

1. Presentación de la Solicitud de Ingreso

Plazo

Desde el 15 de abril hasta el 30 de junio.

Los plazos sólo serán ampliados en el caso de que hubiera plazas disponibles en una titulación. Esta información será publicada en www.deusto.es/ingresodoctorado.

Consulte en la web www.deusto.es nuestro calendario de días festivos, vacaciones y horarios especiales.

Solicitud on-line / autoservicio

Con carácter general, sólo se admitirán solicitudes por esta vía. No es posible presentar solicitud en papel.

- Entrar en deusto.es/solicitudonlinedoctorado. Registrarse. Nota: Las personas candidatas¹ de nacionalidad extranjera que dispongan de NIE deben registrarse con dicho documento.
- Doctorado. Acceder. Seleccionar “Grado/Máster/Doctorado”, “Preinscripción de Doctorado”, y “Preinscripción de alumnos”.

Deberá rellenar los datos solicitados y adjuntar la documentación requerida.

Deberá realizarla según las indicaciones que se detallan a continuación y deberá adjuntar la documentación que se especifica en el apartado 1.5 de estas Instrucciones.

La realización de la solicitud de ingreso conlleva la declaración y aceptación por parte de la persona candidata de que todos los datos consignados en ella y la documentación que se acompaña son ciertos. La falsedad de algún dato podría causar la anulación de la matrícula, caso de ser admitida dicha solicitud.

1.1. Inicio

Opción de estudios - Estudios que desea cursar

Cada persona candidata debe realizar una única Solicitud de Ingreso.

Deberá seleccionar el estudio que desea cursar del desplegable que aparece.

Régimen de dedicación

En caso de obtener la admisión, sólo se podrá realizar matrícula en el régimen de dedicación que haga constar en la Solicitud de Ingreso y para el que se emita su Carta de Admisión.

Los estudios se podrán cursar en régimen de dedicación a tiempo completo o a tiempo parcial.

Con anterioridad al inicio del plazo de matrícula, la persona interesada podrá solicitar el cambio de uno a otro régimen de dedicación mediante instancia dirigida a la Secretaría General, quien resolverá la solicitud tras recabar informe de los responsables de la titulación correspondiente.

Excepcionalmente, y sólo en caso de causa sobrevenida, se podrá solicitar cambio de dedicación durante el curso.

1. Submission of applications

Deadline

From 15 April to 30 June.

In the event that available places remain on a degree programme, the deadlines will be extended. This information will be published on our website at deusto.es/phdadmission

See our calendar at www.deusto.es for bank holidays and special office hours.

Online/self-service application

In general, only online applications will be accepted. Paper applications are not accepted.

- Go to deusto.es/phdonlineadmission. Register. Please note: Foreign candidates with a Foreigners' Identification Number must register with this document.
- PHD degrees¹: Enter your login details. Choose “Bachelor's/Master's/PhD degrees”, Choose “Pre-enrolment in official PHD degrees” and “Student pre-enrolment”.

You must complete the requested data fields and attach the supporting documents.

Please follow the instructions below and attach the supporting documents specified in section 1.5 in these Instructions.

By submitting this application, you declare and agree that the information you have provided in it and the supporting documents are true. False information could result in registration being cancelled, if the application is admitted.

1.1. How to start

Programme choice – Degree programme you would like to study

Each candidate can submit only one application form.

You must select your preferred degree programmes from the list of options available on the display menu.

Modes of study

If you are granted admission, you can only enrol in the mode of study that you entered in the application form and is indicated in your Letter of Admission.

Courses can be pursued on a full-time or part-time basis.

Prior to the start of the enrolment period, students may apply for a change from one mode of study to another in writing to the General Secretary, who will make a decision on the application after considering the conclusions from the coordinators of the corresponding programme.

Exceptionally, and only in case of supervening circumstances, may a change in programme mode be requested during the academic year.

¹ Todas las referencias para los que en este documento se utiliza la forma de masculino genérico deben entenderse aplicables, indistintamente, tanto a mujeres como a hombres.

1.2. Datos Personales

Indique sus datos personales según figuran en su documento de identificación.

Sus datos de contacto deben estar actualizados en todo momento, ya que la Universidad se comunicará con usted a través de ellos. Por tanto, en caso de modificación de alguno de los datos proporcionados, póngase en contacto con la Secretaría General para actualizar nuestra base de datos.

