



# Deusto

Deusto International Research School

## Guía de programa

### Doctorado en Psicología

Curso académico  
2020-2021

## Introducción

Esta guía detalla las actividades formativas y de investigación que el alumnado de doctorado debe realizar durante el curso académico 2020-2021. También se recuerdan cuáles son las actividades obligatorias por año y se proporciona información sobre la inscripción y funcionamiento de las actividades formativas. Para más información y acceso a toda la documentación relevante del programa, consultar el **Site de doctorado**: <http://doctorado-phd.deusto.es>

## Contenido

1. Inicio del curso y presentación para doctorandos de primer curso.....	3
2. Normas generales de los programas de doctorado para la elección de actividades formativas .....	3
3. Actividades obligatorias.....	5
ACTIVIDADES OBLIGATORIAS DEL PRIMER AÑO.....	5
ACTIVIDADES OBLIGATORIAS A PARTIR DEL SEGUNDO AÑO .....	5
Estancias de movilidad en universidades extranjeras .....	5
4. Información básica sobre el depósito y defensa de tesis .....	6
Depósito y defensa de la tesis doctoral .....	6
Inicio de proceso de depósito de tesis.....	6
Solicitud de prórroga .....	7
5. Fechas importantes del curso académico 2020-2021 .....	8
6. Cursos y seminarios recomendados por programa .....	9
Curso obligatorio.....	9
Cursos específicos .....	9
Seminarios .....	10
7. Inscripción y funcionamiento de actividades formativas .....	11
Cuenta OpenDeusto .....	11
Inscripción y admisión en cursos y seminarios .....	11
Asistencia .....	13
Cursos y seminarios con presencialidad remota .....	13
Cuestionario de evaluación de la actividad formativa .....	13
Calificaciones .....	14

## 1. Inicio del curso y presentación para doctorandos de primer curso

Acogida y presentación para todos los programas de doctorado:

Campus de Bilbao: Miércoles, 30 de septiembre de 2020

- Presentación general: a las 16:00
- Presentación de programas: a las 17:00

## 2. Normas generales de los programas de doctorado para la elección de actividades formativas

### Cursos en el primer año

El alumnado de primer curso a tiempo completo debe hacer el curso de "Ética en la investigación". Se recomienda realizar dos cursos adicionales (deberán hacerse preferentemente los dos recomendados por sus programas). Opcionalmente podrán matricularse de un curso adicional. Máximo: curso de ética + 3 cursos.

El alumnado de primer curso a tiempo parcial debe hacer el curso de "Ética en la investigación". Se recomienda realizar un curso adicional (deberá hacerse preferentemente un curso recomendado por sus programas). Opcionalmente podrán matricularse de un curso adicional.

### Cursos a partir del segundo año

Se recomienda que el alumnado de segundo y tercer curso a tiempo completo realicen dos cursos (preferentemente los recomendados por sus programas). Opcionalmente podrán matricularse hasta en dos cursos adicionales cada año.

En el caso del alumnado a partir de segundo curso a tiempo parcial se recomienda que realicen un curso (preferentemente un curso recomendado por sus programas). Opcionalmente podrán matricularse de un curso adicional.

**Nota:** a lo largo del periodo de formación todo el alumnado de doctorado debe haber completado un mínimo de **6 cursos formativos** además del curso de Ética en la investigación.

### Seminarios

Cada año el alumnado a tiempo completo asiste a tres seminarios y presenta un trabajo en uno de ellos. En el caso del alumnado a tiempo parcial asiste a dos seminarios y presenta un trabajo en uno de ellos.

