Ikasle ohien elkartei, ALUMNIren zerbitzuen kudeaketaren esparruan.

6) DATUAK GORDETZEA. Zenbat denboran gordeko ditu unibertsitateak datuak?

- Zerbitzu akademikoei buruzko datu pertsonalak mugarik gabe gordeko dira, Unibertsitateen Lege organikoa eta hori garatzen duen araudia betez. Ikasketak amaitzen direnetik aurrera, datuak bolkeatuta mantenduko dira.
- Zerbitzua ematen den bitartean gordeko dira matrikulazio zerbitzu ez akademikoei lotutako datuak. Horren ondoren, blokeatuta mantenduko dira, aplikagarri diren preskripzio epeen barruan. Behin epeak igarota, suntsitu egingo dira.
- Deustuko Unibertsiterako kudeaketa ekonomiko eta finantzarioko datuak zerbitzua amaitu eta hurrengo bost urteetan mantenduko dira, DUK bete behar duen zerga araudia betetzeko.
- Komunikazio komertzial eta zabalkundea bidaltzeari lotutako datuak mantendu egingo dira, pertsona horrek ezabatzea eskatzen ez duen bitartean.

7) ESKUBIDEAK. Zeintzuk dira zure eskubideak datuak ematen dizkiguzunean?

- Edonork du eskubidea jakiteko Deustuko Unibertsitatea berari dagozkion datu pertsonalak tratatzen ari den ala ez den.
- Doakienek eskubidea dute datu pertsonaletara sartzeko, zuzenak ez direnak zuzentzea eskatzeko edo, kasua hori balitz, ezabatzea eskatzeko, baldin eta datuak jaso ziren helburuetarako dagoeneko beharrezkoak ez badira, besteak beste.
- Egoera jakin batzuetan, doakienek beren datuen tratamendua mugatzea eska dezakete. Halakoetan, erreklamazioak egin edo defendatzeko baino ez ditugu gordeko.

- En determinadas circunstancias, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos. La Universidad de Deusto dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Las personas interesadas podrán solicitar la portabilidad de los datos para obtener los datos que han proporcionado a la Universidad de Deusto en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica, para ser descargados por sí mismos o transmitidos de la Universidad de Deusto a otra entidad.
- La persona interesada puede ejercitar sus derechos dirigiendo un correo electrónico a la dirección privacidad@deusto.es y, también, por correo postal, tal y como se indica en el apartado "Tutela de derechos" del portal de privacidad disponible en www.deusto.es
- Además, en caso de disconformidad con la Universidad de Deusto en lo concerniente al ejercicio de sus derechos puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos de la Universidad remitiendo un email a la dirección electrónica dpo@deusto.es
- También puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (Autoridad de Control) para presentar una reclamación a través de su sitio web www.agpd.es.
- Zenbait kasutan eta egoera partikularrekin lotutako arrazoiengatik, doakienak datuen tratamenduaren aurka egin ahal izango dute. Deustuko Unibertsitateak datuak tratatzeari utzi egingo dio, premiazko legezko arrazoiengatik, edo izan daitezkeen erreklamazioak egiteko edo defendatzeko izan ezik.
- Doakienek datuen eramangarritasuna eskatu ahal izango dute, Deustuko Unibertsitateari eman dizkioten datuak eurek jaisteko, formatu egituratuan, erabilera arruntekoan eta irakurketa mekanikokoan, edo Deustuko Unibertsitateak beste erakunde batera transmititzeko.
- Interesduna bere eskubideez baliu daiteke privacidad@deusto.es helbide elektronikora idatzita. Posta arruntez ere egin dezake, www.deusto.es atariko pribatutasuneko "Eskubideen babesa" atalean adierazten denez.
- Horrez gain, zure eskubideak gauzatzeari dagokionez Deustuko Unibertsitatearekin desadostasunik izanez gero, Unibertsitateko Datuak Babesteko ordezkariarengana jo dezakezu, dpo@deusto.es helbide elektronikora mezua bidalita.
- Datuak Babesteko Espainiar Agentziara (Kontrolako Agintaritza) ere jo dezakezu erreklamazioa jartzeko, www.agpd.es web orriaren bidez.

8) SEGURITASUNA.

Datuak isilekotasunez tratatuko dira eta segurtasuneko eta antolaketako neurri tekniko egokien menpe egongo dira, aldaketa, galera, tratamendua edo baimenik gabe sartzea saihesteko.