1.3. Estudios previos

Indique la universidad y el título por el que accede a los estudios universitarios solicitados y complete los datos requeridos. Si no encuentra los que corresponden en su caso, seleccione "Otros/Sin especificar".

1.4. Propuesta del tutor/a (opcional)

Si lo desea, podrá proponer a un Doctor o Doctora vinculada al programa, para que le sea asignada como tutor/a.

Puede señalar hasta dos opciones, en orden de preferencia, indicando el nombre y apellidos de cada una de ellas. Asimismo, puede exponer las razones de su propuesta.

En cualquier caso, tenga en cuenta que su propuesta no es vinculante.

1.5. Adjuntar documentos

Para que la solicitud sea admitida a trámite, deberá venir acompañada de la documentación que se indica a continuación.

Dado que la documentación presentada no es original, será responsabilidad de la persona candidata su veracidad.

Seleccione el documento del desplegable y adjunte el archivo que corresponda a dicho documento. **Importante: sólo podrá adjuntarse un único archivo a cada documento.**

1.2. Personal Data

Please enter your personal data as they appear on your identification document.

Please ensure that your contact details are up-to-date at all times, as they are the primary means of communication between the University and the applicant. Therefore, if the information you provided to us has changed, please contact the General Secretariat so that we can update our database.

1.3. Qualifications for entry

Please indicate the university and entry qualifications to the degree programme you applied for and complete the required data. If you do not find them on the list, select "Otros/Sin especificar".

1.4. Proposal of tutors (optional)

If desired, the applicant may propose a PhD from the programme to be assigned as his/her tutor.

The applicant may choose two options in order of preference, indicating the name and surname of each. The reasons for such proposal may also be included.

In any case, these proposals are not binding.

1.5. Attach supporting documents

Applications must be accompanied by the required supporting documents listed below in order to be accepted for processing.

As the submitted documents are not the original documents, applicants will be responsible for their veracity.

Select the document from the drop-down menu and attach the file corresponding to that document. **Important: only one file can be attached to each document.**

Documento de identificación de la persona candidata , en vigor (DNI para aquellas con nacionalidad española; pasaporte, NIE o cédula de identidad para aquellas de nacionalidad extranjera). Si en su documento de identidad no constaran la fecha y lugar de nacimiento, deberá presentar un documento que los acredite, dado que es información que consta en el título.	A valid identification document (ID card, passport or Foreigners' Identification Number). If your date and place of birth do not appear on your identity card, you must provide proof of these personal details as this information will be shown on your degree certificate.
Calificaciones de los estudios de acceso¹ (Grado, Licenciatura, Ingeniería, Diplomatura, Ingeniería Técnica o equivalente).	Marks obtained in the entry qualifications (BA, BSc, Licenciatura, Engineering, Diploma, Technical Engineering degree certificate or equivalent)¹
Calificaciones de los estudios de Máster Universitario, DEA o equivalente¹ , obtenidas hasta el momento de realizar la solicitud.	Marks obtained in an official Master's degree, Diploma in Advanced Studies or equivalent qualifications¹.
Certificado expedido por la institución, u órgano competente, en el que se acredite que el título faculta en el país expedidor para el acceso a los estudios de Doctorado. Sólo si el título que da acceso ha sido expedido por una institución extranjera.	Certificate issued by the university or competent body, accrediting that the degree certificate obtained is valid for access to PhD's programmes in the country where it was issued. Only applicable for degree certificates issued by foreign universities.
Carta de motivación: escrito de dos páginas (máximo 800 palabras) con las motivaciones, potencial para realizar con éxito los estudios, e intereses profesionales futuros. Incluir motivaciones que justifiquen la solicitud en régimen de dedicación a tiempo parcial.	Motivation letter: two pages (maximum 800 words) outlining your motivation, potential to study successfully and future professional interests. Please include justified motivation if part-time study mode has been selected.
Curriculum Vitae con los documentos acreditativos de los méritos aportados.	Curriculum Vitae , with a photocopy of the relevant supporting documents.
Acreditación del nivel de idioma extranjero (y/o castellano) exigido en el estudio , si fuera el caso.	Certification of competence in a foreign language (and/or Spanish) required in the programme , if applicable.
Dos cartas de recomendación.	Two reference letters.
Propuesta inicial de área y temática sobre la que plantearía su plan de investigación.	Initial proposal of the research area and topic.
Acreditación de beca de investigación , en caso de ser beneficiario.	Proof of being a research grant holder , if applicable.