**A modo de síntesis:**

CURSOS	Tiempo completo	Tiempo parcial
<b>Primer año</b>	Ética en la investigación / Research ethics + Mínimo: 2 cursos Máximo: 3 cursos	Ética en la investigación / Research ethics + Mínimo: 1 curso Máximo: 2 cursos
<b>A partir del segundo año</b>	Mínimo: 2 cursos Máximo: 4 cursos	Mínimo: 1 curso Máximo: 2 cursos
<b>Total</b>	Mínimo de <b>6 cursos</b> además de Ética en la investigación / Research ethics	

SEMINARIOS	Tiempo completo	Tiempo parcial
<b>Cada año</b>	3 seminarios con presentación en uno de ellos	2 seminarios con presentación en uno de ellos

### 3. Actividades obligatorias

#### Actividades obligatorias del primer año

##### Presentación de planes de investigación

Durante el primer año, se debe presentar y defender el **plan de investigación**. Para ello, existen dos convocatorias. Una convocatoria ordinaria en mayo y una convocatoria extraordinaria en enero para el alumnado que haya obtenido una evaluación de NO APTO en la convocatoria ordinaria.

##### Convocatoria ordinaria:

- Plazo de presentación de los planes de investigación: hasta el 25 de mayo de 2021<sup>1</sup>
- Defensa de planes de investigación: Entre el 7 y el 18 de junio de 2021

##### Convocatoria extraordinaria:

- Plazo de presentación de los planes de investigación: hasta el 10 de enero 2022
- Defensa de planes de investigación: entre el 17 y el 21 de enero de 2022

##### Registro de tesis doctoral

El alumnado de doctorado deberá proceder al registro de su tesis doctoral tras la aprobación de la comisión académica del plan de investigación. El registro se realiza en Secretaría General en los plazos indicados.

#### Actividades obligatorias a partir del segundo año

##### Informes de progreso

Las y los directores de tesis deberán emitir un informe de progreso al finalizar cada semestre:

- Fecha del primer informe de progreso: 8 de enero de 2021
- Fecha del segundo informe de progreso: 8 de junio de 2021

##### Estancias de movilidad en universidades extranjeras

Si el alumnado prevé realizar una estancia internacional debe acordarlo con quien tutorice o dirija su tesis y tenerlo en cuenta en su itinerario formativo. Todas las movilizaciones deben ser aprobadas por la Comisión Académica del Programa.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Las fechas que aparecen en esta Guía de programa son aproximadas y están pendientes de confirmación

<sup>2</sup> Véase la [guía de movilidad outgoing para la mención internacional](#)

## 4. Información básica sobre el depósito y defensa de tesis

### Depósito y defensa de la tesis doctoral

De acuerdo a la normativa vigente, el alumnado de doctorado que esté matriculado a tiempo completo cuenta con un máximo de tres años, a contar desde su admisión al programa hasta la presentación de la tesis doctoral. En el caso del alumnado matriculado a tiempo parcial el máximo es de cinco años.

Además del cumplimiento de todas las exigencias relativas a las actividades formativas, es requisito obligatorio para admitir a trámite el proceso de presentación de la tesis, acreditar el cumplimiento de las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	Cuándo	Requisitos
<b>Presentación de comunicación en Congreso</b>	A partir del primer curso	Mínimo una
<b>Aceptación de artículo en una publicación indexada<sup>3</sup></b>	A partir del primer curso	Mínimo una
<b>Actividades formativas de internacionalización</b>	Preferentemente en segundo o tercer año	Preferentemente realizar una estancia internacional. Si no es posible, es aconsejable participar en otras acciones formativas de internacionalización.

### Inicio de proceso de depósito de tesis

Finalizada la elaboración de la tesis doctoral, y con el visto bueno de su director o directores de tesis, el doctorando solicitará a la Comisión académica del programa de doctorado que proceda a la evaluación final de las actividades formativas desarrolladas en el año académico en curso. Tras comprobar que se cumple con todos los requisitos formativos, se procederá a la firma del acta de calificación, con evaluación global de Apto.

En el mes posterior a la firma del acta el doctorando solicitará el depósito de tesis en Secretaría General. Si se opta a la mención internacional, al doctorado industrial o a una cotutela internacional se adjuntará la documentación pertinente. El site de doctorado incluye información ampliada sobre el depósito y defensa de la tesis junto con los modelos necesarios<sup>4</sup>.