8) SEGURIDAD

Los datos serán tratados de forma confidencial y bajo el sometimiento a medidas técnicas y organizativas de seguridad, adecuadas para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

2019ko maiatza

Mayo de 2019

Nombre y apellidos del alumno / Ikaslearen izen-abizenak

**DNI o Pasaporte
NAN edo Pasaporte**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Este impreso recoge los datos necesarios para las estadísticas que la Universidad está obligada a facilitar a los distintos organismos oficiales, conforme a la legislación vigente (Ley 4/1990 y Ley de Función Estadística Pública de 09.05.1989) y quedarán amparados por el secreto estadístico, conforme se establece en dicha legislación.

Antes de rellenar lea códigos al dorso

Inprimaki honek Unibertsitateak zenbait erakunde ofiziali eman beharreko estatistikak egiteko behar diren datuak jasotzen ditu, indarrean dagoen legeriaren arabera (4/1990 Legea eta Estatistikako Funtzio Publikoaren Legea, 1989.05.09koa), eta isilpean gordeko dira, Estatistika Publikoaren Legean ezarritako moduan.

Bete aurretik, irakurri atzealdean ageri diren kodeak

Datos de los padres o tutores

Guraso edo tutoreen datuak

Aunque hayan fallecido, estén jubilados o en situación de paro, se debe aportar la información referida a su última ocupación. Aunque el estudiante sea el sustentador principal de la familia, en ningún caso debe hacer referencia a su propia ocupación, sino siempre a la de sus padres.

Gurasoak hilda, jubilatuta edo langabezian badaude ere, haien azken lanbidea adierazi behar da. Nahiz eta ikaslea bera izan diru-ekarle nagusia familian, aitaren eta amaren lanbidea jarri behar du eta ez berea.

1.- Estudios / Ikasketak

	1	2	3	4	5
Padre / Aita					
Madre / Ama					

2.- Trabajo / Lana

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Padre / Aita															
Madre / Ama															

Datos del estudiante

Ikaslearen datuak

3.- Trabajo remunerado curso anterior
Lan ordaindua aurreko ikasturtean

	0	1	2	3

3.1.- En caso afirmativo, indique ocupación
Lan egin bazenuen zehaztu lana

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Otros

Beste datu batzuk

4.- Año académico de ingreso por primera vez en el Sistema Universitario Español
Espainiako Unibertsitate Sistemari hasitako ikasturtea

_____ / _____

DATOS DE LOS PADRES O TUTORES

1.- Estudios de los padres o tutores

- 1: Analfabeto
- 2: Sin Estudios
- 3: Estudios Primarios
- 4: Estudios Secundarios (Bachiller Superior, FP o equivalentes).
- 5: Estudios Superiores (Licenciado, Ingeniero, Arquitecto, Enseñanza Superior Militar o asimilados).

2.- Trabajo de los estudiantes, padres o tutores (ocupación)

- 0: Ocupaciones militares.
- 1: Directores y Gerentes.
- 2: Técnicos o profesionales científicos e intelectuales.
- 3: Técnicos y Profesionales de apoyo.
- 4: Empleados de tipo contable y administrativo.
- 5: Trabajadores de los servicios de restauración, personales, protección y vendedores de los comercios.
- 6: Trabajadores cualificados en la agricultura y en la pesca.
- 7: Artesanos y trabajadores cualificados de las industrias manufactureras, la construcción y la minería, excepto los operadores de instalaciones y maquinaria.
- 8: Operadores de instalaciones y maquinaria y montadores.
- 9: Trabajadores no cualificados.
- 10: Parados.
- 11: Jubilados.
- 12: Amas/os de casa.
- 13: Incapacitados para trabajar.
- 14: Otra situación (Rentistas,...)

DATOS DEL ESTUDIANTE

3.- Trabajo remunerado durante el curso anterior

Indique el código correspondiente a trabajos remunerados del alumno según la tabla siguiente:

- 0: No realizó ningún trabajo o actividad remunerada
- 1: Trabajo esporádico (durante menos de 3 meses).
- 2: Trabajo a jornada Parcial (durante más de 3 meses).
- 3: Trabajo a jornada Completa (durante más de 3 meses).

3.1- Ver punto 2.

GURASO EDO TUTOREEN DATUAK

1.- Gurasoen edo tutoreen ikasketak

- 1: Alfabetatu gabea.
- 2: Ikasketarik ez..
- 3: Lehen mailako ikasketak.
- 4: Bigarren mailako ikasketak (goi batxilergoa, LH edo parekoa).
- 5: Goi mailako ikasketak (lizentziatua, ingeniaria, arkitektoa, goi mailako irakaskuntza militarra edo parekoak).