⁽¹⁾ Quienes hubieran realizado estos estudios en la Universidad de Deusto pueden adjuntar el expediente descargado desde la Secretaría Virtual/Extranet.

⁽¹⁾ Those who had conducted these studies at the University of Deusto can attach the transcript downloaded from the Extranet / Virtual Office.

a) Personas candidatas extranjeras no hispanohablantes

Las personas candidatas extranjeras no hispanohablantes deberán acreditar, además, un dominio suficiente de la lengua española equivalente al nivel B2 del MCER (ver Anexo II), mediante acreditativo válido o prueba realizada por el Centro de Idiomas de la Universidad de Deusto. Esta acreditación no será necesaria para los estudios que se impartan íntegramente en lengua inglesa.

b) Requisitos de los documentos expedidos en el extranjero:

Los documentos expedidos en el extranjero deberán ajustarse a los requisitos siguientes:

- Deberán ser oficiales y estar expedidos por las autoridades competentes para ello, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país de que se trate.

- Deberán ir acompañados, en su caso, de su correspondiente traducción oficial al castellano, inglés, francés o italiano.

Importante: El título de acceso, que se deberá presentar al realizar la matrícula, deberá estar legalizado por vía diplomática o en su caso, mediante la Apostilla del Convenio de la Haya. Este requisito no se exigirá a los documentos expedidos por las autoridades de los Estados Miembros de la Unión Europea, o signatarios de acuerdos eximentes.

1.6. Confirmar su solicitud

Una vez confirmada su solicitud, podrá consultar un resumen y enviarlo a su dirección de correo electrónico.

La experiencia nos indica que los correos electrónicos institucionales pueden dar tratamiento de SPAM o promociones publicitarias a las notificaciones colectivas que se puedan enviar desde la Universidad de Deusto.

La presentación de dicha solicitud no implica compromiso alguno por su parte de cara a la matrícula oficial.

2. Resolución de la solicitud

Todas las personas solicitantes recibirán por correo electrónico la evaluación de su opción. Igualmente podrá consultar el estado en el que se encuentra su solicitud en www.deusto.es/secretariavirtual

La situación de la opción señalada en la Solicitud de Ingreso será una de las siguientes:

Solicitada

Solicitud presentada y a la espera de ser tramitada.

Validada

Solicitud admitida a trámite y a la espera de emitir resolución.

No admitida

Solicitud no admitida a trámite por no cumplir requisitos de acceso o de ingreso al estudio.

Solicitud incompleta

Solicitud pendiente de ser tramitada por estar incompleta.

Una vez aportada la documentación necesaria, la persona candidata debe asegurarse de que la solicitud ha cambiado a estado "Validada".

Si precisa alguna aclaración para poder completar su solicitud, contacte con Secretaría General.

En caso de que no la complete en el plazo establecido, la solicitud pasará a situación "No admitida".

Admitida

La solicitud ha obtenido evaluación positiva para ingreso en ese estudio.

Denegada

La solicitud no ha tenido evaluación favorable, en función de su relación con el perfil de ingreso y la situación del resto de solicitantes.

a) Non-Spanish speaking foreign candidates

Non-Spanish speaking foreign candidates must also provide proof of having a good knowledge of Spanish language equivalent to a B2 level of the CEFR (see Appendix II), by submitting either a valid certificate or language test conducted at the University of Deusto's Language Centre. This accreditation is not required for courses that are fully taught in English.

b) Requirements for documents issued abroad:

Documents issued abroad must meet the following requirements:

- Be official and issued by the competent authorities, in accordance with relevant legislation in the country concerned.

- They must be accompanied, if appropriate, by the corresponding certified translation into Spanish, English, French or Italian.

Please note: The qualification granting access to the programme must be submitted at the time of enrolment. It must be legalised or authenticated by the relevant diplomatic authorities, or, where necessary, certified by The Hague Convention Apostille. This is not required for documents issued by the authorities of the Member States of the European Union, or signatories of specific exemption agreements.