<sup>3</sup> Véase [Directrices para la normalización del nombre de autores y afiliación a la Universidad de Deusto en las publicaciones científicas](#)

<sup>4</sup> Véase <https://sites.google.com/a/deusto.es/doctorado-phd/informacion-importante-important-information#TOC-Dep-sito-y-defensa-de-tesis->

## Solicitud de prórroga

La duración de los estudios de doctorado será de un máximo de tres años en dedicación a tiempo completo, a contar desde la primera matrícula del doctorando en el programa hasta la presentación de la solicitud de depósito de la tesis doctoral, y de cinco años en el caso de dedicación a tiempo parcial.

Si transcurrido el citado plazo máximo no se hubiera presentado la solicitud de depósito de la tesis, la Comisión académica del programa, previa petición del doctorando, podrá autorizar la prórroga de este plazo por un año más en los estudios a tiempo completo, que, excepcionalmente, podría ampliarse por otro año adicional en las condiciones que se hayan establecido en el correspondiente programa de doctorado. En caso de estudios a tiempo parcial la prórroga podrá autorizarse por dos años más que, asimismo y de manera excepcional, podría ampliarse por otro año adicional.

La solicitud de las prórrogas se presentará debidamente razonada en Secretaría General (mediante instancia), con una antelación de al menos un mes a la finalización del plazo. Su resolución corresponderá a la Comisión académica del programa de doctorado correspondiente.

A los efectos del cómputo del período consumido no se tendrán en cuenta estos períodos por enfermedad, o cualquier otra causa prevista en la normativa vigente, ni las bajas temporales.

## 5. Fechas importantes del curso académico 2020-2021

DOCTORANDOS	PROCESO	ACTIVIDAD	PLAZO
Todos	<b>Inscripción en cursos y seminarios</b>	Inscripción en cursos y seminarios de DIRS: registro en Gaude, aceptación de directores o tutores	Primer año: A partir del <b>30 de septiembre</b> y hasta el 5 de octubre  A partir de segundo año: a partir del <b>15 de septiembre</b> y hasta el 21 de septiembre
Primer año	<b>Acogida y presentación de programas de doctorado</b>	Miércoles, 30 de septiembre de 2020, Campus Bilbao  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16:00 Presentación general</li> <li>• 17:00 Presentación de los programas de doctorado</li> </ul>	
Primer año	<b>Asignación de dirección de tesis</b>	Entrega de la documentación <b>a la CAP</b>	Hasta 23 de octubre de 2020 para alumnado matriculado en julio  Hasta 18 de diciembre de 2020 para todo el alumnado
A partir de segundo año	<b>Informe de Progreso</b>	Directores entregan a CAP primer informe de progreso	8 de enero de 2021
Primer año	<b>Plan de investigación</b>	Plazo de entrega a CAP	Hasta el 25 de mayo de 2021
		Defensas de planes de investigación	Entre el 7 y el 18 de junio de 2021
A partir de segundo año	<b>Informe de Progreso</b>	Directores entregan a CAP segundo informe de progreso	8 de junio 2021
Todos	<b>Evaluación global ordinaria</b>	Calificación global definitiva	5 de julio 2021



## 6. Cursos y seminarios recomendados por programa

La oferta académica completa así como el calendario de las actividades formativas se pueden consultar en el Site de doctorado (<https://goo.gl/mR6F8o>) y en la web de DIRS (<https://goo.gl/Wz14iA>).

### Curso obligatorio

El alumnado de primer curso deberá optar por uno de los dos, eligiendo en función del idioma en el que desee realizar el curso.