2.- Ikasleen, gurasoen edo tutoreen lana

- 0: Lanbide militarrek.
- 1: Zuzendariak eta kudeatzaileak.
- 2: Teknikari edo profesional zientifiko eta intelektualak.
- 3: Teknikariak eta laguntzako profesionalak.
- 4: Kontabilitate eta administrazio lanak egiten dituzten enplegatuak.
- 5: Jatetxe, taberna eta dendetako langileak, zerbitzu pertsonaletakoak eta babes-zerbitzuetakoak.
- 6: Nekazaritza eta arrantzako langile kualifikatuak.
- 7: Artisauak eta manufaktura-industrietako, eraikuntzako eta meatzaritzako langile kualifikatuak, instalazioen eta makinaren operadoreak izan ezik.
- 8: Instalazioen eta makinaren operadoreak eta muntatzaileak.
- 9: Kualifikaziorik gabeko langileak.
- 10: Langabeak.
- 11: Jubilatuak.
- 12: Etxekoandreak / Etxekogizonak.
- 13: Lan egiteko ezinduak.
- 14: Beste egoera bat (errentadunak...)

IKASLEAREN DATUAK

3.- Lan ordaindua aurreko ikasturtean

Jarri ikasleak egindako lan ordainduei dagokien kodea ondoko taularen arabera:

- 0: Ez zuen lan ordaindurik egin.
- 1: Noizbehinkako lana (3 hilabete baino gutxiago).
- 2: Lanaldi partzialeko lana (3 hilabete baino luzaroago).
- 3: Lanaldi osoko lana (hiru hilabete baino luzaroago).

3.1- Ikusi 2. puntua

2019-2020

Primer apellido / Lehen deitura	Nombre / Izena
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Segundo apellido / Bigarren deitura	D.N.I. / N.A.
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estudios / Ikasketak	Teléfono / Telefonoa
<input type="text"/>	<input type="text"/>

SOLICITA:

Que, en virtud del Convenio suscrito por la Universidad de Deusto y el Gobierno Vasco, se le aplique la bonificación correspondiente al colectivo indicado a continuación:

- Familia numerosa de categoría general
- Familia numerosa de categoría especial
- Víctima de terrorismo y familiar
- Estudiante con discapacidad (del 33% o superior)
- Familiar con discapacidad (del 65% o superior)
- Víctima de violencia de género
- Solicitante de asilo, beneficiaria de protección internacional apátrida

ESKATZEN DU:

Deustuko Unibertsitatearen eta Eusko Jaurlaritzaren arteko Hitzarmenaren baitan, jarraian adierazitako taldeari dagokion hobaria aplikatzea:

- Maila orokorreko familia ugaria
- Maila bereziko familia ugaria
- Terrorismoaren biktima eta horren senidea
- Desgaitasuna duen ikaslea (% 33 edo gehiagokoa)
- Desgaitasuna duen Familiako kidea (% 65 edo gehiago)
- Genero-indarkeriaren biktima
- Asilo eskatzailea, nazioarteko babesaren onura duena eta aberrigabea

Para ello, aporta la documentación requerida al caso (Reverso).

Horretarako, kasu horretarako behar den dokumentazioa erantsi du (Atzeko aldea).

Y DECLARA:

Que tiene conocimiento de que las bonificaciones se aplicarán sobre la base de los precios públicos establecidos para los diferentes estudios oficiales en la Orden de la Consejera de Educación, Política Lingüística y Cultura, correspondientes al curso 2019-2020.

ETA ADIERAZTEN DU:

Badakiela hobariak Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kulturako sailburuaren Aginduan azaltzen diren ikasketa ofizialentzat 2019-2020 ikasturterako ezarritako prezio publikoen oinarriaren gainean aplikatuko direla.

Que todos los datos consignados en la presente solicitud y la documentación que se acompaña son ciertos.

Eskaera honetan agertzen diren datu guztiak eta horrekin batera doan dokumentazioa egiazkoak direla.

Fecha / Data

Firma / Sinadura

RESGUARDO DE SOLICITUD DE BONIFICACIÓN / HOBARIEN ESKAERAREN EGIAZTAGIRIA

2019-2020

Apellidos y nombre / Deitura eta izena:

D.N.I./N.A.N.:

Bonificación solicitada / Aukeratutako hobaria

PLAZO DE PRESENTACIÓN:

Hasta el 30 de septiembre de 2019.