1.6. Confirm your application

Once confirmed, you can view a summary and send it to your email address.

Experience shows that institutional emails may cause collective notifications sent from the University of Deusto to be treated as SPAM or advertising promotions, so we recommend that you check your spam folder.

Submission of application does not oblige candidates to officially enrol in the programme.

2. Application decisions

All applicants will be notified by post of the admission decision concerning their course choice. Additionally, you can track the status of your application at: www.deusto.es/virtualoffice

The status of each of your course choices you entered in the application form will be one of the following:

Application requested

Application received and being processed.

Accepted

All details received and ready for decision.

Not accepted

Application not admitted because it does not meet the entry requirements.

Incomplete application

Application on hold because it is incomplete.

Once the required supporting documents have been provided, the applicant must ensure that the application has changed to "Accepted" status.

If you need any further information to complete your application, please contact the General Secretariat.

If the applicant does not provide all the required documents within the established deadline, the application will be considered "Not admitted".

Admitted

The applicant has obtained a positive assessment to enter this programme.

Declined

The candidate's application has not received a favourable assessment due to entry requirements and comparison with other candidates.

Lista de espera

La evaluación aún no es definitiva y su solicitud será considerada de nuevo en fases posteriores del proceso.

Matriculable

Persona candidata admitida y en disposición de obtener Carta de Admisión. Esta Carta de Admisión es necesaria para poder matricular.

En función de la formación previa acreditada, la admisión podrá requerir la realización de complementos de formación específicos en algunas disciplinas.

Baja

La persona candidata ha comunicado expresamente su renuncia a ese estudio.

La Universidad de Deusto emitirá una única Carta de Admisión por solicitante y siempre que se cumplan las condiciones específicas de cada estudio, si las hubiera.

Importante: La Carta de Admisión es un documento que deberá conservarse hasta la realización de la matrícula.

Quien haya obtenido la resolución "matriculable" recibirá una invitación para la creación de una cuenta de correo electrónico Open Deusto, en la cual recibirá las posteriores comunicaciones de la Universidad.

3. Servicio de Acción Social e Inclusión

El servicio impulsa medidas concretas para favorecer la inclusión y la igualdad de oportunidades del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo: adaptaciones curriculares, becas económicas, prácticas remuneradas, etc.

Más información: accionsocial@deusto.es y www.accionsocial.deusto.es

Abril 2021

Waiting list

This means that the assessment is not final yet and your application must be re-assessed in later stages of the admission process.

Allowed to enrol

The candidate has been granted admission and can be offered a Letter of Admission. This Letter of Admission is required for enrolment.

Depending on their previous academic studies, applicants may be required to complete additional courses in some specific fields for admission.

Withdrawn

The candidate has withdrawn his/her application from this programme.

The University of Deusto will issue only one Letter of Admission per applicant according to the preferred order, and provided that the specific entry requirements for each programme are met.

Please note: The Letter of Admission must be kept until enrolment has been successfully completed.

Candidates who receive an "allowed to enrol" decision will receive an invitation to create an Open Deusto email account, where they will receive all subsequent emails from the University.

3. Social Action and Inclusion Service

The service promotes specific measures to promote inclusion and equal opportunities for students with specific educational support needs: curricular adaptations, financial grants, paid internships, etc. Further information: accionsocial@deusto.es y www.accionsocial.deusto.es

April 2021

Anexo I: Oferta Académica
Appendix I: PhD programmes
Curso / Academic year: 2021-2022

Campus de Bilbao

Bilbao campus

Estudios de Doctorado	PhD programmes
Competitividad Empresarial y Territorial, Innovación y Sostenibilidad (Interuniversitario)	Business and Territorial Competitiveness, Innovation and Sustainability (Joint degree)
Derecho Económico y Derecho de la Empresa (Interuniversitario)	Business and Corporate Law (Joint degree)
Derechos Humanos: Retos Éticos, Sociales y Políticos	Human Rights: Ethical, Social and Political Challenges
Educación	Education
Ingeniería para la Sociedad de la Información y Desarrollo Sostenible	Engineering for the Information Society and Sustainable Development
Ocio, Cultura y Comunicación para el Desarrollo Humano	Leisure, Culture and Communication for Human Development
Psicología	Psychology
Salud, Bienestar y Bioética ¹ (Interuniversitario)	Health, Well-being and Bioethics (Joint degree)
Teología	Theology