Curso	Coordinadora	Fechas y horarios	Modalidad	Idioma
201001 Ética en la investigación (Programas Derechos Humanos, Educación, Ocio, Teología)	Cristina de la Cruz Ayuso	lunes 23 y martes 24 de noviembre de 2020, con horario de 15:30 a 19:30	Presencial y presencialidad remota	C
201002 Ética en la investigación (Programas Ingeniería, Competitividad-CETIS, Psicología, Derecho)	Cristina de la Cruz Ayuso	miércoles 25 y jueves 26 de noviembre de 2020 con horario de 15:30 a 19:30	Presencial y presencialidad remota	C
201003 Research ethics	Ángela Bermúdez Vélez	miércoles 21 y jueves 22 de abril con horario de 15:30 a 19:30	Presencial y presencialidad remota	I

### Cursos específicos

En este programa, salvo indicación diferente por parte del tutor/a, director/a o coordinador/a del programa, se recomienda realizar los siguientes cursos:

Curso	Coordinador/a	Fechas y horarios	Modalidad	Idioma
201701 Introducción al Análisis Bayesiano de datos I: Contraste de modelos	Fernando Blanco	18, 19, 20 y 21 de enero de 2021 Horario: 15:30 - 19:30	Presencialidad remota	C
201702 Introducción al Análisis Bayesiano de datos II: Estimación de parámetros	Fernando Blanco	1, 2 y 3 de febrero de 2021 Horario: 10:00-14:00	Presencialidad remota	C

## Seminarios

El alumnado a tiempo completo participa en al menos en tres seminarios (en uno de los cuales es obligatorio hacer una presentación oral). El doctorado matriculado a tiempo parcial asiste durante cada curso académico al menos a dos seminarios y participa con una presentación en uno de ellos.

Seminario	Coordinador /a	Fechas y horarios	Modalidad	Idioma
201771 Seminario de investigación en psicología I	Javier Peña	16 diciembre 2020 Horario: 9:00-15:00	Presencial y presencialidad remota	C
201772 Seminario de investigación en psicología II	Javier Peña	3 febrero 2021 Horario: 9:00-15:00	Presencial y presencialidad remota	C
201773 Seminario de investigación en psicología III	Helena Matute	17 marzo 2021 Horario: 14:00-20:00	Presencial y presencialidad remota	C
201774 Seminario de investigación en psicología IV	Imanol Amayra	12 mayo 2021 Horario: 14:00-20:00	Presencial y presencialidad remota	C

## 7. Inscripción y funcionamiento de actividades formativas

### Cuenta OpenDeusto

El alumnado de doctorado matriculado deberá obtener una [cuenta OpenDeusto](#) de correo electrónico y acceso a la extranet de la universidad. El alumnado recibirá un correo electrónico tras matricularse en Secretaría General para poder darse de alta.

La cuenta OpenDeusto es necesaria para consultar calificaciones en la extranet de estudiantes, inscribir actividades formativas, congresos, publicaciones, etc. en el [sistema de gestión académica online GAUDe](#) o acceder a los materiales de las actividades formativas en la [plataforma de aprendizaje Alud](#), por ejemplo.

DIRS solamente utilizará la cuenta OpenDeusto para enviar información puntual sobre admisión a cursos, evaluaciones y otros aspectos importantes por lo cual es imprescindible consultar esta cuenta con regularidad para evitar perder información importante. Es posible redirigir automáticamente los mensajes de la cuenta OpenDeusto a otra cuenta de correo<sup>5</sup>.

En caso de tener algún problema en el acceso o uso de la extranet de estudiantes o la cuenta OpenDeusto se puede contactar con Aulatic en la dirección [aula.tic@deusto.es](mailto:aula.tic@deusto.es) o en el número de teléfono: 944 13 90 03 (Ext. 2695). Aulatic también resuelve cuestiones relacionadas con Alud.

### Inscripción y admisión en cursos y seminarios

El alumnado debe registrar las actividades en su documento de actividades en [GAUDe](#), indicando el código y el nombre de la actividad tal y como se denomina en la oferta formativa (por ejemplo, *200001 Ética en la investigación*). En la [guía de registro en GAUDe](#) se explica detalladamente cómo inscribir las actividades. Recomendamos su lectura antes de realizar la inscripción. El estado de dichas actividades será "propuesta".