AURKEZPEN EPEA:

2019ko irailaren 30era arte.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:**EKARRI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:**

1.	Familia numerosa, familia monoparental u otro tipo: <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de empadronamiento, que incluya la relación de todas las personas residentes en el domicilio, a 1 de enero de 2019. - Fotocopia compulsada* del título de Familia Numerosa. 	Familia ugaria, guraso bakarreko familia edo bestelakoa: <ul style="list-style-type: none"> - Errola-ziurtagiria, 2019ko urtarrilaren 1ean etxebizitza berean bizi diren pertsona guztien zerrenda jasotzen duena. - Familia Ugariaren tituluaren fotocopia konpultsatua*.
2.	Víctima de terrorismo y familiar: <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de empadronamiento, que incluya la relación de todas las personas residentes en el domicilio, a 1 de enero de 2019. - Fotocopia compulsada* de la resolución de acogimiento al Programa de Ayudas a las Víctimas de Terrorismo. 	Terrorismoaren biktima eta horren senidea: <ul style="list-style-type: none"> - Errola-ziurtagiria, 2019ko urtarrilaren 1ean etxebizitza berean bizi diren pertsona guztien zerrenda jasotzen duena. - Terrorismoaren Biktimentzako Laguntza Programara atxikita dagoela adierazten duen ebazpenaren fotocopia konpultsatua*.
3.	Familia que tenga alguna persona con discapacidad: Estudiante <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de empadronamiento, que incluya la relación de todas las personas residentes en el domicilio, a 1 de enero de 2019. - Fotocopia compulsada* de la resolución del grado de minusvalía. 	Desgaitasuna duen familiako kidea: ikaslea <ul style="list-style-type: none"> - Errola-ziurtagiria, 2019ko urtarrilaren 1ean etxebizitza berean bizi diren pertsona guztien zerrenda jasotzen duena. - Desgaitasun-maila zehazten duen ebazpenaren fotocopia konpultsatua*.
4.	Familia que tenga alguna persona con discapacidad: Familiar <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de empadronamiento, que incluya la relación de todas las personas residentes en el domicilio, a 1 de enero de 2019. - Fotocopia compulsada* de la resolución del grado de minusvalía. 	Desgaitasuna duen familiako kidea: senidea <ul style="list-style-type: none"> - Errola-ziurtagiria, 2019ko urtarrilaren 1ean etxebizitza berean bizi diren pertsona guztien zerrenda jasotzen duena. - Desgaitasun-maila zehazten duen ebazpenaren fotocopia konpultsatua*.
5.	Víctimas de violencia de género: <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de empadronamiento, que incluya la relación de todas las personas residentes en el domicilio, a 1 de enero de 2019. - Fotocopia compulsada* de uno de estos: la resolución judicial, orden de protección dictada a favor de la víctima vigente, informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de violencia de género, en tanto se dicta la orden. 	Genero-indarkeriaren biktima: <ul style="list-style-type: none"> - Errola-ziurtagiria, 2019ko urtarrilaren 1ean etxebizitza berean bizi diren pertsona guztien zerrenda jasotzen duena. - Genero-indarkeriako gertakariak egon direla ziurtatzen duen agirien fotocopia konpultsatua*: ebazpen judiciala, indarrean dagoen biktimaren aldeko babes agindua, genero indarkeria dagoelako zantzuak daudela adierazten duen Fiskaltzaren txostena, agindua ematen den bitartean.
6.	Solicitantes de asilo, beneficiaria de protección internacional y apátrida: <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de empadronamiento, que incluya la relación de todas las personas residentes en el domicilio, a 1 de enero de 2019. - Fotocopia compulsada* de la tarjeta roja de solicitante de asilo en vigencia. 	Asilo eskatzaileak, nazioarteko babesaren onura dutenak eta aberrigabeak: <ul style="list-style-type: none"> - Errola-ziurtagiria, 2019ko urtarrilaren 1ean etxebizitza berean bizi diren pertsona guztien zerrenda jasotzen duena. - Asilo eskatzaileak indarrean duen txartel gorriaren fotocopia konpultsatua*.

* O fotocopia y original para su cotejo

* Edo fotocopia eta originala, biak erkatzeko

IMPORTANTE: La documentación aportada debe estar en vigor a comienzo de curso.

En virtud de la legislación sobre protección de datos de carácter personal, la UD advierte que los datos recogidos en esta solicitud, solamente se utilizarán para las necesidades de servicio del centro.

Como referencia, puede consultar los precios base de aplicación en el curso 2018-2019 en www.deusto.es

GARRANTZITSUA: Dokumentazioak indarrean egon behar du ikasturtea hasten denean.

Norberaren datuak babesteko indarrean dagoen legeriaren arabera, Deustuko Unibertsitateak jakinarazten du eskaera honetan jasotako datuak ikastetxearen zerbitzu beharretarako erabiliiko direla soil-soilik.

Erreferentzia gisa, 2018-2019 ikasturtean hobariak aplikatzeko oinarriko prezioak www.deusto.eus orrian kontsulta ditzakezu.