¹ En proceso de verificación¹ Accreditation pending

Campus de San Sebastián

Donostia/San Sebastian campus

Estudios de Doctorado	PhD programmes
Competitividad Empresarial y Territorial, Innovación y Sostenibilidad (Interuniversitario)	Business and Territorial Competitiveness, Innovation and Sustainability (Joint degree)

Anexo II: Acreditaciones lingüísticas
Appendix II: Language Qualifications

MCER ¹	C2	C1	B2	B1	A2	A1
EUSKARA	HABE C2 4. HE (Admin.)	HABE C1 EGA EOI Aptitud 3.HE (Admin.) 2.HE (Hezkuntza)	HABE B2 EOI Avanzado 2. HE (Admin.) 1. HE (Hezkuntza)	HABE 1 EOI Intermedio 1.HE (Admin.)	HABE A2	HABE A1
ENGLISH	CPE CertAcles C2 IELTS, 8,5-9 TOEFL IBT, 115- ... Trinity College, ISE	CAE CertAcles C1 EOI Avanzado C1 IELTS, 7-8 BEC Higher ICFE/ILEC, C1 TOEFL IBT, 94-117 TOEIC, >1345 Trinity College, ISE	FCE CertAcles B2 EOI Intermedio B2 IELTS, 5,5-6,5 BEC Vantage ICFE/ILEC, B2 TOEFL IBT, 35-93 TOEIC, >1095 Trinity College, ISE	PET CertAcles B1 EOI Intermedio B1 IELTS, 4-5 BEC Preliminary TOEFL IBT, 0-34 TOEIC, >790 Trinity College, ISE	KET EOI Básico IELTS, 3,5 TOEIC, >385 Trinity College, ISE	 TOEIC, >200
FRANÇAIS	DALF C2 CertAcles C2 TCF 6 (600-699) DHEF TEF 6 DFP C2	DALF C1 CertAcles C1 EOI Avanzado C1 TCF 5 (500-599) DS TEF 5 DFP C1	DELFB2 CertAcles B2 EOI Avanzado B2 TCF 4 (400-499) DLF TEF 4 DFP B2	DELF B1 CertAcles B1 EOI Intermedio B1 TCF 3 (300-399) CEFP 2 TEF 3 DFP B1	DELF A2 CertAcles A2 EOI Básico TCF 2 (200-299) CEFP 1 TEF 2 DFP A2	DELF A1 CertAcles A1 TCF 1 (100-199) TEF 1
DEUSTCH	DSH-3 CertAcles C2 Goethe-Zertifikat C2/GDS/ZOP Österreiches WD	DSH-2 CertAcles C1 EOI Avanzado C1 DSD II Goethe-Zertifikat C1/PWD Österreichisches OD TestDaF 5	DSH-1 CertAcles B2 EOI Avanzado B2 Goethe-Zertifikat B2/ZDfB Österreichisches MD TestDaF 4	CertAcles B1 EOI Intermedio B1 DSD I Goethe-Zertifikat B1/B1j Österreichisches ZD/ZDj TestDaF 3	CertAcles A2 EOI Básico DSD-A2 Start Deutsch 2 Österreichisches GD/KD 2	CertAcles A1 Start Deutsch 1 Österreichisches GD/KD 1
ESPAÑOL	DELE C2	DELE C1 EOI Avanzado C1	DELE B2 EOI Avanzado B2	DELE B1 EOI Intermedio B1	DELE A2	DELE A1
CHINO	HSK VI	HSK V	HSK IV	HSK III	HSK II	HSK I
PORTUGUES	DUPLE	DAPLE	DIPLE	DEPLE	CIPLE	ACESSO

¹ Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) / Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)



Universidad de Deusto
Campus Bilbao
Secretaría General
Avenida Universidades,
24 E-48007 Bilbao
Tel. (34) 944 139 232
doctorado-bi@deusto.es

Campus Donostia / San Sebastián
Secretaría General
Camino de Mundaiz, 50
E-20012 San Sebastián
Tel. (34) 943 326 310
secretaria-general.ss@deusto.es