Las y los directores de tesis deben aceptar las actividades que las y los doctorandos han propuesto. No será tenida en cuenta ninguna actividad que no esté aceptada por el director o directora.

Es muy importante que todas las actividades realizadas durante el proceso de tesis queden registradas en el documento de actividades ya que este es el que dará origen al expediente que se genera para la evaluación final, previa al depósito de tesis.

Para realizar la elección de actividades formativas es fundamental tener en cuenta las recomendaciones proporcionadas en la Guía del programa de doctorado correspondiente.

---

<sup>5</sup> Es posible redirigir el correo de OpenDeusto a otra cuenta como puede ser Gmail. Instrucciones: <https://support.google.com/mail/answer/10957?hl=es>

### Calendario para la inscripción en actividades formativas del curso 2020-2021

Doctorandos	Inscripción en actividades formativas	Aceptación de la dirección de tesis
Primer año	A partir del <b>30 de septiembre</b> y hasta el 5 de octubre	Hasta el 7 de octubre
Segundo año en adelante	A partir del <b>15 de septiembre</b> y hasta el 21 de sept 2020	Hasta el 25 de septiembre de 2020

Algunos cursos tienen un número de plazas limitado. En estos casos en los que el número de plazas es limitado, se organizará, con carácter general, más de una edición del curso. Si se reciben más solicitudes que plazas para una determinada edición, se intentará reasignar las solicitudes a otras ediciones o en su defecto, se pondrán estas solicitudes en lista de espera y se les dará prioridad en la próxima edición que se celebre de ese curso. El criterio de selección será el orden de llegada de las solicitudes a DIRS.

El alumnado recibirá una notificación de su admisión a las actividades formativas. Esta notificación consiste en una invitación de Google Calendar enviada por Inge Zabaleta ([inge.zabaleta@deusto.es](mailto:inge.zabaleta@deusto.es)) en la que se informa de la aceptación en la actividad formativa. En esta invitación aparece la información básica del curso y una solicitud de confirmación de asistencia a la que es necesario responder.

Ejemplo de una invitación:

Inge Zabaleta  
para mí

16 oct. (hace 4 días) ☆ Responder

Oct.

**21**

Mié.

**150008 Recursos bibliográficos electr...**

Míralo en Google Calendar

Cuándo: mié 21 de Oct de 2015 15:30 – 18:00 (CEST)

Ubicación: CRAI Mediateca Campus Bilbao

Participantes: La lista de invitados no está disponible

**Agenda**

mié 21 de Oct de 2015

*No hay eventos anteriores.*

15:30 150008 Recursos bibliográficos electr...

*No hay eventos posteriores.*

**150008 Recursos bibliográficos electrónicos** [más detalles »](#)

Estimado alumno/a:

Te informamos de que has sido admitido/a al curso "150008 Recursos bibliográficos electrónicos", cuya ficha adjuntamos.

Fechas del curso: 21 y 29 de Octubre  
Horario: De 15:30 a 18:00  
Lugar: CRAI - Mediateca - Campus Bilbao

Por favor no olvides llevar tu tarjeta UD.

Rogamos confirmación de asistencia en el "link" abajo indicado. Si no puedes asistir al curso es imprescindible que lo notifiques por escrito a [dirs@deusto.es](mailto:dirs@deusto.es) ya que de no ser así la calificación en la actividad formativa será no apto. Asimismo recordamos que se debe firmar el control de asistencia todos los días del curso.

Si tienes cualquier pregunta no dudes en contactarnos.

Un cordial saludo  
DIRS

Dear student,

I am writing to inform you that you have been admitted to the course "150008 Electronic bibliographic resources" The course information is attached to this email.

## Asistencia

No es posible asistir a una actividad formativa si no hay una inscripción y aceptación previa.

La asistencia a las actividades formativas es obligatoria y como tal se llevará un control de asistencia. En todas las sesiones se pasará un registro de asistencia que se debe firmar. El mínimo de asistencia según se indica en el reglamento de estudiantes de la Universidad de Deusto es de 2/3 de las horas<sup>6</sup>.

Si no te es posible asistir a una actividad formativa a la que te hayas inscrito, es imprescindible notificarlo por escrito con antelación a [dirs@deusto.es](mailto:dirs@deusto.es), ya que de no ser así la calificación en la actividad formativa será NO APTO.

## Cursos y seminarios con presencialidad remota

Algunos de los cursos y seminarios de doctorado cuentan con la posibilidad de asistir remotamente. Para saber cuáles son estos cursos se puede consultar la sección de [oferta académica del site de doctorado](#). Se entiende por presencialidad remota que todo el alumnado participa en la clase de doctorado, pero algunos de ellos, en lugar de estar físicamente en el aula, pueden participar a través de un sistema de videoconferencia, pudiendo tanto escuchar al profesorado y alumnado de clase como interactuar con las personas que participan del curso, tanto presencialmente como virtualmente.

La asistencia remota tiene los mismos requerimientos que la asistencia en persona. Para que se considere válida la asistencia a una sesión el doctorando o doctoranda ha debido seguir la sesión en tiempo real.

Esta modalidad de presencialidad remota está dirigida principalmente al alumnado residente en el extranjero por lo cual solamente se permitirá que otro tipo de estudiantes o personal de formación interna asistan en remoto si hay una causa justificada para ello. Si un/a estudiante desea asistir de manera remota deberá completar el formulario indicado dentro de la invitación al curso.

## Cuestionario de evaluación de la actividad formativa

Tras finalizar la actividad formativa, como medida de buenas prácticas desde DIRS, se enviará al alumnado un breve cuestionario de evaluación de la actividad formativa. Este cuestionario es completamente anónimo y lleva muy pocos minutos completarlo. Los resultados de estos cuestionarios nos proporcionan una información muy valiosa que se tendrá en cuenta para la mejora continua de las actividades formativas. Agradecemos de antemano tu colaboración a la hora de compartir tu valoración sobre las actividades formativas a las que asistas.

---

<sup>6</sup> [Reglamento de Estudiantes de la Universidad de Deusto](#)

Artículo 27: Deber de comprometerse responsablemente en la formación (BOUD Núm.57, pág. 13)

2.- La asistencia a clase, cuya comprobación corresponde a cada profesor, y la participación en ella, así como en el resto de las actividades orientadas a completar su formación, constituyen un deber de los estudiantes.

La inasistencia a más de un tercio de las horas lectivas impartidas en cada asignatura, podrá tener como consecuencia que el alumno pierda el derecho a examen en la convocatoria ordinaria. Tal pérdida no podrá producirse cuando medie causa justificada, debidamente comunicada y acreditada.

## Calificaciones

Hay tres posibles calificaciones:

**Apto:** El o la estudiante ha cumplido los requisitos exigidos para ello (asistencia mínima de dos tercios de las horas lectivas y trabajos presentado en tiempo y forma).

**No apto:** El o la estudiante no ha cumplido los requisitos exigidos en el curso (asistencia y trabajo).

**No presentado:** El o la estudiante no asistió finalmente al curso o seminario.

DIRS enviará en el plazo de 4 semanas el acreditativo de las actividades que el alumnado deberá adjuntar a la actividad correspondiente en GAUDe, nada más recibirlo, para que director o directora pueda validarlo. Es imprescindible que añadan los acreditativos, sin ellos no se validarán las actividades.

## 8. Actuación en la Universidad de Deusto ante el COVID-19

Ante la situación sanitaria ocasionada por el COVID-19, la Universidad de Deusto ha creado la página [www.deusto.es/covid-19](http://www.deusto.es/covid-19) para dar una respuesta actualizada a todas las dudas y preguntas que puedan surgir por parte de la comunidad universitaria, así como para trasladar todas las medidas que se vayan tomando.